

# Instituto Soleil

RELATÓRIO PEDAGÓGICO ANUAL  
ANO DE 2020 - CONTRATO 929/2017  
EMM PROFESSORA ZILÁ MARQUES DE CASTRO



## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

## Introdução

---

O presente documento, trata-se do Relatório Pedagógico Anual referente ao ano de 2020, da Escola Municipal Maternal “Professora Zilá Marques de Castro” gerenciada pela Organização Social “Instituto Soleil”, sob o contrato de gestão Nº 928/2017, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública Nº10/2017.

Termo de aditamento deste contrato nº 1024/2018 de 27 de dezembro de 2018, termo de aditamento Nº10 796 de dezembro de 2019 e Termo de aditamento Nº 933/2020 de 05 de janeiro de 2021.

Considerando-se que a Organização Mundial de Saúde - OMS declarou em 11 de março de 2020, que a disseminação comunitária do Covid-19 em todos os continentes, caracteriza pandemia e que estudos recentes demonstram a eficácia das medidas de afastamento social precoce para restringir a disseminação da Covid-19, além da necessidade de se reduzir a circulação de pessoas e evitar aglomerações em toda a cidade, inclusive no transporte coletivo;

Considerando-se a Deliberação do Conselho Estadual de Educação - CEE 177/2020, de 19 de março de 2020, que fixa normas quanto à reorganização dos calendários escolares, devido ao surto global do Coronavírus, para o Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, e dá outras providências;

Considerando-se o Decreto Municipal nº9.113, de 20 de março de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública no Município de Barueri, decorrente do Covid 19, e assim decreta quarentena no âmbito municipal;

Considerando-se o Decreto nº 9.130, de 22 de abril de 2020, que prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri e assim, prorroga a suspensão das atividades de natureza não essencial da administração pública, devido a pandemia em decorrência do Coronavírus (covid-19);

Considerando-se o Decreto nº 9.139, de 8 de maio de 2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto nº 9.147/2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto nº 9.152/2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto nº 9.166/2020, “Prorroga a medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o Decreto nº 9.175, de 29 de julho de 2020 até 10 de agosto de 2020 - Fica mantida a vigência da medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri”.

Considerando-se o decreto nº 9.179, de 10 de agosto de 2020 até 23 de agosto de 2020 - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o decreto nº 9.184, de 24 de agosto de 2020 até 9 de setembro de 2020 - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o decreto Nº 9.184, de 24 de agosto de 2020 até 9 de setembro - Fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o decreto nº 9.191, de 9 de setembro de 2020 até 21 de setembro fica mantida a vigência da medida de quarentena.

Considerando-se o decreto nº 9.202, de 21 de setembro de 2020 até 14 de outubro de 2020- Fica mantida a suspensão.

Considerando-se o decreto Nº 9.217, de 13 de outubro de 2020 - Prorroga-se a suspensão até 16 de novembro de 2020.

Considerando-se o decreto Nº 9.243, de 16 de novembro de 2020 - Prorroga-se a suspensão até 16 de dezembro de 2020.

Deliberação CME Nº 05/2020, aprovada em 18/11/2020, que: estabelece a retomada de porcentagem de alunos às aulas presenciais.

*Alphaville, Pq. dos Camargos e Imperial concentram maioria de confirmados de Covid-19 em Barueri. Um levantamento mais detalhado dos casos confirmados de Covid-19 em Barueri, feito pela Vigilância em Saúde, baseado nos números divulgados até segunda-feira (dia 4), mostram que a maioria dos casos se concentram nos bairros de Alphaville, Parque dos Camargos e Parque Imperial. Dos 555 casos de coronavírus confirmados dentre moradores da cidade até a última segunda-feira, 66 são provenientes de Alphaville, 49 do Parque dos Camargos, 31 do Parque Imperial, 26 do Jardim Belval, 22 do Parque Viana, 19 do Jardim Silveira, 19 do Jardim Tupanci, 18 do Jardim Mutinga, 17 do Engenho Novo e 13 do Jardim Tupan. Há outros 102 casos confirmados cujos bairros ainda estão sendo levantados pela Vigilância.*

Neste ínterim, utilizou-se, todos os recursos disponíveis, desde orientações impressas, aulas remotas enviadas aos alunos/famílias, tanto no link do site do Instituto Soleil, quanto em aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas, possibilitando, a devolutiva dos pais por mensagens de texto, imagens, vídeos e documentos.

Para este fim, a unidade escolar organizou a entrega de materiais escolares (guache, cola, giz de cera, papel sulfite, lápis de cor e cola glitter) aos familiares dos alunos para a realização das atividades remotas, bem como explicações individuais referentes às aulas mencionadas.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
Janeiro	295	270	91,5%
Fevereiro	295	272	92,2%
Março	295	275	93,2%
Abril	295	275	93,2%
Maiο	295	275	93,2%
Junho	295	283	95,9%
Julho	295	284	96,2%
Agosto	295	293	99,3%
Setembro	295	293	99,3%
Outubro	295	293	99,3%
Novembro	295	293	99,3%
Dezembro	295	293	99,3%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

A Proposta Pedagógica, pauta-se na Visão Dinâmica de Educação e no cointeracionismo, sendo defendida na dissertação da Professora Tânia Regina Zicardi Nardini em consonância com a presidência do Dr Salamon Bicarano, que por ser médico e especialista em gestão consolidou tal proposta.

Neste íterim, trabalha-se com os Projeto Pequenos Artistas, Pequenos do Bem, Pequenos Leitores e Pequenos Músicos.

### 1ª TRIMESTRE

#### Atividades desenvolvidas pelo berçário



Trabalhando a  
psicomotricidade com nossos  
bebês de uma forma lúdica e  
prazerosa.





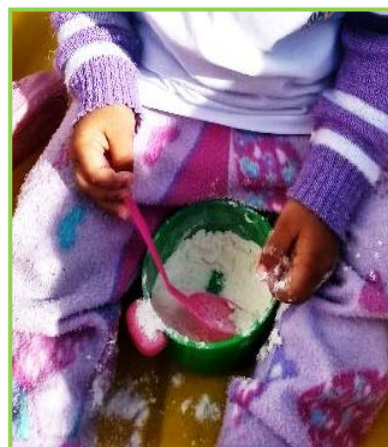
## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Atividades desenvolvidas pela 1ª fase



Exploração com farinha de trigo é sempre uma diversão.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Atividades desenvolvidas pela 2ª fase



Pintura com a técnica de gotejamento, utilizando garrafas petis, tinta guache e papel cartão.



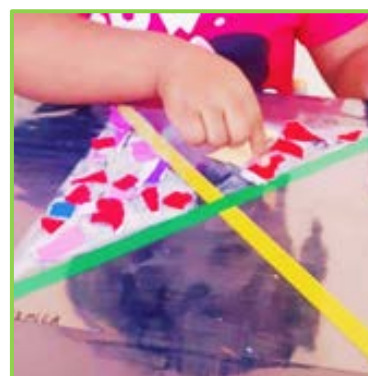
## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividades desenvolvidas pela 3ª fase



Apresentação e produção do quadro

“Pipas” de **Cândido Portinari** com acetato, papeis picados, fita adesiva colorida e cola.



2ª TRIMESTRE

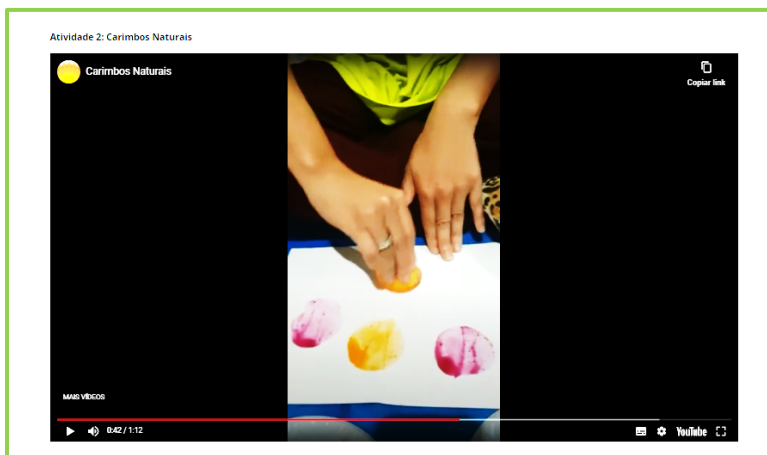


## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 2ª TRIMESTRE

Em 23 de março de 2020 iniciamos nossa aula remota, através de nosso site. E para os alunos que não tinham acesso a conectividade, disponibilizamos atividades impressas que foram entregues junto com os itens da merenda e kit pedagógico.

#### Atividades desenvolvidas pelo berçário



Carimbo com elementos naturais- beterraba e batata.

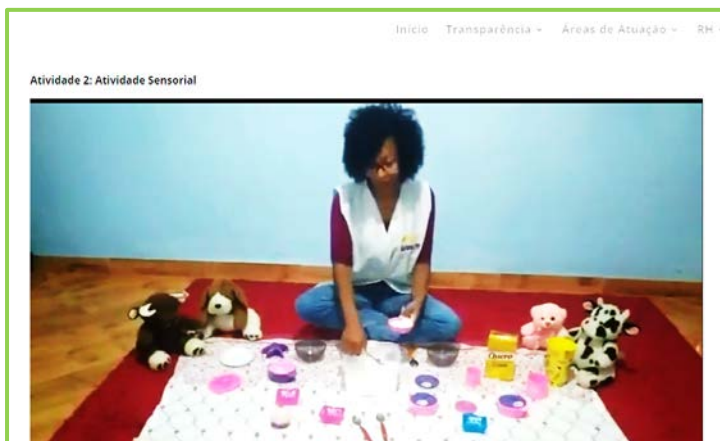


Devolutivas dos pais



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividades desenvolvidas pela 1ª fase



Exploração com farinha de trigo.

Devolutivas dos pais



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividades desenvolvidas pela 2ª fase



Exploração com materiais não estruturados- caixas.

Devolutivas dos pais



Atividade 2: Materiais Não Estruturais



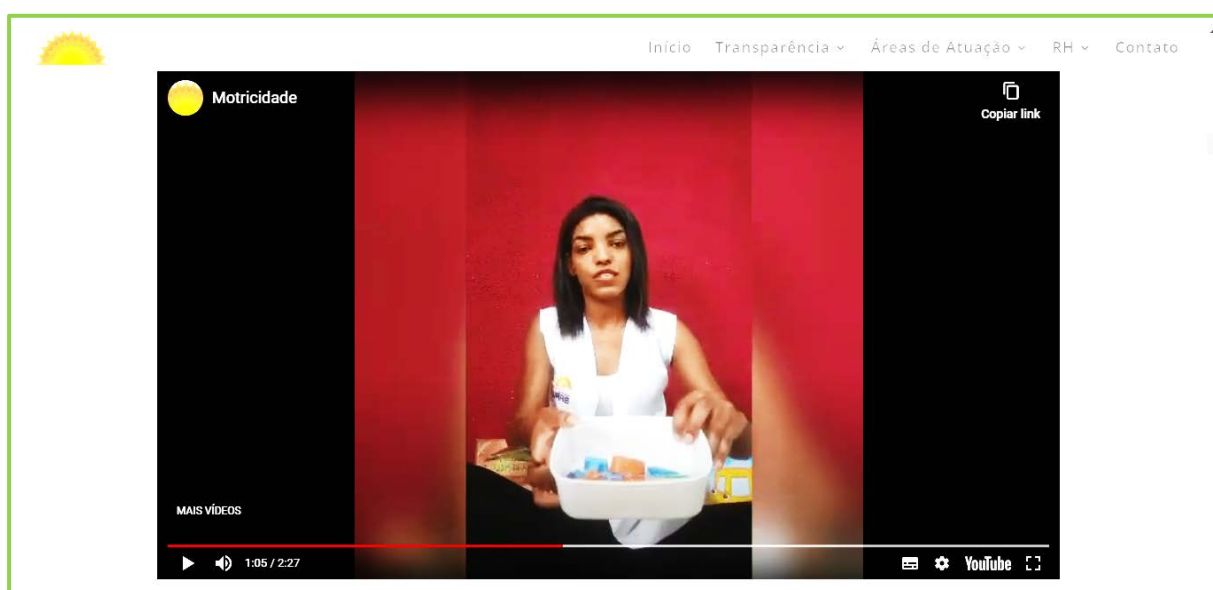
## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividades desenvolvidas pela 3ª fase



Trabalhando a motricidade.

Devolutivas dos pais



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 3ª TRIMESTRE

#### Atividades desenvolvidas pelo berçário



Link enviado aos pais via whatsapp e site do instituto.

Durante essa semana, os pais foram desafiados a fazerem um arraiá em casa com as crianças. A turma do berçário caprichou.

Devolutiva dos pais





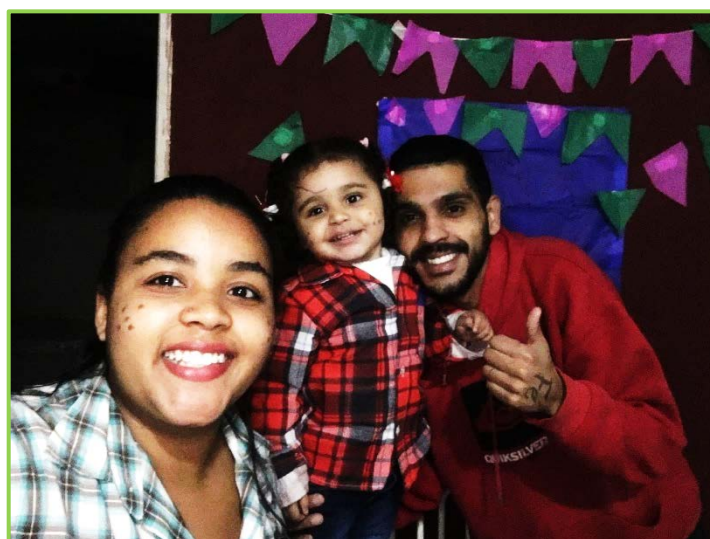
## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividades desenvolvidas pela 1ª fase

Link enviado aos pais via whatsapp e site do instituto - devolutivas dos pais.

Durante essa semana, os pais foram desafiados a fazerem uma arraia em casa com as crianças.

Na primeira fase os pais também se dedicaram para o arraiá em casa.



Devolutiva dos pais



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividade desenvolvida pela 2ª fase

Link enviado aos pais via whatsapp e site do instituto - devolutivas dos pais.

Durante essa semana, os pais foram desafiados a fazerem um arraiá em casa com as crianças.

A segunda fase não ficou de fora e a festa foi garantida.



Devolutiva dos pais



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividades desenvolvidas pela 3ª fase

Link enviado aos pais via whatsapp e site do instituto - devolutivas dos pais.

Durante essa semana, os pais foram desafiados a fazerem uma arraia em casa com as crianças.

A terceira fase também arrasou e cumpriu o desafio com muito capricho.



Devolutiva dos pais



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 4ª TRIMESTRE

As aulas remotas continuam a todo vapor e comprometimento, más... voltamos nossas aulas presenciais no dia 23 de novembro, aos poucos com nossa rotina, seguindo todo protocolo sanitário de segurança. Nossa escola voltou a ter vida, voltou a ter luz e voltou a ter o encantamento que as crianças trazem em nossos dias!

Nós da maternal, estamos seguindo essa nova fase com muito amor e esperança de que tudo ficará bem.



Esperança!



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

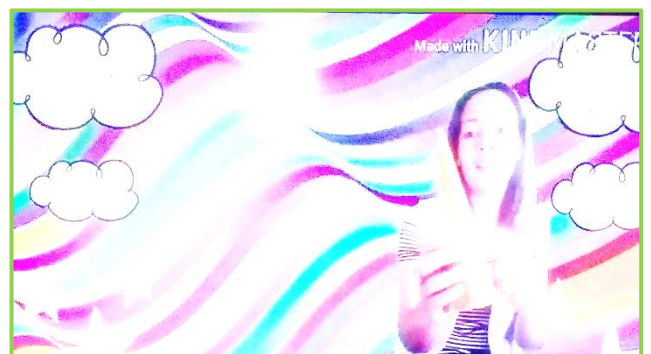
### Atividade desenvolvida pelo berçário

Devolutivas  
dos pais



Musicalização- Este cone.

A turma do berçário acompanha atentamente a aula da professora Dani, pois o momento de musicalização é muito esperando pelos nossos pequenos.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Atividade desenvolvida pelo berçário

Presencial



Laura, aprecia a sensação na exploração com amido de milho (maisena).



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividade desenvolvida pela 1ª fase



A turma da primeira fase, trabalharam, com a professora Fiamma uma proposta que estimula a concentração e coordenação motora fina, com materiais não estruturados.

A participação foi linda de ver!

Devolutivas  
dos pais





## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

Atividade desenvolvida pela 1ª fase

Presencial



A turma da primeira fase se concentram no teatro sobre a prevenção e cuidados contra corona vírus.



### Atividade desenvolvida pela 2ª fase

Devolutivas  
dos pais



A musicalização tem um peso muito importante em nossa rotina. É por isso que a professora Rose trouxe mais uma música para sua turma.

Música "A barata diz que tem".

Campo De Experiência: Escuta, Fala, Pensamento E Imaginação.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Atividade desenvolvida pela 2ª fase

Presencial



Musicalização.



Brincando de vivo - morto

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Atividade desenvolvida pela 3ª fase

Devolutivas  
dos pais



Produção com materiais não estruturados.

Nathan, se dedica com muito zelo em sua produção.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Atividade desenvolvida pela 3ª fase



Presencial

Thiago se concentra com a brincadeira simbólica de fazer comidinha.



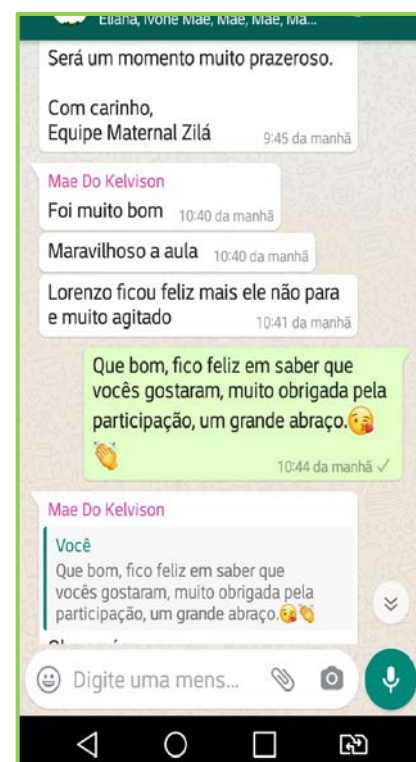
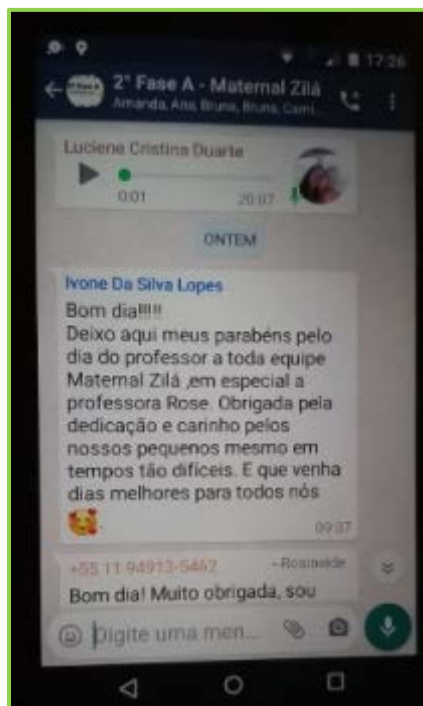
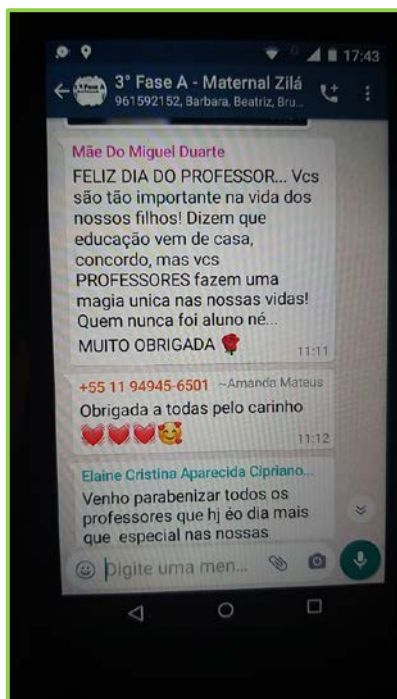
Contação de histórias



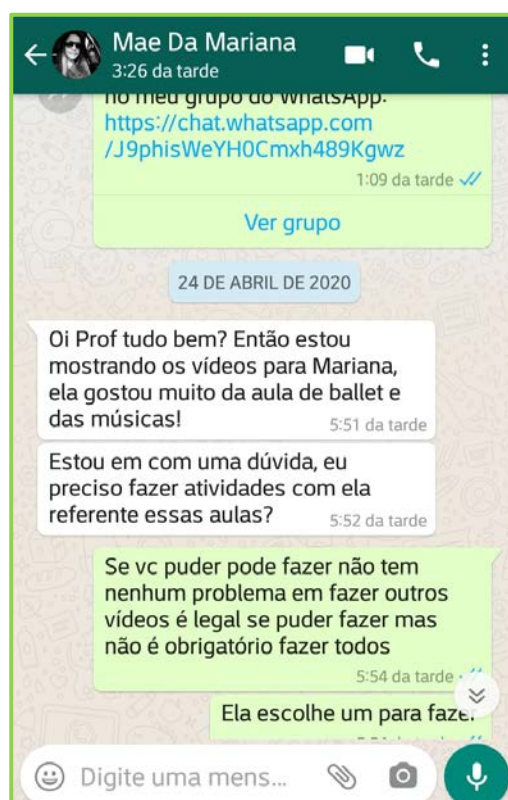
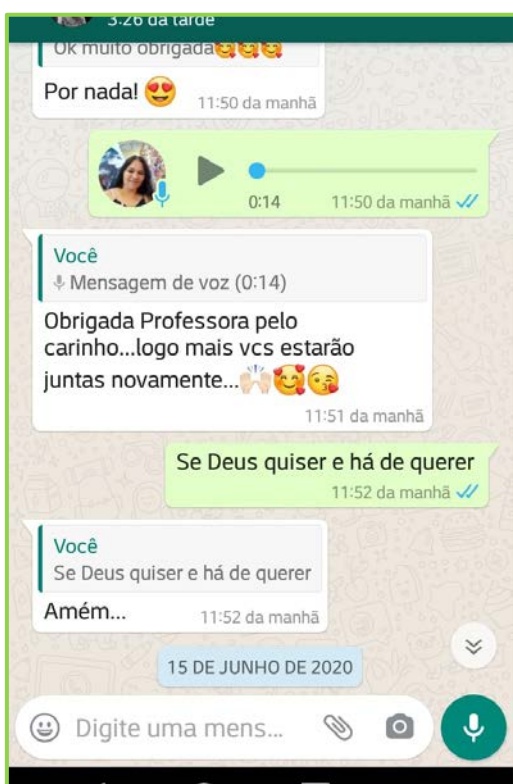
Musicalização

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Algumas Mensagens dos pais whatsapp



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica



---

# 3

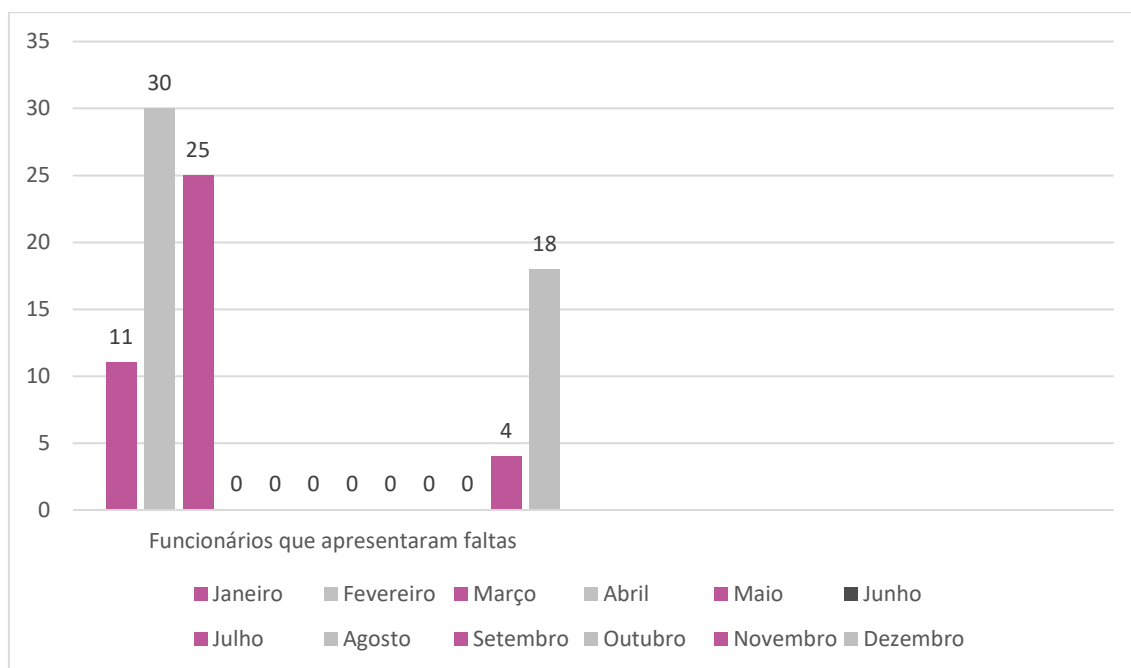
## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários



### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Decreto nº 9.113, de 23 de março de 2020.

*RECONHECE O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA, DECORRENTE DA PANDEMIA DO COVID-19, DECRETA QUARENTENA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BARUERI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*

Na data citada acima as aulas foram suspensas presencialmente. A partir do dia 23 de março, iniciamos o trabalho remoto e aulas remotas.

CEE 177/2020 – Trabalho Remoto e aulas remotas

MP 936/2020 – Contratos suspensos – ADIs, Merendeiras e Auxiliares de Merendeira

Redução contratual - Equipe de Gestão, Secretaria, Professores e Almoхарifado.

Decretos:

Nº9.130 – 22 de abril de 2020

Nº9.139 – 08 de maio de 2020

Nº9.144 – 20 de maio de 2020

Nº9.147 – 1º de junho de 2020

Nº 9.152 – 15 de junho de 2020

Nº 9.175 – 29 de julho de 2020

Nº 9.179- 10 de agosto de 2020

Nº 9.184- 24 de agosto de 2020

Nº 9.191- 09 de setembro de 2020

Nº 9.202- 14 de outubro de 2020

Nº 9.217 – 16 de novembro de 2020

Nº 9.243 – 16 de dezembro de 2020

Nº 9.265 – 04 de janeiro de 2021

Os decretos citados acima, declara a situação de Emergência e reconhece o estado de calamidade pública em decorrência a Pandemia de COVID – 19. E declara as prorrogações de isolamento social e restrições de atividades de maneira a evitar possível contaminação e propagação do coronavírus.

Deliberação CME Nº 05/2020, aprovada em 18/11/2020, que: estabelece a retomada de porcentagem de alunos às aulas presenciais, a partir do dia 23 de novembro de 2020, sendo com 30% dos alunos dentro dos critérios designados pela Secretaria de Educação. E seguindo os protocolos sanitários de segurança.

A frequência dos funcionários faz-se por registro diário em livro ponto, com contingente que contemple a qualidade educacional.

---

# 4

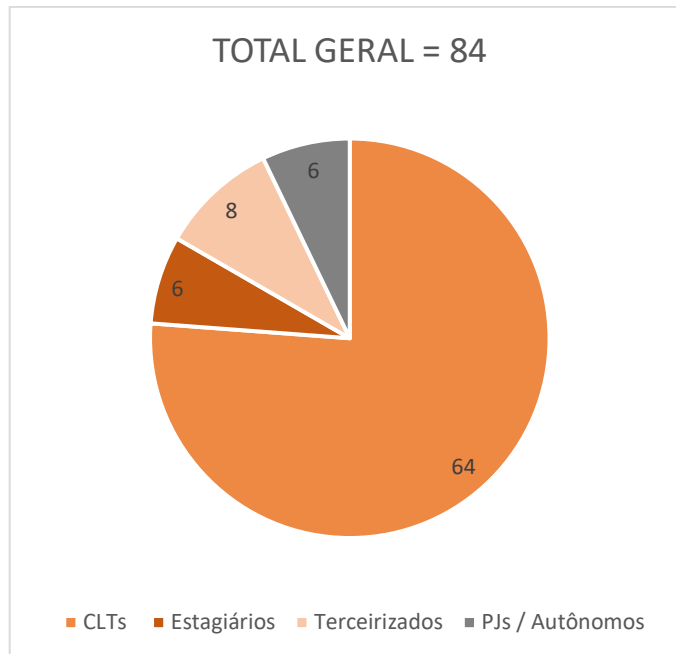
## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

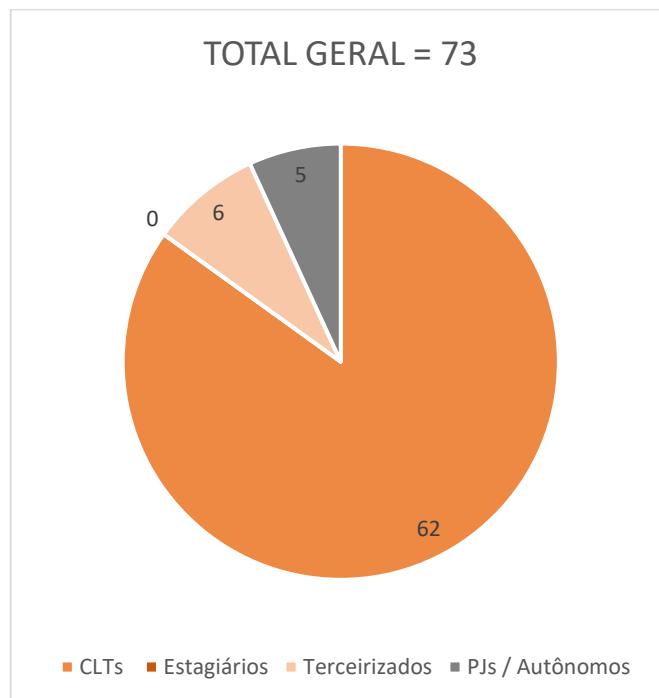
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



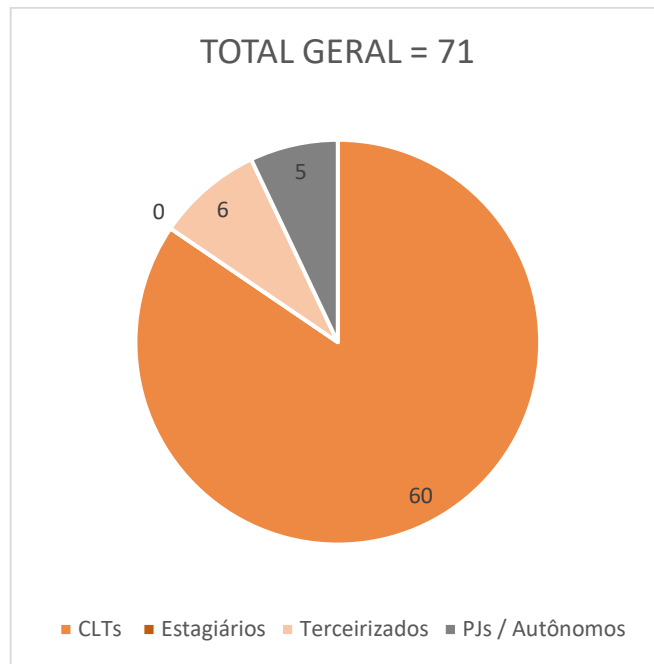
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



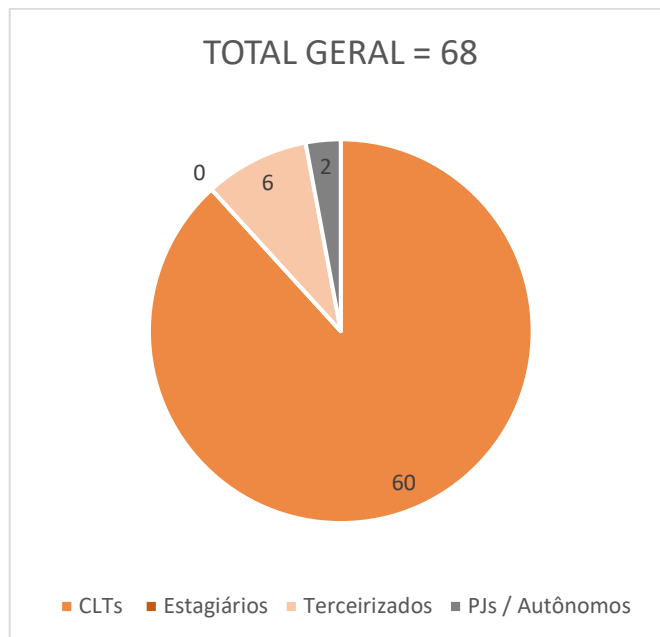
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



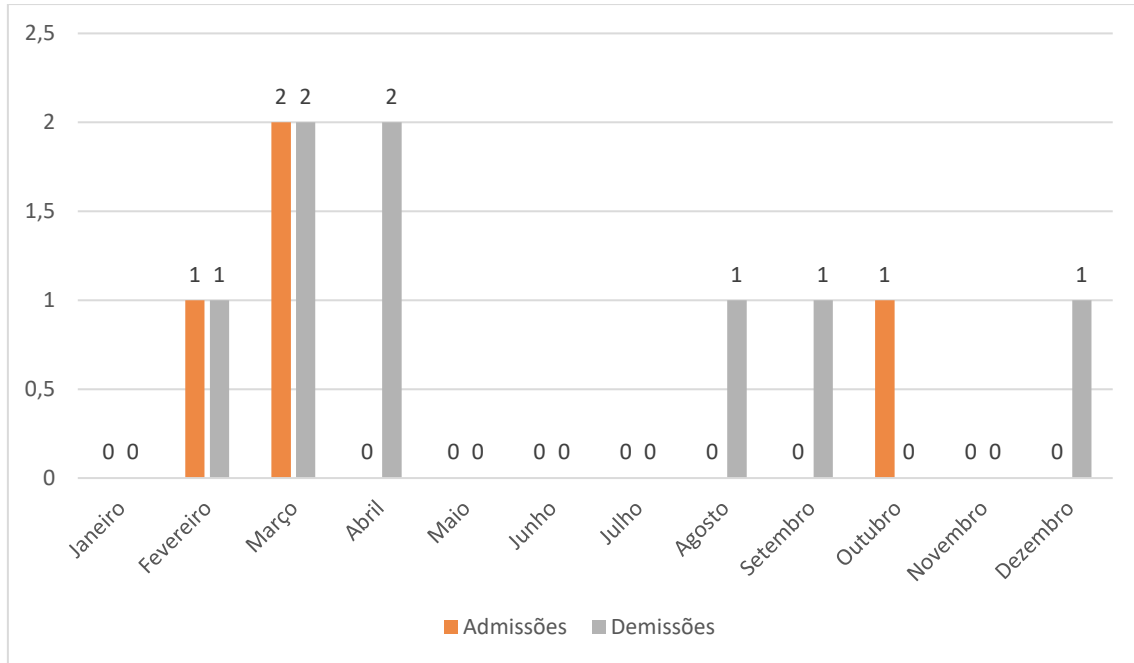
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

## 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Durante este mês de fevereiro, período considerado para adaptação das crianças, foi observado que de modo geral a maioria conseguiu se adaptar com facilidade. Durante o período de março, foram atendidas seis crianças, acompanhamento coletivo e individual, “hora da história”, refeições e hora do sono.</p> <p>Os próximos meses trabalhamos de forma remota com as orientações abordaram temas que apresentam sugestões para aproveitar este momento de isolamento social em benefício da construção da afetividade com seus filhos. As orientações neste período abordaram temas como: a importância das brincadeiras, como motivar a aprendizagem através da interatividade, construção de brinquedos, leituras, organização dos espaços, compreensão comportamental das crianças e afetividade respeitosa.</p>
2º Semestre	<p>Continuidade nos assuntos abordados como: a importância da Equipe Escolar, no exercício de suas funções pedagógicas, exerce o papel de educadores responsáveis para a formação das crianças. Observou-se que possível reinventar e superar os obstáculos e que mesmo à distância a escola é capaz de proporcionar propostas pedagógicas para as crianças e orientações às famílias. Foi oferecido uma formação às professoras com o tema e Retorno às aulas presenciais, e como dicas de como trabalhar as “Emoções e Sentimentos”.</p> <p>Os Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento na educação Infantil, garantidos pela BNCC, Importância sobre a Rotina e na semana especial à Criança, foi orientado que as famílias façam brincadeiras com seus filhos e aproveitem esta oportunidade para fortalecer vínculos afetivos e interativos em casa com as crianças, utilizando materiais não estruturados, para facilitar a interação dos pequenos, uma vez que estes elementos fazem parte do contexto em que a criança vivencia. Os elogios são importantes para motivar a autoestima das crianças e o desenvolvimento da aprendizagem. As curiosidades das crianças sobre o papai Natal podem surgir, neste momento onde as famílias se prepararam para a chegada do Natal. Neste mês de dezembro, foi enviado Vídeo para orientar as famílias, reforçando o tema da Rotina e principalmente orientações sobre alimentação saudável.</p> <p>Mesmo tendo retornado às aulas presenciais com um número de alunos reduzido e respeitando as medidas de protocolo sob a COVID19, as famílias ainda estão com grande parte dos filhos sendo acompanhados em casa, havendo a necessidade do apoio da escola.</p>



Rozalia Monteiro Alves de Oliveira  
Psicopedagoga



### 5.1.2. Nutricionista

<b>Mês</b>	<b>Principal Atividade</b>
1º Semestre	Acompanhamento da frequência das crianças, para controle de pedidos, elaboração de pedidos de compra mensal, estocáveis, pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis. Além de, acompanhamento das refeições, elaboração de relatório mensal, elaboração de cardápio, elaboração de pasta: restrições alimentares dos novos alunos. Elaboração do projeto Mão na Massa. Limpeza geral: cozinha e estoque. Elaboração de cardápio, elaboração de pasta: restrições alimentares dos novos alunos. Ligação para pais e responsáveis para atualização de laudos médicos. Elaboração de receitas para atividades online (remota), criação de folhetos informativos sobre alimentação para as atividades online (remota), e gravações de vídeos com preparo de receitas demais atividades home office. Contagem e organização do estoque (prazo de validade dos produtos) e Montagem de cestas de alimentos para alunos com vulnerabilidade.
2º Semestre	Elaboração de cardápio mensal, contagem e organização do estoque (prazo de validade dos produtos) e Receitas temáticas (junina). Elaboração de receitas com dicas nutricionais para atividades online, e gravações de vídeos com preparo de receitas e Elaboração de Manual de boas práticas e covid-19 para merendeiras, atualização da pasta de restrições alimentares. E organização para o retorno presencial. Atendimentos aos pais do aluno Enrico do Berçário, o aluno tem refluxo e constipação. Relatório mensal, elaboração de cardápio e almoço de natal para funcionários.

**Anna Priscylla Teixeira**

**Nutricionista**

**CRN 34032**

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>Durante esses meses, foi observado as turmas em adaptação e nos espaços durante as atividades e acompanhei as refeições. Avaliação dos alunos da primeira fase e berçário, reunião com as professoras referente os alunos iniciantes que necessitam de alguma estimulação. Auxiliei na adaptação das crianças do berçário, realizando estimulação e treino de marcha com exercícios para controle de tronco, coordenação e equilíbrio. Formação com as assistentes sobre o desenvolvimento infantil e suas fases, com foco em atividades que podemos realizar, individualmente ou em grupo de acordo com cada fase de desenvolvimento.</p> <p>Orientação para higienização das mãos e uso de máscara no período de Pandemia. Gravei vídeos de orientações da postura correta e adequada em atividades de vida diária e atividades realizadas na maternal pelos funcionários em geral. Atividade para crianças de todas as fases como: brincadeira de "cama de gato", luvas sensoriais, vasilhas de plástico e uma madeirinha, também cadeiras, materiais simples.</p> <p>Orientação de saúde, falando sobre exercícios respiratórios, a importância deles, ensinando a realizar com facilidade, exercícios simples para prevenção de doenças respiratórias e melhora da reexpansão e capacidade pulmonar.</p>
2º Semestre	<p>Gravações de vídeos com circuito para as crianças de todas as idades trabalhando controle motor com treino de equilíbrio, coordenação motora, espaço corporal, com brincadeiras para as crianças trabalharem planejamento motor e habilidade. Vídeos com orientações para as professoras, assistentes e pais com atividades para as crianças a ser realizada em casa, vídeo de orientação para exercício respiratório associado a motricidade, trabalhando espaço corporal e coordenação motora. Atividades com barbante preso nas duas pontas com um copinho descartável preso com um furo no fundo do copo, a criança vai assoprando o copinho até chegar ao outro lado.</p> <p>Orientação quanto a postura das crianças no dia a dia e os efeitos negativos do "sentar em W", podendo causar problemas ortopédicos, atraso no desenvolvimento postural e no controle da estabilidade.</p> <p>Em setembro o contrato foi suspenso.</p>

**Ft. Natália Monteiro Dario**

**Credito-3/ 108036-F**

### 5.1.4. Técnica em Enfermagem

<b>Mês</b>	<b>Principal Atividade</b>
1º Semestre	<p>No mês de janeiro, a frequências dos alunos caíram de forma significativa, não tivemos ocorrência.</p> <p>O mês de fevereiro foi o período de adaptação em nossa escola, e por esse motivo tivemos algumas crianças que estavam com dificuldades na alimentação, dessa forma fiquei no suporte para auxiliar e estimular nas refeições, além de acompanhar as trocas e auxiliar no horário do sono. Acompanhamento dos alunos que fizeram uso de medicação. Durante o trabalho remoto, gravou vídeos com orientações na prática sobre a importância da higiene bucal nos bebês.</p> <p>De maio a setembro - Licença maternidade.</p>
2º Semestre	<p>De maio a setembro - Licença maternidade.</p> <p>Após o retorno das aulas presenciais, acompanhou e monitorou os alunos e funcionários, fazendo as orientações para o cumprimento adequado do protocolo sanitário de segurança.</p>

**Rosália Nascimento da Silva**  
**Técnica de enfermagem**  
**Coren - SP 09225129**

### 5.1.5. Dentista

<b>Mês</b>	<b>Principal Atividade</b>
1º Semestre	Durante esse mês foram feitos diagnóstico da parte esquelética com a finalidade da função equilibrada do órgão mastigatório. Além dos atendimentos clínicos no berçário, exame clínico e diagnóstico nas turmas 3 <sup>as</sup> fases A e B. O dentista gravou um vídeo com orientações e instruções sobre a escovação dos dentes.
2º Semestre	Contrato Suspenso

**CIRURGIÁ DENTISTA: Dr<sup>a</sup> Ignez Augusta Casão**

**CRO: 17435**

### 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	07/03/2020	07/09/2020
Desinsetização e desratização	09/11/2019	09/05/2020
	30/09/2020	09/02/2021
Troca de filtros	01/10/2019	01/04/2020
	25/09/2020	25/02/2021

A limpeza da caixa d'água não foi efetuada, pois a quantidade de líquido existente estava alto para que houvesse o desperdício.

De acordo com o ofício de nº 846/2020 – O Instituto Soleil teve uma redução de 30% sobre o contrato, devido a suspensão das aulas presenciais. Por esse motivo, algumas manutenções foram adiadas e serão atualizadas antes do retorno às aulas presenciais.

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

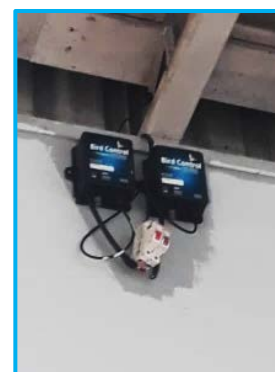
## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### 1º SEMESTRE

SERVIÇOS
PINTURA DAS SALAS DE AULAS
PINTURA NOS CORREDORES DA PARTE INTERNA DA ESCOLA
PINTURA NA PARTE EXTERNA DA ESCOLA
MANUTENÇÃO EM DUAS PORTAS DE VIDRO DO TROCADOR DO BERÇÁRIO,
TROCA DE 3 BANDEIRAS
PINTURA DOS PORTÕES DE FERRO
PINTURA DOS CORRIMÕES
TROCA DA PORTA DE VIDRO NA SALA DO BERÇÁRIO
FINALIZAÇÃO DA PINTURA EXTERNA DA ESCOLA
PINTURA DO CORRIMÃO DA ENTRADA
CORTE MANUTENÇÃO DA GRAMA
TROCA DE 2 TORNEIRAS
TROCA DE 3 LÂMPADAS FLUORESCENTE REDONDAS
MANUTENÇÃO PREVENTIVA NO SISTEMA ANTI-POMBOS (BIRD CONTROL)
LIMPEZA DO TELHADO
MANUTENÇÃO DO PORTÃO ELETRÔNICO
RETIRADA DE 2 VESPEIROS DA COBERTURA DA ENTRADA DA MATERNAL
TROCA DE 12 LÂMPADAS LÊ TUBULAR
MANUTENÇÃO EM 8 FECHADURAS E PORTAS
TROCA DE 1 TORNEIRA NO TROCADOR
TROCA DE 2 FECHADURAS DAS PORTAS DE VIDRO
MANUTENÇÃO PREVENTIVA ELEVADOR
OS EXTINTORES FORAM RETIRADOS EM FEVEREIRO E DEVOLVIDOS EM MARÇO ABASTECIDOS
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
TROCA E INSTALAÇÃO DE UM DIJUNTOR DE 40 AMPERES
INSTALAÇÃO DE DUCHAS HIGIÊNICAS NO TROCADOR DO BERÇÁRIO
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO SENSOR CONTRA POMBOS
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
MANUTENÇÃO DA PARTE ELÉTRICA PREDIAL E TROCA DE DIJUNTORES
TROCA DA FACHADA DA ESCOLA
COMPRA DE NOVOS TERMÔMETROS PARA MEDIÇÃO DE FEBRE

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto



### 2º SEMESTRE

SERVIÇOS
MANUTENÇÃO E TROCA DE PEÇA DA MÁQUINA DE LAVAR
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO SENSOR CONTRA POMBOS
TROCA DO MOTOR DO FREEZER
MANUTENÇÃO NA REDE ELÉTRICA DA ESCOLA, MANUTENÇÃO FOCADA NOS QUADROS GERAIS DE ENERGIA DA ESCOLA.
TOTEM DE ÁLCOOL
TERMÔMETRO INFRA VERMELHO
TERMÔMETRO DIGITAL
DISPENSER DE ÁLCOOL EM GEL NA ALTURA DAS CRIANÇAS
TAPETE CAPACHO PARA HIGIENIZAÇÃO DOS CALÇADOS
MÁSCARAS DESCARTÁVEIS
MÁSCARAS DE ACRÍLICO
LUVAS DESCARTÁVEIS.
REPOSIÇÃO DE UNIFORMES PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS
TROCA DE 89 LÂMPADAS TUBULARES LED
TROCA DE 1 DISJUNTOR DE 10 AMPÈRES
REBAIXAMOS TODOS OS DISPENSES DE ÁLCOOL GEL PARA A ALTURA DE 1,20 M PARA QUE AS CRIANÇAS TENHAM ACESSO
PINTURA DA PISTA DE MOTOS DO PARQUE
TROCA DE 2 LÂMPADAS TUBULARES LED
TROCA DE 1 LÂMPADA 3U COMUM PEQUENA
MANUTENÇÃO VAZAMENTO DE ÁGUA NO BANHEIRO FEMININO DA LAVANDERIA (APLICAÇÃO DE REJUNTE PARA CONTER VAZAMENTO
MANUTENÇÃO NA MÁQUINA DE SECAR
MANUTENÇÃO DO MONITORAMENTO DAS CÂMERAS
TROCA DO INVERSOR DE FREQUÊNCIA DO ELEVADOR E MANUTENÇÃO
TROCA DAS BANDEIRAS
ENTREGA DE 20 CAIXAS ORGANIZADORAS



PODA DA GRAMA E JARDINAGEM

INSTALAÇÃO DE 12 SUPORTE DE ÁLCOOL GEL NOS CORREDORES DA ESCOLA

PODA DA GRAMA E JARDINAGEM

MANUTENÇÃO DO PORTÃO DE ENTRADA

SENSOR CONTRA POMBOS

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

MANUTENÇÃO DE 2 VENTILADORES

Pintura da pista de motos do parque



Troca de 2 lâmpadas tubulares LED



Troca de 1 lâmpada 3U



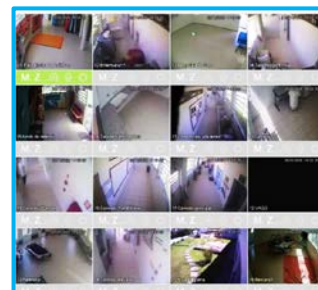
Manutenção na máquina de secar



Troca das bandeiras



Manutenção do monitoramento das câmeras



## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

Entrega de 20  
caixas  
organizadoras



Poda da grama e  
jardinagem



Manutenção de 2  
ventiladores



Instalação de 12 suportes  
de álcool gel nos  
corredores da escola



Manutenção do  
portão de entrada



---

# 7

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

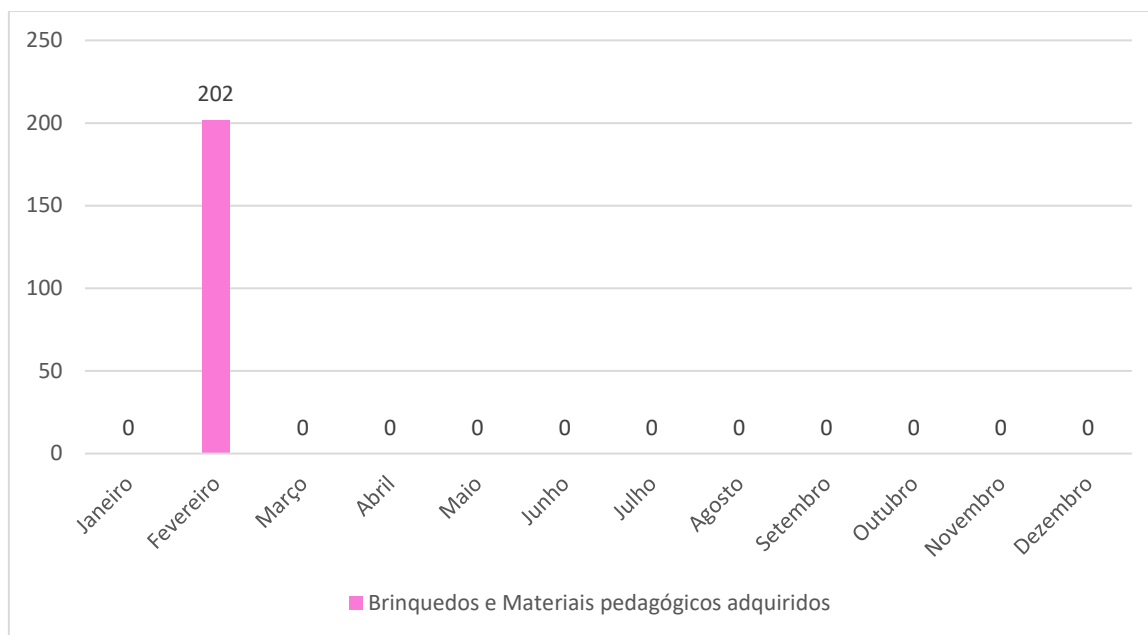
7.2. Laudo Bimestral

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

#### Gráfico 7. Materiais adquiridos em cada mês do ano

Nossos brinquedos e demais materiais são entregues por trimestre, de acordo com a necessidades os espaços são abastecidos.



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Decreto nº 9.113, de 23 de março de 2020.

*RECONHECE O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA, DECORRENTE DA PANDEMIA DO COVID-19, DECRETA QUARENTENA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BARUERI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*

Na data citada acima as aulas foram suspensas presencialmente. A partir do dia 23 de março, iniciamos o trabalho remoto e aulas remotas.

CEE 177/2020 – Trabalho Remoto e aulas remotas

---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

### 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

#### 1º Semestre

<b>Prefeitura Municipal de Barueri</b> <b>Secretaria de Educação</b>	
<b>PROTOCOLO</b>	
<b>Número de Protocolo</b> 042397/2020	<b>1ª Via</b> <b>Remetente</b>
Data/Hora: 13/07/2020 08:34:05	
<b>Assunto</b> RELATÓRIO MENSAL, RELATÓRIO TRIMESTRAL E RELATÓRIO SEMESTRAL	
<b>Observação</b> RELAÇÃO DE REMESSA	
<b>Remetente</b> EMM ZILÁ MARQUES DE CASTRO	
<b>Destinatário</b> SUPERVISOR	
Emitido por:	Secretaria1

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

2º Semestre

O relatório semestral referente ao 2º semestre de julho a dezembro de 2020 será entregue dia 11/01/2021.

### LAUDOS TÉCNICOS DA SUPERVISÃO ESCOLAR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, COMPROVANDO A QUALIDADE EDUCACIONAL DO INSTITUTO SOLEIL



LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO **BARUERI**

Nome da Maternal e Instituto: EMM Prof.ª ZILÁ MARQUES DE CASTRO - INSTITUTO SOLEIL  
Nome do Responsável da Sec. de Educação: Solange Pereira Costa  
Data: 13 de fevereiro de 2020

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PLAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação  
Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3  
[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)



## LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO **BARUERI**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultados por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 2/3  
www.barueri.sp.gov.br





## LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO **BARUERI**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	AP	Abril	Em processo de finalização. Aguardando a reforma do piso do refeitório.

Observações adicionais: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:  
Camilla Nascimento de Melo  
RG: 41.309.104-1  
Diretora

Solange Pereira Costa  
RG: 11.763.499-2

Professor Supervisor Escolar  
Supervisor(a) – Secretaria de Educação do Município de Barueri

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 3/3  
www.barueri.sp.gov.br



## LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
**PREFEITURA DE BARUERI**

Nome da Maternal e Instituto: EMM Prof.<sup>a</sup> ZILÁ MARQUES DE CASTRO – INSTITUTO SOLEIL  
Nome do Responsável da Sec. de Educação: Solange Pereira Costa  
Data: 29 de julho de 2020

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3  
[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)



## LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		



## LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	AP	Agosto	Aguardando a reforma do piso do refeitório.

Observações adicionais: Quanto ao protocolo sanitário de segurança, a escola já tomou algumas providências como: totem de higienização na entrada, termômetro infravermelho, termômetro digital para todas as salas, dispenser de álcool gel em todos os ambientes da escola na altura das crianças, álcool gel, máscaras descartáveis, máscara de acrílico, luvas, tapete capacho higienizador para a entrada, porteiro eletrônico com câmera, reposição de uniformes para todos os funcionários.

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:

Lidiane Quitéria da Silva  
RG: 42.456.384-8  
Vice-diretora

Solange Pereira Costa  
RG: 11.763.499-2  
Professor Supervisor Escolar

Supervisor(a) - Secretaria de Educação do Município de Barueri



## LAUDO BIMESTRAL

SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO **PREFEITURA DE  
BARUERI**

Nome da Maternal e Instituto: EMM Prof.<sup>a</sup> ZILÁ MARQUES DE CASTRO - INSTITUTO SOLEIL  
Nome do Responsável da Sec. de Educação: Solange Pereira Costa  
Data: 07 de outubro de 2020

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3  
[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)



## LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		



## LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Camila Nascimento de Almeida  
RG: 41.309.104-1  
Diretora

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:

Solange Pereira Costa  
RG: 11.763.499-2  
Professor Supervisor Escolar

Supervisor(a) – Secretaria de Educação do Município de Barueri



## LAUDO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: EMM Prof.<sup>a</sup> ZILÁ MARQUES DE CASTRO – INSTITUTO SOLEIL  
Nome do Responsável da Sec. de Educação: Solange Pereira Costa  
Data: 14 de dezembro de 2020

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
As crianças com laudo têm uma adaptação de atividades para a Educação Inclusiva com registros progressivos?	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schlavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900 1/3  
www.barueri.sp.gov.br





## LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA <sup>c</sup>	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	A		
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		



## LAUDO BIMESTRAL

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Camila Nascimento de Almeida  
RG: 41.309.104-1  
Diretora

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita:

Solange Pereira Costa  
RG: 11.763.499-2  
Professor Supervisor Escolar

Supervisor(a) – Secretaria de Educação do Município de Barueri

## Reflexões

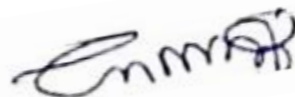
No início do ano, tínhamos muitos projetos para serem desenvolvidos, eu vice-diretora Lidiane Silva e a diretora Camila de Menezes, sempre conversamos em criar novos espaços interativos em nossa escola. Conseguimos materiais e brinquedos diferenciados para propor novas atividades aos nossos alunos. Diante da situação emergencial em qual nosso país se encontrou, infelizmente, tudo mudou...e tivemos que nos reinventar, e nos adaptarmos a uma nova era tecnológica, para partilhar o aprendizado com nossos alunos. Nossos projetos pedagógicos foram feitos de formas diferentes, de maneira que os pais pudessem fazer em casa com seus filhos. Todos os dias disponibilizávamos as videoaulas por meio do nosso site, além de nossas aulas ao vivo que também foi um sucesso entre as famílias e alunos. Foi uma aprendizagem e tanto para todos nós! Antes a educação era entregue para nossas crianças em nossa escola, e diante disso levamos a educação para as crianças e famílias envolvidas.

Retomamos as aulas presenciais com 30% da capacidade de acordo com o Protocolo Sanitário de Segurança, tivemos que nos atentar a todos os cuidados quanto a higienização, limpeza e distanciamento social na medida do possível. Ainda é um momento desafiador para todos nós, mas seguimos na esperança que logo tudo ficará bem e que dias melhores virão.


### Atuação administrativa e financeira

O trabalho orquestrado pela Diretoria Executiva, Dra Marisa Bicarano e do Presidente do Instituto Soleil, Dr Salamon Bicarano garantiu a conexão com a equipe da matriz (departamentos financeiro, compras, gestão de pessoas etc) e as escolas gerenciadas pelo Instituto Soleil, antecipando as necessidades previstas pela assessoria educacional da Profa. Ms Tania Nardini, que culminou com prévia organização e manutenção da qualidade educacional.

**Diretora da maternal-** Camila Nascimento Menezes



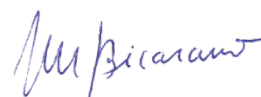
**Vice-Diretora da maternal-** Lidiane Quitéria da Silva



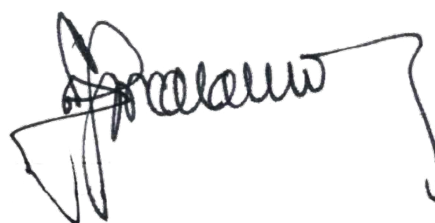
**Supervisão do Instituto Soleil –** Tânia Regina Zicard Nardini



**Diretoria executiva Instituto Soleil-** Marisa Bicarano



**Presidente do Instituto Soleil-** Salamon Bicarano





*Escola Maternal Municipal Profª Zilá Marques de Castro*  
*Rua Renilde de Almeida, S/N – Parque Imperial – Barueri SP – cep 06462-425*  
*Telefone: 11 4193-2519/ 4193-1961*  
*maternal.zila@barueri.sp.gov.br*



***Prefeitura Municipal de Barueri***

**Relatório Anual**  
**Secretaria de Educação**  
Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335  
Fone/PABX (11) 4199-2900  
**[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)**  
1ª Versão:19/01/2020  
A: 28/05/2019 – 2ª Versão