

# Instituto Soleil

Relatório Anual de Execução Técnica

2022 - C.G. 794-1024-928/2017

EMM Professora Lázara Augusta Cárdua Sabatine



# **Relatório Anual de Execução Técnica**

## **Maternal “Lázara Augusta Córdia Sabatine”**

Mês 1 ao Mês 12

2022



---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2022 da unidade Escola Municipal Maternal Professora “Lázara Augusta Córdia Sabatine” gerenciada pela Organização Social “Instituto Soleil”, sob o contrato de gestão N°928/2017, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública n°10/2017.

Termo de aditamento deste contrato n° 1024/2018 de 27 de dezembro de 2018.

Termo de aditamento deste contrato n° 794/2019 de dezembro de 2019.

Termo de aditamento deste contrato n° 948/2020 de dezembro de 2020.

Termo de aditamento deste contrato n° 317/2021 de 25 de junho de 2021.

Termo de aditamento deste contrato n°388/2022 de 02 de julho de 2022.

**SELEÇÃO PÚBLICA SUPRI/N° 015/2022 – CLASSIFICAÇÃO**  
Objeto: Seleção de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social no âmbito do Município de Barueri, para celebração de CONTRATO DE GESTÃO objetivando o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de Educação na Escola Municipal Maternal EMM LAZARA AUGUSTA C SABATINE, conforme definido neste Edital e seus Anexos, que são parte integrante e indissociável deste instrumento.  
A Comissão Permanente de Licitações, após análise dos documentos e com base no relatório técnico da Comissão de Avaliação da Secretaria de Educação, resolve CLASSIFICAR e declarar como VENCEDORA a entidade INSTITUTO SOLEIL, por ter apresentado o melhor projeto.  
Fica concedido prazo recursal na forma da Lei.  
Elza de Oliveira Silva – Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META/MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
Janeiro	339/339	100%
Fevereiro	339/338	99,7%
Março	339/339	100,0%
Abril	339/338	99,7%
Maio	339/338	99,7%
Junho	339/340	100,0%
Julho	339/340	100,0%
Agosto	339/339	100,0%
Setembro	339/341	100,0%
Outubro	339/340	100,0%
Novembro	339/340	100,0%
Dezembro	339/336	99,1%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

##### Berçário

A MUSICALIZAÇÃO NÃO SÓ POSSIBILITA A CRIANÇA MANUSEAR OS INSTRUMENTOS MÚSICAIS, MAS SIM AUXILIA E POTENCIALIZA A CRIANÇA EM SEU DESENVOLVIMENTO INTEGRAL (EM SEUS ASPECTOS MOTORES, COGNITIVOS E EMOCIONAIS), AMPLIANDO ASSIM SEUS REPERTÓRIOS MÚSICAIS. NOSSOS BEBÊS SE DIVERTIRAM!





## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 1ª fase

AO EXPLORAREM O SAGU, AS CRIANÇAS TIVERAM A OPORTUNIDADE DE MANUSEAR, COLORIR, CHEIRAR E SENTIR DIFERENTES SENSAÇÕES.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2ª Fase

DURANTE A RODA DE CONVERSA PODEMOS ABORDAR VÁRIOS TEMAS, É UM MOMENTO DE DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM ORAL, JÁ QUE MUITAS COMPETÊNCIAS ESTÃO EM JOGO: EXPLICAR, DESCREVER, QUESTIONAR, LEVANTAR HIPÓTESES, ENFIM.... É UM MOMENTO RICO EM APRENDIZAGENS PARA TODOS.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 3ª fase

ATIVIDADES QUE ESTIMULAM A COORDENAÇÃO MOTORA FINA E O DOMÍNIO DO MOVIMENTO DE PINÇA AJUDAM MUITO NA ROTINA DAS CRIANÇAS.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 2 TRIMESTRE

#### Berçário

As crianças do nosso berçário estão desenvolvendo neste semestre o projeto “Cantigas de roda”, cuja finalidade é promover a estimulação da oralidade e da escuta. Uma das atividades elaboradas foi a confecção do sapinho da canção “O sapo não lava o pé”. A professora preparou o ambiente com tinta guache verde, esponjinha e rolinho de papel higiênico. Enquanto auxiliava o aluno na produção do sapinho, a educadora cantarolava a música juntamente com as suas assistentes, proporcionando um momento prazeroso e de muita diversão para os nossos bebês.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 1ª fase

Pesquisas revelam que a relação criança/natureza pode ajudar a fomentar a criatividade, a iniciativa, a autoconfiança, a empatia, a escuta, o encantamento, a ética, a humildade, o senso de pertencimento, a capacidade de escolha, de tomar decisões, de resolver problemas, assim como da criança aprender sobre seu próprio corpo, que este faz parte da natureza e precisa relacionar-se harmonicamente com os demais seres vivos e não vivos. Podemos aproveitar o atual contexto para propor possibilidades de experimentar, vivenciar e explorar a natureza sentindo a textura da terra, os gravetos, folhas, observando e investigando o ambiente que foi criado para esse momento.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2ª Fase

Basta observar uma criança brincando para entendermos que a variação do brincar é praticamente infinita. São muitas as possibilidades desses momentos acontecerem no espaço: variam de tempo, de objetos, de forma de se relacionar com outros, de proposta e por aí vai. O chamado brincar heurístico é uma entre essas muitas opções. A livre exploração permite o desenvolvimento e expressão da criatividade e curiosidade. É o interesse pela forma com que os objetos por ela manipulados se comportam no espaço e suas descobertas consequentes, que incentivam as crianças a continuar explorando.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 3ª Fase

No Circuito Motor as crianças exploram um espaço preparado com materiais diversificados, como pneus, colchonetes, tábuas de madeira, túneis, caixas, entre outros. O objetivo é sugerir movimentos corporais como subir, descer, rolar, rastejar, saltar, etc. A proposta é auxiliar o desenvolvimento motor e corporal de cada criança, desafiadas a testar suas próprias habilidades e evoluir, promovendo também a percepção corporal em relação as suas capacidades de movimento.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 3 TRIMESTRE

#### Berçário

As crianças do nosso berçário estão desenvolvendo neste semestre o projeto “Cantigas de roda”, onde a cada atividade realizada percebe-se a evolução e o encantamento de cada bebê. Uma das propostas desta semana foi a confecção do caranguejo da canção “Caranguejo não é peixe”. Após a roda de música, a professora explicou para a turminha tudo o que iria ser feito para a criação do bichinho e os materiais que seriam utilizados, tais como; papel canson A3, palito de sorvete, rolinho de pintura e tinta guache vermelha. A educadora preparou o ambiente com o auxílio das assistentes e enquanto desenvolvia a atividade com as crianças cantarolava a música, gerando grande animação entre os bebês nos quais respondiam batendo as mãos e os pezinhos.





## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 1ª Fase

A atividade elaborada pela 1ª fase A faz parte do projeto “Era uma vez”, tendo como base o livro “O monstro das cores”. A professora preparou a sala de luz e sombra e utilizou lanternas para projetar na parede a sombra de alguns monstrinhos feitos de papel que surgiam no decorrer da história. As crianças interagiram e ficaram fascinadas pelas sombras, contrastes e reflexos que lhes foram apresentados durante a proposta



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 2ª Fase

Observando o grande interesse das crianças em relação aos brinquedos não estruturados ao transformarem garrafinhas pets em bonecos, tampinhas em bolas, rolo de papel alumínio em espadas e folhas de árvores em animais, a professora da 2ª fase A elaborou o projeto “Brincando com brinquedos recicláveis”. A semana iniciou com a educadora apresentando ao grupo um telefone sem fio feito de lata de alumínio e barbante. Em roda, após várias especulações sobre do que se tratava aquele objeto, a professora revelou que era um telefone sem fio, onde o aluno Samuel reivindicou: “professora isso não é telefone, é uma lata”. Depois de demonstrar como era utilizado aquele tipo de telefone, as crianças ficaram surpresas e empolgadas com a brincadeira.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 3ª Fase

O fazer artístico faz parte do universo das nossas crianças, aqui na nossa escola nos preocupamos em oferecer suportes e materiais variados para ampliação do repertório e proporcionar momentos em que a imaginação seja estimulada. Em vista disso, a professora organizou um ateliê utilizando papel kraft, borrifador e tinta guache colorida. A cada esguicho era visível o entusiasmo das nossas crianças.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 4 TRIMESTRE

#### Berçário

Dando continuidade ao projeto “Cantigas de roda”, o personagem confeccionado dessa semana foi o jacaré da canção “1,2,3 indiozinho”. Para isso, foram utilizadas algumas caixas de ovos, tinta guache verde e pincel. Sempre com muita dedicação, a professora auxiliou cada bebê durante a produção. Foi muito prazeroso!



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 1ª fase

Dando continuidade ao projeto “Era uma vez” desenvolvido pela turminha da 1ª fase A, a professora realizou a contação da história “O gato xadrez”, utilizando como recurso visual um guarda-chuva sensorial contendo figuras de cada gato. Feito isso, foi proposto aos alunos uma atividade de exploração com folha de papel canson A4, plástico bolha e tinta guache nas cores presentes do personagem do conto. Foi um momento muito prazeroso e rico de aprendizagem.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2ª fase

Em mais uma nova etapa do projeto “Brincando com brinquedos recicláveis”, a turma da 2ª fase A, confeccionou mais um incrível objeto: pintinhos amarelinhos produzidos a partir de rolinhos de papel higiênico. A professora organizou o espaço colocando sobre as mesas as embalagens vazias, tinta guache amarela e pinceis. Em seguida, orientou a turma de como deveria ser realizada a atividade. Todos estavam muito concentrados, resultando em um lindo trabalho!



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 3ª fase

Dando continuidade ao projeto “Animais aquáticos”, o grupo da 3ª fase A ganhou um novo amiguinho para enriquecer ainda mais o projeto! A professora trouxe para a turma um peixinho de verdade. Após apresentá-lo para as crianças, a educadora sugeriu que escolhessem um nome para o novo membro da sala. Feito a votação, a escolha da maioria foi peixinho Jesus. Que momento espetacular!



---

# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

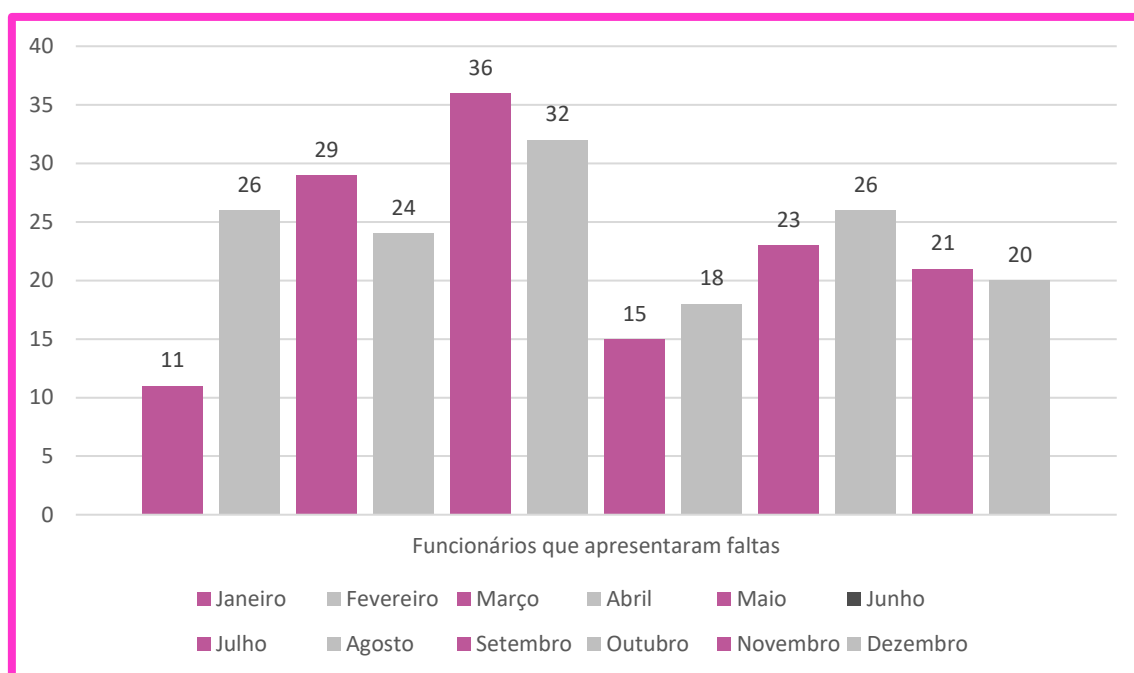
### 3.1. Controle de frequência dos funcionários



## 3 Frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 3 Frequência dos funcionários

---

#### Licenças e/ou afastamentos no período

##### 1 TRIMESTRE

##### Janeiro

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Janaina Soares dos Santos	ADI	Licença Maternidade	01 à 31/01/2022	Nadir Fernandes de Vasconcelos
02	Ana Sabrina de S. Melo	ADI	Licença Maternidade	01 à 31/01/2022	----- -

##### Fevereiro

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Ana Sabrina de S. Melo	ADI	Licença Maternidade	01 à 28/02/2022	-----

##### Março

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Ana Sabrina de S. Melo	ADI	Licença maternidade	01 à 19/03/2022	-----

### 3 Frequência dos funcionários

#### 2 TRIMESTRE

##### Abril

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
02	Ana Sabrina de S. Melo	ADI	Férias	21/03/2022 à 19/04/2022	----- -----

##### Maio

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	-----	-----	-----	-----	-----

##### Junho

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Fabiane Barbosa dos Santos Oliveira	ADI	Licença Maternidade	02 a 03/06/2022	-----

#### 3 TRIMESTRE

##### Julho

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Fabiane Barbosa dos	ADI	Licença Maternidade	01 a 31/07/2022	-----

	Santos Oliveira				
02	Joyce Pereira da Silva Carvalho	ADI	Férias	04 a 31/07/2022	-----
03	Juliana Pereira de Jesus	ADI	Férias	04 a 31/07/2022	-----
04	Rafaela Natane Saruva de Souza	ADI	Férias	04 a 31/07/2022	-----
05	Eliane de Fátima Araújo Fragoso	Auxiliar de Merendeira	Férias	04 a 31/07/2022	-----
06	Fabiana Vieira dos Passos	Auxiliar de Merendeira	Férias	11 a 25/07/2022	-----
07	Suelen Cristini Silva	Merendeira	Férias	04 a 31/07/2022	-----

## Agosto

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Fabiane Barbosa dos Santos Oliveira	ADI	Licença Maternidade	01 a 31/08/2022	-----

### 3 Frequência dos funcionários

#### Setembro

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Fabiane B. dos S. Oliveira	ADI	Licença Maternidade	01 a 29/09/2022	_____
02	Maria de Lourdes L. S. dos Santos	ADI	Afastada pelo INSS	09 a 30/09/2022	_____

#### 4 TRIMESTRE

#### Outubro

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Maria de Lourdes L. Sorilha dos Santos	ADI	Afastada pelo INSS	01 a 31/10/2022	-----

#### Novembro

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Maria de Lourdes L. Sorilha dos Santos	ADI	Afastada pelo INSS	01 a 11/11/2022	-----

### 3 Frequência dos funcionários

---

**Dezembro**

<b>LICENÇAS E AFASTAMENTOS</b>					
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Observação</b>	<b>Data</b>	<b>Funcionário substituto</b>
01	Joelma Andrade de Souza	ADI	Afastada pelo INSS	01 a 31/12/2022	-----

---

# 4

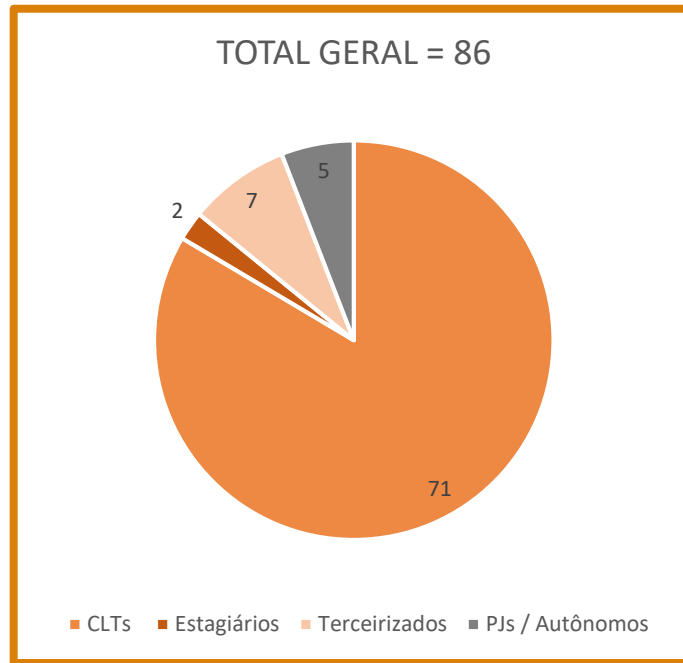
## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

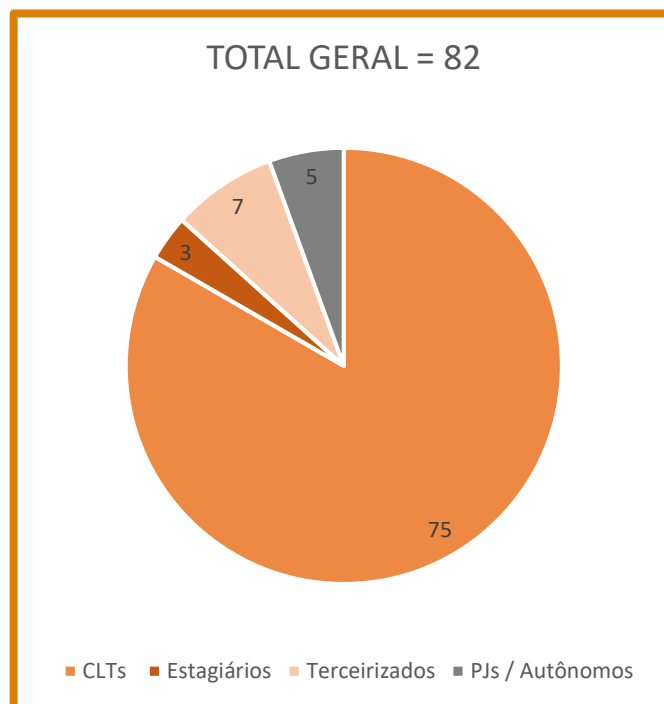
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho

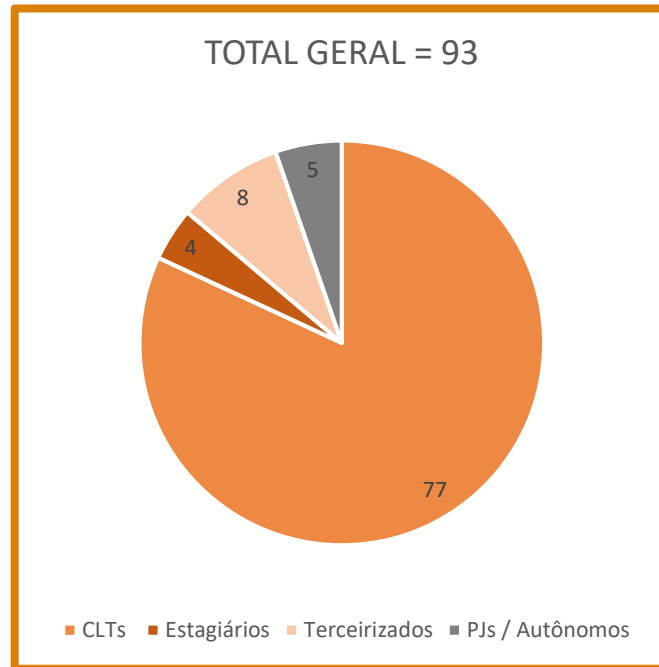


Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período



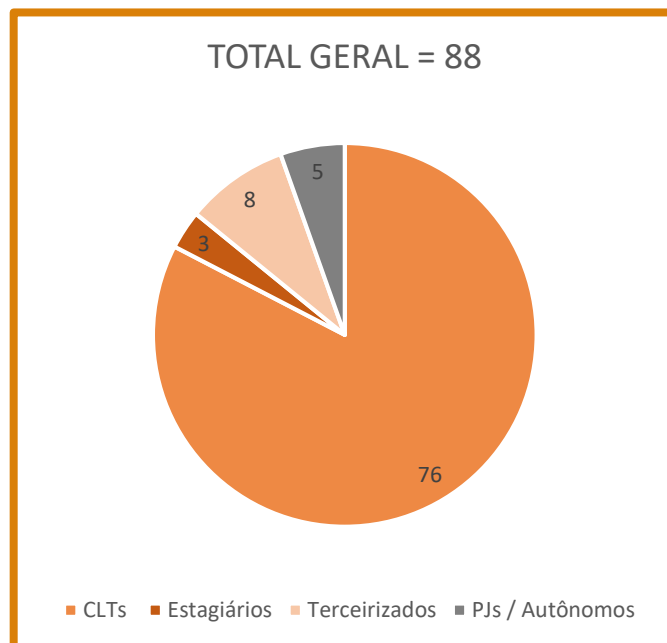
## 4 Formação e Condições de Trabalho

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



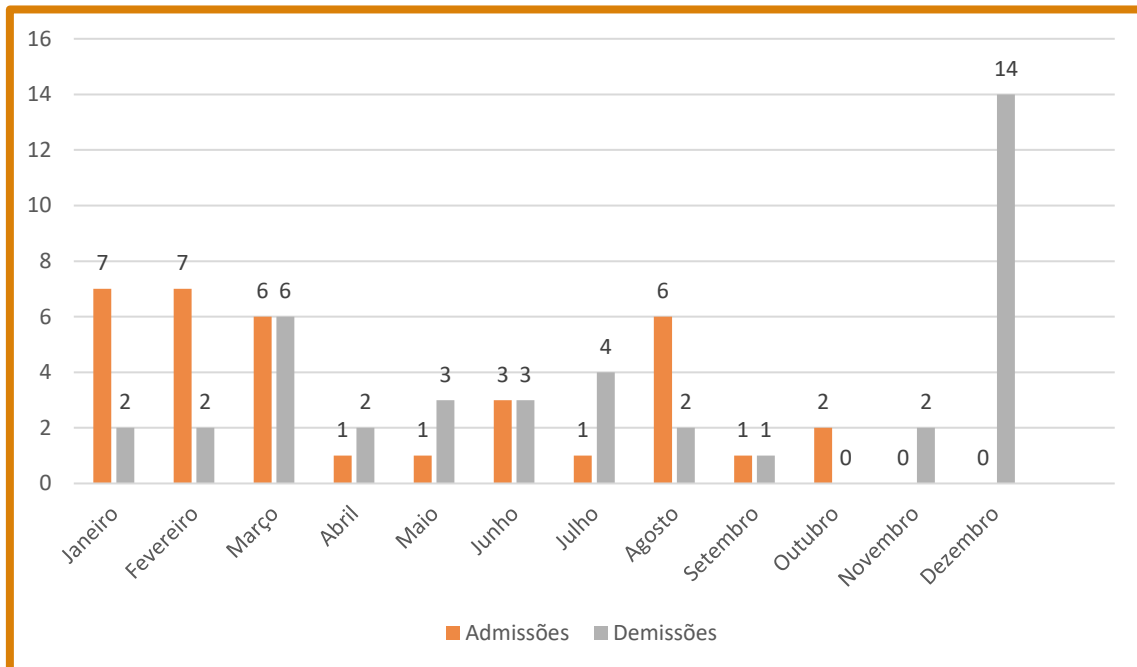
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS


5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Durante o primeiro semestre foram observadas individualmente e coletivamente as crianças durante as interações, refeições e descanso. Recebemos a visita de famílias para alinhar estratégias que possam contribuir para o desenvolvimento da criança, onde apresentava dificuldades em sua evolução, por motivos de questões circunstanciais.</p> <p>A escola preza a inclusão das crianças, ofertando todos os recursos possíveis para seu desenvolvimento integral, bem como a harmonia entre a equipe de trabalho, onde se faz necessário, diálogo e interação entre os pares, a fim de encontrar meios que contribuam com o trabalho em benefício da evolução das crianças</p>
2º Semestre	<p>Durante o segundo semestre, foram realizadas observações quanto ao desempenho no desenvolvimento das crianças.</p> <p>De modo geral, constatou-se evolução significativamente positiva. Este progresso se consolida através das intervenções com intenção psicopedagógica, que foram inseridas diante das manifestações de comportamentos circunstanciais, dificuldades nas interações sociais, apresentadas pelas crianças durante o ano. É importante ressaltar que os encontros familiares também contribuíram para a parceria entre escola e família, com propósito transformador e esclarecedor do ambiente escolar ser extensão da família.</p>



Rozalia Monteiro Alves de Oliveira  
Psicopedagoga  
Código: ABP 13860

### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Durante o primeiro semestre as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Vídeo com preparo de receitas; Elaboração de receitas com dicas nutricionais; Atendimentos aos pais de acordo com a necessidade da criança.
2º Semestre	Durante o segundo semestre, as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Atualização dos laudos de restrições e intolerâncias alimentares; Atendimento com as famílias.

  
Anna Priscylla Teixeira  
Nutricionista

*Anna Priscylla Teixeira*

CRN 34032

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Durante o primeiro semestre, realizei circuito motor com os alunos de todas as fases com o objetivo de estimular e/ou desenvolver o equilíbrio, a coordenação motora fina e grossa, a força em membros superiores e inferiores, trabalhando de forma associada a concentração e a criatividade, desenvolvendo assim habilidades que interferem diretamente nas atividades diárias. Realizei atividade para ganho e/ou treino de coordenação motora por meio lúdico, através da pintura de carimbos feito de rolo de papel e utilizando tinta guache, essa ação foi realizada no espaço do ateliê, esse trabalho teve como objetivo auxiliar o desenvolvimento da coordenação motora fina e grossa, incentivar a percepção das cores e estimular os sentidos como habilidade de controle de objetos, movimento de pinça, organização do espaço, cooperação, trabalho em equipe, socialização, criatividade e imaginação.</p>
2º Semestre	<p>Durante o segundo semestre foi realizado acompanhamentos individuais e realizado circuito motor com os alunos das terceiras fases.</p> <p>A escola preza pelo desenvolvimento sensório-motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> <p>Os primeiros anos de vida são considerados decisivos para desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, nesse período ocorre processo de maturação do cérebro e desenvolvimento do corpo (movimento), mas isso também depende da estimulação ofertada.</p>

Adriana Silva S. C. Bastos

Credito/3-212704-F

*Adriana Silva S. C. Bastos*

Prestador(a) de Serviços

### 5.1.4. Enfermagem

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Durante o primeiro semestre, observei e acompanhei atentamente e com carinho a hora da alimentação, sono, troca de fraldas e outros momentos da rotina, juntamente com as professoras e auxiliares. Na sala de enfermagem, acompanhei e cuidei de crianças com pequenos machucados, administrei medicação mediante receita médica e autorização assinada pelos responsáveis das crianças. Verifiquei temperatura, analisei cor e aspecto de coriza. Ao todo foram atendimentos como: febre, vômitos, diarreia, indisposições, machucados leves e gripe em geral.</p>
2º Semestre	<p>DURANTE O SEGUNDO SEMESTRE, TIVEMOS ALGUNS ATENDIMENTOS DE CRIANÇAS. AS OCORRÊNCIAS FORAM AS SEGUINTE FEBRE, GRIPES E TAMBÉM ALGUNS CASOS DE VOMITO .</p> <p>ESTAMOS TRABALHANDO EM EQUIPE PARA PODERMOS ATENDER NOSSAS CRIANÇAS E ASSIM PROPORCIONARMOS OS CUIDADOS ESSENCIAIS.</p> <p>OBSERVEI E ACOMPANHEI OS PEQUENOS EM SUAS ATIVIDADES DIÁRIAS, COMO: BRINCADEIRAS, REFEIÇÕES, BANHO, TROCA DE FRALDAS E HORA DO SONO. ACOMPANHEI ATIVAMENTE NA HORA DAS REFEIÇÕES, SEMPRE ATENTA E FOCANDO NO BEM ESTAR DE NOSSAS CRIANÇAS.</p> <p>NA SALA DE ENFERMAGEM ADMINISTREI MEDICAÇÕES MEDIANTE RECEITAS E AUTORIZAÇÕES ASSINADA PELOS PAIS, VERIFIQUEI TEMPERATURA, ACOMPANHEI E CUIDEI DE CRIANÇAS COM PEQUENOS MACHUCADOS.</p> <p>ORIENTEI AS ASSISTENTES PARA QUE SE ATENTASSEM QUANTO A EVOLUÇÃO DE CADA CASO, PARA QUE ASSIM, COM A COLABORAÇÃO DE TODAS PODEMOS EVITAR PIORES DANOS.</p>

  
DULCINEIA MARTINS DA SILVA

COREN 1508454-TE

### 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	11/10/2021	11/04/2022
	07/05/2022	07/11/2022
	24/12/2022	24/06/2023
Dedetização e desratização	11/10/2021	11/04/2022
	14/04/2022	14/10/2022
	08/10/2022	08/04/2023
Troca de filtros	19/11/2021	19/11/2022
	12/12/2022	12/06/2023
Manutenção do gás	08/02/2022	08/08/2022
	31/08/2022	01/03/2023



---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

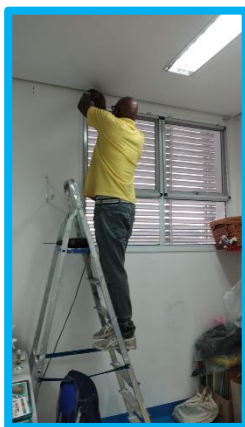
---

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### 1º SEMESTRE

1º semestre
Andamento das obras na Maternal Lázara
Cuidado diário das plantas
Dedetização e desratização
Empr. Ricatel Sistema - Verificar Interfone e ramais
Finalização das obras na Maternal Lázara
Fixação das cortinas
Fixação de travas nos espelhos das salas de aula
Instalação da tampa do vaso sanitário - 3º Andar
Instalação das prateleiras 4º andar
Instalação de tomada de rede no almoxarifado
Instalação de trincos de acesso a caixa d'água e lateral da escola
Instalação de varais pedagógicos nas salas de aula do 3º andar
Instalação do monitoramento da Secretaria de Educação de Barueri
Instalação dos espaços da escola
Instalações do varal na lavanderia
Limpeza da caixa de gordura
Limpeza da tubulação de água das máquinas de lavar
Limpeza das brisas
Limpeza das telas de proteção
Manutenção da máquina de lavar
Manutenção da torneira do banheiro de acessibilidade do 4º andar
Manutenção das Câmeras da Prefeitura - Emp. Helper
Manutenção das câmeras de segurança
Manutenção das lixeiras
Manutenção de pintura no lactário
Manutenção e preventiva do elevador
Manutenção e troca da válvula de descarga - 4º andar
Manutenção elétrica - Tomadas do Lactário
Manutenção na fechadura da lixeira
Manutenção nas pias da cozinha e sifão
Manutenção no Fogão cooktop
Manutenção no interfone do portão
Manutenção nos ventiladores
Manutenção preventiva do elevador
Manutenção preventiva dos extintores e mangueiras
Montagem de berços novos
Paisagismo - Poda da grama e jardinagem
Poda das árvores pela Prefeitura
Realização de Orçamento na tubulação de gás e dos fogões pela Empr. Arlintec
Regar as plantas internas e externas da maternal

Reinstalação das máquinas de lavar, após obras na lavanderia
Retirada do vazamento de água
Serviços de pintura e trocas de pisos frios pela empresa Castro e Lima
Troca da tomada do lactário
Troca da voltagem da tomada na lavanderia
Troca das Bandeiras e manutenção no cabo de aço
Troca das lâmpadas na sala dos professores
Troca de lâmpadas no almoxarifado
Troca do ferro que segura as correntes do estacionamento
Trocar a válvula da descarga do banheiro



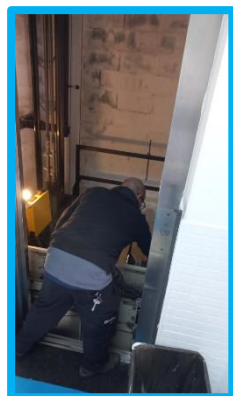
FIXAÇÃO DAS CORTINAS

PAISAGISMO E PODA DA GRAMA

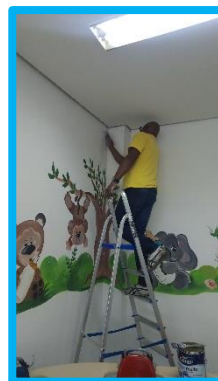


## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

### MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



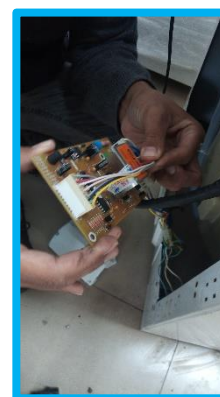
### MANUTENÇÃO DE PINTURA NO LACTÁRIO



### TROCA DE LÂMPADAS NO ALMOXARIFADO



### MANUTENÇÃO DA MÁQUINA DE LAVAR



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

### FIXAÇÃO DE TRAVAS NOS ESPELHOS DAS SALAS DE AULA



### MANUTENÇÃO DA TORNEIRA DO BANHEIRO DE ACESSIBILIDADE DO 4º ANDAR



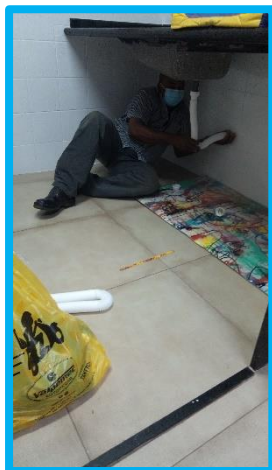
### TROCA DA VOLTAGEM DA TOMADA NA LAVANDERIA



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

---

### FINALIZAÇÃO DAS OBRAS NA MATERNAL LÁZARA



## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### 2º SEMESTRE

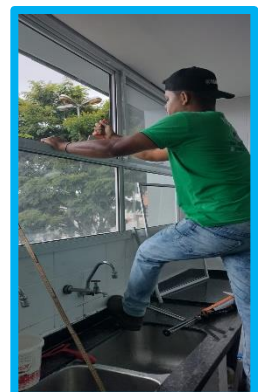
2º semestre
Adequação de altura dos itens dos banheiros de acessibilidade
Ajustes no aspecto serralheria nos portões de entrada
Ajustes no sifão do trocador
Colocação de grama
Conserto do Mural da 2ª fase C
Conserto do trinco do portão no 2º andar
Construção dos tanques de areia
Cuidados diários com o paisagismo
Dedetização predial
Desentupimento do bebedouro no 2º andar
Desentupimento do parque e limpeza das grelhas
Desentupimento do vaso sanitário
Fixação de prateleira na copa
Instalação de dispenser de álcool em gel
Instalação de dispenser de sabonete líquido no 2º andar
Instalação de ventiladores
Instalação do Cooktop no lactário
Instalação do suporte para papel higiênico no 2º andar
Instalação do ventilador na secretaria
Limpeza da caixa d'água
Limpeza e manutenção no ralo da cozinha
Manutenção da fechadura do portão de entrada
Manutenção do piso do estacionamento externo
Manutenção e preventiva do elevador
Manutenção na tomada da lavanderia
Manutenção na tomada do lactário
Manutenção na torneira do banheiro de acessibilidade
Manutenção no telhado

Manutenção preventiva no elevador
Manutenção preventiva no registro de gás da cozinha
Paisagismo - Poda da grama e jardinagem
Pintura da grade e tela do quintal pedagógico
Pintura da pista das motocicletas
Pintura da vaga de acessibilidade
Pintura do piso da rampa de entrada
Pintura do piso externo da escola
Pintura dos vasos das plantas
Pintura na pista de motocicletas
Pintura no portão de entrada
Recolocação de placa de gesso na lavanderia
Reparo na torneira do banheiro de acessibilidade do 1º andar
Tamponamento na lateral predial
Telagem no campo lateral
Troca da torneira do banheiro de acessibilidade do 4º andar
Troca de Lâmpadas na Copa
Troca de Lâmpadas na sala da 3ª fase A
Troca de torneira no lactário
Troca do sifão da cozinha
Troca do vidro na janela da cozinha

TROCA DO SIFÃO DA COZINHA



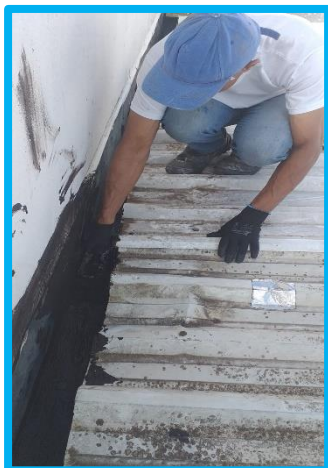
TROCA DO VIDRO NA JANELA DA COZINHA



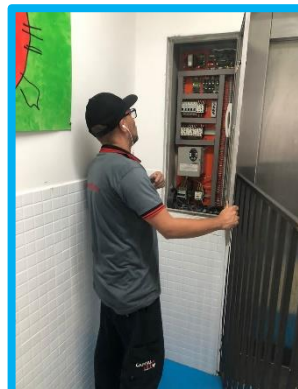


## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

### MANUTENÇÃO NO TELHADO



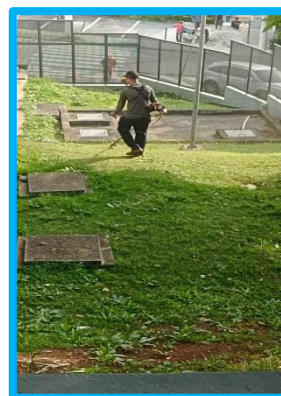
### MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



### MANUTENÇÃO NA TOMADA DA LAVANDERIA



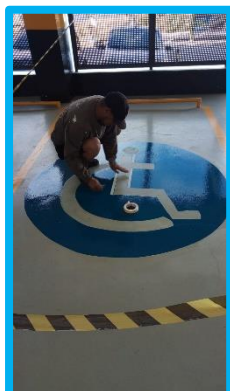
### PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



### COLOCAÇÃO DE GRAMA



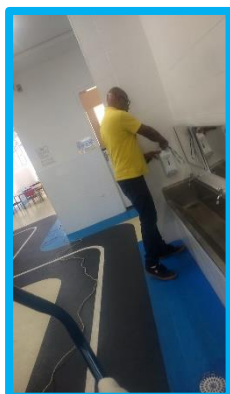
### PINTURA DA VAGA DE ACESSIBILIDADE



### TROCA DE TORNEIRA NO LACTÁRIO



### INSTALAÇÃO DE DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO NO 2º ANDAR



### TROCA DA TORNEIRA NO BANHEIRO DE ACESSIBILIDADE NO 4º ANDAR



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

INSTALAÇÃO DO SUPORTE  
PARA PAPEL HIGIÊNICO NO  
2º ANDAR



CUIDADOS DIÁRIOS COM A PARTE  
DE PAISAGISMO



LIMPEZA E MANUTENÇÃO NO  
RALO DA COZINHA



LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

### MATERIAIS ADQUIRIDOS REFERENTE AO PROTOCOLO SANITÁRIO DE SEGURANÇA PARA O PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE

Água sanitária para os tapetes sanitizantes
Álcool gel 70º para higienização das mãos
Álcool líquido 70º para higienização dos brinquedos e demais espaços
Algodão hidrófilo
Bobinas de sacos transparentes
Borrifadores
Copos descartáveis 180ml
Desinfetante com princípio ativo Benzalkonium Chloride e Ammonium Hydroxide para a limpeza da escola
Hastes Flexíveis
Luvas de vinil descartáveis
Panos multiuso
Papel higiênico
Papel toalha
Sabonete líquido
Termômetro
Toucas descartáveis

Papel toalha



Panos multiuso



Lysoform



Luvas de vinil



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

---

Bobinas de sacos transparentes



Álcool em gel



Álcool 70% líquido



Borrifadores



Toucas descartáveis



Propé descartável



Termômetro



## 6.2 Laudo Bimestral


### LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL


Nome da Maternal e Instituto: Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine – Instituto Soleil  
Nome do responsável pelo Laudo: Wagner Oliveira Santos  
Data: 29/11/2022

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

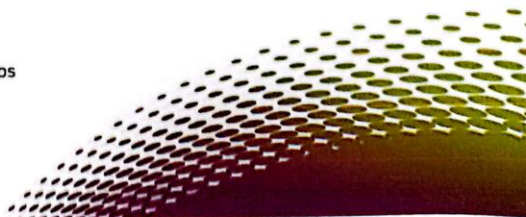
**Mês: Novembro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PR AZ O	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			


 Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP


 contato@educbarueri.sp.gov.br

 11 4199-2900

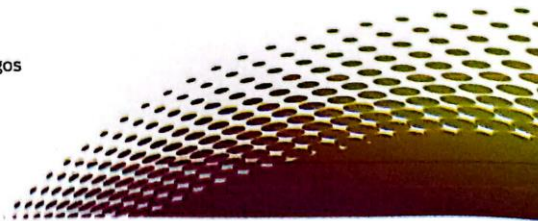


ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PR AZ O	Relatar como será realizada a adequação
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		


 Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP


 contato@educbarueri.sp.gov.br

 11 4199-2900

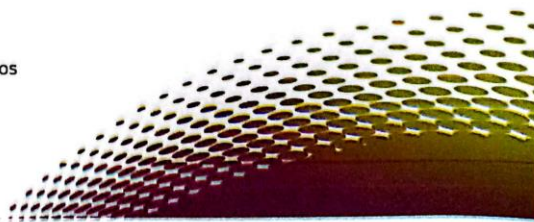


ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PR AZ O	Relatar como será realizada a adequação
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		

 Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP

 contato@educbarueri.sp.gov.br

 11 4199-2900





ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PR AZ O	Relatar como será realizada a adequação
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		



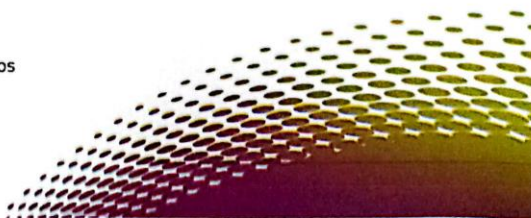
Observações adicionais: \_\_\_\_\_

  
**Renata de Oliveira**

Diretora

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita  
RG: 25.307.554-3

Secretaria de Educação do Município de Barueri

  
Wagner S. Mendes  
RG: 21.106.807-8  
Professor Supervisor Escolar Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP contato@educbarueri.sp.gov.br 11 4199-2900

---

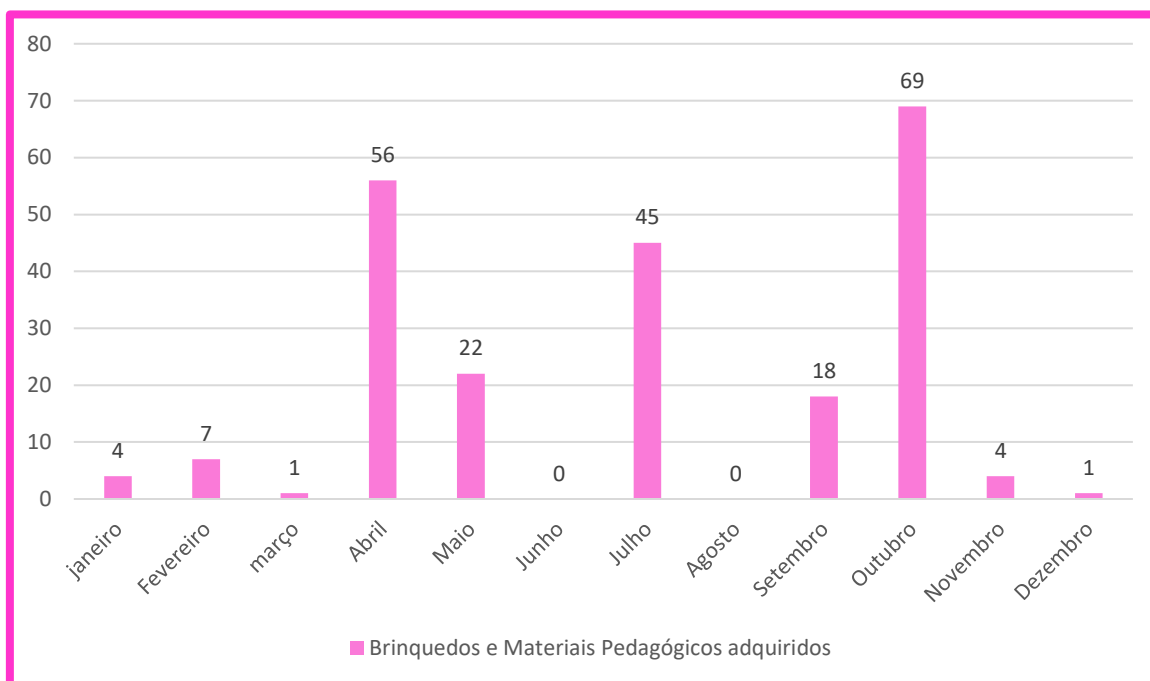
# 7 MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

## 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Os materiais pedagógicos são adquiridos por trimestre.

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8


## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

# 8 Da Entrega Pontual da Documentação

## 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios semestrais

### 1º Semestre


	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	08/07/2022 - 11:25 Página: 1 de 1
---	--	--------------------------------------

**Dados do Documento**

**Órgão:** PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI  
**Documento:** PMB 132591/2022  
**Data de entrada:** 08/07/2022 às 11:20  
**Unidade origem:** ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL  
**Unidade responsável:** ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL  
**Detalhamento do assunto:** Relatório pedagógico Mensal Junho/2022 - Maternal Lázara, e Cardápio referente à julho/2022.  
**Interessado:** INSTITUTO SOLEIL  
**Classificação:** Ofício de requerimentos externos  
**Cadastrado por:** RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

### 2º Semestre

	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	10/01/2023 - 10:53 Página: 1 de 1
---	--	--------------------------------------

**Dados do Documento**

**Órgão:** PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI  
**Documento:** PMB 004833/2023  
**Data de entrada:** 10/01/2023 às 10:51  
**Unidade origem:** ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL  
**Unidade responsável:** ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL  
**Detalhamento do assunto:** Relatório Pedagógico Mensal Dezembro/2022 - Maternal Lázara e Cardápio Janeiro/2023.  
**Interessado:** INSTITUTO SOLEIL  
**Classificação:** Ofício de requerimentos externos  
**Cadastrado por:** RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

## PRAZO DE ENTREGA DOS RELATÓRIOS

<b>RELATÓRIOS</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>DATA DE ENTREGA</b>
MENSAL	JAN/FEV/MAR/ABR/MAI/JUN/JUL/AGO/SET/OUT/NOV/DEZ	DIA 10 DE CADA MÊS
1º TRI	JANEIRO À MARÇO	10 DE ABRIL
2º TRI	ABRIL À JUNHO	10 DE JULHO
1º SEM	JANEIRO À JUNHO	10 DE JULHO
3º TRI	JULHO À SETEMBRO	10 DE OUTUBRO
4º TRI	OUTUBRO À DEZEMBRO	10 DE JANEIRO
2º SEM	JULHO À DEZEMBRO	10 DE JANEIRO
ANUAL	JANEIRO À DEZEMBRO	10 DE JANEIRO

## ATUAÇÃO NO PERÍODO

### **Anexo 1. Fluxo de caixa realizado no ano de 2022**

### **Anexo 2. Saldo de provisão**

### **3. Reflexões**

#### Atuação pedagógica

O trabalho aconteceu de maneira tranquila e satisfatória sob a Supervisão da Sra. Tânia Regina Zicardi Nardini atingindo assim os objetivos propostos.

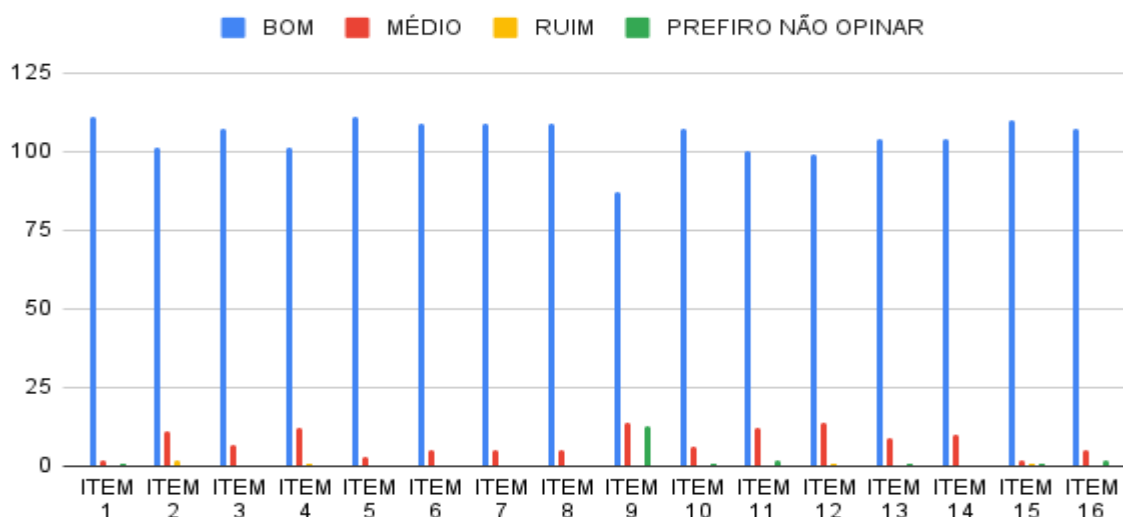
#### Atuação administrativa e financeira

O trabalho orquestrado pela Diretoria Executiva, Dra. Marisa Bicarano e do Presidente do Instituto Soleil, Dr. Salamon Bicarano garantiu a conexão e integração harmônica entre o departamento financeiro, compras, recursos humanos e pedagógico, culminando com a organização e manutenção da qualidade educacional junto a unidade escolar EMM Lázara Augusta Cardia Sabatine.

## Satisfação Pais - RESULTADO

Total de pesquisados: 114 pessoas

### Pesquisa de Satisfação EMM Prof<sup>a</sup>. Lázara A. Cardia Sabatine



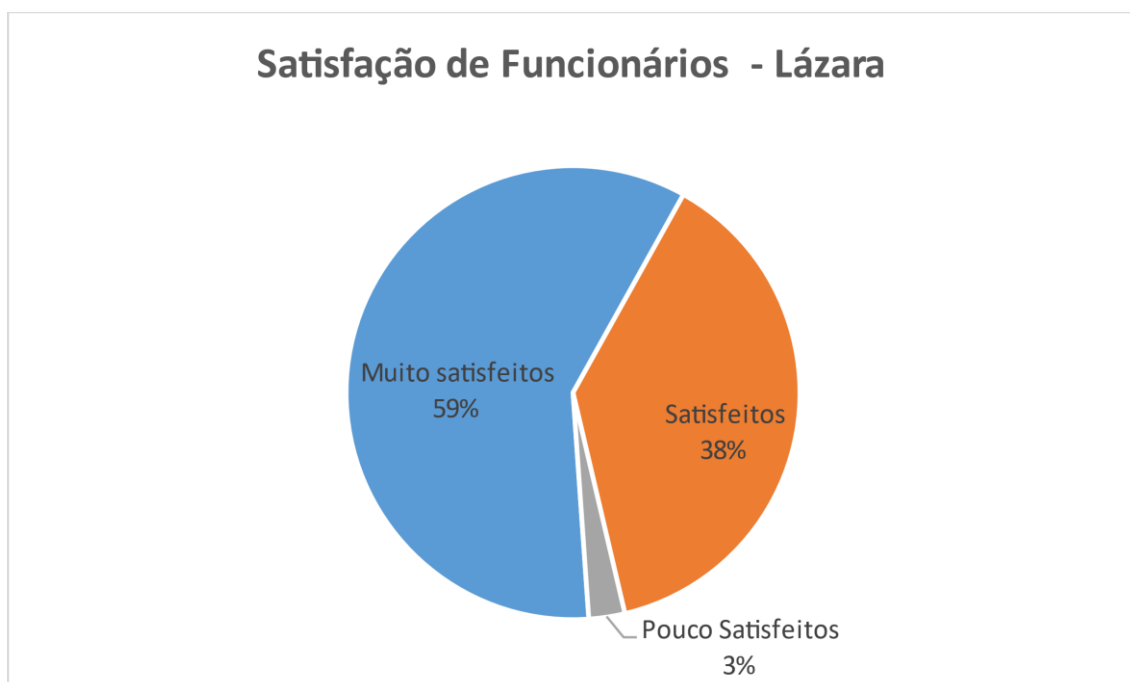
### Questionário Maternal Prof<sup>a</sup>. Lázara Augusta Cardia Sabatine

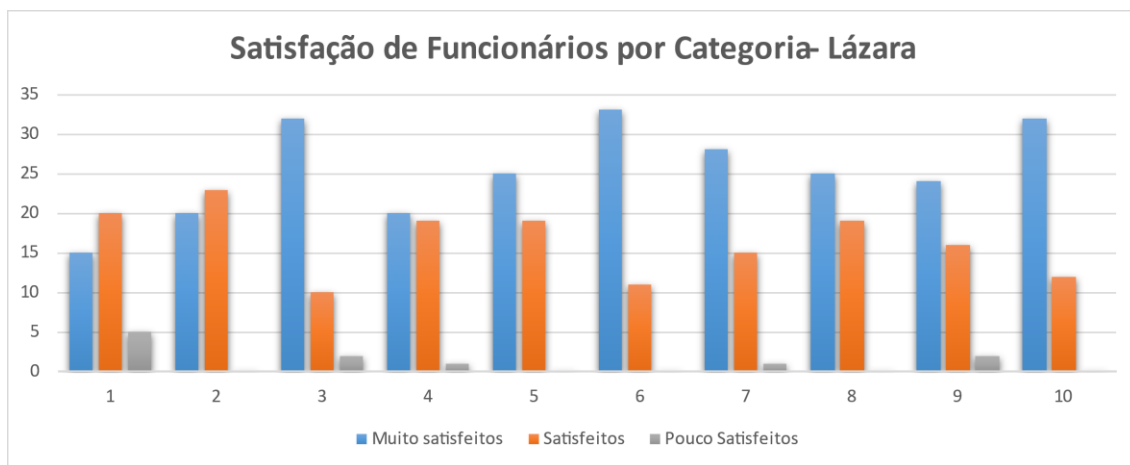
1. Como avalia o atendimento prestado por nossa equipe de gestão (Diretora, Vice-Diretora, Coordenadora)?	5. Como avalia as atividades pedagógicas propostas pela Maternal ?	9. Como avalia as Aulas Diferenciadas (Ex: ballet, capoeira, judô e inglês) ?	13. Como avalia o cardápio oferecido nas refeições às crianças ?
2. Como avalia o TEMPO DE RETORNO para uma solicitação realizada?	6. Como avalia os espaços utilizados para a execução das atividades e a decoração lúdica interna e externa da Maternal ?	10. Como avalia os nossos Professores e Assistentes ?	14. Como avalia a segurança da criança dentro da Maternal ?
3. Como avalia o entusiasmo da criança em relação ao atendimento da Maternal?	7. Como avalia a diversidade de eventos realizados pela Escola?	11. Como avalia o trabalho da equipe Multidisciplinar ? (Ex: Nutricionista, Fisioterapeuta, Psicopedagoga, Psicomotricista, Técnica em Enfermagem e Dentista)	15. Como avalia a LIMPEZA e ORGANIZAÇÃO do espaço físico da Maternal ?
4. Como avalia a cordialidade e atendimento pela equipe da Secretaria da Maternal?	8. Como avalia o Desenvolvimento da criança ?	12. Como avalia o atendimento à criança quanto à higienização, alimentação e hidratação ?	16. Como avalia a conservação/manutenção do prédio ?



### **Pesquisa de satisfação com os funcionários julho de 2022.**

1. A escola além da cesta básica oferece aos funcionários alimentação realizada com dedicação das merendeiras;
2. É oferecido material de qualidade para a realização do trabalho?
3. A escola possui monitoramento por câmeras-serviço de portaria e ronda escolar- ampliando a segurança escolar;
4. A dedetização é feita periodicamente- assim como a limpeza da caixa d'água; troca dos filtros de água- manutenção dos extintores- capinagem- entre outros- mantendo sempre em dia a manutenção;
5. A escola mantém a limpeza e o organização predial com uma equipe diferenciada;
6. Cordialidade e atendimento pela equipe da escola: diretora- secretaria- professora e ADIs;
7. A escola tem acompanhamento uma Proposta Pedagógica diferenciada- atuando na práxis (teoria e prática) do cotidiano escolar;
8. Quando necessita de um dos departamentos do escritório da Soleil é bem atendido?
9. Os funcionários são ouvidos e orientados- quando têm sugestões ou alguma dificuldade;
10. Qual nota você daria para a equipe da escola?





Renata de Oliveira  
Diretora escolar

Simone Cavalcante da Silva  
Vice-diretora

Tânia Regina Zicardi Nardini  
Supervisora Educacional do Instituto Soleil

Marisa Bicarano  
Diretora executiva

Salamon Bicarano  
Presidente do Instituto Soleil



---

*Escola Maternal Municipal Lázara Augusta Cardia Sabatine*  
*Rua José Martinho, 365 – Parque Imperial – Barueri SP – cep 06462-230*  
*Telefone: 11 4193-6800 / 4193-6805*  
*emmlazara@institutosoleil.com.br*



***Prefeitura Municipal de Barueri***

**Secretaria de Educação**  
Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335  
Fone/PABX (11) 4199-2900  
E-mail: [edu.gabinete@barueri.sp.gov.br](mailto:edu.gabinete@barueri.sp.gov.br)  
[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)





## Anexo 2. Saldo de provisão



Extrato Fundo de Investimento  
Para simples verificação

Nome da Agência ALAMEDA RIO NEGRO, SP Código 4680 Operação 5901 Emissão 03/01/2023

Fundo CAIXA FIC GIRO EMPRESAS RF REF DI L CNPJ do Fundo 16.916.063/0001-22 Início das Atividades do Fundo 27/03/2013

### Rentabilidade do Fundo

No Mês(%)	No Ano(%)	Nos Últimos 12 Meses(%)	Cota em: 30/11/2022	Cota em: 30/12/2022
1,0778	11,9372	11,9372	2,168956	2,192333

### Administradora

Nome	Endereço	CNPJ da Administradora
Caixa Econômica Federal	SBS - Quadra 04 - Lotes 3/4 - Brasília/DF	00.360.305/0001-04

### Cliente

Nome	CPF/CNPJ	Conta Corrente	Mês/Ano	Folha
INSTITUTO SOLEIL	61.394.763/0002-30	003.00000920-6	12/2022	01/01

Análise do Perfil do Investidor Data da Avaliação

### Resumo da Movimentação

Histórico	Valor em R\$	Qtde de Cotas
Saldo Anterior	780.676,10C	359.931,730839
Aplicações	0,00	0,000000
Resgates	0,00	0,000000
Rendimento Bruto no Mês	8.414,13C	
IRRF	0,00	
IOF	0,00	
Taxa de Saída	0,00	
Saldo Bruto*	789.090,23C	359.931,730839
Resgate Bruto em Trânsito*	0,00	

(\*) Valor sujeito à tributação, conforme legislação em vigor

## Movimentação Detalhada

Data	Histórico	Valor R\$	Qtde de Cotas
------	-----------	-----------	---------------

### Dados de Tributação

Rendimento Base

IRRF

0,00

0,00

### Informações ao Cotista

Acesse o site da CAIXA e conheça os E-FUNDOS : os fundos da CAIXA com movimentações exclusivamente pelo Internet Banking CAIXA e com taxas de administração inferiores às praticadas pelo mercado. Com os E-FUNDOS CAIXA você tem excelentes opções de investimento ao alcance de suas mãos, de acordo com seu perfil.  
Um jeito prático de investir, da comodidade da sua casa!

Prezado(a) Cotista, compareça à sua agência de relacionamento e cadastre ou atualize seu endereço de e-mail.

### Serviço de Atendimento ao Cotista



SAC: **Endereço para Correspondência:**  
0800 726 Caixa Postal 72624, São Paulo/SP CEP: 01405-001  
0101

Ouvidoria: **Endereço Eletrônico:**  
0800 725 [https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones\\_da\\_caixa.asp](https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones_da_caixa.asp)  
7474

Acesse o site da CAIXA: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

61.394.763/0002-30  
INSTITUTO SOLEIL  
EMM. Profª Lázara Augusta Córdia Sabatine  
Contrato de Gestão nº 794-1024-928/2017  
Rua. José Martinho, nº 365  
Parque Imperial - CEP: 06462-230  
BARUERI - SP

