

**EDITAL Nº 02/2022**

O **INSTITUTO SOLEIL**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, em consonância com a Ata de Reunião Extraordinária, realizada em agosto de 2022, elege **Comissão de Gestão de Pessoas** para que haja providências quanto a formação de Cadastro de Reserva de Vaga on-line.

Isto posto, a referida Comissão torna público no tocante ao CADASTRO DE RESERVA DE VAGA:

**1. DOS PRINCÍPIOS:**

De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Assim, o Instituto Soleil expõe a organização procedimental para formação de **CADASTRO DE RESERVA** de Gestão de Pessoas, na área da Educação, para:

| DA FUNÇÃO  | ESCOLARIDADE<br>MÍNIMA/EXIGÊNCIAS | Salário      | Carga horária<br>semanal | Nº de<br>Vagas |
|--|-----------------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, feminino para atuar em maternal/creche | Ensino Médio                      | R\$ 1.500,00 | 40h                      | 1              |

**2. PERÍODO DO CADASTRO:**

De 10 de agosto a 11 de agosto de 2022, prorrogável, caso o Instituto Soleil considere necessário e ENCERRADA AUTOMATICAMENTE ao atingir 120 (cento e vinte) inscrições para ADI.

**INFORMAÇÕES GERAIS QUANTO AO CADASTRO DE RESERVA:**

As informações prestadas no Formulário de Cadastro de Reserva são de inteira responsabilidade do candidato, podendo o Instituto Soleil excluir aquele que preencher com dados incorretos ou incompletos, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

O Cadastro de Reserva terá validade de 1 (um) ano, a partir da data de inscrição.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE RESERVA:**

- a. Nome completo;
- b. Estado civil;
- c. Data de nascimento;
- d. Número do RG;
- e. Endereço residencial com CEP;
- f. Número do CPF;
- g. Número de filhos menores de 18 anos;
- h. Número de telefone residencial;
- i. Número de telefone celular;
- j. Se o candidato for portador de necessidades especiais, deverá anexar ao Requerimento de cadastro, Atestado Médico (original), em receituário próprio, comprovando a necessidade especial, nos termos do Código Internacional de Doenças (CID);
- k. Ensino médio completo;
- l. Ter no mínimo duas doses da vacina contra Covid - 19.

Ao cadastrar-se, o candidato estará declarando, sob pena de responsabilidade civil e criminal, que aceita às condições exigidas, conforme seguem:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português a quem foi deferida igualdade nos termos do Decreto Federal n.º 70.436/72;

- b) Estar em dia com seus direitos políticos;
- c) Ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício da função;
- d) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, a Administração e a Fé Pública, os Costumes e os previstos na Lei 6.368, de 21/10/1976;
- e) Ter idade mínima de 18 anos completos na data do cadastro;
- f) Não ter idade para aposentadoria compulsória - 75 (setenta e cinco) anos;
- g) Não ocupar Cargos, Empregos ou Funções Públicas não acumuláveis, nos termos do Artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal de 1988;
- h) Ter no mínimo o Ensino Médio Completo.

**AS INSCRIÇÕES SE DARÃO SOMENTE ON-LINE, NO ENDEREÇO ELETRÔNICO DO INSTITUTO SOLEIL: INSTITUTOSOLEIL.COM.BR**

### **3. DA SELEÇÃO**

A seleção tem por objeto identificar entre os candidatos, os mais aptos a desempenharem as funções exigidas pelo cargo com as devidas habilidades e competências para desenvolvê-las.

### **4. DA AVALIAÇÃO**

A avaliação dos candidatos se dará mediante duas etapas, assim a saber:

**PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA E REDAÇÃO**, para todos os candidatos;

**SEGUNDA ETAPA: PROVA PRÁTICA**

| <b>ETAPA</b>    | <b>PROVA</b>                 | <b>VALOR</b> |     |
|-----------------|------------------------------|--------------|-----|
| <b>PRIMEIRA</b> | <b>ESCRITA E<br/>REDAÇÃO</b> | ADI          | 6,0 |

|         |         |     |     |
|---------|---------|-----|-----|
| SEGUNDA | PRÁTICA | ADI | 4,0 |
|---------|---------|-----|-----|

**PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA E REDAÇÃO**

A prova escrita se realizará nos dias **18 ou 19 de agosto de 2022**, de acordo com o conteúdo programático descrito no Anexo I, conforme quadro abaixo e listagem com os dias e horários, que será publicada no site do Instituto Soleil:

| DIAS  | DA FUNÇÃO                            | Horário  | DA FUNÇÃO                            | Horário   |
|-------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|-----------|
| 18/08 | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 9 às 12h | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 14 às 17h |
| 19/08 | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 9 às 12h | Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | 14 às 17h |

**LOCAL: EMM PROFESORA LÁZARA CÁRDIA AUGUSTA SABATINE, R. José Martinho, 365 - Parque Imperial, Barueri - SP, devendo o candidato chegar com 15 (quinze) minutos de antecedência, com o original do DOCUMENTO DE IDENTIDADE E CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL.**

**NÃO SERÁ PERMITIDA SOB QUALQUER HIPÓTESE** a entrada de candidatos no local da prova, após o horário marcado para o início e sem documento original com foto.

Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo, nos locais onde forem aplicadas as provas e nas dependências da escola.

A prova escrita de caráter classificatório será composta de 30 (trinta) questões objetivas com 4 (quatro) alternativas.

|              |            |              |
|--------------|------------|--------------|
| Das Questões | Quantidade | Alternativas |
|--------------|------------|--------------|

|                              |                                    |                    |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Língua Portuguesa            | 10                                 | a,b,c,d            |
| Conhecimentos<br>Gerais      | 5                                  | a,b,c,d            |
| Conhecimentos<br>Específicos | 10                                 | a,b,c,d            |
| Matemática                   | 5                                  | a,b,c,d            |
| Redação                      | --                                 | Tema<br>específico |
| Total                        | 30 questões<br>e<br><b>REDAÇÃO</b> |                    |

Serão **DESCCLASSIFICADOS OS CANDIDATOS QUE OBTIVEREM NOTA INFERIOR À PORCENTAGEM DE 50% (CINQUENTA POR CENTO), BEM COMO A MESMA CORRESPONDÊNCIA NA REDAÇÃO.**

Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato, sob pena de anulação da mesma:

- a. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo;
- b. Consultar qualquer espécie de livro ou apontamentos;
- c. Utilizar-se de telefone celular, pager, fone de ouvido ou de qualquer outro aparelho eletroeletrônico, calculadora etc;
- d. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente em casos especiais e na companhia do fiscal;
- e. Portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos;
- f. Tratar com descortesia qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais, auxiliares ou autoridades presentes;

g. Sair antes do tempo mínimo de realização da prova, ou seja, uma hora;

h. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo, nos locais onde forem aplicadas as provas e nas dependências da escola;

i. O candidato, ao término da prova, entregará ao aplicador de sala o gabarito devidamente preenchido e assinado, juntamente com o caderno de questões.

#### **SEGUNDA ETAPA: PROVA PRÁTICA**

##### **PROVA PRÁTICA DAS ASSISTENTES DE MATERNAL:**

| <b>PROVA PRÁTICA</b>                        |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b> | <b>TEMPO</b> | <b>Atividade da vida diária</b>                                  |
| <b>BANCADA 1</b>                            | 10 min       | Atividade de interação do cotidiano entre ADI e o aluno (boneco) |
| <b>BANCADA 2</b>                            | 10 min       | Atividade do cotidiano da interação entre ADI e aluno (boneco)   |
| <b>BANCADA 3</b>                            | 10 min       | Atividade do cotidiano da interação entre ADI e aluno (boneco)   |
| <b>BANCADA 4</b>                            | 10 min       | Atividade do cotidiano da interação entre ADI e aluno (boneco)   |

O processo de seleção, além de estabelecer procedimentos práticos pressupõe análise de um conjunto de competências comportamentais, perfis, posturas, técnicas de planejamento, trabalho em grupo e tomada de decisão que serão observados por todo o processo de seleção pela busca do melhor candidato.

**QUADRO RESUMO:**

| DA FUNÇÃO                                   | PROVA<br>ESCRITA E<br>REDAÇÃO                   | Prova prática  |
|---|---|--|
| Auxiliar de<br>Desenvolvimen<br>to Infantil | 23/08<br>Acompanhe no<br>site DATA e<br>HORÁRIO | A partir de 25/08<br>Acompanhe no site DATA E<br>HORÁRIO |

**5. DA CLASSIFICAÇÃO**

- a. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final, em lista de classificação por opção de função.
- b. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão considerados fatores de preferência a seguinte ordem: Moradores do Bairro do Parque Imperial; Moradores de Barueri; Maior pontuação na redação; Maior pontuação na prova prática; Maior Pontuação na Disciplina de Conhecimentos Pedagógicos; Maior Pontuação na Disciplina de Língua Portuguesa; Idade Igual ou Superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada; Número de filhos menores de 18 anos.
- c. Após o julgamento dos recursos interpostos será publicada lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

**6. DA CONTRATAÇÃO**

A contratação na função será efetuada se forem atendidas as seguintes condições:

1. Ser aprovado no processo seletivo;
2. Ser considerado apto na inspeção de saúde;
3. Apresentar todos os documentos solicitados em data pertinente ao Departamento de Gestão de Pessoas.

**7. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO.**

O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado

final, prorrogável uma vez, por igual período, se o Instituto Soleil, assim considerar necessário.

## 8. DOS RECURSOS

O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia útil, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à publicação dos atos, devendo ser entregue no setor de protocolo de Gestão de Pessoas do Instituto Soleil à Calçada das Gardêneas, 21 - Centro Comercial Alphaville, Barueri, SP, das 08:30h às 16:30h.

Será considerado INDEFERIDO o recurso interposto fora do prazo estabelecido neste edital.

Havendo recurso protocolado tempestivamente e sendo acatado pela **Comissão de Gestão de Pessoas**, os resultados poderão sofrer alterações, gerando nova publicação.

A **Comissão de Gestão de Pessoas** constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

a. A seleção do candidato implicará no conhecimento do Edital e aceitação tácita de todas as condições do presente certame.

**b. NÃO SERÃO FORNECIDAS INFORMAÇÕES POR E-MAIL, TELEFONE, DEVENDO O CANDIDATO OBSERVAR AS NORMAS DESTES EDITAIS.**

c. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Gestão de Pessoas.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

10.1 Este Processo Seletivo dar-se-á em conformidade com a legislação em vigor.

10.2 A organização, a aplicação e a avaliação das provas desta Seleção ficarão a cargo do Instituto SOLEIL, obedecidas às normas deste Edital.

10.3 O presente certame destina-se ao preenchimento de vagas existentes, constantes no Item 1, bem como das que vierem a ser



criadas e disponibilizadas dentro do prazo de validade desta seleção, obedecidas a ordem classificatória.

10.4 Os requisitos estabelecidos neste Edital, deverão estar atendidos e comprovados na data da nomeação, sob pena de desclassificação e eliminação do candidato na seleção prestada.

10.5 O candidato nomeado, pelo regime CLT, deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração.

## **11. DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial das etapas desse Processo Seletivo dar-se-á no site do Instituto Soleil, sendo o link de acesso: [institutosoleil.com.br](http://institutosoleil.com.br).

## **12. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:**

### **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

Executar serviços de atendimento às crianças em suas necessidades diárias, cuidando da alimentação, higiene, recreação/atividades lúdicas, repouso e outras tarefas correlatas; participar sob orientação do Pedagogo do planejamento, elaboração e execução das atividades de educação infantil; recepcionar as crianças na entrada e saída, organizar o material didático e de recreação; orientar as crianças na formação de hábitos de higiene, em boas maneiras e na adaptação e bem estar; controlar a frequência e o material individual de cada criança; ajudar a servir a alimentação; cuidar e orientar na hora do banho, orientando-as a se vestir, calçar, se pentear, escovar os dentes e organizar seus pertences; acompanhar brincadeiras, controlar horários de repouso, promover atividades recreativas e lúdicas utilizando jogos e brincadeiras em grupo; pautar-se pela pontualidade e assiduidade, realizando seu trabalho educativo com competência e seriedade; cumprir suas funções com zelo, cortesia e respeito ao par e à hierarquia; cumprir o Regimento Escolar e o Regimento Interno de Normas e Condutas do Instituto Soleil e executar outras atividades correlatas atribuídas pelo superior imediato.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

13.1 - A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

13.2 - A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de texto;

GRAMÁTICA: Frases; Pontuação; Sinais de Pontuação; Relação entre palavras; Fonemas e letras; Substantivo; Adjetivo; Separação de sílabas; Artigo; Numeral; Encontros vocálicos; Encontros consonantais e dígrafo; Verbos; Tonicidade das palavras; Sílaba tônica; Sujeito e predicado; Verbos intransitivos e transitivos; Verbos transitivos diretos e indiretos; Uso da crase; Pronomes; Formas nominais; Locuções verbais; Adjuntos adnominais e adverbiais; Termos da oração; Classes de palavras: Concordância Verbal; Concordância nominal; Regência verbal; Vozes verbais; Regência nominal.

LINGUAGEM: Comparações; Criação de palavras; Uso do travessão; Discurso direto e indireto; Relações entre nome e personagem; História em quadrinhos; Relação entre ideias; Intensificações; Personificação; Oposição; Provérbios; Onomatopeias; Oposições; Repetições; Relações; Expressões ao pé da letra; Palavras e ilustrações; Metáfora; Associação de ideias.

#### REDAÇÃO

#### MATEMÁTICA:

Conjuntos; números naturais; sistemas de numeração; operações no conjunto dos números naturais; múltiplos e divisores em  $\mathbb{N}$ ; radiciação; máximo divisor comum; mínimo divisor comum; conjunto de números fracionários; operações fundamentais com números fracionários; problemas com números fracionários; números decimais; introdução à geometria; medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade e massa; conjunto de números inteiros relativos; operações no conjunto dos inteiros; conjunto dos números racionais; operações fundamentais com números racionais; problemas de raciocínio lógico, problemas usando as quatro operações; informática.

#### CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades; Geografia: estados brasileiros, festas típicas; História do Brasil: política; Fenômenos naturais; Doenças atuais: epidemias, vírus e transmissão.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

## **PEDAGÓGICOS**

A educação escolar - atuais tendências e exigências: Currículo e o pleno desenvolvimento do educando: saberes necessários para o desenvolvimento de competências cognitivas, afetivas, sociais e culturais. A construção de uma escola democrática e inclusiva que garanta o acesso, a permanência e aprendizagens efetivas, significativas e relevantes. A qualidade social da educação escolar e a educação para a diversidade numa perspectiva multicultural. Relação ADI-aluno, escola-comunidade. A educação escolar como direito e dever do estado e o ensino fundamental - obrigatório e gratuito, como direito subjetivo. Financiamento da educação. Concepções Filosóficas da Educação; Relação Educação - Sociedade - Cultura; Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino / aprendizagem.