

Instituto Soleil

RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO ANUAL
ANO DE 2023 - CONTRATO 887/2022
EMM PROFESSORA ZILÁ MARQUES DE CASTRO



Contrato de Gestão N° 887/2022

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ANUAL 2023

Período de janeiro a dezembro de 2023

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2023, relacionadas ao Contrato de Gestão nº 887/2022 firmado entre o Município de Barueri e o Instituto Soleil, em 2018, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2. OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na EMM Maternal Zilá Marques de Castro

3. SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
 - considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
 - promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem-estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas. Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- Promoção de uma assistência integral e de qualidade aos alunos, no que tange à alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem individualidade;
- Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4.INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1 - MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Anual 2023	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembr	Outubro	Novembro	Dezembro
Números de matrículas (alunos atendidos)	308	317	325	325	326	329	329	327	330	330	330	328
Frequência dos alunos	93,1%	95,7%	98,1%	98,1%	98,4	99,3%	99,3%	98,7%	99,6%	99,6%	99,6%	99,1%
Abandonos, desistência	0	6	2	1	5	0	0	2	1	0	0	2
TRANSFERÊNCIAS	0	1	1	1	1	0	0	2	2	0	1	0

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 331, dividindo-se entre: berçário 15 alunos, 1º fase A 33 alunos, 1º fase B 33 alunos, 2º fase A 39 alunos, 2º fase B 38 alunos, 2º fase C 38 alunos, 3º fase A 45 alunos, 3º fase B 45 alunos e 3º fase C 45 alunos.

O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado. A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2 - PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Número de ASSISTENTES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	41	43	46	47	47	47	49	48	47	52	49	49
Número de Docentes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Assiduidade	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	3	12	27	15	22	18	14	22	29	28	20	12
Afastamentos/Licenças	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0
Substituições	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0
Razão Adulto Criança(0anos) (1educadorp/4 crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
Razão Adulto Criança(1ano) (1educadorp/8 crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
Razão Adulto Criança(2anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida

Razão Adulto Criança (3anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de 47 Assistentes de Educação Infantil e 10 Docentes, podendo ser divididos Em período integral, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças. A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuízos na prestação dos serviços nem em eventuais condições inadequadas devido às ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade. A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

4- FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados os demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público Alvo	Qtd de participante
Fev	- Levantamento de quem já sofreu algum tipo de violência (física ou psicológica). -Contextualizar a violência e a discriminação no processo histórico de colonização	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Mar	Leitura coletiva do ensaio Cointeracionista,	5 horas	Diretores, professores e Adi	50

Abr	Estimular os conceitos extraídos da leitura; - Contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Mai	Ampliando conceitos: conceitos complementares do cointeracionismo	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Jun	Da prática a teoria, construindo uma práxis humanista	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Jul				
Agos	Autoavaliar quais práticas de cada participante foram alteradas	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Set	Ampliando conceitos: conceitos suplementares do cointeracionismo	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Out	Estimular a aplicação dos conceitos extraídos da leitura	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Nov	Atividade de compreensão dos conceitos	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Dez	No mês de dezembro, a escola estava em período de recesso escolar	5 horas	Diretores, professores e Adi	0
	Total 10 encontros	50 horas		

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada, atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Relatório mensal de ações realizadas	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Envio dos cardápios (berçário, maternal geral, maternal com restrições alimentares)	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovante de manutenção limpeza da caixa d' água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovante de manutenção limpeza da caixa d' água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária. De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Mês	Principal Atividade
Janeiro	<p>No mês de janeiro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none">Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidosElaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis.Acompanhamento das refeições.Relatório mensal.Elaboração de cardápioEntrevistas para auxiliares de cozinhaElaboração de livro de receitasElaboração de planilhas para cozinha, atas de reuniões e atendimento aos pais.Atualização de laudos com restrições alimentares <p>Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de janeiro.</p>
Fevereiro	<p>No mês de fevereiro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none">Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidosElaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis.Acompanhamento das refeições.Relatório mensal.Elaboração de cardápioAtualização de laudos com restrições alimentares <p>Atendimentos aos pais: não houve atendimento no mês de fevereiro.</p> <p>Formação com as professoras, no qual foi alinhado estratégias para auxiliar alunos com dificuldades em alimentar-se, oferta de alimentos de acordo com o cardápio mensal, alunos com restrições alimentares. E foi apresentado um cardápio que poderá ser inserido no Projeto: Pequenos Chefes Soleil.</p>
Março	<p>No mês de março as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none">Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidosElaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis.Acompanhamento das refeições.Relatório mensal.Elaboração de cardápio <p>Atendimentos aos pais: foram realizados 6 atendimentos</p>
Abril	<p>No mês de abril as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos• Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.• Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis.• Acompanhamento das refeições.• Relatório mensal.• Elaboração de cardápio <p>Atendimentos aos pais: 3 atendimentos aos pais</p>

Maio	<p>No mês de maio as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio <p>Atendimentos aos pais: não houve atendimento neste mês.</p>
Junho	<p>No mês de junho as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Festa junina. <p>Atendimentos aos pais: foram realizados 3 atendimentos</p>
Julho	<p>O mês de julho as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Reunião com vice-diretora, merendeira, professora e ADI do berçário. Atendimentos aos pais: não houve atendimentos no mês de julho.
Agosto	<p>No mês de agosto as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Elaboração do livro de receitas berçário. <p>Atendimentos aos pais: não houve atendimentos no mês de agosto.</p>
Setembro	<p>No mês de setembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Elaboração do livro de receitas berçário. <p>Atendimentos aos pais: foram realizados 3 atendimentos</p>

Outubro	<p>No mês de outubro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. <p>Atendimentos aos pais: não houve atendimento no mês de outubro</p>
Novembro	<p>No mês de novembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. <p>Atendimentos aos pais: não houve atendimento no mês de novembro.</p>
Dezembro	<p>No mês de dezembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Encerramento terceira fase. • Mostra cultural <p>Atendimentos aos pais: foi realizado 1 atendimento</p>

5.1.4 - Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
Janeiro	Em janeiro não houve atendimento, pois, a fisioterapeuta estava de férias.

Fevereiro	<p>Durante este mês de fevereiro foi realizado circuito de coordenação motora com a terceira fase, realizado acompanhamento individual no berçário e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p>
Março	<p>Durante este mês de março foi realizado acompanhamento individual no berçário, na primeira fase e avaliação do aluno da terceira fase, realizado laboral com funcionários, reunião com pais para esclarecimento do quadro do aluno, retirada de dúvidas e explicar qual será a conduta e acompanhamento, e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p>
Abril	<p>Durante este mês de abril foi realizado acompanhamento individual no berçário, realizado circuito motor com a segunda fase com 9 alunos, realizado laboral com funcionários e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> <p>Atividade laboral com os funcionários, para evitar lesões de trabalho e proporcionando maior bem e estar e qualidade de vida.</p>
Maio	<p>Durante este mês de maio foi realizado acompanhamento individual no berçário, realizado circuito motor com a segunda fase com 20 alunos e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p>

Junho	<p>Durante este mês de junho foi realizado acompanhamento individual no berçário, na primeira e segunda fase e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> <p>Os primeiros anos de vida são considerados decisivos para desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, nesse período ocorre processo de maturação do cérebro e desenvolvimento do corpo (movimento), mas isso também depende da estimulação ofertada, bem como a observação, a repetição, a imitação e a experimentação permite a criança situar-se perante si e perante os outros.</p>
Julho	<p>Durante este mês de julho foi realizado acompanhamento individual no berçário, na primeira e segunda fase e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> <p>Os primeiros anos de vida são considerados decisivos para desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, nesse período ocorre processo de maturação do cérebro e desenvolvimento do corpo (movimento), mas isso também depende da estimulação ofertada, bem como a observação, a repetição, a imitação e a experimentação permite a criança situar-se perante si e perante os outros.</p>
Agosto	<p>Durante este mês de agosto foi realizado atividade motora com a turma da terceira fase B (30 alunos) e foi realizado acompanhamento individual no berçário e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> <p>Os primeiros anos de vida são considerados decisivos para desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, nesse período ocorre processo de maturação do cérebro e desenvolvimento do corpo (movimento), mas isso também depende da estimulação ofertada, bem como a observação, a repetição, a imitação e a experimentação permite a criança situar-se perante si e perante os outros.</p>

Setembro	<p>Durante este mês de setembro foi realizada atividade de coordenação motora com a turma da terceira fase A (6 alunos. A escola presa pelo desenvolvimento sensorio -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> <p>Os primeiros anos de vida são considerados decisivos para desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, nesse período ocorre processo de maturação do cérebro e desenvolvimento do corpo (movimento), mas isso também depende da estimulação ofertada, bem como a observação, a repetição, a imitação e a experimentação permite a criança situar-se perante si e perante os outros.</p>
Outubro	<p>Durante este mês de outubro realizado acompanhamento individual com um aluno no berçário, e três alunos da segunda fase no desenvolvimento motor e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso. A escola presa pelo desenvolvimento sensorio -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p>
Novembro	<p>Durante este mês de novembro realizado acompanhamento individual com um aluno no berçário, e um aluno da segunda fase no desenvolvimento motor e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso. A escola presa pelo desenvolvimento sensorio -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p>
Dezembro	<p>Durante este mês de dezembro realizado acompanhamento individual com um aluno no berçário, observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso e realizei ginástica laboral com os funcionários.</p> <p>A escola presa pelo desenvolvimento sensorio -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p>

5.2. Manutenções relativas à saúde

Quadro 10. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/12/2023	10/06/2023
Desinsetização e desratização	08/10/2022	08/04/2023
Troca de filtros	10/12/2022	10/06/2023

Fevereiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/12/2022	10/06/2023
Desinsetização e desratização	08/10/2022	08/04/2023
Troca de filtros	10/12/2022	10/06/2023

Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/12/2022	10/06/2023
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/12/2022	10/06/2023

Abril

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/12/2022	10/06/2023
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/12/2022	10/06/2023

Mai

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/12/2022	10/06/2023
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/12/2022	10/06/2023

Junho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	28/06/2022	10/12/2023
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/12/2022	10/06/2023

Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/06/2023	10/12/2023

Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/06/2023	10/12/2023

Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	06/04/2023	06/10/2023
Troca de filtros	10/06/2023	10/12/2023

Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	07/10/23	07/04/2024
Troca de filtros	10/06/2023	10/12/2023

Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	07/10/23	07/04/2024
Troca de filtros	10/06/2023	10/12/2023

Dezembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	07/10/23	07/04/2024
Troca de filtros	10/06/2023	10/12/2023

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;

- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado)

Manutenções diversas realizadas no período

Janeiro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
LIMPEZA E MANUTENÇÃO NAS CALHAS DO TELHADO DA MATERNAL
MANUTENÇÕES E PINTURA DAS PAREDES DA ÁREA EXTERNA DA MATERNAL
MANUTENÇÕES EM RACHADURAS E PINTURA DO PARQUINHO
MANUTENÇÕES E PINTURAS DAS SALAS E CORREDORES DA MATERNAL

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



LIMPEZA E MANUTENÇÃO NAS CALHAS DO TELHADO DA



MANUTENÇÕES E PINTURA DAS PAREDES DA ÁREA EXTERNA DA MATERNAL



FEVEREIRO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

TROCA DE AZULEJOS NO REFEITÓRIO PISO/PAREDE

MANUTENÇÃO E REPAROS NA PAREDE DO REFEITÓRIO LADO EXTERNO

MANUTENÇÕES DAS MANGUEIRAS E RECARGAS DOS EXTINTORES RENOVADAS

MANUTENÇÃO NA CUBA DA PIA DA COZINHA DA MATERNAL

MANUTENÇÃO DA PAREDE DO LACTÁRIO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



TROCA DE AZULEJOS NO REFEITÓRIO PISO/PAREDE



MANUTENÇÃO E REPAROS NA PAREDE DO REFEITÓRIO LADO EXTERNO



MARÇO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO

MANUTENÇÕES E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DE UMA TORNEIRA DA PIA DA COZINHA
SERVIÇO DE VITRAÇARIA, TROCA DE 5 VIDROS QUEBRADOS NA MATERNAL
TROCA DE UMA FECHADURA DA SALA DA DIRETORIA
TROCA DE 23 LÂMPADAS QUEIMADAS
TROCA DE UM QUEIMADOR DO FOGÃO DA COZINHA
TROCA DA TORNEIRA DO JARDIM
FRISO DE PROTEÇÃO CONTRA INSETOS NA PORTA DA COZINHA

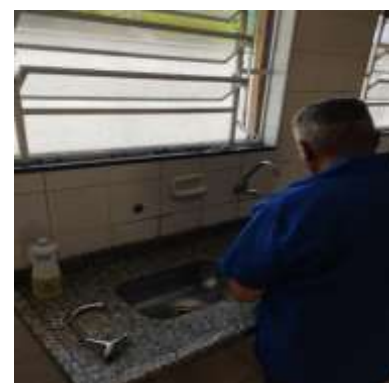
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO



TROCA DE TORNEIRA DA COZINHA



SERVIÇO DE VITRAÇARIA, TROCA DE 5 VIDROS QUEBRADOS NA MATERNAL



ABRIL

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DAS TELAS DA SALA DA SECRETARIA E DA SALA DA DIRETORIA
SERVIÇO DE VIDRAÇARIA, MANUTENÇÃO NA PORTA DE VIDRO DO BERÇÁRIO
MANUTENÇÕES PREDIAIS REALIZADAS, TROCA DE 4 FECHADURAS DAS SALAS, TROCA DE LÂMPADAS NO BERÇÁRIO E BANHEIROS, INSTALAÇÃO DE CANALETA DE FIO NA RECEPÇÃO E TROCA DE 3 TORNEIRAS DOS LAVATÓRIOS DOS BANHEIROS.
SERVIÇO DE DRENAGEM DE ÁGUA DA CHUVA (RAMPA DA ENTRADA DA MATERNAL)
SERVIÇO DE PINTURA, CORREDOR TÉRREO, SECRETARIA, RECEPÇÃO E REFEITÓRIO
DEDETIZAÇÃO PREVENTIVA CONTRA PRAGAS
INSTALAÇÃO DE PAINÉIS DE MADEIRA VERNIZADAS NO CORREDOR

MANUTENÇÃO E CORTE
DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA
DO ELEVADOR



TROCA DAS TELAS DA SALA
DA SECRETARIA E DA SALA
DA DIRETORIA



SERVIÇO DE VIDRAÇARIA, MANUTENÇÃO NA PORTA DE
VIDRO DO BERÇÁRIO



MAIO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MAIO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DAS TELAS DA COZINHA
SERVIÇO DE VIDRAÇARIA, MANUTENÇÃO NA PORTA DE VIDRO DO BERÇÁRIO
INSTALAÇÃO DE UMA GRADE DE MADEIRA PARA DIVIDIR O ESPAÇO DOS CANTINHOS DO CONSTRUTOR E DO MERCADINHO
TROCA DA TORNEIRA DA COPA

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



TROCA DAS TELAS DA COZINHA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



INSTALAÇÃO DE UMA GRADE DE MADEIRA PARA DIVIDIR O ESPAÇO DOS CANTINHOS DO CONSTRUTOR E DO MERCADINHO



JUNHO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

REPARO NA TELA DA COZINHA

TROCA DOS REFIS DE ÁGUA DA MATERNAL

MANUTENÇÃO E LIMPEZA NAS CALHAS DA ESCOLA

INSTALAÇÃO DE SUPORTE DE PAPEL HIGIÊNICO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



REPARO NA TELA DA COZINHA



TROCA DOS REFIS DE ÁGUA DA MATERNAL



Julho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO
PINTURA DOS MUROS
INSTALAÇÃO DA VALVULA DE PRESSÃO DO GÁS
MANUTENÇÃO PREVENTIVO DO ELEVADOR
INSTALAÇÃO DE OUTRO PONTO DE ACESSO A INTERNET

PINTURA DOS MUROS



AGOSTO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

MANUTENÇÕES PREDIAIS REALIZADAS, TROCA DE 2 TORNEIRAS BANHEIRO E COZINHA, INSTALAÇÃO DE CANALETA NA SALA DE BANHO E TROCA E TROCA DE 2 CHUVEIROS, MANUTENÇÃO NA PORTA DE ENTRADA.

SERVIÇO DE PINTURA MUROS DA ÁREA EXTERNA

MANUTENÇÃO DA BOMBA DA CAIXA D'ÁGUA

MANUTENÇÃO NO LETREIRO DA ESCOLA

MANUTENÇÃO E CORTE
DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA
DO ELEVADOR



MANUTENÇÕES PREDIAIS REALIZADAS, TROCA DE 2 TORNEIRAS BANHEIRO E COZINHA, INSTALAÇÃO DE CANALETA NA SALA DE BANHO E TROCA E TROCA DE 2 CHUVEIROS. MANUTENÇÃO NA PORTA DE ENTRADA.



Setembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DA VÁLVULA DO REGISTRO DO BANHEIRO DA DIRETORIA
PINTURA DA PISTA DE CARRINHOS
TERMINO DA PINTURA DOS MUROS EXTERNOS DA ESCOLA
TROCA DA FECHADURA DA PORTA DO TROCADOR TÉRREO
PINTURA DA PISTA DE CARRINHOS



MANUTENÇÃO PREVENTIVA
DO ELEVADOR



TROCA DA VÁLVULA DO REGISTRO DO
BANHEIRO DA DIRETORIA



OUTUBRO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DA FECHADURA DA SALA DE JUDÔ
PINTURA DAS PAREDES ÁREA EXTERNA DA MATERNAL
MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO FOGÃO NA COZINHA DA MATERNAL
DEDETIZAÇÃO
CONCERTO DA COIFA DA COZINHA

PINTURA DAS PAREDES ÁREA EXTERNA DA MATERNAL



MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO FOGÃO NA COZINHA



NOVEMBRO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE NOVEMBRO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DA FECHADURA DA SALA DOS PROFESSORES
ESTALAÇÃO VENTILADOR NO ESTOQUE DA COZINHA
ESTALAÇÃO VENTILADOR NA SALA DE ARTES
PINTURA SALA DA COPA
ADEQUAÇÃO DA LAVANDERIA

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



TROCA DA FECHADURA DA SALA DOS PROFESSORES



INSTALAÇÃO VENTILADOR NA SALA DE ARTES



DEZEMBRO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

INSTALAÇÃO VENTILADOR CORREDOR TÉRREO

RETIRADA DE INSERVÍVEIS

PINTURA DAS SALAS DE AULAS 1º ANDAR

MANUTENÇÃO E CORTE DA
GRAMA



MANUTENÇÃO
PREVENTIVA DO
ELEVADOR



RETIRADA DE
INSERVÍVEIS



RETIRADA DE INSERVÍVEIS



MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

Janeiro	Fevereiro	Março
Carrinhos	-----	-----
Carrinhos com formas	-----	-----
Kit car center	-----	-----
Kit cozinha mini chefe	-----	-----
Kit beleza maleta	-----	-----
Kit beleza	-----	-----
Blocão de encaixe	-----	-----
Kit panelinhas	-----	-----
Lego de pinos	-----	-----
Ferro de passar	-----	-----
01 casinhas para o parque	-----	-----
1 brinquedo com 2 balanços e 2	-----	-----
1 brinquedo castelo com escorregadores e balanço	-----	-----
10 Globos de luz com caixa de som embutidas	-----	-----
Novos livros	-----	-----
7 motocas novas	-----	-----
Potinho do bebê	-----	-----
9 Prateleira para o espaço da leitura	-----	-----

Flutuador tipo espaguete	-----	-----
Trucababy	-----	-----
	-----	-----
Bombeiro em ação	-----	-----
Corrida das cores	-----	-----
Kit heurístico	-----	-----
Potinho do bebê	-----	-----
9 Prateleira para o espaço da leitura	-----	-----
Flutuador tipo espaguete	-----	-----
Trucababy	-----	-----

Abril	Maio	Junho
-----	-----	Bancada de Ferramentas para o espaço – OFICINA
-----	-----	Kit blocos de encaixe
-----	-----	Jabuti – caixa de areia
-----	-----	Painel Sensorial
-----	-----	Kit Aramados
-----	-----	Kit Dinossauros
-----	-----	Kit animais da Floresta
-----	-----	Kit animais da fazenda
-----	-----	Painel Sensorial para térreo e 1º andar
-----	-----	Kit Blocos Lógicos
-----	-----	Kit estimulador sensorial
-----	-----	Motocas
-----	-----	Kit Alinhavo

-----	-----	Cortador de massinha
-----	-----	Kit Ferramentas
-----	-----	Kit cozinha com panelinhas
-----	-----	Carrinhos
-----	-----	Kit frutas e legumes com velcro
-----	-----	Trocadores para os espaços de trocas
-----	-----	Legos
-----	-----	Jogos de encaixe
-----	-----	Lego estrela
-----	-----	Tapetes de courino para os ambientes externos e
-----	-----	Bambolês
-----	-----	Bonecas

Julho	Agosto	Setembro
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Outubro	Novembro	Dezembro
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----





As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada, dentro do prazo, de forma adequada.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Será enviado em 10/01/2024

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

Protocolo de entrega dos relatórios mensais.

Janeiro



Documento PMB 023891/2023 Vol.: 0

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 10/02/2023 às 14:25

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Boa tarde! Segue relatório mensal janeiro e cardápio fevereiro/2023.

Fevereiro



Documento PMB 039360/2023 Vol.: 0

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 10/03/2023 às 11:14

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Bom dia! Relatório mensal fevereiro e cardápio referente a março.

Março



**SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI**

FOLHA LÍDER

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 057797/2023

INTERESSADO: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: Boa tarde!

Segue relatório mensal referente a março e cardápio abril/2023.

DATA: 10/04/2023 às 16:16

UNIDADE ORIGEM: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Público

Abril

Página: 234



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 077816/2023

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL, DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 10/05/2023 às 14:46

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL, DE BARUERI
Unidade: SED/CE/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Boa tarde! Relatório mensal abril/2023 e cardápio de Maio.

Maio

EMM Prof.^a Zilá Marques de Castro - Relatório Anual de janeiro a dezembro -2023



Documento PMB 096825/2023 Vol.: 0

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 12/06/2023 às 15:24

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Boa tarde! Segue relatório mensal maio/2023 e cardápio junho/2023.

ne o processo PMB 096825/2023 e o código HPIK0CK090.

Junho



Documento PMB 113101/2023 Vol.: 0

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 08/07/2023 às 11:26

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Olá, bom dia! Segue relatório mensal de junho e cardápio julho/2023.

Julho



Documento PMB 131599/2023

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 10/08/2023 às 16:12

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Boa tarde! Segue relatório técnico de execução referente ao mês de julho e cardápio de agosto.

Agosto



Documento PMB 148690/2023

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 11/09/2023 às 15:04

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Boa tarde! Segue relatório técnico de execução referente ao mês de agosto e cardápio de setembro.

Setembro



SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

FOLHA LÍDER

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 168498/2023

INTERESSADO: ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: Relatório mensal Setembro - EMM ZILÁ MARQUES DE CASTRO

DATA: 10/10/2023 às 17:40

UNIDADE ORIGEM: ISOLEIL/ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Público

Outubro

Página: 286



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Encaminhamento

Documento PMB 184371/2023 Vol.: 0

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 10/11/2023 às 14:23

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Olá, boa tarde!

Segue relatório técnico de execução referente ao mês de outubro e cardápio referente a novembro.

ntos e informe o processo PMB 184371/2023 e o código DLW9FK62.

Novembro

EMM Prof.^a Zilá Marques de Castro - Relatório Anual de janeiro a dezembro -2023



Documento PMB 201000/2023 Vol.: 0

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Responsável: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE
Data encam.: 11/12/2023 às 15:19

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Boa tarde!

Segue relatório técnico de execução novembro e cardápio de dezembro.

Informe o processo PMB 201000/2023 e o código: FPLAM4AX.

Dezembro

Relatório será entregue dia 10/01/2024



Documento PMB 005308/2024

Origem

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: ISOLEIL/ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO
Responsável: MARCOS AJURELIO FARIAS KUESTER
Data encam.: 10/01/2024 às 17:40

Destino

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Unidade: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração

Encaminhamento

Encaminhamento: Relatório pedagógico mensal referente ao mês de dezembro 2023 do Contrato de Gestão 887/2022 (Zilá Marques de Castro)

QUADROS DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo Administrativo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Cargo Professores	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Cargo Assistentes de Maternal	41	43	46	47	47	47	49	49	47	52	48	49
Cargo-Cozinha	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Cargo Controlador de acesso	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Cargo Limpeza	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Cargo coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – prof de aulas diferenciadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão

Competência	Data do Repasse	Valor do Repasse	Despesas Pagas	Saldo dia 30
Janeiro				
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total Período:				



Escola Maternal Municipal Zilá Marques de Castro

Rua Prof^a Renilde de Almeida, s/n^o – Parque Imperial – Barueri SP – cep 06463-425

Telefone: 11 4193-2519

em mzila@institutosoleil.com.br

Diretora da maternal- Camila Nascimento Menezes

Camila Nascimento de Menezes
RG: 41.309.104-1
Diretora

Vice-Diretora da maternal- Andressa Moura Farias Tominaga

Coordenadora Pedagógica – Tânia Regina Zicardi Nardini

Diretoria Executiva Instituto Soleil- Marisa Bicarano

Marisa Bicarano

Diretor Presidente do Instituto Soleil- Salamon Bicarano

Salamon Bicarano

Relatório Anual

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

www.barueri.sp.gov.br

1ª versão: set/2018

A: maio/2019 – 2ª versão



PREFEITURA DE BARUERI



ANEXO - RP 06
REPASSE AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS
CONTRATO DE GESTÃO nº 887/2022

ÓRGÃO PÚBLICO	Prefeitura Municipal de Barueri			
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	INSTITUTO SOLEIL			
CNPJ	61.394.763/0003-10			
ENDEREÇO E CEP	R. Professora Renilde de Almeida,355, Pq. Imperial - Barueri -SP, Cep 06462-425			
RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	SALAMON BICARANO			
OBJETO DA PARCERIA	Gerenciamento, operacionalização, e execução das ações e serviços de educação da Escola Municipal Maternal Zilá Marques de Castro			
EXERCÍCIOS	Janeiro a Dezembro/2023			
ORIGEM DOS RECURSOS	Municipal			
DOCUMENTO				
Contrato de Gestão Nº 887/2022	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$	
	02 de Janeiro de 2023	12 Meses	R\$ 5.525.640,00	
DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	Nº DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS
Janeiro	460.470,00	10/01/2023	Extrato	460.470,00
Fevereiro	460.470,00	27/02/2023	Extrato	460.470,00
Março	460.470,00	13/03/2023	Extrato	460.470,00
Abril	460.470,00	28/04/2023	Extrato	460.470,00
Maio	460.470,00	30/05/2023	Extrato	460.470,00
Junho	460.470,00	30/06/2023	Extrato	460.470,00
Julho	460.470,00	31/07/2023	Extrato	460.470,00
Agosto	460.470,00	30/08/2023	Extrato	460.470,00
Setembro	460.470,00	29/09/2023	Extrato	460.470,00
Outubro	460.470,00	31/10/2023	Extrato	460.470,00
Novembro	460.470,00	30/11/2023	Extrato	460.470,00
Dezembro	460.470,00	26/12/2023	Extrato	460.470,00
TOTAL	R\$ 5.525.640,00		TOTAL	R\$ 5.525.640,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			R\$	565.774,99
(B) REPASSE PÚBLICO NOS EXERCÍCIOS			R\$	5.525.640,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			R\$	76.891,65
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)			R\$	771,84
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)			R\$	6.169.078,48
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL			R\$	-
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)			R\$	6.169.078,48



O signatário, na qualidade de representante do **Instituto Soleil** vem indicar na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas de janeiro a dezembro de 2023, bem como as despesas a pagar no mês seguinte:

ANEXO - RP 06
REPASSE AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS
CONTRATO DE GESTÃO nº 887/2022

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO

ORIGEM DOS RECURSOS: MUNICIPAL

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTES EXERCÍCIOS	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTES EXERCÍCIOS	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTES EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIO SEGUINTE
1. RECURSOS HUMANOS - CLT	R\$ 3.031.646,59	R\$ -	R\$ 3.031.646,59	R\$ 3.031.646,59	R\$ 201.508,69
2. RECURSOS HUMANOS (Autônomos e pessoa jurídica)	R\$ 70.422,80	R\$ -	R\$ 70.422,80	R\$ 70.422,80	R\$ -
3. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 431.651,77	R\$ -	R\$ 431.651,77	R\$ 431.651,77	R\$ -
4. OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 211.223,53	R\$ -	R\$ 211.223,53	R\$ 211.223,53	R\$ -
5. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 837.895,14	R\$ -	R\$ 837.895,14	R\$ 837.895,14	R\$ -
6. MANUTENÇÕES	R\$ 156.999,50	R\$ -	R\$ 156.999,50	R\$ 156.999,50	R\$ -
7. LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8. UTILIDADES PÚBLICAS	R\$ 150.883,63	R\$ -	R\$ 150.883,63	R\$ 150.883,63	R\$ -
9. COMBUSTÍVEL	R\$ 138,43	R\$ -	R\$ 138,43	R\$ 138,43	R\$ -
10. DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	R\$ 2.137,40	R\$ -	R\$ 2.137,40	R\$ 2.137,40	R\$ -
11. OUTRAS DESPESAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12. DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	R\$ 60.430,91	R\$ -	R\$ 60.430,91	R\$ 60.430,91	R\$ -
TOTAL	R\$ 4.953.429,70	R\$ -	R\$ 4.953.429,70	R\$ 4.953.429,70	R\$ 201.508,69

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 6.169.078,48
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 4.953.429,70
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 1.215.648,78
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ -
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 1.215.648,78

Declaro, na qualidade de responsável pela Entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que as despesas acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos recursos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

SALAMON BICARANO
Presidente
INSTITUTO SOLEIL

Contrato de Gestão nº: 887/2022
 Nome da Entidade: Instituto Solei
 CNPJ Matriz nº: 61.394.763/0001-59
 Maternal Profª Zilá Marques Castro
 CNPJ Filial nº: 61.394.763/0003-10

SALDO INICIAL	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	Observações
Caixa Econômica Federal - Agência 4680 / Conta Corrente 1295-9													
Saldo da conta corrente													
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio)		319.201,42	466.214,72	492.390,69	500.099,92	509.568,26	534.571,10	485.805,15	511.877,06	526.711,70	576.991,63	557.773,96	
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras)		-	-	-	-	11.870,10	16.998,23	22.184,47	23.264,48	28.494,67	22.109,32	27.209,36	
Aplicação para cumprimento de obrigações trabalhistas (férias/13º Sal/Rescisões)	565.774,99	619.050,60	624.594,00	631.596,72	637.041,51	638.506,21	645.196,79	716.794,57	744.736,24	771.776,38	779.009,62	704.848,64	
Total - Banco	565.774,99	938.252,02	1.090.808,72	1.123.987,41	1.137.141,43	1.159.944,57	1.196.766,12	1.224.784,19	1.279.877,76	1.326.982,75	1.378.110,57	1.289.831,96	
Fundo Fixo (Caixinha)													
Saldo do fundo fixo		1.525,00	483,60	95,82	48,89	147,51	748,51	271,56	355,52	175,02	327,46	458,24	
Total - Fundo Fixo	-	1.525,00	483,60	95,82	48,89	147,51	748,51	271,56	355,52	175,02	327,46	458,24	
TOTAL = Saldo Inicial + Banco + Fundo Fixo	565.774,99	939.777,02	1.091.292,32	1.124.083,23	1.137.190,32	1.160.092,08	1.197.514,63	1.225.055,75	1.280.233,30	1.327.157,77	1.378.438,03	1.290.222,16	

RECEITAS DO MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL
Repasses													
Repasses previsto - verba de custeio	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	455.470,00	5.465.640,00
Repasses previsto - verba de investimento	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
Repasses total previsto (custeio + investimento)	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	5.525.640,00
(+) créditos repassados pela PMB (devolução de desconto / outros acertos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) desconto despesas impróprias ou injustificadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(-) desconto por não cumprimento de metas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total do valor repassado conforme extrato bancário	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	460.470,00	5.525.640,00
Outras Receitas													
Rendimento de Aplicações Financeiras	2.624,79	5.681,23	10.357,07	5.425,84	2.507,91	7.970,63	7.963,20	9.453,42	8.196,42	8.520,06	714,48	7.476,60	76.891,65
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doações para o Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,65	-	739,19	771,84
Total de Outras Receitas	2.624,79	5.681,23	10.357,07	5.425,84	2.507,91	7.970,63	7.963,20	9.453,42	8.196,42	8.552,71	714,48	8.215,79	78.663,49
TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS	1.028.898,78	1.495.928,25	1.582.119,39	1.589.970,07	1.600.168,23	1.628.532,71	1.665.947,83	1.694.975,17	1.748.899,72	1.796.180,48	1.839.622,51	1.758.907,95	

A) DESPESAS OPERACIONAIS	PROJETADAS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL	% s/ Receitas
1. RECURSOS HUMANOS	293.474,32	33.040,60	177.554,27	257.293,40	251.298,85	253.967,30	300.688,44	262.296,42	238.654,84	248.396,36	244.758,11	390.683,14	373.024,86	3.031.646,59	54,87%
1.1. Folha de Pagamento	140.202,87	-	40.775,00	136.504,00	135.717,00	136.235,00	145.275,00	135.743,00	119.286,00	150.503,01	143.104,50	147.828,30	154.450,86	1.385.605,87	
1.1.1. Administrativo Assistencial	138.342,87	-	40.775,00	136.504,00	135.717,00	136.235,00	145.275,00	135.743,00	119.286,00	150.503,01	143.104,50	147.828,30	154.450,86	1.385.605,87	
1.1.2. Estagiários	1.860,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais	113.137,90	-	93.500,36	72.601,16	70.841,53	70.179,79	108.996,94	82.413,34	74.428,28	52.319,43	58.926,63	198.806,41	163.148,40	935.705,54	
1.2.1. FGTS	12.767,27	-	12.458,13	12.518,23	12.435,24	12.437,55	12.414,48	12.458,18	13.171,25	12.843,33	12.617,85	13.149,77	22.943,10	132.986,62	
1.2.2. INSS (Patronal)	40.695,68	-	54.289,67	50.881,24	50.494,70	48.941,98	48.165,62	50.198,12	51.974,56	34.517,12	38.871,28	40.710,15	41.791,24	509.530,73	
1.2.3. GRF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório)	-	-	8.142,29	1.143,29	34,61	75,72	5.562,45	1.435,33	1.337,12	53,21	-	1.306,59	28,00	21.581,90	
1.2.4. IRRF	2.378,48	-	5.537,89	-	-	5.392,98	-	-	-	3.281,19	3.281,19	5.714,21	5.733,85	29.359,34	
1.2.5. PIS	1.595,91	-	8.285,04	1.564,78	6.971,68	1.558,51	1.551,81	1.592,44	1.386,12	1.624,58	1.577,28	1.618,76	1.623,21	16.765,49	
1.2.6. Contribuição às Entidades Sindicais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.7. Provisões Férias, 13º Salário e Rescisões	55.700,56	-	10.325,23	955,73	905,30	1.773,05	41.302,58	16.729,27	6.559,23	-	2.579,03	136.306,93	91.029,00	225.481,46	
1.3. Benefícios	40.133,55	33.040,60	43.278,91	48.178,24	44.740,32	47.552,51	46.416,50	44.140,08	44.960,56	45.573,92	42.726,98	44.048,43	55.425,60	470.112,98	
1.3.1. Vale Transporte	6.028,60	10.983,86	12.769,67	12.166,37	13.940,92	13.339,26	11.091,84	12.225,19	13.213,82	12.981,23	11.812,58	18.147,88	87.685,20	470.112,98	
1.3.2. Cesta Básica	13.630,00	13.630,00	16.215,00	16.215,00	16.920,00	16.920,00	16.920,00	17.390,00	16.920,00	16.920,00	17.625,00	17.860,00	204.450,00	177.977,78	
1.3.3. Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições	13.382,00	17.255,05	19.193,57	15.653,95	16.691,59	16.619,59	16.157,24	15.345,37	15.440,10	12.825,75	14.610,85	19.417,72	17.977,78	177.977,78	
2. RECURSOS HUMANOS TERCEIROS (Autônomos + PJ)	7.450,00	4.000,00	6.547,60	7.046,80	7.046,80	7.046,80	7.046,80	6.847,60	4.597,60	7.246,00	7.046,80	7.046,80	6.348,40	64.367,80	1,16%
2.1. Autônomos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2. Pessoa Jurídica	7.450,00	4.000,00	6.547,60	7.046,80	7.046,80	7.046,80	7.046,80	6.847,60	4.597,60	7.246,00	7.046,80	7.046,80	6.348,40	64.367,80	
3. GENEROS ALIMENTÍCIOS	35.337,00	34.694,40	37.351,67	35.107,75	35.455,50	39.617,08	35.802,48	34.617,14	35.602,53	37.442,60	36.069,60	37.101,10	32.789,92	425.899,73	7,71%
3.1. Mantimentos para refeições	35.337,00	34.694,40	37.351,67	35.107,75	35.455,50	39.617,08	35.802,48	34.617,14	35.602,53	37.442,60	36.069,60	37.101,10	32.789,92	425.899,73	
4. MATERIAIS DE CONSUMO	17.000,00	20.235,46	6.854,67	1.408,10	54.290,72	27.121,48	1.860,06	31.393,67	35.098,11	3.914,28	4.765,75	18.382,73	5.898,50	242.770,00	4,39%
4.1. Material de Limpeza	400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2. Material de Escritório	700,00	1.983,66	100,00	1.120,00	2.028,75	536,40	330,00	2.981,40	1.932,11	-	-	2.144,05	-	12.139,77	
4.3. Material de Manutenção	1.000,00	-	352,10	288,10	953,80	235,00	469,00	1.359,20	1.704,54	809,90	567,00	2.687,55	2.825,45	6.553,97	
4.4. Utensílios de Cozinha	300,00	3.490,00	61,80	-	782,03	-	1.061,06	-	-	-	-	234,80	-	11.938,40	
4.5. Material Didático	9.000,00	14.761,80	258,00	-	46.652,67	2.315,48	-	49,75	31.461,46	-	280,56	13.316,33	-	136.464,08	
4.6. Material de Higiene Pessoal	1.600,00	-	6.082,77	-	3.873,27	1.247,60	-	4.229,32	-	3.104,38	3.918,19	-	-	3.073,05	
4.7. Material Gráfico	200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.8. Uniformes	3.800,00	-	-	-	-	22.787,00	-	22.774,00	-	-	-	-	-	50.911,00	
5. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	89.198,00	-	80.154,93	126.598,05	81.934,94	92.639,74	80.771,94	80.689,74	82.209,74	109.032,46	98.608,62	80.689,74	81.564,74	912.843,31	16,52%
5.1. Assistência Contábil / RH	5.000,00	-	4.833,33	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	49.833,33	
5.2. Assistência Jurídica	2.500,00	-	2.416,66	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	24.916,66	
5.3. Prestação de Contas	6.000,00	-	5.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	59.800,00	
5.4. Auditoria	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.5. Portaria	21.914,00	-	21.913,46	21.913,46	21.913,46										

5.10. Manutenção	9.950,00	-	4.624,00	49.817,90	5.834,00	16.574,00	4.624,00	4.624,00	6.144,00	32.966,72	22.542,88	4.624,00	4.624,00	146.978,81	
5.10.1. Predial e Mobiliário	5.000,00	-	500,00	45.693,90	1.710,00	12.450,00	500,00	500,00	2.020,00	28.842,72	18.418,88	500,00	500,00	102.584,81	
5.10.2. Elevador	450,00	-	400,00	-	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	6.900,00	
5.10.3. Equipamentos de Informática	4.500,00	-	3.724,00	4.124,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	3.724,00	37.494,00	
5.11. Tecnologia da Informação	5.000,00	-	4.833,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	53.999,00	
6. UTILIDADES PÚBLICAS	12.300,00	1.020,00	8.655,39	10.877,08	15.823,59	13.530,95	4.684,86	24.893,01	14.223,65	15.536,85	14.788,77	15.090,49	11.758,99	127.288,62	2,30%
6.1. Telefonia	300,00	-	-	-	-	-	-	2.314,09	690,67	313,10	329,80	286,57	-	4.476,17	
6.2. Água (Sabesp)	6.500,00	-	5.997,88	6.944,52	11.458,49	9.537,26	-	18.512,95	8.223,38	10.418,28	10.069,85	10.474,48	7.214,90	87.521,77	
6.3. Energia Elétrica	3.000,00	-	1.677,51	2.122,56	2.125,10	2.033,69	2.094,86	2.105,97	3.389,60	2.165,47	2.189,12	2.159,44	2.224,09	21.160,68	
6.4. Gás/ Água Mineral	2.500,00	1.020,00	980,00	1.810,00	2.240,00	2.590,00	1.960,00	1.960,00	1.920,00	2.640,00	2.200,00	2.170,00	2.320,00	14.130,00	
7. SEGUROS/ TRIBUTOS/ DESPESAS BANCÁRIAS	710,68	102,30	40,50	154,50	152,70	152,70	163,50	154,50	172,50	173,40	212,80	406,35	251,65	2.132,24	0,04%
7.1. Seguros (móvel e vida aluno)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	306,79	
7.2. Tributos (impostos e taxas)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.3. Despesas bancárias/tarifas	710,68	102,30	40,50	154,50	152,70	152,70	163,50	154,50	172,50	173,40	212,80	406,35	251,65	1.825,45	
8. COMBUSTIVEL	-	-	24,50	59,68	54,25	-	-	-	-	-	-	-	-	134,75	
8.1. Combustíveis e Lubrificantes	-	-	24,50	59,68	54,25	-	-	-	-	-	-	-	-	134,75	
A) TOTAL GERAL DE DESPESAS OPERACIONAIS	455.470,00	89.092,76	314.635,93	438.036,16	446.057,35	433.677,65	431.018,08	440.892,08	410.558,97	421.741,95	406.250,45	549.400,35	511.637,06	4.566.860,84	82,65%
B) DESPESAS NÃO OPERACIONAIS (RECURSO PARA INVESTIM)	5.000,00	-	-	-	6.731,40	6.398,50	-	-	4.186,90	-	11.492,00	-	31.622,11	38.601,00	0,70%
1. Bens e Materiais Permanentes	-	-	-	-	6.731,40	6.398,50	-	-	4.186,90	-	11.492,00	-	31.622,11	38.601,00	
2. Obras e Reformas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A + B = TOTAL DE DESPESAS	460.470,00	89.092,76	314.635,93	438.036,16	452.788,75	440.076,15	431.018,08	440.892,08	414.745,87	421.741,95	417.742,45	549.400,35	543.259,17	4.605.461,84	83,35%
RESULTADO (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo:	939.777,02	1.091.292,32	1.124.083,23	1.137.190,32	1.160.092,08	1.197.514,63	1.225.055,75	1.280.233,30	1.327.157,77	1.378.438,03	1.290.222,16	1.215.648,78			

Obs.: O Resultado do mês (receita -despesas pagas) deve ser idêntico ao saldo da disponibilidade.

Caixa Econômica Federal - Agência 4880 / Conta Corrente 1295-9	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	% Pessoal
Saldo da conta corrente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56,03%
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio)	319.201,42	466.214,72	492.390,69	500.099,92	509.568,26	534.571,10	485.805,15	511.877,06	526.711,70	576.991,63	557.773,96	504.593,02	
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras)	-	-	-	-	11.870,10	16.998,23	22.184,47	23.264,48	28.494,67	22.109,32	27.209,36	-	
Aplicação para cumprimento de obrigações trabalhistas (férias/13º Sal/Rescisões)	619.050,60	624.594,00	631.596,72	637.041,51	638.506,21	645.196,79	716.794,57	744.736,24	771.776,38	779.008,62	704.848,64	710.556,16	
Total - Banco	938.252,02	1.090.808,72	1.123.987,41	1.137.141,43	1.159.944,57	1.196.766,12	1.224.784,19	1.279.877,78	1.326.982,75	1.378.110,57	1.289.831,96	1.215.549,18	
Fundo Fixo (Caixinha)													
Saldo do fundo fixo	1.525,00	483,60	95,82	48,89	147,51	748,51	271,56	355,52	175,02	327,46	390,20	99,60	
TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar para o mês seguinte)	939.777,02	1.091.292,32	1.124.083,23	1.137.190,32	1.160.092,08	1.197.514,63	1.225.055,75	1.280.233,30	1.327.157,77	1.378.438,03	1.290.222,16	1.215.648,78	

Acompanhamento do Saldo de Investimento	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL
Repasso de verba de investimento prevista em contrato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	55.000,00
Verba de Investimento Efetivamente Gasta (pagamentos)	0,00	0,00	0,00	6.731,40	6.398,50	0,00	0,00	4.186,90	0,00	11.492,00	0,00	0,00	38.601,00
Saldo do Repasse de Investimento	5.000,00	-8.450,00	5.000,00	5.000,00	1.010,00	5.000,00	110,00	5.000,00	5.000,00	-11.271,00	5.000,00	0,00	16.399,00