

# Instituto Soleil

Relatório Anual de Execução Técnica 2022 -  
Contrato de Gestão 70/19  
EMEB Antônio Mendonça



---

**Relatório ANUAL**  
**De Execução Técnica 2022**

**EMEB “Antônio Mendonça”**

Mês 1 ao Mês 12

2022



---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios mensais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2022 da unidade EMEB “Antônio Mendonça” gerenciada pela Organização Social “Instituto Soleil”.

Contrato de Gestão Nº 70/19 - Termo de Aditamento Contratual nº 01/2020 Processo Administrativo Nº 7.850/2019, Chamamento Público Nº 03/2019, que entre si celebraram o Município de Cajamar e Instituto Soleil, qualificado como Organização Social, que visa estabelecer o compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação, na escola Municipal Dos Ipês III, atualmente denominada *EMEB Antônio Mendonça*, com data de inauguração em 29 de novembro de 2019.

PA: 7.851/2019 - NOS TERMOS DO ART 57, II DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES - TERMO DE ADITAMENTO IV - CONTRATO 70/2019 - CONTRATADO:

INSTITUTO SOLEIL - Objeto: As partes resolvem de comum acordo, aditar o contrato original firmado em 18/10/2019 que tem por objeto o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação, da ESCOLA MUNICIPAL SEM DENOMINAÇÃO - Vigência - O contrato original fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 18 de outubro de 2022 a terminar em 17 de outubro de 2023, com base no artigo 57, Inciso II, da LEI FEDERAL 8.666/93 e suas alterações.

Dados: 25/10/2022 - Executivo I - Pag. 272, Diário Oficial, Governo do Estado de SP.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
Janeiro	250	208	83,20%
Fevereiro	250	216	86,40%
Março	250	238	95,20%
Abril	250	247	98,80%
Maio	250	247	98,80%
Junho	250	248	99,20%
Julho	250	245	98,00%
Agosto	250	248	99,20%
Setembro	250	247	98,80%
Outubro	250	247	98,80%
Novembro	250	245	98,00%
Dezembro	250	245	98,00%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 Quadrimestre

#### Berçário

Atividade: Brincadeiras no parque e solário.

Objetivo: Brincadeiras, busca por desafios corporais controle motor, posicionamento espacial, deslocamento, adequação dos gestos e movimentos.

Campo De Experiência: Corpo, Gestos E Movimentos.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase 1

Dia do Livro e Projeto Pequenos Leitores

Atividade: Confeção da Boneca Emília com barbante e tinta guache.

Campo de Experiência da BNCC: Traços, Sons, Cores e Formas.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase 2

**Atividade:** Melecas e farináceos.

BNCC: Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase 3

Projeto Pequenos Leitores- Atividade sobre o Dia do Livro.  
BNCC: Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação/ Traços, Sons, Cores e Formas.  
Objetivo: Discriminar imagens de acordo com o assunto estudado e a coordenação motora.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Fase IV

Projetos Pequenos do Bem: Dia Mundial da Água.

BNCC: Traços, Sons, Cores e Formas e Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações.

Objetivo: Ampliar o conhecimento de mundo da criança; Estimular a conscientização da importância da água para a nossa sobrevivência; Refletir sobre seu uso racional.



**FASE V**

Atividade: Culinária - Receita Gelatina.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 2 QUADRIMESTRE

#### Berçário

Nessa proposta, as crianças foram desafiadas a andar pelo circuito motor organizado pela professora, além dos desafios relacionados a coordenação motora, exploraram diferentes texturas, tiveram que engatinhar e passar por dentro dos bambolês, passando pelas caixas de ovos, observando as sensações que esse momento proporcionou aos nossos bebês.

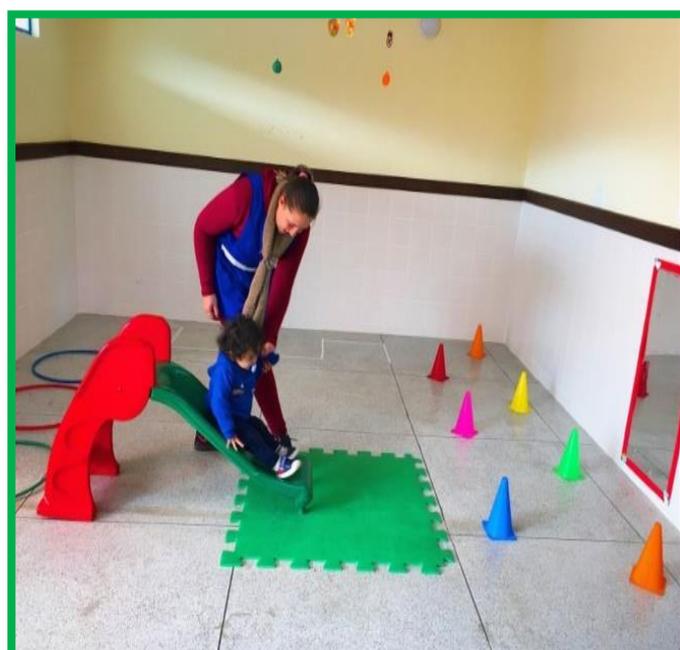
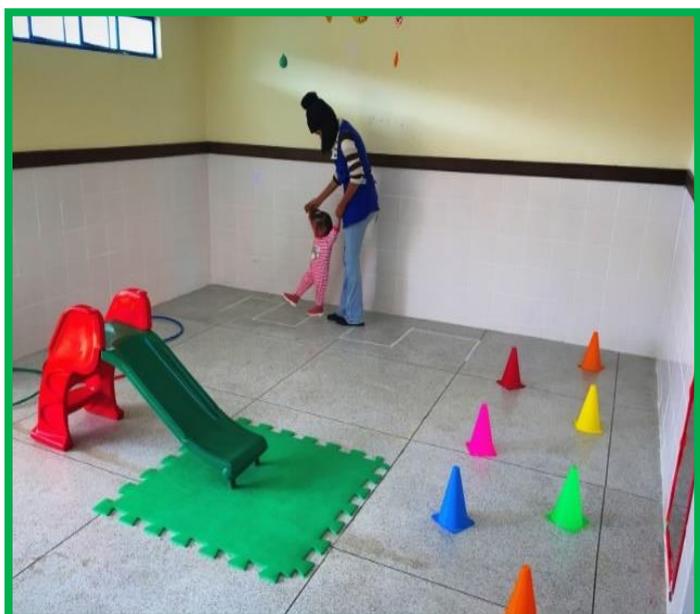


## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Fase 1

Com os objetivos de desenvolver a coordenação motora, estimular a orientação espacial e a percepção visual, realizamos o circuito motor com cones, fita crepe no chão simulando um caminho a percorrer, bambolês e por fim o escorregador, as crianças foram desafiadas e explorarem o espaço com a ajuda das professoras quando necessário. Foi muito divertido!



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase 2

No projeto Pequenos Artistas, após observarem as diferentes técnicas de pintura do artista Jackson Pollock, as crianças realizaram um ateliê de pintura inspirado na obra: “La fiesta de la pintura”, eles utilizaram como instrumento de pintura: pincéis, rolinhos e até mesmo as mãos.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase 3

No Projeto Pequenos Artistas, após pesquisarem, observarem e saber tudo sobre as técnicas de pintura utilizadas pelo artista Gustavo Rosa, as crianças da fase III se inspiraram em suas produções e realizaram um ateliê de pintura com materiais não-estruturados.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### FASE 4

Com os objetivos de ampliar o conhecimento de mundo; fazer com que identifiquem os animais marinhos e conscientizar sobre os cuidados que devemos ter com o meio ambiente, as crianças da fase IV trabalharam com os Projetos Pequenos Leitores, Pequenos do Bem, Pequenos Cientistas e Pequenos Artistas. Após a leitura do livro: "O fundo do mar" de Elisabeth Olivatti, eles confeccionaram diversos animais que vivem no fundo do mar, utilizando os materiais não estruturados.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### FASE 5

As crianças da fase V adoram novos desafios e pensando nisso, a professora trouxe uma proposta para que eles pudessem manipular os materiais e explorar as luzes e sombras. Foi um momento mágico de descobertas e investigações.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### 3 QUADRIMESTRE

#### Berçário

As propostas de exploração são de grande importância e estimulantes para os nossos bebês e desenvolvem habilidades como coordenação motora, percepção visual, criatividade. As crianças tiveram contato com alimentos e objetos com diferentes texturas, entre eles, realizaram atividades de pintura com sagu e corante alimentício. Nessa atividade vivenciaram a experiência em mexer na geleca de sagu, o que oportunizou diferentes sensações com o sagu em temperatura fria, temperatura ambiente e temperatura mais quente.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase I

TRABALHAR OS SENTIDOS DOS BEBÊS É MUITO IMPORTANTE, ALÉM DE PROMOVER UMA BRINCADEIRA DIVERTIDA, ESTIMULAMOS EXPERIÊNCIAS INCRÍVEIS E DESENVOLVEM NOS PEQUENOS HABILIDADES E NOVAS DESCOBERTAS. AS BOLINHAS EM GEL SÃO GELADINHAS, ESCORREGADIAS E GOSTOSAS DE TOCAR E BRINCAR, COM ELAS, AS CRIANÇAS ADORAM, PEGAM E APERTAM ENTRE OS DEDOS SENTINDO O FRESCOR E A TEXTURA, ELAS MERGULHARAM OS BRAÇOS, ATÉ QUE POR FIM, ALGUNS DECIDIRAM EXPERIMENTAR AS SENSações COM OS PÉS, FOI FANTÁSTICO!

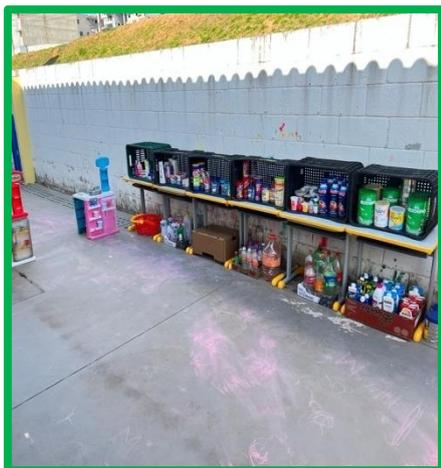


## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase II

Nesta proposta, as crianças foram incentivadas para usar a imaginação, trabalhar o faz de conta, a consumir conscientemente e sem desperdício; foram estimuladas a fazer a leitura e identificação de rótulos, as informações contidas nas embalagens e, ainda, foram trabalhadas, no concreto, as noções de quantidade e a sequência numérica com os dinheirinhos.

As crianças fizeram a imitações de seus pais no mercado, simularam situações do cotidiano de como fazer compras no supermercado.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### Fase III

Com o objetivo de comemorar a Independência do Brasil, as crianças da Fase III, participaram de ateliê de colagem com papéis coloridos e confeccionaram a nossa linda bandeira. Após realizada a proposta, ela foi exposta no mural da sala para que todos possam apreciar.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase IV

A brincadeira de faz de conta promove para a criança um momento único de desenvolvimento, no qual ela exercita em sua imaginação, a capacidade de planejar, de imaginar situações lúdicas, os seus conteúdos e as regras existentes em cada situação. Por meio da brincadeira a criança consegue comunicar-se com o mundo do adulto, no qual adquire controle interior, auto estima e confiança em si mesma, levando-a a agir de maneira mais ativa para que vivencie experiências de tomada de decisões, como por exemplo, comer sozinhos, vestir-se, fazer amigos, entre outros. A infância tem uma característica muito forte que é marcada pelo brincar, e é pelo brincar, e em especial, a brincadeira do faz de conta, que a criança pode reviver situações que lhe causam algum desequilíbrio emocional, possibilitando a compreensão da situação em que está vivendo e a reorganização de suas estruturas mentais. Portanto, o brincar auxilia a criança de muitas maneiras, passando a ser um fator importante para o seu desenvolvimento.



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

### Fase V

Para comemorarmos o dia da árvore e a chegada da primavera, as crianças da fase V trabalharam com o Projeto Pequenos Cientistas e plantaram um pinheiro e uma florzinha. Esta atividade, teve como objetivo de conversarmos sobre a importância da conscientização e a preservação das árvores e das florestas, incentivando a proteção e o cuidado com o meio ambiente, com atitudes que trazem benefícios à natureza.



---

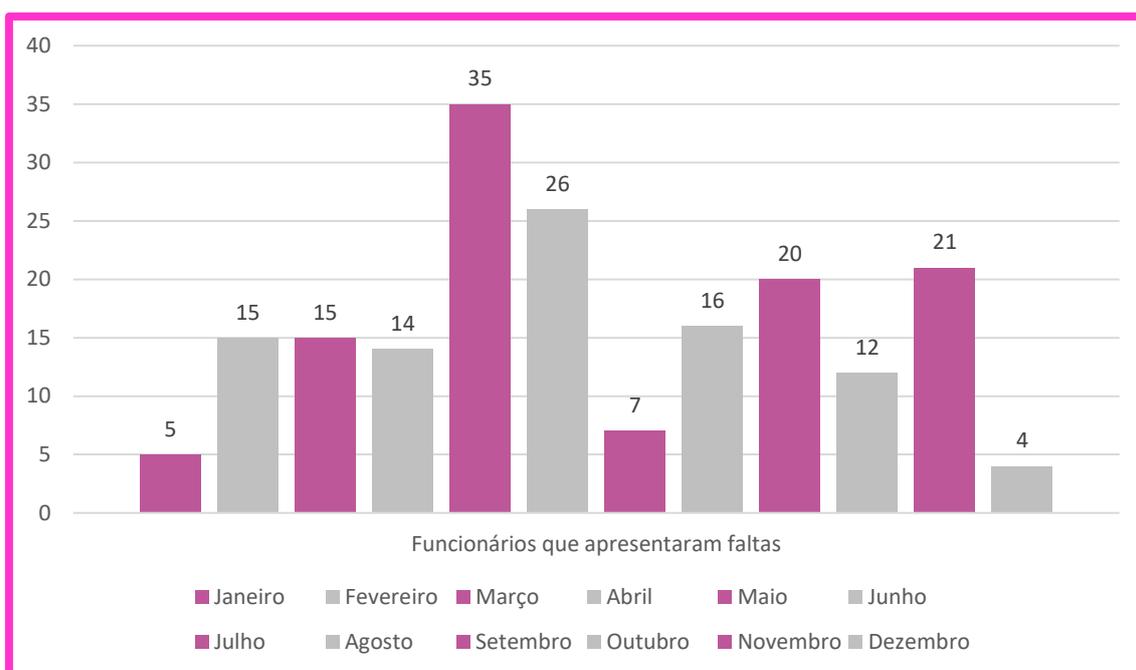
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 3 Frequência dos funcionários

---

#### Licenças e/ou afastamentos no período

#### 1 QUADRIMESTRE

#### Janeiro

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	-----	-----	-----	-----	-----

#### Fevereiro

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

#### Março

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

#### Abril

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

### 3 Frequência dos funcionários

#### 2 QUADRIMESTRE

##### MAIO

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

##### Junho

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

##### Julho

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

##### Agosto

Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
---	----- -----	-----	-----	-----	-----

### 3 Frequência dos funcionários

#### 3 QUADRIMESTRE

##### Setembro

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Micaela Kelly da S. Carvalho	Professora	Afastada INSS	25/09/2022 à 30/09/2022	Marcia de Campos P. Siqueira

##### Outubro

LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Micaela Kelly da S. Carvalho	Professora	Afastada INSS	01 à 31/10/2022	Marcia de Campos P. Siqueira

##### Novembro

FÉRIAS, LICENÇAS E AFASTAMENTOS					
Qt	Nome Completo	Cargo	Observação	Data	Funcionário substituto
01	Micaela Kelly da S. Carvalho	Professora	Afastada INSS	01 à 30/11/2022	Marcia de Campos P. Siqueira

### 3 Frequência dos funcionários

---

**Dezembro**

<b>FÉRIAS, LICENÇAS E AFASTAMENTOS</b>					
<b>Qt</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Observação</b>	<b>Data</b>	<b>Funcionário substituto</b>
01	Micaela Kelly da S. Carvalho	Professora	Afastada INSS	01 à 25/12/2022	Marcia de Campos P. Siqueira

---

# 4

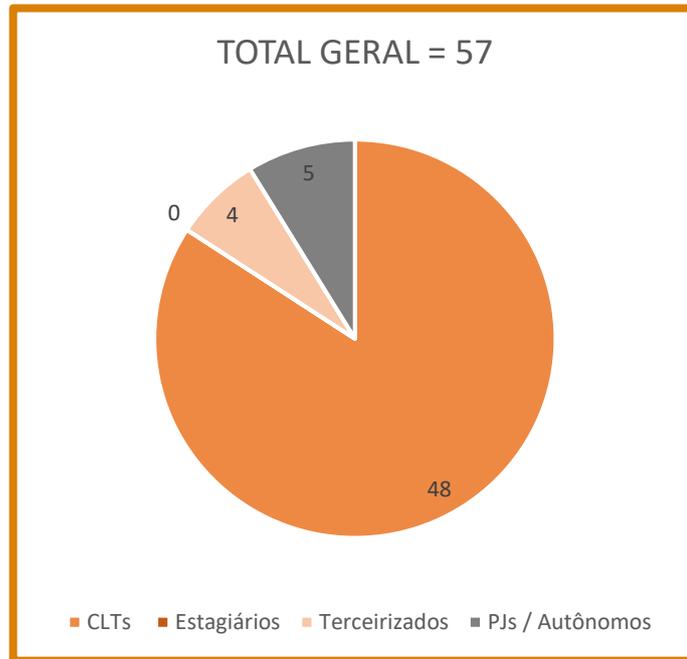
## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

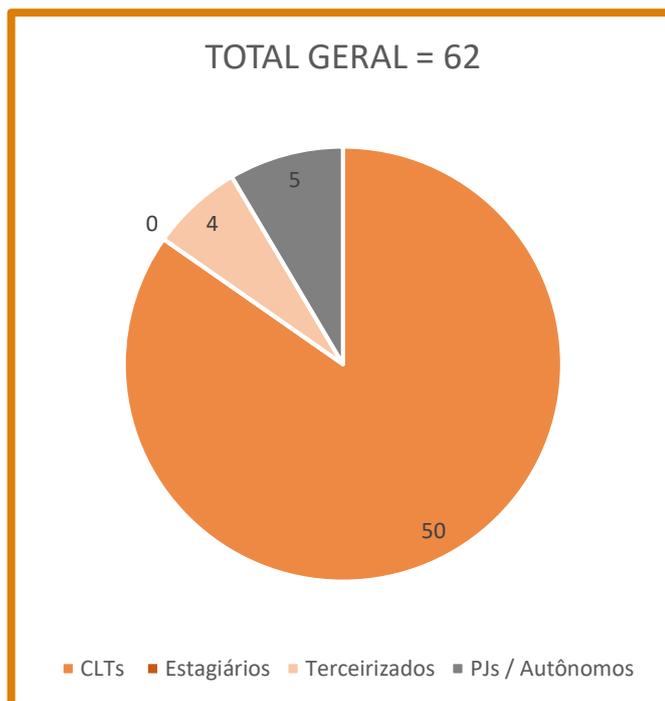
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Quadrimestre – Total de funcionários ao final do mês de abril



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

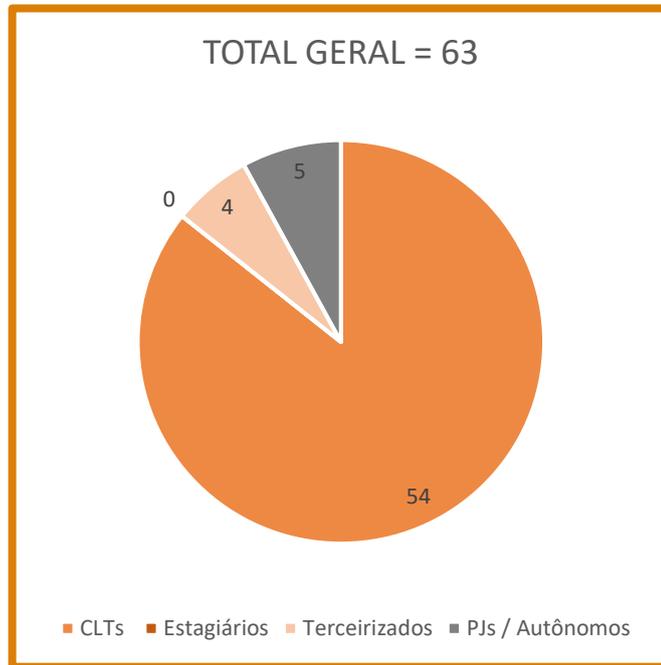
**Gráfico 3.** 2º Quadrimestre – Total de funcionários ao final do mês de agosto



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

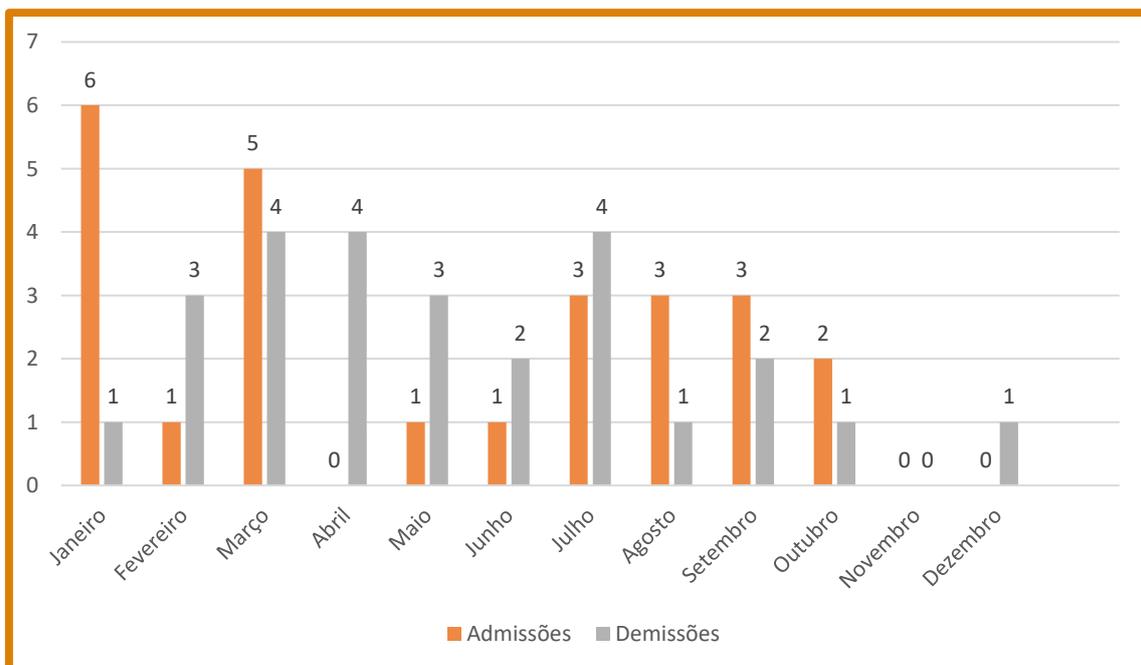
## 4 Formação e Condições de Trabalho

**Gráfico 4.** 3º Quadrimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período**



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	No primeiro semestre as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Reunião com as famílias e professoras para entender as necessidades dos alunos, formação com a equipe.
2º Semestre	No segundo semestre as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Elaboração de cardápio formatura e amostra, reunião com famílias, reunião com professores.

  
Anna Priscylla Teixeira  
Nutricionista

CRN 34032

### 5.1.2. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Durante o primeiro semestre realizei atendimento individualizado com as crianças com demandas motoras, trabalhando coordenação motora, motricidade fina e percepção visual com brinquedos lúdicos; realizei atividade para ganho e manutenção da coordenação motora, percepção visual, cognitivo e motricidade fina; realizei ginástica com as auxiliares de desenvolvimento infantil de todas as fases, realizando aquecimento, alongamento, fortalecimento e relaxamento muscular.
2º Semestre	No segundo semestre, continuei com os atendimentos individualizados com os alunos com demanda psicomotoras, trabalhando estímulo sensório-motor com tapete sensorial com diversas texturas, mobilização articular global, ortostatismo, descarga de peso com apoio unipodal e treino de marcha. Realizei reunião familiar para orientações gerais de estímulos domiciliares. Realizo circuito motor para todas as fases, promovendo equilíbrio, lateralidade, agilidade e percepção. Realizei atividade em grupo com as fases 1,2 e 3 promovendo autoconfiança, amplitude de movimento, coordenação motora, e percepção visual e auditiva.

Dra Gisele Campos  
Fisioterapeuta  
CREFFIO 3 253138-F

### 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	09/02/2022	09/08/2022
	02/09/2022	02/03/2023
Dedetização e desratização	14/01/2022	14/07/2022
	01/03/2022	01/09/2022
	30/04/2022	30/10/2022
	07/05/2022	07/11/2022
	24/09/2022	24/03/2023
	03/12/2022	03/06/2023
Troca de filtros	07/01/2022	07/07/2022
	10/08/2022	10/02/2023
Manutenção do gás	15/12/2022	15/06/2023

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

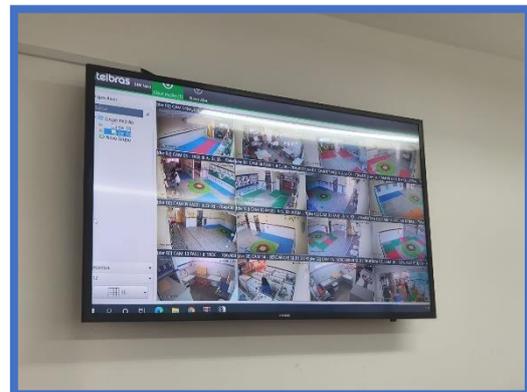
### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### 1º e 2º SEMESTRE

1º e 2º semestre
Poda da grama e jardinagem
Dedetização e desratização
Instalação do relógio na sala da direção
Manutenção das câmeras de segurança
Manutenção do alarme
Retirada da pedra de mármore na sala multidisciplinar
Instalação da torneira no solário
Troca dos filtros de água
Manutenção da maçaneta da fase II B
Troca do sifão da fase III A
Conserto da colmeia da fase I A
Instalação da tela na porta da despensa
Instalação do forro no teto da cozinha
Instalação das cortinas nas salas da direção e professores
Instalação de ganchos para as sacolas pedagógicas
Retirada dos pombos e instalação de equipamento anti-pombos
Limpeza da caixa d'água
Instalação de suporte álcool gel
Manutenção do vaso sanitário banheiro masculino infantil
Troca de 30 lâmpadas e refletores
Organização da fiação elétrica na sala da direção
Pintura da sala multidisciplinar
Manutenção da torneira na sala da fase III A
Instalação de rodinhos nas portas da cozinha e despensa
Manutenção do vazamento na torneira
Instalação da bancada para self-service
Troca da tomada da secadora de roupas
Troca de todos os ralos da escola
Troca das bandeiras
Manutenção da porta de vidro na entrada da escola
Instalação de ganchos nas paredes para as sacolas pedagógicas
Instalação dos cabos de aço nas salas de aula
Visita técnica da medicina do trabalho
Manutenção do gás
Dedetização e desratização
Instalação de varal na lavanderia

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

### MANUTENÇÃO DAS CÂMERAS E ALARME DE SEGURANÇA



### TROCA DOS FILTROS

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

INSTALAÇÃO DOS GANCHOS PARA AS SACOLAS PEDAGÓGICAS



INSTALAÇÃO  
DAS  
CORTINAS



CONSRTO DA  
MAÇANETA

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---



INSTALAÇÃO DA TELA NA PORTA DA  
DESPENSA



PODA DA GRAMA E  
JARDINAGEM

INSTALAÇÃO DO FORRO NO TETO DA  
COZINHA



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

### RETIRADA E INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO ANTI POMBOS



### LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA

### DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

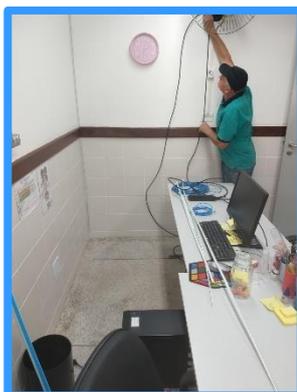


INSTALAÇÃO DO SUPORTE DE ÁLCOOL GEL



MANUTENÇÃO E COLOCAÇÃO DE REJUNTE E SILICONE NO VASO DO BANHEIRO MASCULINO INFANTIL

ORGANIZAÇÃO DA FIAÇÃO ELÉTRICA NA SALA DA DIREÇÃO



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

---



Troca das lâmpadas e refletores

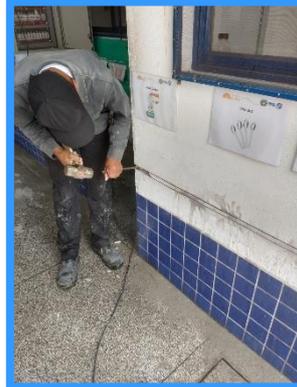
INSTALAÇÃO DE RODINHOS NAS PORTAS DA COZINHA E DESPENSA



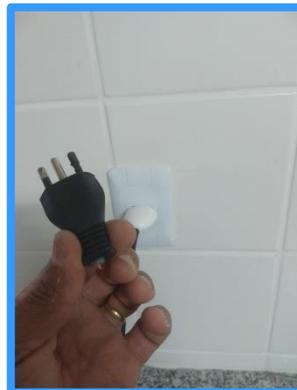
## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

---

Instalação da bancada para self-service



Troca da tomada da secadora de roupas



Manutenção da porta de vidro na entrada da escola



INSTALAÇÃO DE GANCHOS  
PARA AS SACOLAS  
PEDAGÓGICAS

Instalação dos cabos de aço nas salas de aula



### Instalação do varal na lavanderia



### Manutenção do gás



## 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

### MATERIAIS ADQUIRIDOS REFERENTE AO PROTOCOLO SANITÁRIO DE SEGURANÇA PARA O PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE

Álcool gel 70º para higienização das mãos

Álcool líquido 70º para higienização dos brinquedos e demais espaços

Lysoform para a limpeza da escola

Água sanitária para os tapetes sanitizantes

Papel toalha

Panos multiuso

Bobinas de sacos transparentes

Luvas de vinil descartáveis

Borrifadores

Toucas descartáveis

Propés descartáveis

Papel toalha



Panos multiuso



Lysoform



Luvas de vinil



Bobinas de sacos transparentes



Álcool em gel



# 6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

Álcool 70% líquido

Borrifadores

Toucas descartáveis

Propé descartável



## 6.2. Laudo Bimestral

DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA CAJAMAR  
Telefones: (11) 4447-3159 / 9.9779-9903  
E-mail: dedetizadorcajamar@hotmail.com



**CERTIFICADO CAIXA(S) D'ÁGUA**

Nº OS: 153 /022  
DATA: 09/02/2022

CLIENTE: INSTITUTO SOLEIL-ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO MENDONÇA  
CÓD. CLIENTE: 11094  
NOME: RUA DOS JATOBÁS, 751  
BAIRRO: POLVILHO  
CIDADE: CAJAMAR  
TELEFONE: 4375-8378  
CNPJ: 61.394.763/0001-58  
CEP: SÃO PAULO  
CONTATO: SRA. ADRIANA / CONTRATO DE GESTÃO: 701  
INSC. EST:

**HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE CAIXA(S) D'ÁGUA**

**CERTIFICAMOS QUE NO DIA 9 DE FEVEREIRO DE 2022, FOI REALIZADA A HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO EM 1 CAIXAS D'ÁGUA, COM CAPACIDADE TOTAL DE 60.000 L.**

INFORMAÇÕES SERVIÇO: Cód. Serviço C003  
VALIDADE DO SERVIÇO: 09/08/2022  
CAPACIDADE CAIXA(S) D'ÁGUA: 1 - 60.000 L  
RESÍDUOS ENCONTRADOS: Foram encontrados resíduos de areia no fundo caixa(s) d'água  
MAQUINÁRIOS E PRODUTOS UTILIZADOS: EPI S, corda, escova de nylon, lavadora a jato. Atlasan Hipo Nº Reg. Minist. Saúde: 3.07908  
DOSAGEM: 12 ML  
DILUIÇÃO: 6 L  
CONDIÇÕES CAIXA(S) D'ÁGUA APÓS HIGIENIZAÇÃO: Se encontra em condições higiênicas favoráveis para o abastecimento e consumo.  
OBSERVAÇÕES GERAIS:

Deise da Silva Corrêa Téc. Responsável CRQ-VI Região 04476449

DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA CAJAMAR  
Endereço: Avenida Buri, 88 - Colina Maria Luiza - Cajamar/SP  
CEP: 07787-340 - CNPJ: 08.920.393/0001-63

**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CORPO DE BOMBEIROS**  
**AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS**  
**AVCB Nº 556931**

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 003743/3509205/2022 Nº: 75  
Endereço: RUA DOS JATOBÁS  
Complemento: EMEB ANTÔNIO MENDONÇA  
Município: CAJAMAR  
Ocupação: EDUCAÇÃO INFANTIL (E-5)  
Proprietário: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR  
Responsável pelo Uso: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR  
Responsável Técnico: KELLY CRISTINA FERREIRA MOTA FERREANDES  
CREA/CAU: 5063581259-SP ART/RR: 28027330210634882  
Área Total (m²): 1211,05 Área Aprovada (m²): 1211,05  
Validade: 14/03/2025  
Vistoriador: 1. SGT PM DIEGO PEREIRA AZEVEDO  
Homologação: CAP PM MESSIAS ALVES  
OBSERVAÇÕES:

NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independentemente das responsabilidades civis e criminais.

Cajamar, 18 de Janeiro de 2022

Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros [www.corpedebombeiros.sp.gov.br](http://www.corpedebombeiros.sp.gov.br), ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

---

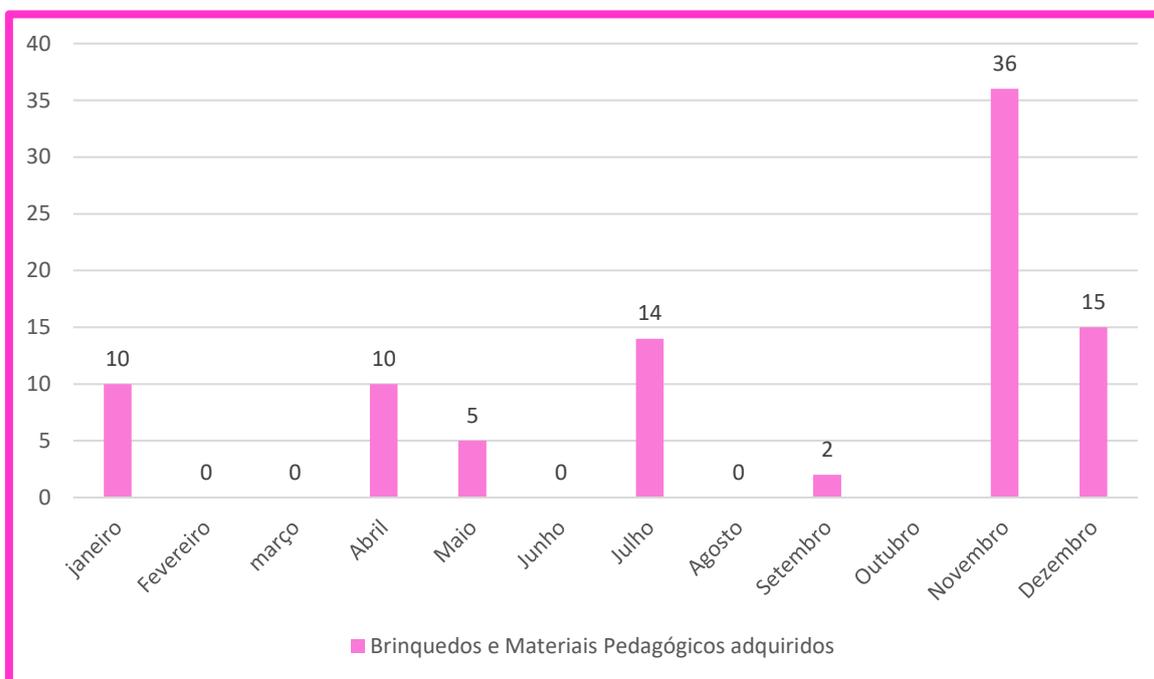
# 7 MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

## 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Os materiais pedagógicos são adquiridos por trimestre.

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8

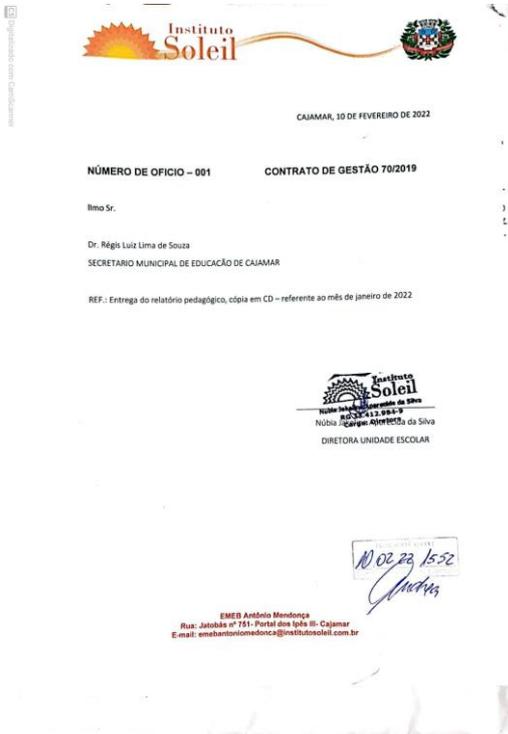
## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios mensais

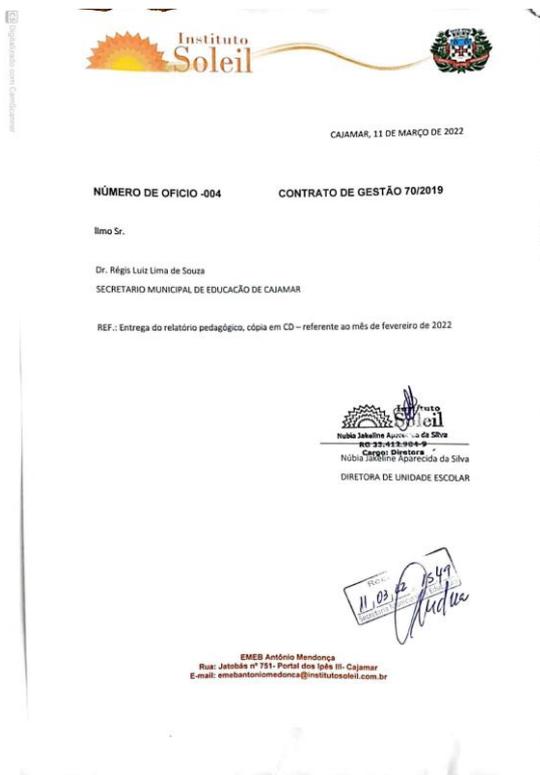
# 8 Da Entrega Pontual da Documentação

## 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

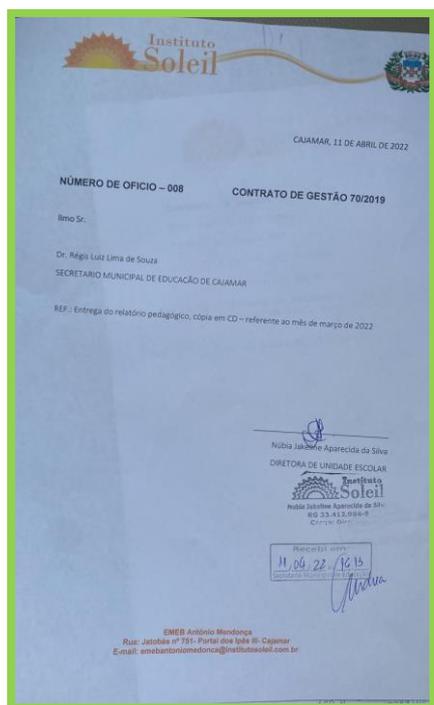
### Janeiro



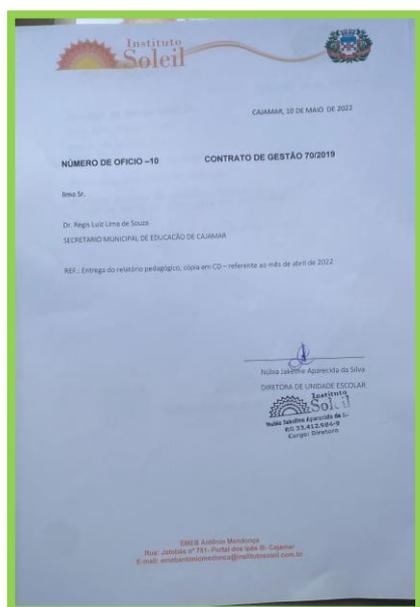
### Fevereiro



## Março

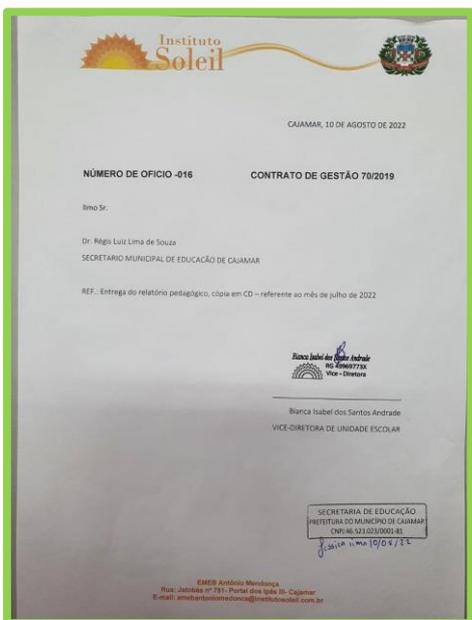


## Abril

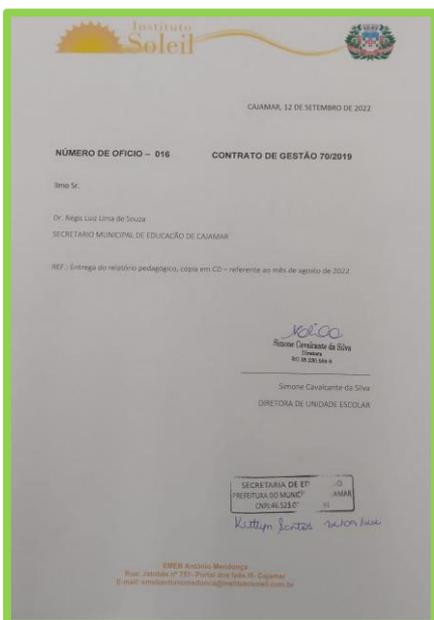


## 8 Da Entrega Pontual da Documentação





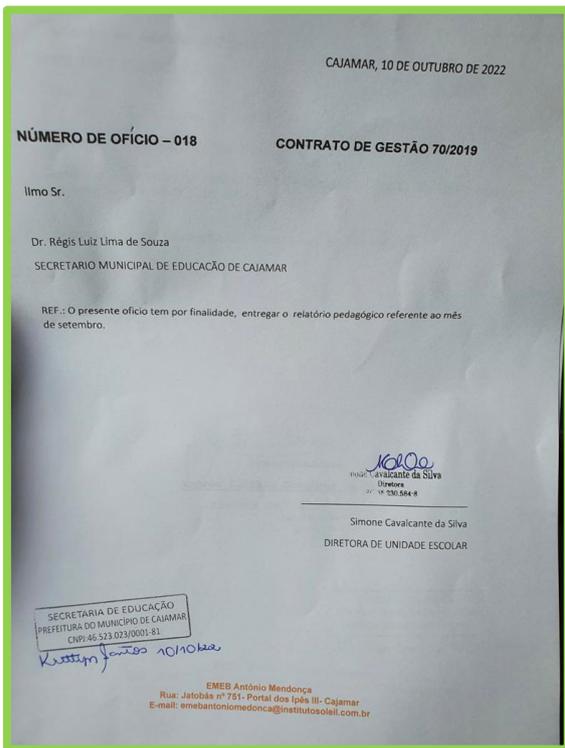
## Agosto



## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

### Setembro

EMEB Antônio Mendonça – Relatório Anual janeiro a dezembro - 2022



## Outubro

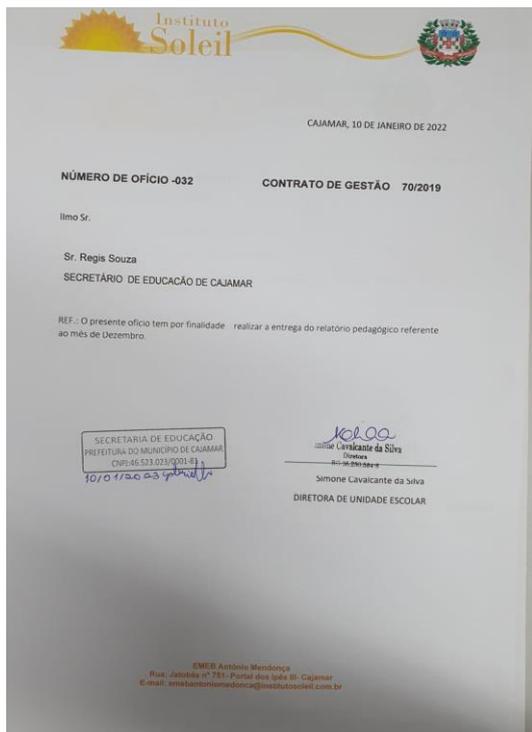


# 8 Da Entrega Pontual da Documentação

## Novembro



## Dezembro

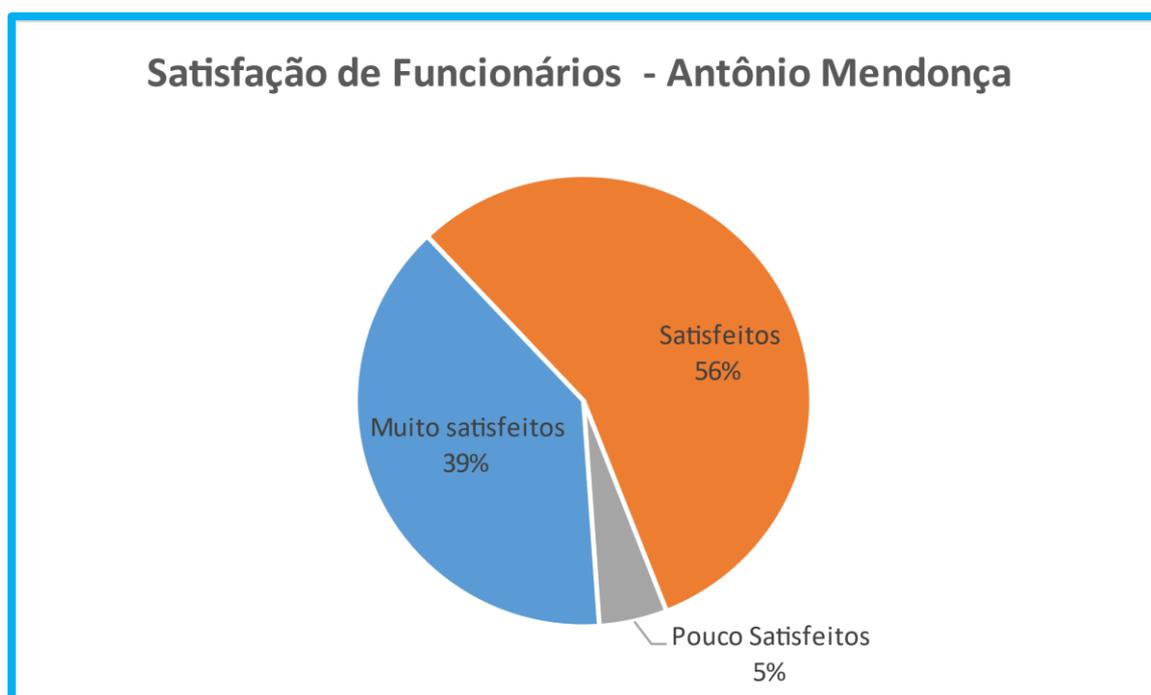


# Pesquisa de Satisfação – Funcionários

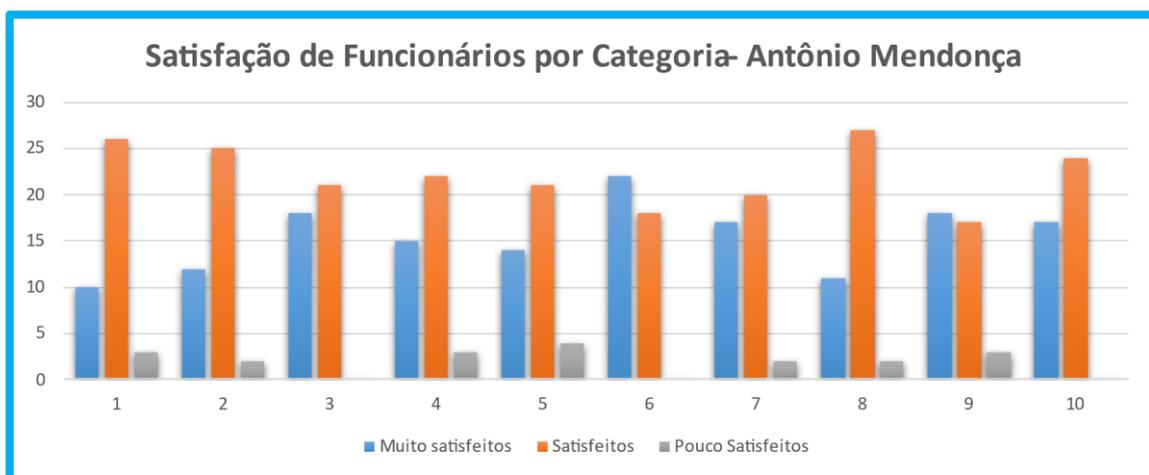
## Pesquisa de satisfação com os funcionários julho de 2022.

<https://institutosoleil.com.br/questionario-de-satisfacao-funcionarios-antonio-mendonca>

1. A escola além da cesta básica oferece aos funcionários alimentação realizada com dedicação das merendeiras;
2. É oferecido material de qualidade para a realização do trabalho?
3. A escola possui monitoramento por câmeras-serviço de portaria e ronda escolar-ampliando a segurança escolar;
4. A dedetização é feita periodicamente-assim como a limpeza da caixa d'água; troca dos filtros de água-manutenção dos extintores-capinagem-entre outros-mantendo sempre em dia a manutenção;
5. A escola mantém a limpeza e o organização predial com uma equipe diferenciada;
6. Cordialidade e atendimento pela equipe da escola: diretora-secretaria-professora e ADIs;
7. A escola tem acompanhamento uma Proposta Pedagógica diferenciada-atuando na práxis (teoria e prática) do cotidiano escolar;
8. Quando necessita de um dos departamentos do escritório da Soleil é bem atendido?
9. Os funcionários são ouvidos e orientados-quando têm sugestões ou alguma dificuldade;
10. Qual nota você daria para a equipe da escola?



# Pesquisa de Satisfação – Funcionários



**Sugestões e Comentários**

A escola Antônio Mendonça é muito organizada, o espaço é maravilhoso e com ótimos profissionais.

Nota 10!

Eu gosto muito do atendimento dos funcionários apesar de estar pouco tempo na escola.....todos estão de parabéns

TVS NAS SALAS PARA OS ALUNOS ASSISTIREM DESENHOS EDUCATIVOS

Aumento salarial e benefícios

Gostaria de um aumento de salário, pois o nosso piso salarial poderia ser melhorado. Obrigada!

Gosto muito de trabalhar na Escola só gostaria que que revessem o piso salarial das ADI e que fosse fornecido Uniforme completo para todos os funcionários-exemplo: calça-camisetas-blusa de frio e bermudas.

UNIFORME COMPLETO PARA OS FUNCIONARIOS; REVESSEM O SALÁRIO DAS ADIS; T REINAMENTO PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS DE PRIMEIROS SOCORROS PARA ESCOLA

CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS/ BRIGADISTA PARA ADIS E FUNCIONÁRIOS COM RELAÇÃO AS CRIANÇAS- AUMENTO DE SALÁRIO-KIT UNIFORME COMPLETO.

Gostaria de sugerir formação em particular sobre documentação e feedback.

Melhoria na limpeza da sala-ventiladores e armários-estão empoeirados e muitas das vezes eu que faço a limpeza.

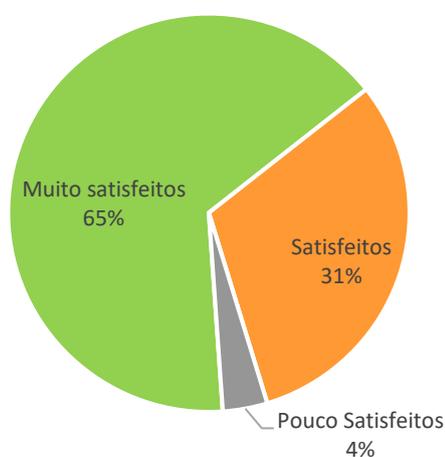
AUMENTO SALÁRIAL DAS ADIS

aumento para as ADI'S -curso de primeiros socorros para todos os funcionários.

# Pesquisa de Satisfação – Pais

No mês de setembro de 2022, a EMEB Antônio Mendonça, gerenciada pelo Instituto Soleil, Contrato de Gestão com a Prefeitura de Cajamar nº 70/2019, direcionou questionário qualitativo - Escala de Likert e Perguntas Abertas para análise da qualidade educacional no aplicativo multiplataforma WhatsApp Business, assim a saber: 1. Pais ou responsáveis: <https://institutosoleil.com.br/questionario-responsaveis-antonio-mendonca>

## Satisfação de Responsáveis - Antônio Mendonça



## Satisfação de Responsáveis por Categoria - Antônio Mendonça



# Pesquisa de Satisfação – Pais

---

Na aula de balé e judô, ter apresentações dos alunos bimestral.

Só tenho que agradecer a casa um de vocês, pelo cuidado, amor e dedicação com meu filho. Sou muito grata a Deus por ter meu filho ai nessa escola. O olhar que possuem para as crianças é algo inexplicável. Meu filho ama ir para a escola. Ele ama a Prô Laurenice. ahhh Pro Lau você é muito especial para nós S2!! Obrigada a cada um de vocês: Sr Bene, Bia, Gabi, Andreia, Pro Lau, Pro Shirley, Pro Raab, e tantas que já conhecemos e que já cuidaram do meu pequeno com tanta amor e zelo. Deus abençoe cada um vocês. Um grande abraço. Dayvina e Vitor Augusto

Amo a escola só tenho a agradecer as professora adeis diretores e funcionários sempre muito prestativos ajudando e sempre muito preocupados com os alunos. Melhor escola 😍😍. Só queria q tivesse mais vagas para a fase 4 pois estou ainda na fila para uma vaga pra minha outra filha"

Ter mas atividades com os pais na escola

Os informativos principalmente dos dias que não terão aula são repassados mto em cima da hora, sem no mínimo 1 semana de antecedência para podermos nos organizar com a criança e o nosso trabalho. Acredito que não está havendo mta interação com os pais, as reuniões mto vagas sem informação da evolução da criança, do que estão aprendendo, atividades, já solicitei diversas vezes uma filmagem da aula de ballet que foi solicitado pela psicologa da minha filha e nunca me mandam, até que a propria psicologa pegou o telefone para entrar em contato direto com a escola. E acredito que o horário do sono deles é mto extenso dentro da escola, chegando em casa estão sem sono para dormir no horário.

Só tenho a agradecer td cuidado e carinho que minha filha recebe de toda equipe escolar , tudo muito organizado e seguro , não tenho nada do que reclamar somente a agradecer 🙏

Só estou um pouco insatisfeita com as trocas de adis na sala dele no período da tarde.

A escola é incrível! Não imagino minha filha em outro lugar.

Segurança acredito que falta mais segurança.

Quero agradecer a toda equipe da escola por acolher e cuidar dos nossos filhos no período integral. Especialmente as professoras e ajudantes da Lavínia, que sempre volta para casa bem limpinha com cabelo arrumado é muito feliz. Nunca se indispõe para ir à escola sendo assim um sinal que é feliz no momento das aulas. Obrigada a todos por manterem sempre a escola limpa e organizadas e as crianças sendo tratadas com tanto carinho.

Sugestão: Ter mais exposições de atividades pedagógica e educativas das crianças no WhatsApp (Grupo da sala). Elogio: Organização Escolar. Limpeza.

Em relação às aulas de inglês, balé e judô nunca tivemos acesso a nenhum registro, sendo assim fica difícil avaliar a satisfação dessas aulas, fora que ficamos curiosos em saber como está sendo para nossa filha essas aulas.

---

Amo a escola, toda equipe administrativa e as professoras são umas bênçãos de Deus  
Meu filho ama a escola e todos os funcionários. Desde as professoras até as meninas da limpeza.  
Ama o seu Benedito, porteiro... Parabéns e obrigada a todos que fazem da escola a segunda casa  
para o meu Jonas!

---

Parabéns a toda equipe pelo trabalho lindo, são muitos profissionais e mais importante é que  
tem um amor pelas crianças.

---

Não tenho do que reclamar, somente agradecer todo o carinho e atenção de todas auxiliares e  
principalmente a professora Alini que está com meu filho 3 anos, e me ajudou muito em todas as  
fases de mudança e adaptação dele. Agradeço a direção escolar por permitir que a criança mude  
de fase, mas permanece com a mesma professora, isso me ajudou mudou. O meu filho ama  
fazer judô e principalmente balé ele tem fala as cores em inglês. Sou muito grata por tudo."

---

Conforme vocês tiraram as fotos das atividades, poderiam mandar por mensagem para as  
famílias. Mais atividades escola e família.

---

Escola bem organizada, sempre vi todos os funcionários bem atenciosos e carinhosos com as  
crianças. As professoras são nota 10. A Pro Luciane foi a que mais marcou. Tenho q destaca-la.  
Excelente profissional. No geral excelente escola.

---

Aqui no formulário está descrição que há segurança na escola e monitoramento por câmeras. O  
menciona monitoramento por câmeras não identifiquei nenhuma na escola. E caso realmente  
exista poderia ser aberto aos pais através de link. Sobre a limpeza de caixa da água não temos  
como confirmar.

---

Só gratidão. Colégio nota 1000!!!

---

Só gratidão. Colégio nota 1000!!!!

---

Escola maravilhosa, fico muito feliz em ver o desenvolvimento do meu filho e todo carinho que  
ele recebe das professoras. Cada dia ele me ensina algo novo que aprendeu com vocês.  
Gratidão!

---

Estão todos de parabéns me sinto tranquila para trabalhar enquanto sei que ele está na escola,  
obrigada

---

Sugestão de melhoria no parque e caixa de areia! Em dias de chuva seria necessária uma  
proteção no corredor das salas de aula que estão próximas ao parque até para irem no pátio as  
crianças ficam desprotegidas e se molham!

---

Eu agradeço por tudo que vocês fizeram e fazem pelo meu pequeno! Ele se desenvolve muito  
depois que começou a ir pra escola! Me sinto muito orgulhosa de tudo e muito grata!!

---

Escola muito boa , deixo meu filho sem preocupação nenhuma!

---

Ótimos profissionais. Todas as escolas precisa de professoras igual do meu filho.

---

Vocês estão de parabéns

---

Excelente escola e excelentes profissionais! Apenas agradecer!

---

A escola é uma escola de primeiro mundo amo meu filho lá e super indico

---

Infelizmente algumas informações se perdem no caminho . E faltou organização nas entregas dos  
uniformes ,tanto nas entrega de acordo com o tamanhos já que se passaram meses quanto na  
entrega dos calçados. A prefeitura demorou na entrega mais a logística da entrega deveria ter  
sido realizada com a conferência dos tamanhos juntos aos pais antes da entrega .

---

A escola desde que entrou a nova diretora Simone , melhorou muito . É nítida a mudança. eu  
pensei varias vezes em tirar minha filha dessa escola. mas desde que a Simone entrou estou bem  
satisfeita. Logo que mudou a diretoria. ja teve uma atividade na escola no dia 7 de setembro. e  
na gestão anterior nunca tinha nada em data nenhuma apenas desculpas e grosserias.

---

A ESCOLA QUANDO INICIOU FORAM PASSADAS DIVERSAS PROPOSTAS A SEREM TOMADAS NO  
DECORRER DOS ANOS, E ESTÁS PROPOSTAS FORAM MODIFICADAS SEM SEREM NOTIFICADAS  
AOS PAIS. MEU FILHO ESPECIFICAMENTE FICOU INTERNADO COM GASTROETITE PNEUMONIA E  
OUTROS E SINALIZADO A PROFESSORA E NENHUMA CONDUDA HUMANITARIA. PROFESSORA  
EMILI ESTA DE PARABENS ESTEVE COM O MEU FILHO DO BERÇARIO 6 MESES ATE O ANO  
PASSADO 2021 SUPRINDO TODAS AS NECESSIDADES E SENDO MUITO AMIGAVEL E  
PARTICIPATIVA. SE PREOCUPANDO COM O BEM ESTAR DA CRIANÇA. E SENDO O PROPOSTO ELA

---

INICIARIA E FICARIA ATE O FIM DA FASE ESCOLAR INTEIRA DOS ALUNOS EM SUA SALA. SOBRE ESCOVAÇÃO MEU FILHO VEM SEMPRE INFORMANDO QUE NAO ESTA SENDO ESCOVADO INCLUSIVE MANDEI 02 ESCOVAS. AGENDA TEM DIAS QUE NÃO SÃO PREENCHIDOS. OLHO DIARIAMENTE. ENTÃO COMO MANTER O CONTROLE E QUALIDADE? TIVEMOS DIVERSOS QUESTINONAMENTOS NA REUNIAO DE PAIS E ATE O MOMENTO NAO FOMOS RESPONDIDOS. ESTOU DECPCIONADA COM A ESCOLA. OBRIGADA.

---

Muito boa escola minha filha adora

---

**Anexo 1. Fluxo de caixa realizado no ano de 2022**

**Anexo 2. Saldo de provisão**

**3. Reflexões**

Atuação pedagógica

Atuação administrativa e financeira

O trabalho orquestrado pela Diretoria Executiva, Dra. Marisa Bicarano e do Presidente do Instituto Soleil, Dr. Salamon Bicarano garantiu a conexão e integração harmônica entre o departamento financeiro, compras, recursos humanos e pedagógico, culminando com a organização e manutenção da qualidade educacional junto a unidade escolar EMEB Antônio Mendonça.

Simone Cavalcante da Silva  
Diretora escolar

Bianca Isabel dos Santos Andrade  
RG 49969773X  
Vice - Diretora

Bianca Isabel dos Santos Andrade

RG: 49.969.773-X

Vice-Diretora Escolar

Tânia Regina Zicardi Nardini  
Supervisora Educacional do Instituto Soleil

Marisa Bicarano  
Diretora executiva

Salamon Bicarano  
Diretor Presidente do Instituto Soleil



---

**Prefeitura Municipal de Cajamar**

Praça José Rodrigues do Nascimento  
Nº30-Centro, Cajamar- SP, CEP:07750-000  
CONTATO (11)4446-7699

Dr Salamon Bicarano

Presidente do Instituto Soleil

Rua: Calçada das Gardênias, Nº 21- Alphaville

Comercial/SP CEP: 06453-051

CONTATO: (11) 4375-9376

E-mail: [institutosoleil.com.br](mailto:institutosoleil.com.br)

# Anexo 1. Fluxo de caixa realizado no ano



Nome da Entidade: Instituto Sol eil  
ESCOLA MATERNA: Antônio Mendonça

CONTRATO 070/19

DAS DESPESAS

	janeiro-22		fevereiro-22		março-22		abril-22		maio-22		junho-22		julho-22		agosto-22		setembro-22		outubro-22		novembro-22		dezembro-22		janeiro-23				
	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	Projetado	Realizado	
<b>Detalhamento saldo de recursos disponíveis</b>																													
Conta corrente - Santander CC 5119-5 - Conta Max		110,45				91,78				63,19				49,85				296,97				1.421,86				52,86			
Conta Corrente + Fundo Giro CAIXA - Ag 4480 / 003 / 1090-5		297,551				361,869,91				404,485,02				250,357,01				235,231,95				225,056,05				213,302,73			
Conta Fundo Provisoriamente CAIXA - Ag 4480 / 003 / 1090-5		342,956,57				345,466,05				348,127,87				326,038,50				329,377,85				341,435,77				250,900,00			
Conta Fundo Fio - Caixa pequena despesas		322,57				1.373,15				379,82				1.494,23				189,23				1.103,97				34,95			
<b>TOTAL</b>		<b>640.940,70</b>				<b>708.800,89</b>				<b>576.825,18</b>				<b>565.418,58</b>				<b>557.016,95</b>				<b>554.973,59</b>				<b>531.111,06</b>			
<b>RECEITAS</b>																													
Repasso Contrato de Gestão (Custeio)	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	248.054,35	248.054,55	
Repasso Contrato de Gestão (Investimentos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Repasso Programas Especiais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Desconto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>TOTAL DE REPASSOS</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	<b>248.054,35</b>	<b>248.054,55</b>	
Rendimento de Aplicações Financeiras	-	3.970,96	-	3.988,74	-	3.362,27	-	3.105,49	-	1.740,59	-	3.301,10	-	1.530,06	-	4.672,72	-	2.772,33	-	2.254,22	-	436,52	-	2.187,02	-	436,52	-	2.187,02	
Transferências de Depósitos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Obtenção de Recursos Externos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Doações	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Demais Receitas	-	-	-	-	-	774,06	-	-	-	-	-	-	-	-	1.595,57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
<b>TOTAL OUTRAS RECEITAS</b>	<b>-</b>	<b>3.970,96</b>	<b>-</b>	<b>3.988,74</b>	<b>-</b>	<b>4.136,33</b>	<b>-</b>	<b>3.105,49</b>	<b>-</b>	<b>1.740,59</b>	<b>-</b>	<b>3.301,10</b>	<b>-</b>	<b>1.530,06</b>	<b>-</b>	<b>6.268,29</b>	<b>-</b>	<b>2.772,33</b>	<b>-</b>	<b>2.254,22</b>	<b>-</b>	<b>436,52</b>	<b>-</b>	<b>2.187,02</b>	<b>-</b>	<b>436,52</b>	<b>-</b>	<b>2.187,02</b>	
<b>TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL</b>	<b>248.054,35</b>	<b>892.961,21</b>	<b>248.054,35</b>	<b>960.844,18</b>	<b>248.054,35</b>	<b>1.005.743,94</b>	<b>248.054,35</b>	<b>827.985,22</b>	<b>248.054,35</b>	<b>815.213,72</b>	<b>248.054,35</b>	<b>886.925,03</b>	<b>248.054,35</b>	<b>820.753,65</b>	<b>248.054,35</b>	<b>801.629,30</b>	<b>248.054,35</b>	<b>782.180,60</b>	<b>248.054,35</b>	<b>799.547,46</b>	<b>248.054,35</b>	<b>787.270,04</b>	<b>248.054,35</b>	<b>696.794,96</b>	<b>248.054,35</b>	<b>696.794,96</b>	<b>248.054,35</b>	<b>696.794,96</b>	
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>																													
<b>1. RECURSOS HUMANOS - GLT</b>	<b>112.497,31</b>	<b>100.883,35</b>	<b>112.497,31</b>	<b>107.335,41</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>	<b>112.497,31</b>
1.1. Folha de Pagamento	72.964,91	48.730,70	72.964,91	36.651,23	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91
1.1.1. Administrativo/Assistencial	72.964,91	48.730,70	72.964,91	36.651,23	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91	72.964,91
1.1.2. Educacionais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2. FÓTS	2.026,85	7.601,13	2.026,85	6.355,44	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85	6.531,41	2.026,85
1.3. INSS (Patronal) - Funcionario	7.047,23	23.574,39	7.047,23	27.071,79	7.047,23	28.027,47	7.047,23	28.297,43	7.047,23	27.820,47	7.047,23	47.211,50	7.047,23	31.980,90	7.047,23	40.128,74	7.047,23	33.581,77	7.047,23	34.200,57	7.047,23	33.975,20	7.047,23	34.802,50	7.047,23	34.802,50	7.047,23	34.802,50	7.047,23
1.4. INRF (descartado dos Funcionarios)	649,97	93,79	649,97	409,65	649,97	661,78	649,97	661,78	649,97	661,78	649,97	10.215,58	649,97	6.919,93	649,97	3.820,20	649,97	3.923,81	649,97	3.949,19	649,97	3.923,81	649,97	4.072,81	649,97	4.072,81	649,97	4.072,81	649,97
1.5. PIS	253,36	866,22	253,36	794,46	253,36	826,66	253,36	846,00	253,36	855,48	253,36	1.356,50	253,36	99,41	253,36	1.213,02	253,36	1.041,70	253,36	1.058,48	253,36	1.058,48	253,36	1.058,48	253,36	1.058,48	253,36	1.058,48	253,36
1.6. Contribuições Sindicais (FUNCIONARIO + PATRONAL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.7. Benefícios (Vale T. total, Conta Básica, Assistência Médica, etc)	20.912,80	20.211,99	20.912,80	35.008,73	20.912,80	42.654,06	20.912,80	29.193,18	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80	20.211,99	20.912,80
1.8. Obrigações Trabalhistas Pagas (Férias + 13ª + rescisões pagas)	8.642,19	5,13	8.642,19	1.044,11	8.642,19	8.812,32	8.642,19	6.044,13	8.642,19	4.329,52	8.642,19	13.771,74	8.642,19	19.600,68	8.642,19	2.969,40	8.642,19	3.059,23	8.642,19	5.631,29	8.642,19	7.860,88	8.642,19	11.064,34	8.642,19	11.064,34	8.642,19	11.064,34	
<b>2. RECURSOS HUMANOS (Autônomos e pessoa jurídica)</b>	<b>9.850,00</b>	<b>6.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>7.740,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>11.220,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.340,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>7.380,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>10.620,00</b>	<b>9.850,00</b>
2.1. Autônomos	9.850,00	6.620,00	9.850,00	7.740,00	9.850,00	10.700,00	9.850,00	11.220,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.340,00	9.850,00	7.380,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00	10.620,00	9.850,00
2.2. Pessoa Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3. Encargos sobre os serviços (somar as guias pagas)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>38.900,00</b>	<b>14.329,88</b>	<b>38.900,00</b>	<b>20.307,95</b>	<b>38.900,00</b>	<b>26.905,92</b>	<b>38.900,00</b>	<b>32.847,22</b>	<b>38.900,00</b>	<b>31.783,31</b>	<b>38.900,00</b>	<b>31.464,38</b>	<b>38.900,00</b>	<b>31.283,74</b>	<b>38.900,00</b>	<b>32.737,24</b>	<b>38.900,00</b>	<b>37.717,99</b>	<b>38.900,00&lt;/</b>										

Superavit/Déficit Mês Atual	405.602,23	378.924,29	179.887,53			111.429,26	97.639,72	59.954,23	(241,18)	(26.954,89)	(63.415,78)	(70.428,75)											
S/ V Trabalhista	184.160,19	S/ V Trabalhista	206.247,61	S/ V Trabalhista	284.630,91	S/ V Trabalhista	254.522,51	S/ V Trabalhista	253.867,25	S/ V Trabalhista	318.179,70	S/ V Trabalhista	270.041,91	S/ V Trabalhista	283.501,63	S/ V Trabalhista	294.387,30	S/ V Trabalhista	270.497,65	S/ V Trabalhista	277.515,22	S/ V Trabalhista	283.585,26
Gasto seguro	218.000,00	Gasto seguro	218.000,00	Gasto seguro	218.000,00	Gasto seguro	218.000,00	Gasto seguro	218.000,00	Gasto seguro	230.000,00	Gasto seguro	230.000,00	Gasto seguro	230.000,00	Gasto seguro	230.000,00	Gasto seguro	230.000,00	Gasto seguro	240.000,00	Gasto seguro	240.000,00
								obrig trabalhista	226.439,00	obrig trabalhista	206.346,74	obrig trabalhista	233.403,34	obrig trabalhista	257.377,24	obrig trabalhista	281.496,44	obrig trabalhista	241.883,53	obrig trabalhista	140.546,24		
								Out obrigações	217.105,31	Out obrigações	227.124,60	Out obrigações	221.800,70	Out obrigações	227.598,01	Out obrigações	228.876,97	Out obrigações	232.685,19	Out obrigações	227.413,87		
								Total obrigações	443.544,31	Total obrigações	433.471,34	Total obrigações	455.204,04	Total obrigações	484.975,25	Total obrigações	510.373,41	Total obrigações	474.568,72	Total obrigações	367.959,11		



Resumo/Total		605.602,33	578.924,28	379.667,53				311.429,28	97.659,72	55.954,23	0,41,28	06.954,69	69.415,78	00.428,75			
S/V Trabalhadores	186.160,19	S/V Trabalhadores	205.282,61	S/V Trabalhadores	264.356,51	S/V Trabalhadores	226.322,11	S/V Trabalhadores	228.041,81	S/V Trabalhadores	233.351,63	S/V Trabalhadores	229.817,65	S/V Trabalhadores	227.319,27	S/V Trabalhadores	219.515,26
Contratados	118.000,00																
Temporários	68.160,19	Temporários	87.282,61	Temporários	146.356,51	Temporários	108.322,11	Temporários	110.041,81	Temporários	115.351,63	Temporários	111.817,65	Temporários	109.319,27	Temporários	101.515,26
Outros	118.000,00																
Orgão	276.419,08	Orgão	373.565,19	Orgão	410.713,02	Orgão	348.044,22										
Outros	217.315,11	Outros	201.659,09	Outros	173.643,49	Outros	140.277,89										
Total	493.734,21	Total	575.224,28	Total	584.359,51	Total	488.321,11										

**EMEB Antônio Mendonça**  
 61.394.763/0004-00  
 INSTITUTO SOLEIL  
 Contrato de Gestão n. 70/19  
 Rua dos Jatobás n. 751  
 Portal dos Ipês III (Povinho) - CEP: 07791-215  
 CAJAMAR - SP



## Anexo 2. Saldo de provisão



### Extrato Fundo de Investimento Para simples verificação

Nome da Agência	Código	Operação	Emissão
ALAMEDA RIO NEGRO, SP	4680	5171	03/01/2023
Fundo	CNPJ do Fundo	Início das Atividades do Fundo	
CAIXA FIC SIGMA REF DI	10.731.794/0001-17	01/12/2009	

#### Rentabilidade do Fundo

No Mês(%)	No Ano(%)	Nos Últimos 12 Meses(%)	Cota em: 30/11/2022	Cota em: 30/12/2022
1,0824	12,1987	12,1987	2,928694	2,960393

#### Administradora

Nome	Endereço	CNPJ da
Caixa Econômica Federal	SBS - Quadra 04 - Lotes 3/4 - Brasília/DF	Administradora 00.360.305/0001-04

#### Cliente

Nome	CPF/CNPJ	Conta Corrente	Mês/Ano	Folha
INSTITUTO SOLEIL	61.394.763/0004-00	003.00001090-5	12/2022	01/01
Análise do Perfil do Investidor	Data da Avaliação			

#### Resumo da Movimentação

Histórico	Valor em R\$	Qtde de Cotas
Saldo Anterior	242.095,53C	82.663,306836
Aplicações	144.000,00C	48.835,990768
Resgates	136.000,00D	46.324,212264
Rendimento Bruto no Mês	2.371,69C	
IRRF	296,60D	
IOF	18,89D	
Taxa de Saída	0,00	
Saldo Bruto*	252.151,73C	85.175,085341
Resgate Bruto em Trânsito*	0,00	

(\*) Valor sujeito à tributação, conforme legislação em vigor

#### Movimentação Detalhada

Data	Histórico	Valor R\$	Qtde de Cotas
05 / 12	RESGATE	40.000,00D	13.665,890630
	IRRF	82,38D	
	IOF	0,00	
07 / 12	RESGATE	5.000,00D	1.706,390123
	IRRF	9,75D	
	IOF	0,00	
08 / 12	RESGATE	5.000,00D	1.704,991790
	IRRF	8,08D	
	IOF	0,00	
12 / 12	RESGATE	3.000,00D	1.022,225035
	IRRF	5,50D	
	IOF	0,00	
14 / 12	RESGATE	4.000,00D	1.361,941026
	IRRF	8,20D	
	IOF	0,00	
15 / 12	RESGATE	5.000,00D	1.701,793698
	IRRF	10,79D	
	IOF	0,00	
20 / 12	APLICACAO	144.000,00C	48.835,990768
20 / 12	RESGATE	74.000,00D	25.160,979959
	IRRF	171,90D	
	IOF	18,89D	

#### Dados de Tributação

#### Rendimento Base

#### IRRF

631,15

296,60

#### Informações ao Cotista

Consulte seu extrato de fundos exclusivamente pelo Internet Banking CAIXA, de forma prática e segura, e beneficie-se de todas as vantagens que os serviços on-line lhe proporcionam. Fale com seu Gerente para solicitar a inibição do envio mensal do seu extrato pelos Correios. Além de reduzir suas despesas com impressão e postagem dos extratos, você contribui para preservação do meio-ambiente!

Prezado(a) Cotista, compareça à sua agência de relacionamento e cadastre ou atualize seu endereço de e-mail.

#### Serviço de Atendimento ao Cotista



SAC: **Endereço para Correspondência:**  
0800 726 Caixa Postal 72624, São Paulo/SP CEP: 01405-001  
0101

Ouvidoria: **Endereço Eletrônico:**  
0800 725 [https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones\\_da\\_caixa.asp](https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones_da_caixa.asp)  
7474

Acesse o site da CAIXA: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

EMEB Antônio Mendonça  
61.394.763/0004-00  
INSTITUTO SOLEIL  
Contrato de Gestão n. 70/19  
Rua dos Jatobás n. 751  
Portal dos Ipês III (Polvilho) - CEP: 07791-215  
CAJAMAR - SP

