

Instituto Soleil

RELATÓRIO PEDAGÓGICO ANUAL
ANO DE 2020 - CONTRATO 928/2017
EMM PROF^a LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

ATUAÇÃO NO PERÍODO

O presente documento trata-se do Relatório Pedagógico Anual 2020, da unidade Escola Municipal Maternal Professora “Lázara Augusta Cárdua Sabatine” gerenciada pela Organização Social “Instituto Soleil”, sob o contrato de gestão N°928/2017, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública n°10/2017.

Termo de aditamento deste contrato n° 1024/2018 de 27 de dezembro de 2018.

Termo de aditamento deste contrato n° 794/2019 de dezembro de 2019.

Termo de aditamento deste contrato n° 948/2020 de 05 de janeiro de 2021.

Considerando-se que a Organização Mundial de Saúde - OMS declarou em 11 de março de 2020, que a disseminação comunitária do Covid-19 em todos os continentes, caracteriza pandemia e que estudos recentes demonstram a eficácia das medidas de afastamento social precoce para restringir a disseminação da Covid-19, além da necessidade de se reduzir a circulação de pessoas e evitar aglomerações em toda a cidade, inclusive no transporte coletivo;

Considerando-se a Deliberação do Conselho Estadual de Educação - CEE 177/2020, de 19 de março de 2020, que fixa normas quanto à reorganização dos calendários escolares, devido ao surto global do Coronavírus, para o Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, e dá outras providências;

Considerando-se o Decreto Municipal n°9.113, de 20 de março de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública no Município de Barueri, decorrente do Covid 19, e assim decreta quarentena no âmbito municipal;

Considerando-se o Decreto n° 9.130, de 22 de abril de 2020, que prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri e assim, prorroga a suspensão das atividades de natureza não essencial da administração pública, devido a pandemia em decorrência do Coronavírus (covid-19);

Considerando-se o Decreto n 9.139, de 8 de maio de 2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto n° 9.147/2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto n° 9.152/2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto n° 9156/2020, “Prorroga a medida de quarentena o âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto nº 9166/2020, “Prorroga a medida de quarentena o âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto nº 9.175, de 29 de julho de 2020 até 10 de agosto de 2020 - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9.179, de 10 de agosto de 2020 até 23 de agosto de 2020 - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9.184, de 24 de agosto de 2020 até 9 de setembro de 2020 - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9191, de 9 de setembro de 2020, de - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9202, de 21 de setembro de 2020, de - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9217, de 13 de outubro de 2020 até 16 de novembro de 2020 – Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9243, de 16 de novembro de 2020 – Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o Decreto nº 9265, de 16 de dezembro de 2020 – Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se a Deliberação CME nº 05, de 18 de novembro de 2020 - Estabelece orientações para procedimentos educacionais excepcionais a serem adotados na retomada das aulas presenciais e reorganização curricular referente aos períodos letivos 2020/2021, para o Sistema Municipal de Ensino de Barueri, e dá outras providências.

Isto posto, fez-se necessário, e com celeridade, que a metodologia educacional fosse reorganizada e novamente sistematizada para adequação à realidade mundial, com proeminência ao bairro do Parque Imperial, como se observa no Portal da Prefeitura do Município de Barueri, no dia 5 de maio de 2020, assim a saber:

Alphaville, Pq. dos Camargos e Imperial concentram maioria de confirmados de Covid-19 em Barueri. Um levantamento mais detalhado dos casos confirmados de Covid-19 em Barueri, feito pela Vigilância em Saúde, baseado nos números divulgados até segunda-feira (dia 4), mostram que a maioria dos casos se concentram nos bairros de Alphaville, Parque dos Camargos e Parque Imperial.

Dos 555 casos de coronavírus confirmados dentre moradores da cidade até a última segunda-feira, 66 são provenientes de Alphaville, 49 do Parque dos Camargos, 31 do Parque Imperial, 26 do Jardim Belval, 22 do Parque Viana, 19 do Jardim Silveira, 19 do Jardim Tupanci, 18 do Jardim Mutinga, 17 do Engenho Novo e 13 do Jardim Tupan. Há outros 102 casos confirmados cujos bairros ainda estão sendo levantados pela Vigilância.

Neste ínterim, utilizou-se, todos os recursos disponíveis, desde orientações impressas, aulas remotas enviadas aos alunos/famílias, tanto no link do site do Instituto Soleil, quanto em aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas, possibilitando, a devolutiva dos pais por mensagens de texto, imagens, vídeos e documentos.

Para este fim, a unidade escolar organizou a entrega de materiais escolares (guache, cola, tesoura, giz de cera, papel color sete A4, papel dobradura, papel sulfite, barbante, algodão, mini vasos com terra e sementes de hortaliças para o plantio, entre outros) aos familiares dos alunos para a realização das atividades remotas, bem como explicações individuais referentes às aulas mencionadas.

Em tempos de isolamento social, nossas crianças estão em casa, e a aventura de construir sempre prezou pelo contato próximo de afeto as nossas crianças, e nesse momento não poderia ser diferente. Continuamos acompanhando nossos protagonistas de perto, mesmo que por outras ferramentas que nos permitem o encontro à distância. Por isso, no início desta emergência as crianças passaram a ter acesso as nossas aulas online e algumas vezes aula ao vivo, que nos proporcionou momentos de muita magia e emoção, pois tivemos o prazer de vê-los mesmo que por vídeos através do nosso site e no dispositivo móvel com aplicativo digital (WhatsApp).

Berçário: <http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-bercario>

1ª fase: <http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-1>

2ª fase: <http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-2>

3ª fase: <http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-3>

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

MÊS	META	MATRICULADOS	META ATINGIDA
Janeiro	339	319	94,1%
Fevereiro	339	322	95%
Março	339	322	95%
Abril	339	323	95,3%
Maiο	339	323	95,3%
Junho	339	328	96,8%
Julho	339	339	100%
Agosto	339	338	99,7%
Setembro	339	339	100%
Outubro	339	339	100%
Novembro	339	339	100%
Dezembro	339	339	100%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

A Proposta Pedagógica, pauta-se na Visão Dinâmica de Educação e no cointeracionismo, sendo defendida na dissertação da Professora Tânia Regina Zicardi Nardini em consonância com a presidência do Dr Salamon Bicarano, que por ser médico e especialista em gestão consolidou tal proposta.

Neste íterim, trabalha-se com os Projeto Pequenos Artistas, Pequenos do Bem, Pequenos Leitores e Pequenos Músicos.

2.1. Resumo das atividades desenvolvidas no período.

1 TRIMESTRE

Berçário

OS NOSSOS BEBÊS SÃO ESTIMULADOS A SENTIREM DIVERSAS SENSações O TEMPO TODO NA NOSSA ESCOLA. NA FOTO, ELES ESTÃO EXPLORANDO COM OS PÉS A TINTA GUACHE.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

1ª fase

VAMOS EXPLORAR O PARQUE? SIM!!!

NO PERÍODO DE ADAPTAÇÃO É MUITO IMPORTANTE
QUE AS CRIANÇAS ESTEJAM CONFORTÁVEIS E SEGURAS
NO AMBIENTE ESCOLAR.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2ª fase

APÓS A RODA DE CONVERSA ANTES DA ATIVIDADE, AS CRIANÇAS DA 2ª FASE SEGUEM CONCENTRADAS REALIZANDO A COLAGEM DA LÃ NO PAPEL.



3ª fase

E OS DESENHOS DAS TERCEIRAS FASES JÁ COMEÇAM A APARECER. DESENHO DE OBSERVAÇÃO DA FIGURA HUMANA.



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

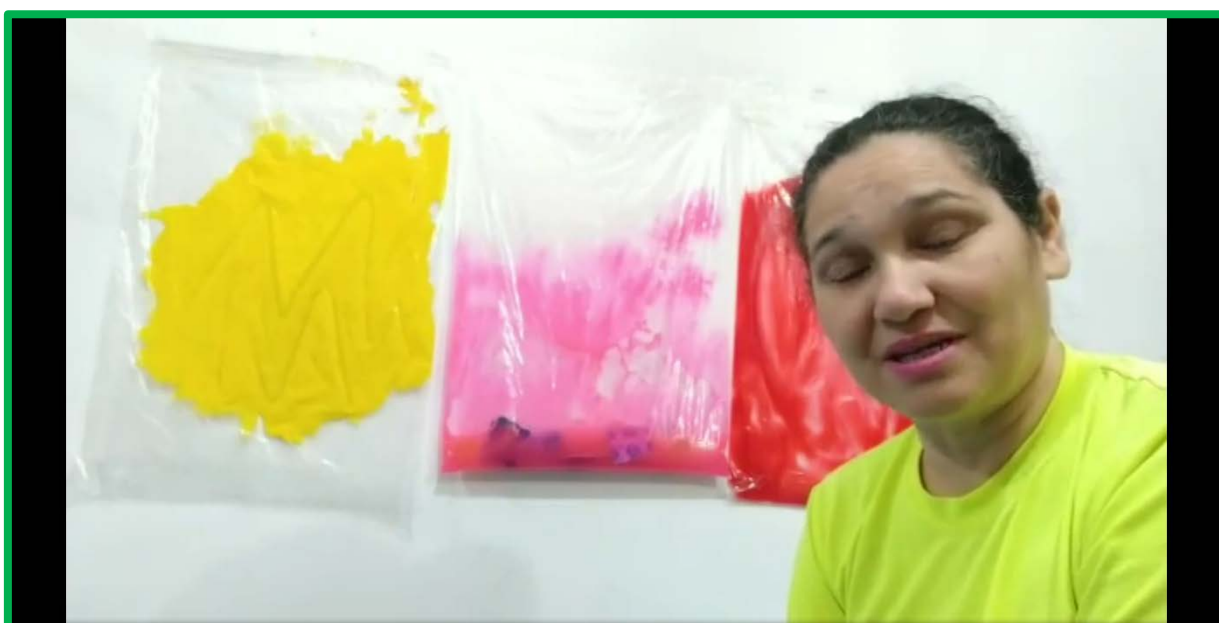
2 TRIMESTRE

Berçário

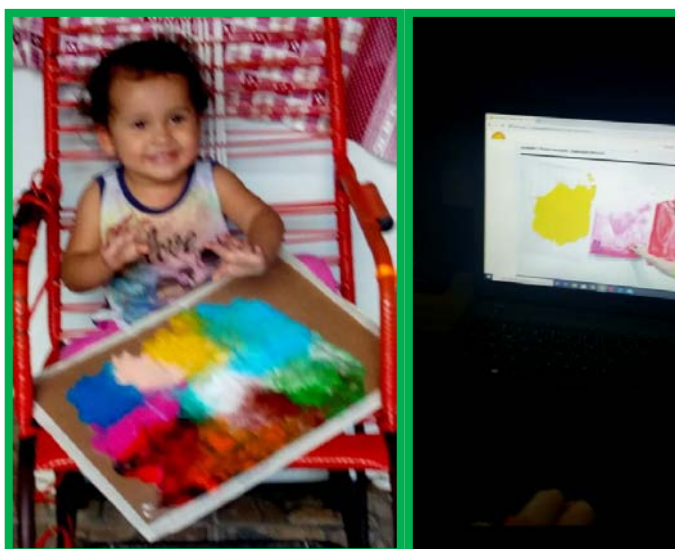
VIDEOAULA – PROJETO SENSAÇÕES

EXPLORAÇÃO SENSORIAL COM TINTA GUACHE

<http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-bercario>



Devolutiva dos pais:



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica



1ª fase

VIDEOAULA – PEQUENOS LEITORES

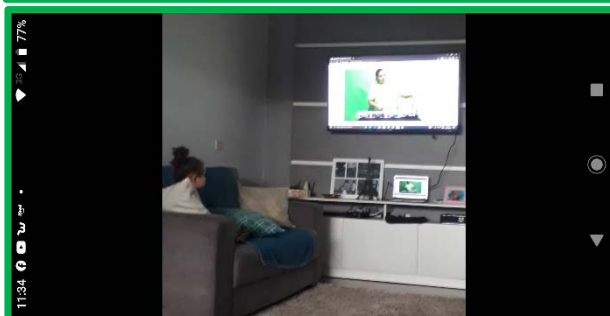
HISTÓRIA “ANIMAIS DO BARULHO”

<http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-1>



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Devolutiva dos pais:



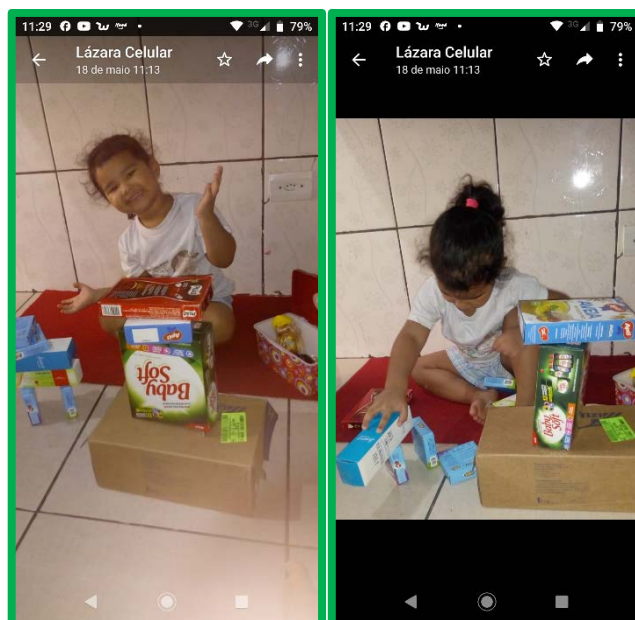
2ª Fase

VIDEOAULA EXPLORAÇÃO COM MATERIAIS NÃO ESTRUTURADOS

<http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-2>



Devolutiva dos pais:



3ª Fase

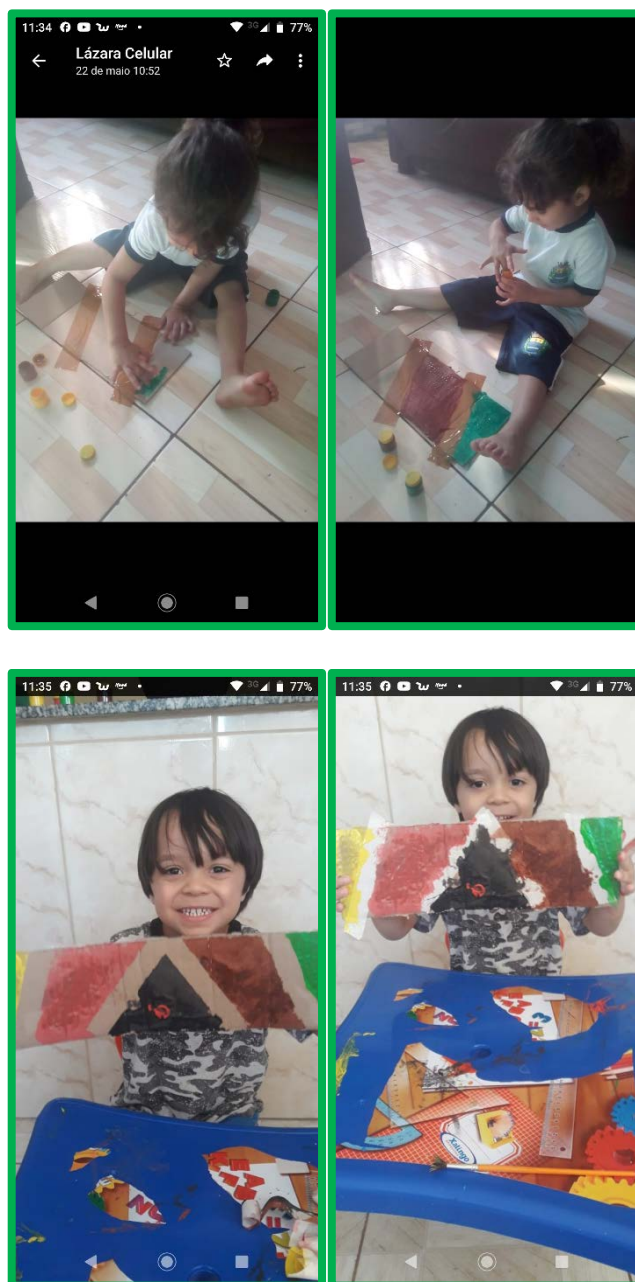
VIDEOAULA PROJETO “PEQUENOS ARTISTAS” CONFECÇÃO
DE TINTA COM TERRA E COLA LÍQUIDA

<http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-3>



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

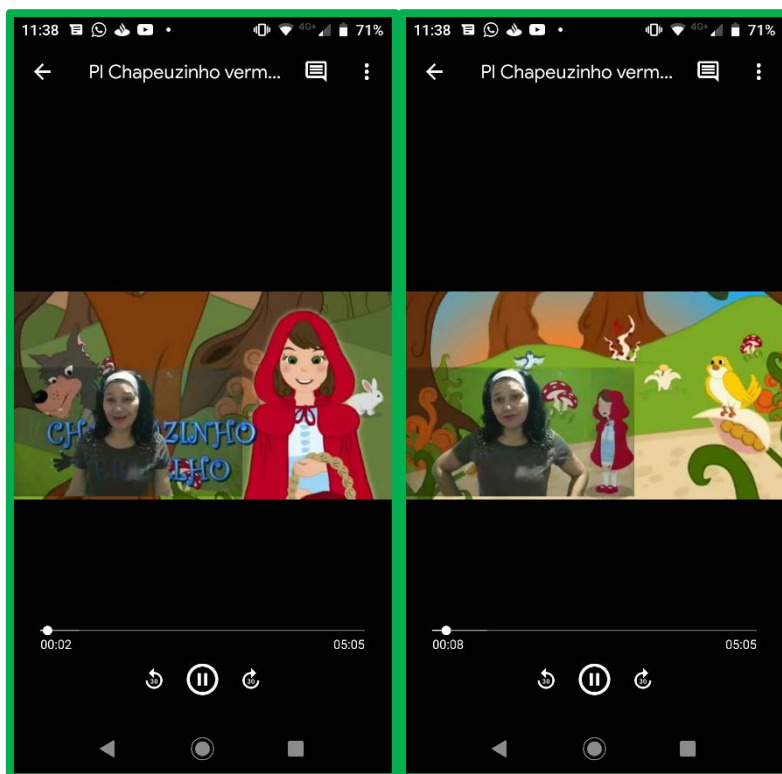
Devolutiva dos pais:



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

3 TRIMESTRE

Berçário



PROJETO PEQUENOS LEITORES –
HISTÓRIA “CHAPEUZINHO VERMELHO

<http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-bercario>

Devolutiva dos pais:

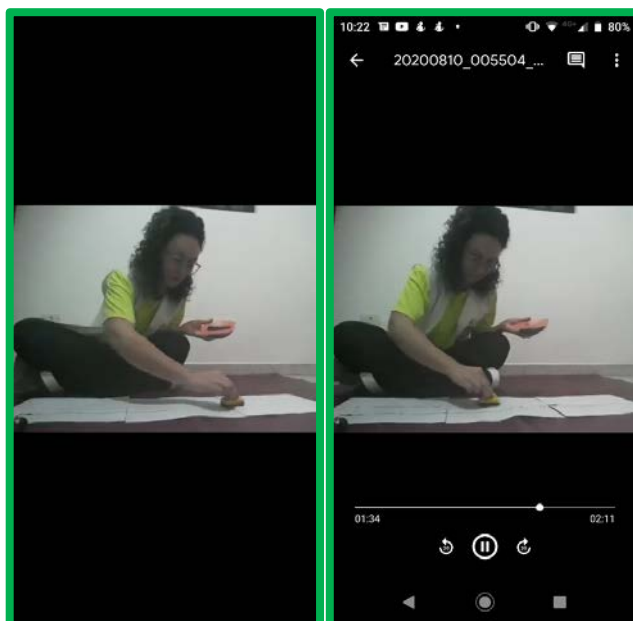


2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

1ª Fase

VIDEOAULA PROJETO PEQUENOS ARTISTAS – JACKSON POLLOCK – REGISTRANDO MARCAS COM CAFÉ E CARRINHOS

<http://institutosoleil.com.br/aulas-online-lazara-fase-1>



Devolutiva dos pais:

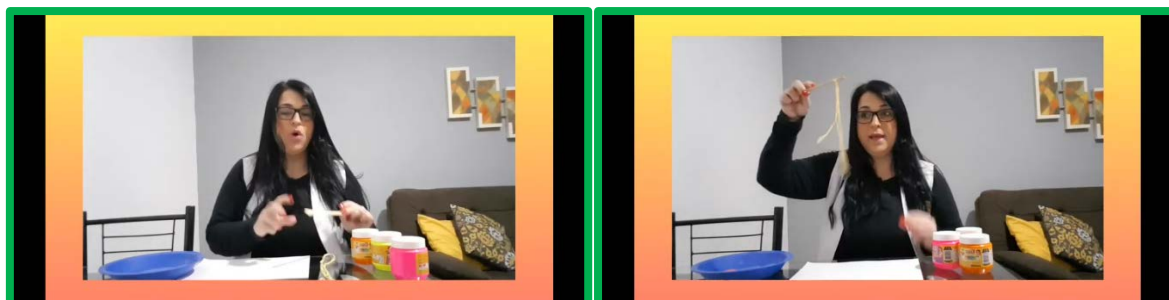


2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica



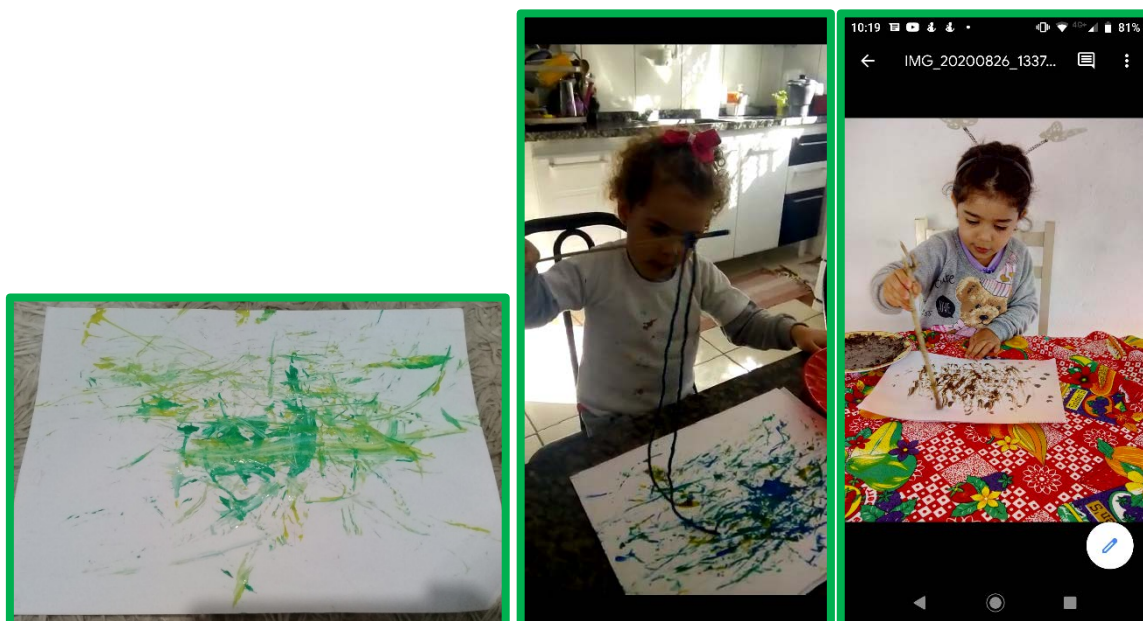
2ª Fase

VIDEOAULA PROJETO PEQUENOS
ARTISTAS – PINTURA COM TINTA GUACHE
UTILIZANDO PALITOS E BARBANTE



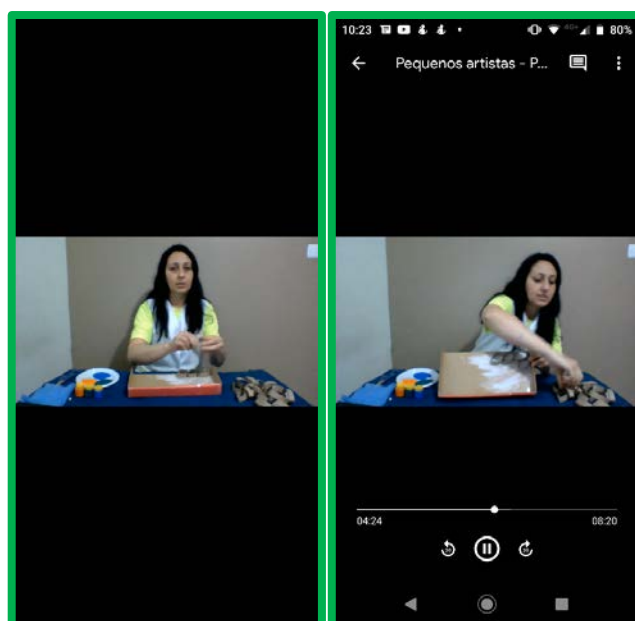
2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Devolutiva dos pais:



3ª Fase

VIDEOAULA PROJETO PEQUENOS ARTISTAS –
CONFEÇÃO DE UM QUADRO UTILIZANDO TINTA
GUACHE E MATERIAIS NÃO ESTRUTURADOS



2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

Devolutiva dos pais:



3

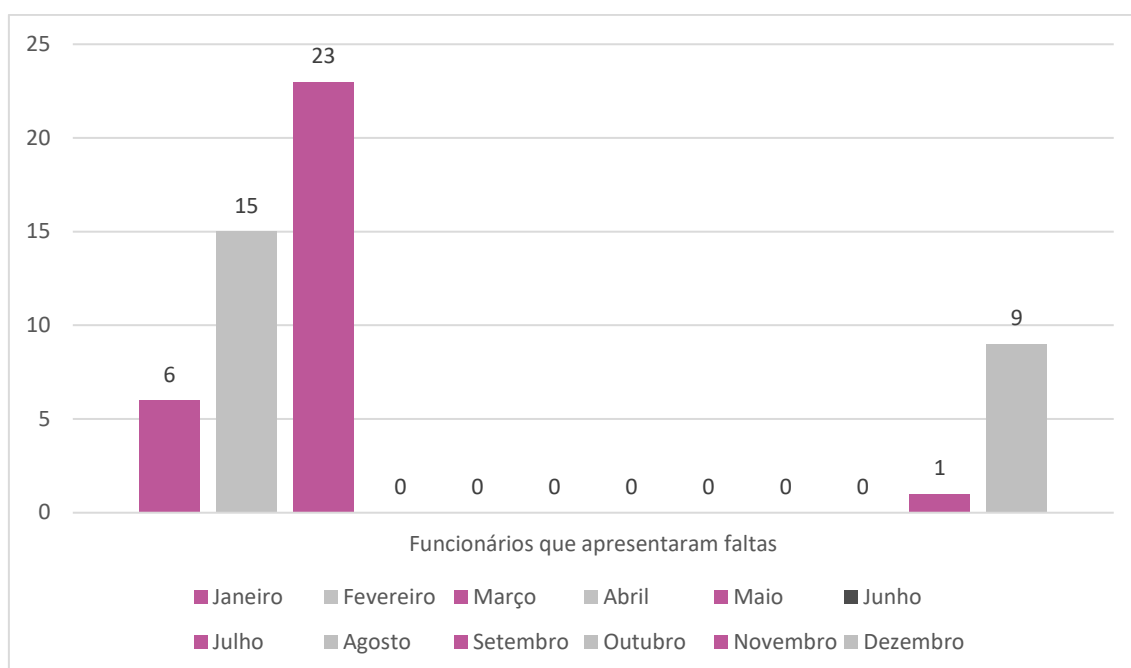
FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

O controle de frequência diária dos funcionários faz-se diariamente por registro em livro ponto, mantendo-se o efetivo necessário para a qualidade educacional.

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

4.1. Quantidades de funcionários no período

Gráfico 2. 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março

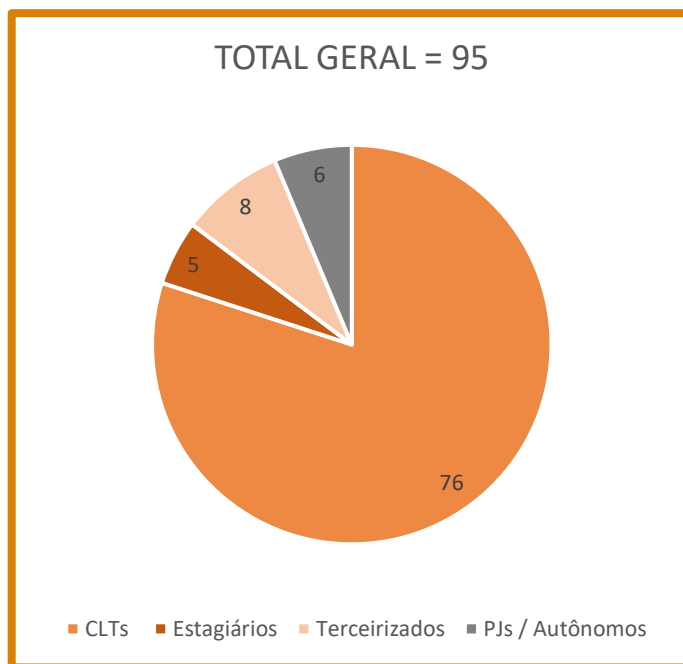
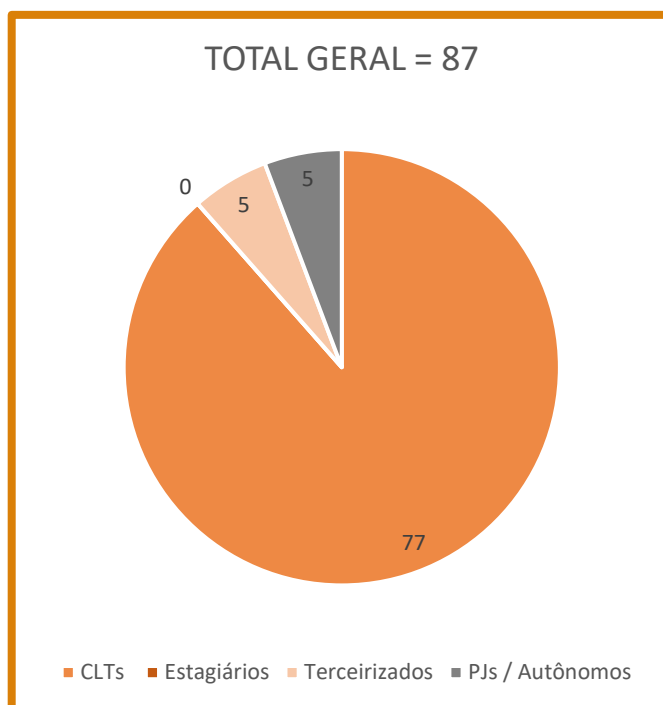
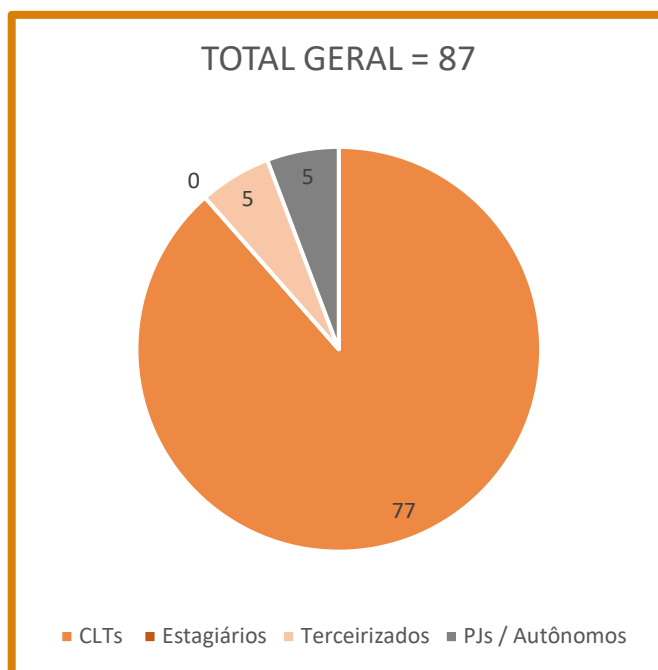


Gráfico 3. 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



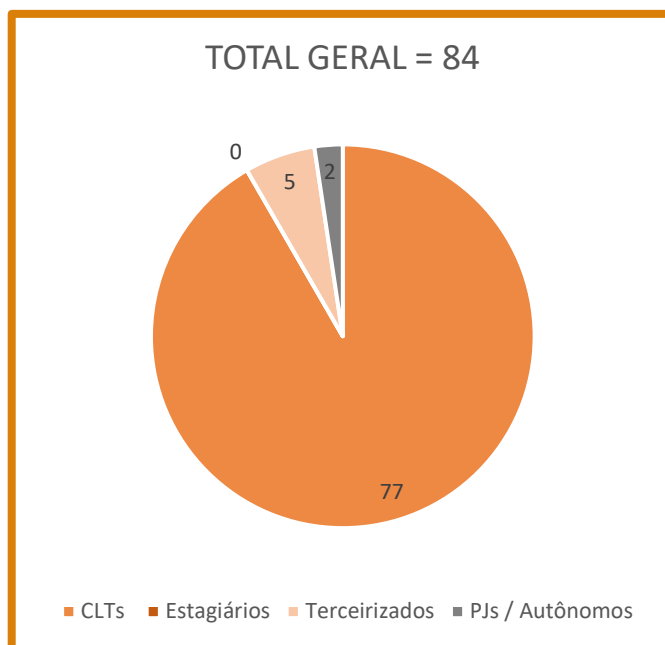
4 Formação e Condições de Trabalho

Gráfico 4. 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

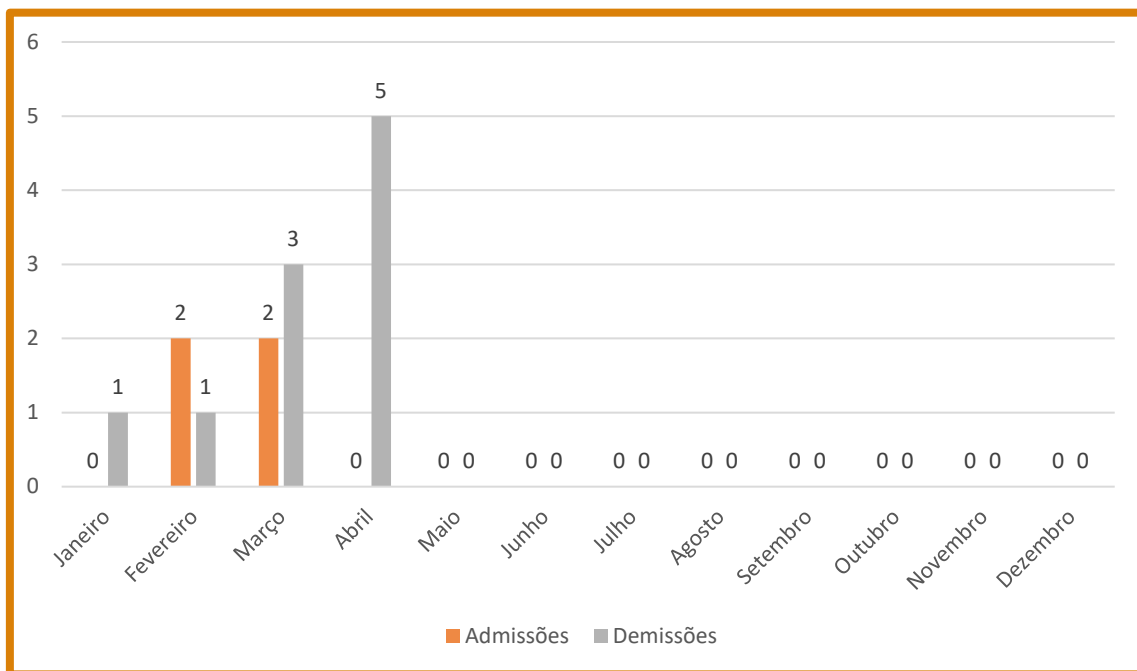
Gráfico 5. 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS


5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Durante o primeiro semestre nos dedicamos ao período de adaptação das crianças, período necessário para o acolhimento de todos. Com o início da pandemia iniciamos as videoaulas com temas pertinentes às famílias, as orientações abordaram temas que apresentam sugestões para aproveitar este momento de isolamento social em benefício da construção da afetividade com seus filhos através do diálogo, paciência e atenção; manter-se vigilante em atividades que precisam ser supervisionadas, rotina bem organizada, a construção da identidade dos filhos e a influência dos pais para esta formação.
2º Semestre	Durante o segundo semestre, as orientações enviadas às famílias abordaram os assuntos a seguir: a construção da identidade dos filhos e a influência dos pais para esta formação, visto que a primeira referência para a criança é adquirida através da afetividade, respeito e confiança que a família transmite aos seus pequenos; A importância da leitura e conhecimentos adquiridos ao ser estimulada; além de tornar a criança determinada e corajosa, prepara para os desafios futuros e o acompanhará por toda vida. Com o retorno das aulas presenciais seguindo os Protocolos sanitários de segurança, acompanhei isoladamente cada criança e continuamos com os vídeos para as famílias que continuam em casa.



Rozalia Monteiro Alves de Oliveira
Psicopedagoga
Código: ABP 13860

5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Durante o primeiro semestre as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência das crianças para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Elaboração de relatório mensal; Elaboração de cardápio; Elaboração de pasta: restrições alimentares dos novos alunos; Contagem de utensílios para novas aquisições; Ligação para pais e responsáveis para atualização de laudos médicos; Elaboração do projeto Mãozinha na massa; Limpeza geral: cozinha e estoque; Atualização do projeto self servisse. Com o início da pandemia, foi elaborado videoaulas com receitas nutritivas para as famílias.
2º Semestre	Durante o segundo semestre, as atividades realizadas foram: Relatório mensal; Elaboração de receitas com dicas nutricionais para atividades remotas; Vídeo com preparo de receitas; Atividades home office. Com o retorno das aulas presenciais as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Atualização da pasta de restrições alimentares; Reunião com merendeiras e auxiliares; Apresentação das normas e protocolo sanitário de segurança durante a pandemia.


Anna Priscylla Teixeira
Nutricionista

CRN 34032

5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Participação na reunião de pais para apresentação da Fisioterapia e reunião de início do ano letivo; auxiliei na adaptação das crianças e avaliei as crianças em grupo, durante as refeições, as atividades, para acompanhar o desenvolvimento específico de cada idade; acompanhei alguns alunos da primeira fase com estimulação precoce para melhor desenvolvimento da marcha; realizei orientações às assistentes de maternal quanto ao desenvolvimento das crianças; organizei portfólio da Fisioterapia e avaliação das crianças que realizaram atendimento individual; realizei reunião com as professoras separadas por fases sobre os alunos iniciantes que necessitam de alguma estimulação; enviei comunicado aos pais via agenda. Com o início da pandemia, iniciei as videoaulas com orientações Dicas e Orientações de saúde com as crianças (Higiene nasal); realizei vídeo de orientação de saúde, falando sobre as doenças respiratórias das crianças na faixa etária que frequentam a maternal, ensinando a realizar a higiene nasal como dica de saúde; realizei vídeo de atividades sensoriais.
2º Semestre	Durante o segundo semestre realizei formação com as professoras com orientações sobre a importância do movimento no desenvolvimento infantil e na vida adulta, o quanto a atividade física interfere no desenvolver na nossa vida adulta e seus benefícios; realizei vídeo de orientação quanto a postura das crianças no dia a dia. Realizei vídeo de atividades com brincadeiras lúdicas que estarão trabalhando a coordenação motora, equilíbrio, controle de tronco, espaço corporal e força muscular. A partir do mês de outubro, o contrato com a fisioterapeuta foi suspenso.



Natália Monteiro Dario
Fisioterapeuta
Crefito-3/108036-F

Ft. Natália Monteiro Dario

Crefito-3/108036-F5.1.4

5.1.4. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Durante o primeiro semestre foi realizado o planejamento das atividades e recursos necessários com o objetivo de alcançar as metas. Exame clínico e diagnóstico em todas as crianças. Com o início da pandemia, foram realizadas videoaulas ensinando como escovar os dentes e os cuidados que as crianças devem ter, despertando em cada criança a importância de cuidar de seus dentes desde pequenos, para quando chegar à idade adulta possam ter a dentição completa, sem nenhuma perda dentária. À partir do mês de maio, o contrato foi suspenso.
2º Semestre	Contrato suspenso.


 Prestador (a) de Serviços

Dr^a Ignez Augusta Casão
 CRO: 17435

5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	31/08/2019	28/02/2020
	21/03/2020	21/09/2020
Dedetização e desratização	09/11/2019	09/05/2020
	30/09/2020	30/03/2021
Troca de filtros	01/10/2019	01/04/2020
	25/09/2020	25/03/2021
Manutenção do gás	06/11/2019	06/05/2020

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

1º SEMESTRE

1º semestre
Manutenção e pintura das salas de aula, corredores e demais espaços da escola
Pintura do corrimão da escada
Instalação de quadros produzidos pelas crianças no hall dos elevadores e corredores da escada
Troca de lâmpadas de todo o espaço da escola
Pintura da pista de motocas
Pintura do portão e corrimão do parque
Pintura do corrimão do elevador
Uso da enceradeira especializada para limpeza dos ambientes
Pintura da entrada da escola
Conserto de vazamentos
Processo seletivo para contratação de novas ADIS
Manutenção do ar condicionado
Manutenção do vazamento no 4º andar
Pintura da calçada do lado externo da garagem
Pintura dos vasos de plantas
Troca de disjuntor da escada
Manutenção e troca do sifão da cozinha
Manutenção e troca da fechadura da sala de monitoramento
Manutenção dos extintores e mangueira do hidrante
Manutenção da torneira do corredor - 2º andar e 1º andar
Manutenção no forro de gesso - 4º andar
Manutenção no porteiro eletrônico da portaria
Manutenção na porta do lactário
Desentupimento das grelhas do parque - 4º Andar
Poda da grama e capinagem – mensal
Manutenção do telhado
Manutenção no portão da lixeira
Manutenção e troca da bóia da caixa de água
Manutenção/Preventiva do elevador – mensal
Instalação de tela na janela do banheiro masculino infantil - 4º andar
Finalização da instalação das telas milimétricas nas salas de aula do 4º andar
Desentupimento de pias e ralos
Manutenção do ar condicionado
Pintura da sala e colocação de quadros na sala da direção
Limpeza da caixa d'água
Organização da sala de manutenção
Troca de alguns suportes de papel higiênico, sabonete líquido e álcool gel
Colagem da borracha antiderrapante nas escadas
Pintura do corredor no 1º andar
Troca da válvula do gás
Troca de uma fechadura

Troca da torneira da cozinha
Manutenção da tomada
Manutenção das camas dos alunos
Troca do sifão da torneira
Manutenção da mangueira de incêndio
Troca do vidro da sala de aula 1ª fase B
Limpeza da fossa externa
Manutenção do ramal telefônico
Manutenção da torneira da pia do Banheiro feminino - 2º Andar
Manutenção na torneira da cozinha do lactário - 3º Andar
Troca do reparo da descarga do WC masculino infantil
Pintura de todo piso da Maternal de epóxi
Instalação da placa da escola na fachada da Maternal

2º SEMESTRE

2º semestre
Manutenção das câmeras de segurança
Finalização da pintura de todo piso da Maternal de epóxi
Manutenção do Porteiro eletrônico
Poda da grama e serviço de jardinagem – mensal
Manutenção e Preventiva do elevador – mensal
Manutenção dos ramais telefônicos
Limpeza da fossa
Troca da capa da descarga
Desentupimento do ralo no 4º andar
Troca da tomada do lactário
Troca das lâmpadas
Limpeza da Fossa Externa
Manutenção da caixa de esgoto
Troca do reparo do registro
Fixação das cubas da cozinha
Troca dos filtros de água
Limpeza das Calhas
Troca dos reatores
Dedetização de todos os espaços da escola
Manutenção da cobertura do Parque
Manutenção e Troca da Torneira da Lavanderia
Manutenções e Troca do sifão de pia da cozinha
Desentupimento e desbloqueio da tubulação da caixa de esgoto
Manutenção e Reinstalação do Totem de identificação da escola
Troca e instalação do filtro de água
Manutenção do ar condicionado
Manutenção do porteiro eletrônico
Manutenção dos disjuntores
Instalação do suporte de álcool gel
Manutenção e troca do motor de 3 ventiladores
Desentupimento da pia do banheiro no 3º andar
Instalação da prateleira na sala de brinquedos
Manutenção e fixação da tampa da lixeira de pedal

MATERIAIS ADQUIRIDOS REFERENTE AO PROTOCOLO SANITÁRIO DE SEGURANÇA PARA O SEGUNDO SEMESTRE
TOTEM PARA HIGIENIZAÇÃO
TERMÔMETRO INFRAVERMELHO
TERMÔMETRO DIGITAL
SUORTE DE ÁLCOOL GEL NA ALTURA DAS CRIANÇAS
TAPETE CAPACHO PARA HIGIENIZAÇÃO DOS CALÇADOS
MÁSCARAS DESCARTÁVEIS
MÁSCARAS DE ACRÍLICO
LUVAS DESCARTÁVEIS
REPOSIÇÃO DE UNIFORMES PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS
AQUISIÇÃO DE LENÇÓIS INDIVIDUAIS
AQUISIÇÃO DE COBERTORES DE MICROFIBRA INDIVIDUAIS
TAPETES SANITIZANTES TIPO CAPACHO
ÁLCOOL GEL 70º PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS
ÁLCOOL LÍQUIDO 70º PARA HIGIENIZAÇÃO DOS BRINQUEDOS E DEMAIS ESPAÇOS
LYSOFORM PARA A LIMPEZA DA ESCOLA
ÁGUA SANITÁRIA PARA OS TAPETES SANITIZANTES
MÁSCARA EM ACRÍLICO – PROTETOR FACIAL
PAPEL TOALHA
PANOS MULTIUSO
BOBINAS DE SACOS TRANSPARENTES
LENÇOL HOSPITALAR
MÁSCARAS EM TECIDO
LUVAS DE VINIL DESCARTÁVEIS
BORRIFADORES
TOUCAS DESCARTÁVEIS
PROPÉS DESCARTÁVEIS
PULVERIZADORES
PILHAS PARA O TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO
TÁBUA DE PASSAR
FERRO DE PASSAR

7

MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

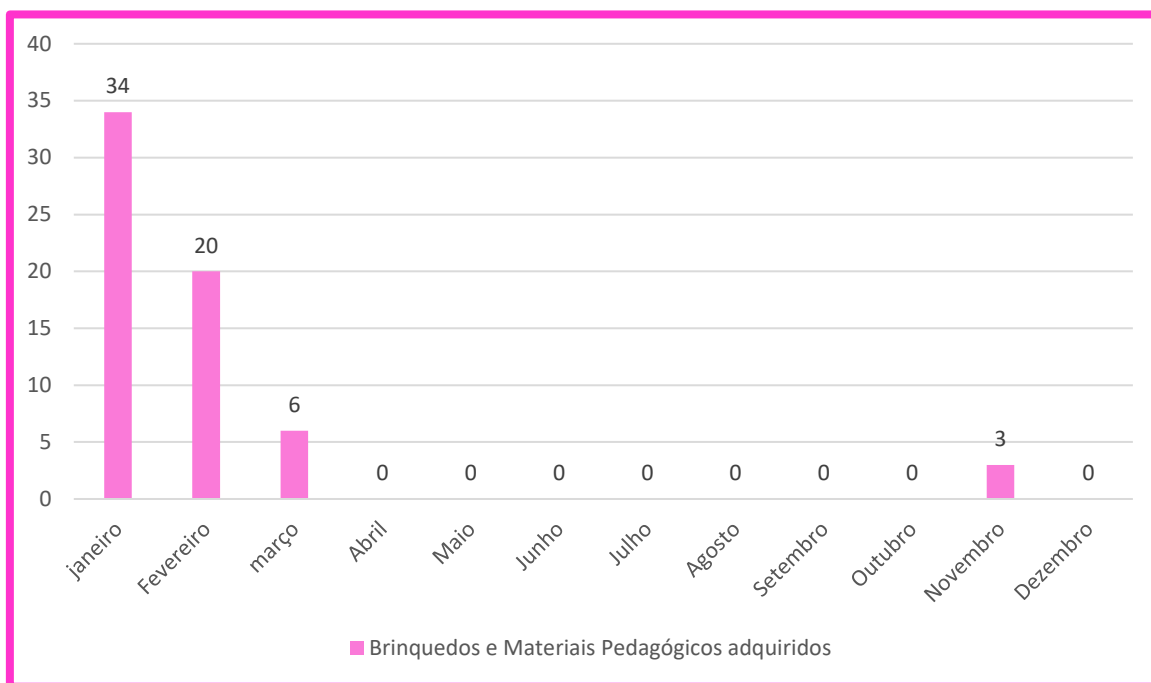
7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

7 Materiais variados e acessíveis às crianças

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

Gráfico 7. Materiais adquiridos em cada mês do ano



Ao retorno das aulas presenciais, todos os materiais serão adquiridos.

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

LAUDOS TÉCNICOS DA SUPERVISÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO VALIDANDO A QUALIDADE DO INSTITUTO SOLEIL



LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO **BARUERI**

Nome da Maternal e Instituto: EMM LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE - SOLEIL
 Nome do Responsável da Sec. de Educação: SOLANGE PEREIRA DA COSTA
 Data: 13/02/2020.

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		Tem a pasta com registro do acompanhamento do aluno Lucas Ferreira de Sousa 3ª Fase C.
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação
 Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CAMPUS DE BARUERI

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na	A		

Secretaria de Educação
Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 2/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
BARUERI

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;			
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água. Pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: _____

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:

Renata de Oliveira
Diretora
RG: 25.307.554-3

Supervisor (a) – Secretaria de Educação do Município de Barueri

Salange Pereira Costa
RG: 11.763.499-2
Professor Supervisor Escolar

Secretaria de Educação
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 3/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: EMM LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE - SOLEIL

Nome do Responsável da Sec. de Educação: SOLANGE PEREIRA COSTA

Data: 29/07/2020.

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		Tem a pasta com registro do acompanhamento do aluno Lucas Ferreira de Sousa 3ª Fase C.
AMBIENTE			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação

Rua C.PM José Maria Schiaveili, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na	A		

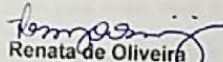
Secretaria de Educação
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 2/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;			
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água. Pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: Quanto ao protocolo sanitário de segurança, a escola já tomou algumas providências como: totem de higienização, termômetro infravermelho, termômetro digital para todas as salas de aula, dispenser de álcool gel em todos os ambientes da escola na altura das crianças, álcool gel, máscaras descartáveis, máscaras de acrílico, luvas, tapete capacho higienizador para a entrada, porteiro eletrônico com câmera, reposição de uniformes para todos os funcionários.


Renata de Oliveira
Diretora

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:


Solange Pereira Costa
RG: 11.763.499-2
Professor Supervisor Escolar

Supervisor (a) – Secretaria de Educação do Município de Barueri

Secretaria de Educação
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 3/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: EMM LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE - SOLEIL
Nome do Responsável da Sec. de Educação: SOLANGE PEREIRA COSTA
Data: 07/10/2020.

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		Tem a pasta com registro do acompanhamento do aluno Lucas Ferreira de Sousa 3ª Fase C.
INFRAESTRUTURA			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na	A		

Secretaria de Educação
Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 2/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;			
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água. Pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: Quanto ao protocolo sanitário de segurança, a escola já tomou algumas providências como: totem de higienização, termômetro infravermelho, termômetro digital para todas as salas de aula, dispenser de álcool gel em todos os ambientes da escola na altura das crianças, álcool gel, máscaras descartáveis, máscaras de acrílico, luvas, tapete capacho higienizador para a entrada, porteiro eletrônico com câmera, reposição de uniformes para todos os funcionários.

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:

Renata de Oliveira

Diretora

RG: 25.307.554-3

Solange Pereira Costa

RG: 11.763.499-2

Professor Supervisor Escolar

Supervisor (a) - Secretaria de Educação do Município de Barueri

Secretaria de Educação

Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 3/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: EMM LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE - SOLEIL

Nome do Responsável da Sec. de Educação: SOLANGE PEREIRA COSTA

Data: 14/12/2020.

***A/AP/NA:** Atende/Atende parcialmente / Não Atende

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		Tem a pasta com registro do acompanhamento do aluno Lucas Ferreira de Sousa 3ª Fase C.
AMBIENTE			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação

Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na	A		

Secretaria de Educação
Rua C.PM José Maria Schlavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 2/3
www.barueri.sp.gov.br



LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;			
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água. Pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: O protocolo sanitário de segurança está sendo seguido conforme documento apresentado pela Secretaria de Educação.

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:

Renata de Oliveira
Diretora

Solange Pereira Costa: 25.307.554-3

RG: 11.763.499-2

Professor Supervisor Escolar

Supervisor (a) - Secretaria de Educação do Município de Barueri

Secretaria de Educação
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 3/3
www.barueri.sp.gov.br

8

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

8 Da Entrega Pontual da Documentação

8.1. Os relatórios foram entregues até o dia dez de cada mês.

Atuação administrativa e financeira

O trabalho orquestrado pela Diretoria Executiva, Dra Marisa Bicarano e do Presidente do Instituto Soleil, Dr Salamon Bicarano garantiu a conexão com a equipe da matriz (departamentos financeiro, compras, gestão de pessoas etc) e as escolas gerenciadas pelo Instituto Soleil, antecipando as necessidades previstas pela assessoria educacional da Profa. Ms Tânia R Z Nardini, que culminou com prévia organização e manutenção da qualidade educacional com excelência conforme comprovação nos laudos técnicos da supervisão da Secretaria de Educação..



Renata de Oliveira
Diretora escolar



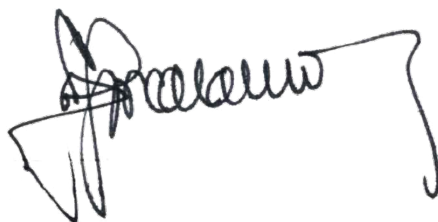
Simone Cavalcante da Silva
Vice-diretora



Tânia Regina Zicardi Nardini
Supervisora Educacional do Instituto Soleil



Marisa Bicarano
Diretora executiva



Salamon Bicarano
Presidente do Instituto Soleil



Escola Maternal Municipal Lázara Augusta Cardia Sabatine
Rua José Martinho, 365 – Parque Imperial – Barueri SP – cep 06462-230
Telefone: 11 4193-6800 / 4193-6805
emmlazara@institutosoleil.com.br



Prefeitura Municipal de Barueri

Secretaria de Educação
Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335
Fone/PABX (11) 4199-2900
E-mail: edu.gabinete@barueri.sp.gov.br
www.barueri.sp.gov.br