

Instituto Soleil

RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO ANUAL
ANO DE 2023 - CONTRATO 888/2022
EMM PROF^a LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE



Contrato de Gestão n.888/2022

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ANUAL 2023

Período de janeiro a dezembro de 2023



1.INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2023, relacionadas ao **Contrato de Gestão n. 888/2022**, firmado entre o Município de Barueri e o **Instituto Soleil**, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2.OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na EMM Professora Lázara Augusta Cardia Sabatine.

3.SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- Garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- Assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- Garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- Considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- Promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem – estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas.

Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- Promoção de uma assistência integral e de qualidade aos alunos, no que tange à

alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem e individualidade;

- Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1- MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

| Anual 2023 | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maior | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|-------------------------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Nº de matrículas (alunos atendidos) | 338 | 350 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 361 | 361 | 354 | 354 | 354 |
| Frequência dos alunos | 93,6% | 96,9% | 99,1% | 99,4% | 99,7% | 100% | 100% | 100% | 100% | 98% | 98% | 98% |
| Abandonos/desistências | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 3 | 4 | 0 | 7 | 2 | 0 |
| Transferências | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 361, do berçário até as 3ª fases. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado.

A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2- PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

| Anual 2023 | Jan | Fev | Mar | Abril | Mai | Junho | Julho | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Conteúdo pedagógico planejado e realizado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado |

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

| Anual 2023 | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Mai | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Número de Assistentes de Educação Infantil | 53 | 53 | 54 | 56 | 56 | 56 | 54 | 55 | 56 | 56 | 55 | 52 |
| Número de Docentes | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 |
| Equipe multidisciplinar | 05 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 |
| Assiduidade | 94,4% | 94,4% | 97,2% | 100% | 100% | 100% | 97,2% | 98,6% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Faltas | 02 | 12 | 21 | 19 | 26 | 22 | 19 | 34 | 23 | 26 | 24 | 19 |
| Afastamentos/Licenças | 01 | 0 | 01 | 01 | 01 | 01 | 0 | 0 | 02 | 02 | 02 | 02 |
| Substituições | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Razão Adulto Criança (0anos) (1educadorp/4crianças) | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida |
| Razão Adulto Criança (1ano) (1educadorp/8crianças) | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida |
| Razão Adulto Criança (2anos) (1educadorp/12crianças) | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida |
| Razão Adulto Criança (3anos) (1educadorp/15crianças) | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida | Atendida |

4- FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

| Anual 2023 | Jan | Fev | Mar | Abril | Mai | Jun | Julho | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado |

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

| Mês | Capacitação | Total de horas | Público-alvo | Qtde participantes |
|-------|---|----------------|-------------------------------|--------------------|
| Fev | conceituar interação - conceituar filosofia e os conceitos interacionistas: tríade sujeito-objeto; dialogicidade hologramática; perspectiva do observador, virtualização, escolha. - conceituar psicologia da educação e os seus conceitos interacionistas: afetividade; linguagem; estrutura; não punição. | 5h | Diretores, professores e Adis | 64 |
| Mar | exercício de apreensão dos conceitos interacionistas do encontro anterior: - em trios, sortear 02 conceitos; descrever o conceito escolhido e exemplificar situações de aplicação no cotidiano da creche. | 5h | Diretores, professores e Adis | 65 |
| Abril | Leitura coletiva - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior. - atividade de motricidade: respiração e gestos | 5h | Diretores, professores e Adis | 67 |
| Mai | Continuidade da Atividade Leitura coletiva - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do | 5h | Diretores, professores e Adis | 67 |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|-------------------------------|-----|
| | encontro anterior. | | | |
| Jun | - atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionistas. - atividade de motricidade – tonicidade muscular. | 5h | Diretores, professores e Adis | 67 |
| Jul | No mês de Julho , a escola estava em período de recesso escolar | | Diretores, professores e | |
| Ago | devolutiva da atividade escrita com orientações individuais; - avaliação do semestre e proposições para o segundo semestre; - atividade de motricidade: orientação espaço temporal; ritmo. | 5h | Diretores, professores e Adis | 66 |
| Set | Atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionistas. Atividade de motricidade – tonicidade muscular. | 5h | Diretores, professores e adis | 67 |
| Out | Devolutiva da atividade escrita com orientações individuais; Avaliação do semestre e proposições para o segundo semestre; Atividade de motricidade: orientação espaço temporal; ritmo. | 5h | Diretores, professores e Adis | 67 |
| Nov | Incorporação das demandas para o segundo semestre; Continuidade da leitura de definições dos conceitos interacionistas. Atividade de motricidade: planos: anterior- posterior – sagital – transversal | 5h | Diretores, professores e Adis | 66 |
| Dez | No mês de Dezembro , a escola estava em período de recesso escolar | | Diretores, professores e Adis | |
| | Total 10 encontros | 50 horas | Diretores, Professores adis | 596 |

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão. responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

| Anual 2023 | Jan | Fev | Mar | Abril | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|--|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Relatório Mensal de Ações realizadas | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado |
| Enviados Cardápios (berçário, Maternal geral, maternal com restrições alimentares) | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado |
| Comprovantes manutenção e Limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc. | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado |

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

| ANUAL 2023 | Principal Atividade |
|-----------------------|--|
| Janeiro | No mês de janeiro as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; não houve atendimento às famílias no mês de janeiro. |
| Fevereiro | No mês de fevereiro as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio, e atendimento à família do aluno M.S.F. do Berçário. |
| Março | No mês de Março as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; e atendimento aos pais dos alunos D. V. da 3ª fase B, M. P. da 3ª fase C, L. T. da 3ª fase B, L. A. da 3ª fase B, T. V. da 2ª fase C, G. S. da 2ª fase C, e M. S. da 1ª fase A. |
| Abril | No mês de Abril as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; atendimento às famílias dos alunos H. G. da 3ª fase C, T. L. da 2ª fase C, e K. da 2ª fase B. |

| | |
|--------------|--|
| Maio | No mês de Maio as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio, e atendimento à família do aluno E. D. do berçário. |
| Junho | No mês de Junho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Festa Junina. |
| Julho | No mês de julho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Reunião com vice-diretora, merendeira, professora e ADI do berçário. Atendimentos aos pais: não houve atendimento no mês de julho. |

| | |
|-----------------|--|
| Agosto | No mês de agosto as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos. Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração de cardápio. Elaboração livro de receitas berçário. Formação ADI. Atendimentos aos pais: Aluno: G. Fase: 1ªA Responsável: Edna (mãe) |
| Setembro | No mês de setembro as atividades realizadas foram: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. |

| | |
|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração livro de receitas berçário. • Entrevistas para auxiliar de cozinha. <p>Atendimentos aos pais: não houve atendimento no mês de setembro</p> |
| Outubro | No mês de Outubro as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Não houve atendimento às famílias no mês de outubro. |
| Novembro | No mês de Novembro as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio, Não houve atendimento às famílias no mês de novembro. |
| Dezembro | No mês de Dezembro as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio, Mostra cultural. Atendimentos aos pais: Aluno: P.H.G Fase: 1ºB Responsável: Márcia (mãe) |

5.1.2.Fisioterapeuta

| ANUAL 2023 | Principal Atividade |
|-----------------------|--|
| Janeiro | No mês de janeiro não houve atendimento com a fisioterapeuta, pois a fisioterapeuta estava em férias. |
| Fevereiro | <p>Durante este mês de fevereiro realizei visitas em todas as salas (do berçário até as terceiras fases) para conversar com as professoras sobre a importância de sinalizar, através dos encaminhamentos, os alunos que necessitam de uma intervenção individual. No momento não foi realizada nenhuma devido este mês ter sido para adaptação e conhecimentos dos alunos. Realizei treino de coordenação motora utilizando circuito como atividade, com os alunos da terceira fase, totalizando a participação de 30 alunos, realizei a ginastica laboral com as auxiliares do desenvolvimento infantil (ADi's) e acompanhamento o momento de refeição.</p> <p>A escola preza pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> |
| Março | <p>Durante este mês de março realizei treino de coordenação motora utilizando circuito como atividade com os alunos da primeira fase, totalizando a participação de 15 alunos, realizei a ginástica laboral com as auxiliares do desenvolvimento infantil (ADi's), realizei avaliação e atendimento individual com alunos da segunda e terceira fase e acompanhamento no momento da refeição.</p> |
| Abril | <p>Durante este mês de abril realizei treino de coordenação motora utilizando circuito como atividade com os alunos da segunda fase, totalizando a participação de 22 alunos, realizei a ginastica laboral com as professoras, realizei atividade no berçário com as ADIs e orientei sobre os benefícios da técnica shantala e acompanhamento no momento de refeição.</p> |
| Maio | <p>Durante este mês de maio realizei treino de coordenação motora utilizando circuito como atividade com os alunos da segunda fase, totalizando a participação de 38 alunos, realizei a ginastica laboral com as professoras e participei da reunião de pais com atividade e orientação sobre a shantala.</p> |
| junho | <p>Durante este mês de junho realizei atendimento com um aluno no berçário e acompanhei a rotina das refeições do berçário.</p> <p>A escola preza pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas.</p> |

| | |
|-----------------|---|
| | |
| Julho | <p>Durante este mês de julho realizei atividade motora com ênfase em membros inferiores com a turma da segunda fase (7 alunos) e das terceiras fases (terceira fase A 4 alunos, fase B 4 alunos e fase C 5 alunos, totalizando 13 alunos), atendimento individual com um aluno do berçário e ginástica laboral com as Adi's do berçário e acompanhei rotina das refeições e ida ao parque do berçário.</p> <p>Os primeiros anos de vida são considerados decisivos para o desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas e sensoriais, nesse período ocorre processo de maturação do cérebro e desenvolvimento do corpo (movimento), mas isso também depende da estimulação ofertada, bem como a observação, a repetição, a imitação e a experimentação permitindo a criança situar-se perante si e perante os outros.</p> |
| Agosto | <p>Durante este mês de agosto realizei atividade motora com a segunda fase B com 16 alunos e realizei atividade motora com ênfase em membros superiores com a turma da terceira fase A com 32 alunos. Totalizando 48 alunos no mês.</p> |
| Setembro | <p>Durante este mês de setembro realizei atividade motora com ênfase em membros superiores com a turma da terceira fase B com 26 alunos e realizei atendimento individual com um aluno do berçário. Totalizando 27 alunos no mês.</p> |

| | |
|-----------------|--|
| Outubro | Durante este mês de outubro realizei circuito motor com as turmas das terceiras fases A, B e C e junto a turma da segunda fase C e realizei atendimento individual com dois alunos do berçário. |
| Novembro | Durante este mês de novembro realizei atendimento individual com um aluno do berçário. A escola preza pelo desenvolvimento sensório -motor o qual é muito importante de ser estimulado, pois a partir disso a criança irá realizar as fases motoras, para cada idade, de forma adequada, promovendo atividades para estimular e/ou desenvolver habilidades motoras, assim ganhando autonomia para realizar as atividades básicas. |
| Dezembro | Durante este mês de dezembro realizei atendimento individual com o aluno do berçário e ginástica laboral com as professoras. |

2. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|----------------------------|------------------|------------|
| Dedetização e desratização | 08/10/2022 | 08/04/2023 |
| Limpeza da caixa d'água | 24/12/2022 | 24/06/2023 |
| Troca de filtros | 12/12/2022 | 12/06/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 25/02/2022 | 25/02/2023 |

Fevereiro

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|----------------------------|------------------|------------|
| Dedetização e desratização | 03/12/2022 | 03/06/2023 |
| Limpeza da caixa d'água | 02/09/2022 | 02/03/2023 |
| Troca de filtros | 02/02/2023 | 02/08/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 25/02/2022 | 25/02/2023 |

Março

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|----------------------------|------------------|------------|
| Dedetização e desratização | 08/10/2022 | 08/04/2023 |
| Limpeza da caixa d'água | 24/12/2022 | 24/06/2023 |
| Troca de filtros | 12/12/2022 | 12/06/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Abril

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|----------------------------|------------------|------------|
| Dedetização e desratização | 06/04/2023 | 06/10/2023 |
| Limpeza da caixa d'água | 24/12/2022 | 24/06/2023 |
| Troca de filtros | 12/12/2022 | 12/06/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Maio

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|--|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 06/04/2023 | 06/10/2023 |
| Desinsetização e desratização Reforço da dedetização, desratização | 24/12/2022 | 24/06/2023 |
| Troca de filtros | 12/12/2022 | 12/06/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Junho

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|--|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 06/04/2023 | 06/10/2023 |
| Desinsetização e desratização Reforço da dedetização, desratização | 24/12/2022 | 24/06/2023 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Julho

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 06/04/2023 | 06/10/2023 |
| Desinsetização e desratização | 22/07/2023 | 22/01/2024 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Agosto

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 06/04/2023 | 06/10/2023 |
| Desinsetização e desratização | 22/07/2023 | 22/01/2024 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Setembro

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 06/04/2023 | 06/10/2023 |
| Desinsetização e desratização | 22/07/2023 | 22/01/2024 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 13/09/2022 | 13/09/2023 |



| | | |
|----------------------|------------|------------|
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |
|----------------------|------------|------------|



Outubro

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 07/10/2023 | 07/04/2024 |
| Desinsetização e desratização | 22/07/2023 | 22/01/2024 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 03/10/2023 | 03/10/2024 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

Novembro

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 07/10/2023 | 07/04/2024 |
| Desinsetização e desratização | 22/07/2023 | 22/01/2024 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 03/10/2023 | 03/10/2024 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |



Dezembro

| SERVIÇOS | DATA DE EXECUÇÃO | VALIDADE |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Limpeza da caixa d'água | 07/10/2023 | 07/04/2024 |
| Desinsetização e desratização | 22/07/2023 | 22/01/2024 |
| Troca de filtros | 27/06/2023 | 27/12/2023 |
| Manutenção do gás | 03/10/2023 | 03/10/2024 |
| Troca dos extintores | 28/02/2023 | 28/02/2024 |

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado).

Manutenções diversas realizadas no período

Janeiro

| MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO |
|--|
| Troca de lâmpadas |
| Reparo no kit descarga |
| Reparo do vazamento no banheiro da sala da Direção |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Poda da grama e paisagismo |
| Dedetização específica para escorpiões |
| Manutenção no portão da garagem |

TROCA DE LÂMPADAS



REPARO NO KIT DESCARGA



REPARO DO VAZAMENTO NO BANHEIRO DA DIREÇÃO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



DEDETIZAÇÃO



MANUTENÇÃO NO PORTÃO DA GARAGEM



Fevereiro

| MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO |
|--|
| Troca de lâmpadas |
| Reparo no kit descarga |
| Fixação dos painéis em sala de aula |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Troca dos extintores |
| Poda da grama e paisagismo |
| Manutenção no telhado |
| Manutenção no portão da garagem |

TROCA DE LÂMPADAS



REPARO NO KIT DESCARGA



FIXAÇÃO DOS PAINÉIS EM SALA DE AULA



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



TROCA DOS EXTINTORES



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO NO TELhado





MANUTENÇÃO NO PORTÃO
DA GARAGEM



Março

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO

| |
|--|
| Troca de lâmpadas |
| Reparo no vidro da porta da sala de aula |
| Reconstrução do calçamento |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Poda da grama e paisagismo |
| Troca do sifão no tanque da lavanderia |
| Troca da torneira na cozinha |

TROCA DE LÂMPADAS



REPARO NO VIDRO DA PORTA DA SALA DE AULA



RECONSTRUÇÃO DO CALÇAMENTO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR

TROCA DO SIFÃO NO TANQUE DA LAVANDERIA



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



TROCA DA TORNEIRA NA COZINHA



ABRIL

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL

Manutenção preventiva no elevador

Poda da grama e paisagismo

Troca das bandeiras

Dedetização e desratização

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



TROCA DAS BANDEIRAS



DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO



Maio

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MAIO

| |
|---|
| Manutenção preventiva no elevador |
| Poda da grama e paisagismo |
| Montagem e instalação do fogão industrial |
| Manutenção no brinquedão do parque |
| Reinstalação das telas milimétricas na sala da 3ª C |
| Instalação de torneira no quintal pedagógico |
| Pintura e higienização do freezer da cozinha |
| Reparos e pintura na sala multidisciplinar |
| Limpeza e desentupimento nas pias do ateliê |

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



I

MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO FOGÃO INDUSTRIAL



LIMPEZA E DESENTUPIMENTO DAS PIAS DO ATELIÊ



MANUTENÇÃO NO
BRINQUEDÃO DO PARQUE



REINSTALAÇÃO DAS TELAS
MILIMÉTRICAS NA SALA 3ªC



INSTALAÇÃO DE TORNEIRA
NO QUINTAL PEDAGÓGICO



PINTURA E HIGIENIZAÇÃO DO
FREEZER DA COZINHA



REPAROS E PINTURA NA
SALA MULTIDISCIPLINAR



Junho

| MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO |
|---|
| Manutenção preventiva no elevador |
| Poda da grama e paisagismo |
| Pintura do suporte do forno industrial da cozinha |
| Limpeza e higienização das luminárias das escadas |
| Troca de lâmpadas no hall da entrada e saída das crianças |
| Pintura do espaço das motocas |

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



PINTURA DO SUPORTE DO FORNO INDUSTRIAL DA COZINHA



LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO
DAS LUMINÁRIAS DAS



PINTURA DO ESPAÇO DAS
MOTOCAS



TROCA DE LÂMPADAS NO
HALL DA ENTRADA E SAÍDA
DAS CRIANÇAS



TROCA DO FILTRO



Julho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JULHO

Manutenção preventiva no elevador

Poda da grama e paisagismo

Limpeza da caixa d'água

Troca de Lâmpadas

Manutenção da internet

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



TROCA DE LÂMPADAS



LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA



MANUTENÇÃO DA INTERNET



Agosto

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO

| |
|---|
| Manutenção preventiva no elevador |
| Poda da grama e paisagismo |
| Manutenção do teto com gesso |
| Troca das torneiras dos banheiros de acessibilidade |
| Troca de lâmpadas |
| Pintura da lousa |

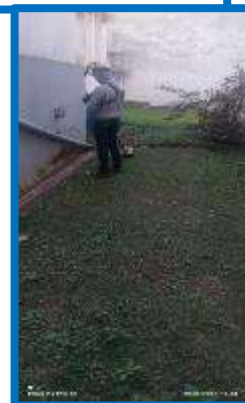
MANUTENÇÃO PREVENTIVA
DO ELEVADOR



MANUTENÇÃO DO TETO COM
GESSO



PODA DA GRAMA E
PAISAGISMO



TROCA DAS TORNEIRAS DOS
BANHEIROS DE
ACESSIBILIDADE

PINTURA DA LOUSA



TROCA DE LÂMPADAS



6 Segurança, limpeza, salubridade e conforto

Setembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO

| |
|-----------------------------------|
| Troca de lâmpadas |
| Capinagem e paisagismo |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Cuidado com as plantas |



TROCA DE LÂMPADAS

CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



CUIDADOS COM AS
PLANTAS



Outubro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO/2023

| |
|-----------------------------------|
| Troca de lâmpadas |
| Capinagem e paisagismo |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Dedetização |



TROCA DE LÂMPADAS

CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



DEDETIZAÇÃO



Novembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE NOVEMBRO/2023

| |
|-----------------------------------|
| Troca de lâmpadas |
| Capinagem e paisagismo |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Reparo na descarga |
| Reparo na maçaneta da porta |



TROCA DE LÂMPADAS

CAPINAGEM E PAISAGISMO

MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



REPARO NA DESCARGA



REPARO NA MAÇANETA DA
PORTA



Dezembro

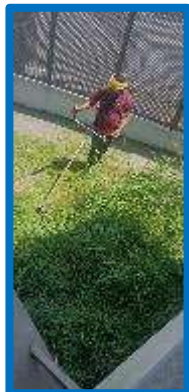
MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO

| |
|-----------------------------------|
| Pintura das salas de aula |
| Capinagem e paisagismo |
| Manutenção preventiva no elevador |
| Pintura nas escadas |



PINTURA DAS SALAS DE
AULA

CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



PINTURA NAS ESCADAS



Conclusão: No período, foram realizadas todas as ações necessárias para garantir a segurança, conforto e bem-estar das crianças atendidas, proporcionando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino.

MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

| Janeiro | Fevereiro | Março | Abril |
|---|-----------|-------|---|
| Papel Contact 45x10 nas cores: preto, amarelo, azul, verde e vermelho. | ----- | ----- | Papel Contact 45x10 nas cores: preto, amarelo, azul, verde e vermelho. |
| Caixas organizadoras – 30 l | ----- | ----- | Caixas organizadoras – 30 l |
| Fita de Cetim 07mmx10m nas cores: rosa claro, rosa pink, verde escuro, verde claro, amarelo, laranja, marrom, vermelho, preto e branco. | ----- | ----- | Fita de Cetim 07mmx10m nas cores: rosa claro, rosa pink, verde escuro, verde claro, amarelo, laranja, marrom, vermelho, preto e branco. |
| Fita de Cetim 38mmx10m nas cores: rosa claro, rosa pink, verde claro, verde escuro, vermelho, amarelo, marrom, laranja, preto e branco. | ----- | ----- | Fita de Cetim 38mmx10m nas cores: rosa claro, rosa pink, verde claro, verde escuro, vermelho, amarelo, marrom, laranja, preto e branco. |
| Carvão vegetal p/ desenho c/05 | ----- | ----- | Carvão vegetal p/ desenho c/05 |

| | | | |
|---|-------|-------|---|
| Papel Collor set pct c/ 20 nas cores: preto, amarelo, azul claro, azul escuro, marrom, laranja, verde escuro, verde claro, branco e vermelho. | ----- | ----- | Papel Collor set pct c/ 20 nas cores: preto, amarelo, azul claro, azul escuro, marrom, laranja, verde escuro, verde claro, branco e vermelho. |
| Papel Cartão pct c/ 20 nas cores: preto, azul claro, azul escuro, marrom, amarelo, verde escuro, verde claro, branco e vermelho. | ----- | ----- | Papel Cartão pct c/ 20 nas cores: preto, azul claro, azul escuro, marrom, amarelo, verde escuro, verde claro, branco e vermelho. |
| Cartolina c/100 unid. branca | ----- | ----- | Cartolina c/100 unid. branca |
| Papel crepom c/10 nas cores: verde claro, amarelo, vermelho, pink, branco, roxo, azul escuro e verde escuro | ----- | ----- | Papel crepom c/10 nas cores: verde claro, amarelo, vermelho, pink, branco, roxo, azul escuro e verde escuro |
| Papel seda c/100 verde escuro, vermelho, pink, roxo, amarelo, verde claro, branco e azul | ----- | ----- | Papel seda c/100 verde escuro, vermelho, pink, roxo, amarelo, verde claro, branco e azul |
| Fita Crepe 18x50 c/06 | ----- | ----- | Fita Crepe 18x50 c/06 |
| Papel Canson A3 | ----- | ----- | Papel Canson A3 |
| Papel Canson A4 | ----- | ----- | Papel Canson A4 |

| | | | |
|---|-------|-------|--------------|
| Papel Paraná | ----- | ----- | Papel Paraná |
| Barbante Algodão cru 500 mts. Anilina corante de alimentos líquidos 10ml nas cores: azul, amarelo, verde escuro, vermelho, laranja e rosa escuro. | ----- | ----- | ----- |
| Papel Contact 45x10 nas cores: preto, amarelo, azul, verde e vermelho. Caixas organizadoras – 30 l Fita de Cetim 07mmx10m nas cores: rosa claro, rosa pink, verde escuro, verde claro, amarelo, laranja, marrom, vermelho, preto e branco. | ----- | ----- | ----- |
| Cartolina c/100 unid. branca Papel crepom c/10 nas cores: verde claro, amarelo, vermelho, pink, branco, roxo, azul escuro e verde escuro Papel seda c/100 verde escuro, vermelho, pink, roxo, amarelo, verde claro, branco e azul | ----- | ----- | ----- |
| Fita Crepe 18x50 c/06 | ----- | ----- | ----- |
| Papel Canson A3 | ----- | ----- | ----- |
| Papel Canson A4 | ----- | ----- | ----- |
| Papel Paraná | ----- | ----- | ----- |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Barbante Algodão cru 500 mts. | | | |
| Anilina corante de alimentos líquidos 10ml nas cores: azul, amarelo, verde escuro, vermelho, laranja e rosa escuro. Cola bastão 21g | | | |
| Cartolina c/100 unid. branca | | | |
| Papel crepom c/10 nas cores: verde claro, amarelo, vermelho, pink, branco, roxo, azul escuro e verde escuro | | | |
| Papel seda c/100 verde escuro, vermelho, pink, roxo, amarelo, verde claro, branco e azul | | | |
| Fita Crepe 18x50 c/06 | | | |
| Fita Metalóide nas cores: rosa, verde, azul, dourada, prata e vermelha. | | | |
| E.V.A. pct c/10 nas cores: amarelo, bege, verde claro, verde escuro, vermelho, rosa. roxo, branco e marrom. | | | |
| Canetinha hidrográfica jumbo c/12 cores | | | |
| Fita durex 45mm x 100m transparente | | | |
| Refil Cola quente - grossa | | | |
| Massinha modelar 500g cx c/06 amarelo, azul, vermelha e rosa. | | | |
| Fita adesiva durex colorida: azul, verde, amarela e vermelha. | | | |
| T.N.T. 50mts nas cores: marrom, | | | |

| | | | |
|---|--------------|--|---------------|
| amarelo, vermelho, preto, branco, verde claro, verde escuro, laranja e azul claro. | | | |
| Glitter pote de 3g nas cores: amarelo, azul, rosa e prata. | ----- | ----- | ----- |
| Giz de lousa colorido | ----- | ----- | ----- |
| Bolinhas em gel c/24 | ----- | ----- | ----- |
| Fita Dupla face larga 19x30 c/4 | ----- | ----- | ----- |
| Fita Dupla face larga 12x30 c/4 | ----- | ----- | ----- |
| Tinta guache 500g nas cores: amarelo, verde escuro, verde claro, azul claro, azul escuro, bege, rosa, laranja e branco. | ----- | ----- | ----- |
| Maio | Junho | Julho | Agosto |
| ----- | ----- | Boneca Micy Negra | ----- |
| ----- | ----- | Boneca Sapekinha bebê conforto | ----- |
| ----- | ----- | Coleção Best friends mini - menino | ----- |
| ----- | ----- | Coleção Best friends mini – menina negra | ----- |
| ----- | ----- | Boneca My Hair Petit Scooter | ----- |
| ----- | ----- | Meu Castelo educativo | ----- |
| ----- | ----- | Boneco coleção Milk Hair Radical Boy | ----- |
| ----- | ----- | Boneco coleção Milk Hair Radical Boy Black | ----- |
| ----- | ----- | Carrinho Mini ônibus escolar | ----- |
| ----- | ----- | Moto Miniatura | ----- |
| ----- | ----- | Avião Airplane | ----- |
| ----- | ----- | Caminhão Caçamba | ----- |
| ----- | ----- | Tecido Chita estampado | ----- |
| ----- | ----- | Trocadores | ----- |
| ----- | ----- | Cortinas | ----- |
| ----- | ----- | Telas p/ pintura | ----- |
| ----- | ----- | Kit minha 1ª cozinha | ----- |
| ----- | ----- | Sementes de morango | ----- |

| | | 60mg | |
|--|--|----------|----------|
| Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Cestinha de frutas e legumes | Cestinha de frutas e legumes | ----- | ----- |
| Trocador com abas luxo | Trocador com abas luxo | ----- | ----- |
| Saco de bolinhas simples | Saco de bolinhas simples | ----- | ----- |
| Espaguete EVA | Espaguete EVA | ----- | ----- |
| Flauta doce infantil | Flauta doce infantil | ----- | ----- |
| Pandeiro maluco plástico | Pandeiro maluco plástico | ----- | ----- |
| Mini piano baby musical Little cook micro-ondas | Mini piano baby musical Little cook micro-ondas | ----- | ----- |
| Cavalinhos Duo Baby Puzzle | Cestinha de frutas e legumes Trocador com abas luxo | ----- | ----- |
| Gramma sintética | Kit cubos de gelo artificial | ----- | ----- |
| Cestinha de frutas e legumes | Baú pedagógico | ----- | ----- |
| Trocador com abas luxo | Super mercadinho | ----- | ----- |
| Edufante – empilha argolas | Motocas | ----- | ----- |
| Caixa de som portátil | Carrinho de compras | ----- | ----- |
| Kit cubos de gelo artificial | Tapetes pedagógicos | ----- | ----- |
| Baú pedagógico | ----- | ----- | ----- |
| Super mercadinho | ----- | ----- | ----- |

As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

6- ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Neste indicador, avalia-se conformidade nas entregas dos relatórios e documentos solicitados pela Secretaria.

| Anual 2023 | Jan | Fev | Mar | Abril | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| Envio da documentação solicitada, dentro do prazo, de forma adequada | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Enviado | Será entregue em 10/01/2024 |

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

| ANUAL2023 | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Cargo-Diretora Executiva | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cargo-Gestão | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Cargo-Administrativo | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Cargo-Professores | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 |
| Cargo-Assistentes de Maternal | 53 | 53 | 54 | 56 | 56 | 56 | 54 | 55 | 56 | 56 | 55 | 52 |
| Cargo-Cozinha | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 04 | 04 | 04 | 04 |
| Cargo-Controlador de acesso | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cargo-Limpeza | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 |
| Cargo-coordenadora pedagógica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cargo-Nutricionista | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cargo - Fisioterapeuta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cargo - prof de aulas diferenciadas | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 |
| Segurança | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

6. RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão. – Segue anexo 6 (RP – 06).

Barueri, 10 de janeiro de 2024



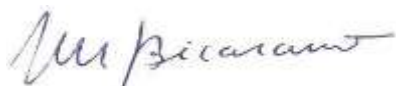
Renata de Oliveira
Diretora escolar



Rafaela Gomes da Silva
Vice-diretora

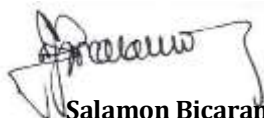


Tânia Regina Zicardi Nardini
Cordenadora pedagógica



Marisa Bicarano

Diretora Executiva do Instituto Soleil



Salamon Bicarano
Diretor Presidente do Instituto Soleil



ANEXO - RP 06
REPASSE AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS
CONTRATO DE GESTÃO nº 888/2022

| | |
|-------------------------------------|---|
| ÓRGÃO PÚBLICO | Prefeitura Municipal de Barueri |
| ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | INSTITUTO SOLEIL |
| CNPJ | 61.394.763/0002-30 |
| ENDEREÇO E CEP | R. José Martinho, 365, Pq. Imperial, - Barueri -SP, Cep 06462-210 |
| RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL | SALAMON BICARANO |
| OBJETO DA PARCERIA | Gerenciamento, operacionalização, e execução das ações e serviços de educação da Escola Municipal Maternal Lázara Augusta Cárdua Sabatine |
| EXERCÍCIOS | Janeiro a Dezembro/2023 |
| ORIGEM DOS RECURSOS | Municipal |

| DOCUMENTO | DATA | VIGÊNCIA | VALOR - R\$ |
|--------------------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Contrato de Gestão Nº 888/2022 | 02 de Janeiro de 2023 | 12 Meses | R\$ 6.018.840,00 |

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO

| DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2) | VALORES PREVISTOS (R\$) | DATA DO REPASSE | Nº DO DOCUMENTO DE CRÉDITO | VALORES REPASSADOS |
|---|-------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|
| Janeiro | 501.570,00 | 10/01/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Fevereiro | 501.570,00 | 10/02/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Março | 501.570,00 | 13/03/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Abril | 501.570,00 | 17/04/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Maio | 501.570,00 | 10/05/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Junho | 501.570,00 | 16/06/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Julho | 501.570,00 | 13/07/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Agosto | 501.570,00 | 15/08/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Setembro | 501.570,00 | 14/09/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Outubro | 501.570,00 | 18/10/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Novembro | 501.570,00 | 14/11/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| Dezembro | 501.570,00 | 12/12/2023 | Extrato | 501.570,00 |
| TOTAL | R\$ 6.018.840,00 | | TOTAL | R\$ 6.018.840,00 |
| (A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | R\$ | 534.259,19 |
| (B) REPASSE PÚBLICO NOS EXERCÍCIOS | | | R\$ | 6.018.840,00 |
| (C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS | | | R\$ | 108.114,57 |
| (D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3) | | | R\$ | 32,28 |
| (E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D) | | | R\$ | 6.661.246,04 |
| (F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL | | | R\$ | - |
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F) | | | R\$ | 6.661.246,04 |



O signatário, na qualidade de representante do **Instituto Soleil** vem indicar na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas de janeiro a dezembro de 2023, bem como as despesas a pagar no mês seguinte:

ANEXO - RP 06
REPASSE AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS
CONTRATO DE GESTÃO nº 888/2022

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO

ORIGEM DOS RECURSOS: MUNICIPAL

| CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTES EXERCÍCIOS | DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTES EXERCÍCIOS | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTES EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO | TOTAL DE DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO | DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIO SEGUINTE |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|
| 1. RECURSOS HUMANOS - CLT | R\$ 3.173.947,83 | R\$ - | R\$ 3.173.947,83 | R\$ 3.173.947,83 | R\$ 733.729,52 |
| 2. RECURSOS HUMANOS (Autônomos e pessoa jurídica) | R\$ 70.716,20 | R\$ - | R\$ 70.716,20 | R\$ 70.716,20 | |
| 3. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | R\$ 460.460,39 | R\$ - | R\$ 460.460,39 | R\$ 460.460,39 | R\$ - |
| 4. OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | R\$ 249.756,02 | R\$ - | R\$ 249.756,02 | R\$ 249.756,02 | |
| 5. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | R\$ 843.479,05 | 0 | R\$ 843.479,05 | R\$ 843.479,05 | |
| 6. MANUTENÇÕES | R\$ 154.594,81 | R\$ - | R\$ 154.594,81 | R\$ 154.594,81 | |
| 7. LOCAÇÕES DIVERSAS | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 8. UTILIDADES PÚBLICAS | R\$ 141.160,29 | R\$ - | R\$ 141.160,29 | R\$ 141.160,29 | |
| 9. COMBUSTÍVEL | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 10. DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS | R\$ 2.039,20 | R\$ - | R\$ 2.039,20 | R\$ 2.039,20 | R\$ - |
| 11. OUTRAS DESPESAS | R\$ 134,75 | R\$ - | R\$ 134,75 | R\$ 134,75 | R\$ - |
| 12. DESPESAS NÃO OPERACIONAIS | R\$ 54.639,01 | R\$ - | R\$ 54.639,01 | R\$ 54.639,01 | |
| TOTAL | R\$ 5.150.927,55 | R\$ - | R\$ 5.150.927,55 | R\$ 5.150.927,55 | R\$ 733.729,52 |

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

| | |
|---|------------------|
| (G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO | R\$ 6.661.246,04 |
| (J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I) | R\$ 5.150.927,55 |
| (K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)] | R\$ 1.510.318,49 |
| (L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO | R\$ - |
| (M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L) | R\$ 1.510.318,49 |

Declaro, na qualidade de responsável pela Entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que as despesas acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos recursos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

SALAMON BICARANO
Presidente
INSTITUTO SOLEIL

Contrato de Gestão nº: 888/2022
 Nome da Entidade: Instituto Soleil
 CNPJ Matriz nº: 61.394.763/0001-59
 Maternal Prof.ª Lázara Augusta Cárdua Sabatine
 CNPJ Filial nº: 61.394.763/0002-30

| SALDO INICIAL | jan/23 | fev/23 | mar/23 | abr/23 | mai/23 | jun/23 | jul/23 | ago/23 | set/23 | out/23 | nov/23 | dez/23 | Observações | |
|---|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 5.10. Manutenção | 10.950,00 | 1.800,00 | 6.630,00 | 29.168,00 | 6.526,00 | 30.777,00 | 5.987,53 | 6.916,00 | 5.116,00 | 6.956,50 | 41.985,78 | 5.116,00 | 7.616,00 | 154.594,81 |
| 5.10.1. Predial e Mobiliário | 6.000,00 | 1.800,00 | 6.180,00 | 23.952,00 | 1.910,00 | 26.161,00 | 1.371,53 | 500,00 | 500,00 | 2.340,50 | 37.369,78 | 500,00 | 3.000,00 | 105.584,81 |
| 5.10.2. Elevador | 450,00 | - | 450,00 | 1.050,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 2.250,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 7.350,00 |
| 5.10.3. Equipamentos de Informática | 4.500,00 | - | - | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 4.166,00 | 41.660,00 |
| 5.11. Tecnologia da Informação | 5.000,00 | - | 8.999,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 58.999,00 |
| 6. UTILIDADES PÚBLICAS | 12.391,70 | 360,00 | 10.242,21 | 9.160,73 | 10.835,63 | 12.647,18 | 13.642,56 | 16.617,28 | 13.208,02 | 15.396,75 | 11.940,06 | 13.524,99 | 13.564,88 | 141.160,23 |
| 6.1. Telefonia | 450,00 | - | - | - | - | - | 2.676,19 | 879,61 | 399,31 | 420,39 | 408,46 | - | - | 4.782,96 |
| 6.2. Água (Sabesp) | 6.500,00 | - | 9.211,90 | 6.790,62 | 9.047,62 | 7.844,50 | 9.641,29 | 9.743,88 | 6.965,35 | 10.631,86 | 8.395,08 | 6.652,91 | 94.174,68 | 94.174,68 |
| 6.3. Energia Elétrica | 3.400,00 | - | 1.100,31 | 1.020,11 | 398,01 | 3.552,68 | 2.291,27 | 2.117,21 | 4.263,06 | 2.976,58 | 3.441,45 | 4.681,97 | 25.842,65 | 25.842,65 |
| 6.4. Gás/ Água Mineral | 2.041,70 | 360,00 | 930,00 | 1.370,00 | 1.390,00 | 1.250,00 | 1.710,00 | 2.080,00 | 1.100,00 | 1.390,00 | 1.280,00 | 2.230,00 | 16.360,00 | 16.360,00 |
| 7. SEGUROS/ TRIBUTOS/ DESPESAS BANCÁRIAS | 739,94 | 102,30 | 87,80 | 160,80 | 158,10 | 131,85 | 145,35 | 130,05 | 151,65 | 153,45 | 192,15 | 411,95 | 213,75 | 2.039,20 |
| 7.1. Seguros (móvel e vida aluno) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. Tributos (impostos e taxas) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3. Despesas bancárias/ tarifas | 739,94 | 102,30 | 87,80 | 160,80 | 158,10 | 131,85 | 145,35 | 130,05 | 151,65 | 153,45 | 192,15 | 411,95 | 213,75 | 2.039,20 |
| 8. COMBUSTÍVEL | - | - | 24,50 | 56,00 | 54,25 | - | - | - | - | - | - | - | - | 134,75 |
| 8.1. Combustíveis e Lubrificantes | - | - | 24,50 | 56,00 | 54,25 | - | - | - | - | - | - | - | - | 134,75 |
| A) TOTAL GERAL DE DESPESAS OPERACIONAIS | 496.570,00 | 98.053,71 | 330.933,40 | 442.772,74 | 444.692,96 | 457.507,51 | 442.604,46 | 429.635,83 | 464.966,45 | 427.053,99 | 461.828,63 | 566.811,16 | 529.427,70 | 5.096.288,54 |
| B) DESPESAS NÃO OPERACIONAIS (RECURSO PARA INVES | 5.000,00 | - | 13.450,00 | - | - | 3.990,00 | - | 4.890,00 | - | - | 16.271,00 | - | 16.038,01 | 54.639,01 |
| 1. Bens e Materiais Permanentes | - | - | 13.450,00 | - | - | 3.990,00 | - | 4.890,00 | - | - | 16.271,00 | - | 16.038,01 | 54.639,01 |
| 2. Obras e Reformas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| A + B = TOTAL DE DESPESAS (Ope | 501.570,00 | 98.053,71 | 344.383,40 | 442.772,74 | 444.692,96 | 461.497,51 | 442.604,46 | 434.525,83 | 464.966,45 | 427.053,99 | 478.099,63 | 566.811,16 | 545.465,71 | 5.150.927,55 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| RESULTADO (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo: | 940.638,88 | 1.105.126,72 | 1.174.239,28 | 1.238.795,16 | 1.284.748,10 | 1.354.987,47 | 1.433.473,36 | 1.483.226,79 | 1.569.474,58 | 1.604.491,85 | 1.542.993,06 | 1.510.318,49 | |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|

Obs.: O Resultado do mês (receita -despesas pagas) deve ser idêntico ao saldo da disponibilidade.

| Caixa Econômica Federal - Agência 4680 / Conta Corrente 1295-9 | jan/23 | fev/23 | mar/23 | abr/23 | mai/23 | jun/23 | jul/23 | ago/23 | set/23 | out/23 | nov/23 | dez/23 | % Pessoal |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| Saldo da conta corrente | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) | 362.594,44 | 522.564,13 | 585.709,88 | 644.967,24 | 682.228,81 | 700.390,49 | 738.087,96 | 776.426,40 | 742.048,89 | 780.927,43 | 643.173,65 | 614.245,56 | 53,91% |
| Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) | - | - | - | - | - | 12.663,32 | 12.915,05 | 18.097,39 | 23.297,24 | 12.039,95 | 17.137,97 | 6.202,87 | |
| Aplicação para cumprimento de obrigações trabalhistas (férias/13º Sal/Rescisões) | 576.519,44 | 581.681,99 | 588.203,59 | 593.274,31 | 594.615,73 | 641.045,05 | 681.911,74 | 687.977,12 | 803.871,12 | 811.405,14 | 882.223,20 | 889.867,68 | |
| Total - Banco | 939.113,88 | 1.104.246,12 | 1.173.913,47 | 1.238.241,55 | 1.284.404,54 | 1.354.098,86 | 1.432.914,75 | 1.482.500,91 | 1.569.217,25 | 1.604.372,52 | 1.542.534,82 | 1.510.316,11 | |
| Fundo Fixo (Caixinha) | | | | | | | | | | | | | |
| Saldo do fundo fixo | 1.525,00 | 880,60 | 325,81 | 553,61 | 343,56 | 888,61 | 558,61 | 725,88 | 257,33 | 119,33 | 458,24 | 2,39 | |
| TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar para o mês seguinte) | 940.638,88 | 1.105.126,72 | 1.174.239,28 | 1.238.795,16 | 1.284.748,10 | 1.354.987,47 | 1.433.473,36 | 1.483.226,79 | 1.569.474,58 | 1.604.491,85 | 1.542.993,06 | 1.510.318,50 | |

| Acompanhamento do Saldo de Investimento | jan/23 | fev/23 | mar/23 | abr/23 | mai/23 | jun/23 | jul/23 | ago/23 | set/23 | out/23 | nov/23 | dez/23 | TOTAL |
|---|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Repasso de verba de investimento prevista em contrato | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 60.000,00 |
| Verba de Investimento Efetivamente Gasta (pagamentos) | - | 13.450,00 | - | - | 3.990,00 | - | 4.890,00 | - | - | 16.271,00 | - | 16.038,01 | 54.639,01 |
| Saldo do Repasse de Investimento | 5.000,00 | - | 8.450,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 110,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 11.271,00 | 5.000,00 | 11.038,01 | 5.360,99 |