

Instituto Soleil

RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO ANUAL
ANO DE 2023 - CONTRATO 70/2019
ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO MENDONÇA



Contrato de Gestão n.70/2019

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ANUAL 2023

Período de janeiro a dezembro de 2023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
ESTADO DE SÃO PAULO



1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2023, relacionadas ao **Contrato de Gestão n. 70/2019**, firmado entre o Município de Cajamar e o **Instituto Soleil**, em 18 de outubro de 2019, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2. OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na ESCOLA MUNICIPAL BÁSICA "ANTÔNIO MENDONÇA".

3. SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- Garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- Assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- Garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- Considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- Promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem-estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas.

Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- Promoção de uma assistência integral e de qualidade aos alunos, no que tange à



alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem e individualidade;

- Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1- MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Anual /2023	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Número de Matrículas (alunos atendidos)	238	241	247	249	249	248	249	249	247	243	243	242
Frequência dos alunos	95,2 %	96,4 %	98,8%	99,6%	99,6%	99,2%	99,6%	99,6%	98,8%	97,2%	97,2%	96,8
Abandonos-desistência	0	0	2	0	3	5	0	0	2	5	0	0
Transferências	0	5	7	0	0	0	0	0	3	0	0	0

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 250, dividindo-se entre a creche: berçário à fase III com 165 alunos e 85 alunos de pré-escola: fases IV e V. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado.

A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2- PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Maio	Junho	Julho	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

ANUAL2023	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Número de Assistentes de Educação Infantil	27	24	26	28	27	27	27	26	27	27	27	27
Número de Docentes	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Assiduidade	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	8	9	10	13	16	12	06	12	15	16	11	5
Afastamentos/ Licenças	0	1	1	1	1	1	0	1	1	3	4	4
Substituições	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	2
RazãoAdultoCriança(0anos) (1educadorp/4crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(1ano) (1educadorp/8crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(2anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(3anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de **27 Assistentes de Educação Infantil** e **13 Docentes**, podendo ser divididos entre manhã e tarde, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças.

A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuízos na prestação dos serviços nem em eventuais condições inadequadas devido à ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade.

A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

4- FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Julho	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público-alvo	Qtde participantes
Fev	conceituar interação - conceituar filosofia e os conceitos interacionistas: tríade sujeito-objeto; dialogicidade hologramática; perspectiva do observador, virtualização, escolha. - conceituar psicologia da educação e os seus conceitos interacionistas: afetividade; linguagem; estrutura; não punição.	5h	Diretores, professores e Adis	40
Mar	exercício de apreensão dos conceitos interacionistas do encontro anterior: - em trios, sortear 02 conceitos; descrever o conceito escolhido e exemplificar situações de aplicação no cotidiano da creche.	5h	Diretores, professores e Adis	40
Abril	Leitura coletiva - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior. - atividade de motricidade: respiração e gestos	5h	Diretores, professores e Adis	40
Mai	Continuidade da Atividade Leitura coletiva - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do	5h	Diretores, professores e Adis	40



assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão. responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Relatório Mensal de Ações realizadas	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Enviados Cardápios (berçário, Maternal geral, maternal com restrições alimentares)	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovantes manutenção e Limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

ANUAL 2023	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro, as atividades realizadas foram: elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; acompanhamento e elaboração de refeições para funcionários; relatório mensal; elaboração de cardápio; atualização de laudos com restrições alimentares; elaboração de livro de receitas; elaboração de planilhas para cozinha, atas de reuniões e atendimento aos pais; formação com ADIs e Professoras.
Fevereiro	No mês de fevereiro as atividades realizadas foram: elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; acompanhamento e elaboração de refeições para funcionários; relatório mensal; elaboração de cardápio; atualização de laudos com restrições alimentares; elaboração de livro de receitas; inauguração da horta.
Março	No mês de março as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; relatório mensal; elaboração de cardápio.
Abril	No mês de abril as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; relatório mensal; elaboração de cardápio; atendimento aos pais.
Mai	No mês de maio as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos, elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis, pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis, acompanhamento das refeições, relatório mensal, elaboração de cardápio.
Junho	No mês de junho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; Relatório mensal; elaboração de cardápio;
Julho	No mês de julho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal:

	estocáveis.; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; Relatório mensal; elaboração de cardápio;
Agosto	No mês de agosto as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Elaboração de receitas berçário; entrevista para auxiliar de cozinha.
Setembro	No mês de setembro, as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio • Elaboração de receitas berçário. • Entrevista para auxiliar de cozinha.
Outubro	No mês de outubro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio • Palestra para os pais: alimentação na primeira infância • Entrevista para auxiliar de cozinha. Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de outubro.
Novembro	No mês de novembro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de novembro.
Dezembro	No mês de dezembro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de novembro.

5.1.2.Fisioterapeuta

ANUAL 2023	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro não houve atendimento com a fisioterapeuta, pois as crianças estavam em férias.
Fevereiro	No mês de fevereiro, as atividades realizadas foram: formação de professores e assistentes; Reunião de Pais e equipe multidisciplinar; Avaliação e Reavaliação das crianças com atendimento individualizado; circuito psicomotor com diversas tarefas.
Março	No mês de março, as atividades realizadas foram: atendimento individualizado promovendo aspectos psicomotores; Exercícios de mobilidade articular, alongamento, fortalecimento muscular, ortostatismo, descarga de peso com apoio bipodal e unipodal e treino de marcha; promover coordenação motora, equilíbrio e lateralidade; promover percepção auditiva e visual, atenção e coordenação motora.
Abril	No mês de abril, as atividades realizadas foram: atendimento individualizado, promovendo aspecto psicomotricidades; exercícios de mobilidade articular, alongamento, fortalecimento muscular, bipedestação, descarga de peso, treino de marcha, controle de tronco e coordenação motora; dinâmica em grupo, crianças de todas as fases, promovendo trabalho em equipe, agilidade, percepção visual e coordenação motora.
Maiο	Durante o mês de maio continuei com os atendimentos individualizados, promovendo o controle de tronco, estimulação sensorial, mobilização articular, bipedestação, descarga de peso e treino de marcha. Realizei reunião junto com a gestão e professora com os pais dos alunos L. e N. para orientações de cuidados e estímulos.
junho	Durante o mês de junho realizei atendimento individualizado - mobilização articular, treino de controle de tronco e trocas posturais (ex do sentado para em pé, rolar e etc.; Exercícios com brinquedos lúdicos para ganho e estimulação de coordenação motora e motricidade fina, percepção visual e raciocínio; Exercícios para ganho e manutenção de equilíbrio, ortostatismo treino de marcha e lateralidade; Elaboração e entrega de Bilhete sobre o trabalho da fisioterapeuta; Reunião Familiar em conjunto com a direção e professora;
Julho	O mês de julho foi curto devido ao recesso, realizei atendimento conforme a demanda; atividades e circuito motor em grupos; elaboração e entrega de bilhete sobre o trabalho da fisioterapeuta.
Agosto	No mês de agosto, as atividades realizadas foram: Atendimento individualizado; Ginástica laboral com assistentes de maternal e professora; Dinâmica com as professoras e adis; Atividade em Grupo com as crianças em todas as fases m continuidade do projeto música e movimento; Elaboração e entrega de Bilhete.
Setembro	No mês de setembro, realizei atendimento individualizado, dando continuidade dos atendimentos para todas as fases que possuem demanda para atendimento individualizado, promovendo e mantendo mobilidade articular , percepção visual, cognição, coordenação motora e motricidade fina., equilíbrio e treino de marcha.

Outubro	Durante o mês de outubro, exercícios de mobilização articular global para mobilidade articular, realizado estímulos de coordenação motora e motricidade fina com brinquedos lúdicos, estímulos sensoriais com diferentes texturas, ortostatismo com descarga de peso unipodal e bipodal e treino de marcha com circuito com diferentes obstáculos. - Ação Escola para Pais, teve como objetivo incentivar um ambiente familiar saudável que estimula crianças a desenvolverem o seu potencial com segurança e autoestima, garantindo a proteção da criança e a promoção de um ambiente propício para a aprendizagem.
Novembro	O mês de novembro, atividade em grupo, promovendo aspectos psicomotoras Ginástica laboral, promovendo mobilidade articular, alongamento, relaxamento muscular, alívio de estresse, sensação de bem-estar.
Dezembro	No mês de dezembro- Atendimento individualizado com criança com demandas fisioterapêutica. - Atividade em Grupo com as crianças em todas as fases, continuidade do projeto música e movimento. - Recesso escolar



2. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	03/12/2022	03/06/2023
Limpeza da caixa d'água	02/09/2022	02/03/2023
Troca de filtros	10/08/2022	10/02/2023
Troca dos extintores	14/11/2021	Fevereiro/2023

Fevereiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	03/12/2022	03/06/2023
Limpeza da caixa d'água	02/09/2022	02/03/2023
Troca de filtros	02/02/2023	02/08/2023
Troca dos extintores	14/11/2021	Fevereiro/2023
Manutenção do gás	15/12/2022	15/06/2023

Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	20/03/2023	20/09/2023
Limpeza da caixa d'água	18/03/2023	14/09/2023
Troca de filtros	02/02/2023	02/08/2023
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Manutenção do gás	21/03/2023	21/09/2023

Abril

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	20/03/2023	20/09/2023
Limpeza da caixa d'água	18/03/2023	14/09/2023
Troca de filtros	02/02/2023	02/08/2023
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Manutenção do gás	21/03/2023	21/09/2023

Maio

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	18/03/2023	14/09/2023
Desinsetização e desratização Reforço da dedetização, desratização	20/03/2023	20/09/2023
Troca de filtros	02/02/2023	02/08/2023
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Manutenção do gás	21/03/2023	21/09/2023

Junho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	18/03/2023	14/09/2023
Desinsetização e desratização Reforço da dedetização, desratização	20/03/2023	20/09/2023
Troca de filtros	02/02/2023	02/08/2023
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Manutenção do gás	21/03/2023	21/09/2023



Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	18/03/2023	14/09/2023
Desinsetização e desratização Reforço da dedetização,	20/03/2023	20/09/2023
Troca de filtros	02/02/2023	02/08/2023
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Manutenção do gás	21/03/2023	21/09/2023

Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	18/03/2023	14/09/2023
Desinsetização e desratização	20/03/2023	20/09/2023
Troca de filtros	02/08/2023	02/03/2024
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024

Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	30/09/2023	05/05/2024
Desinsetização e desratização	02/09/2023	02/03/2024
Troca de filtros	02/08/2023	02/03/2024
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Limpeza da caixa d'água	30/09/2023	05/05/2024



Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	30/09/2023	05/05/2024
Desinsetização e desratização	02/09/2023	02/03/2024
Troca de filtros	02/08/2023	02/03/2024
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024

Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	30/09/2023	05/05/2024
Desinsetização e desratização	02/09/2023 – reforço 25/11/2023	02/03/2024
Troca de filtros	02/08/2023	02/03/2024
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024

Dezembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	30/09/2023	05/05/2024



Desinsetização e desratização	02/09/2023 – reforço 25/11/2023	02/03/2024
Troca de filtros	02/08/2023	02/03/2024
Troca dos extintores	01/03/2023	01/03/2024
Manutenção do gás	21/03/2023	21/09/2023

higiene
crianças,

das
fraldas, uso dos sanitários e higienização das mãos, antes e após o uso dos sanitários e das refeições. Foram elaborados, cardápios com qualidade nutricional específica para os diferentes grupos de idade e assegurada as condições salubres do ambiente/estrutura.

A meta de envio mensal das atividades realizadas, cardápios e comprovantes dos serviços de manutenção predial, foi cumprida.

deprezais a
das
no
momento
trocas de

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado).

Manutenções diversas realizadas no período

Janeiro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO

Pintura das salas de aula

Pintura das portas das salas de aula

Pintura da área externa da escola

Manutenção das tomadas da cozinha

Instalação da horta em parceria com a Secretaria do meio ambiente

Pintura das salas



Pintura externa

Instalação da horta



Fevereiro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO
Reforço da dedetização e desratização
Troca dos ventiladores fase IA e IIA
Troca dos filtros
Poda da grama e jardinagem
Instalação de tomada de 20 ampères para o microondas do espaço Pequenos Chefs Soleil
Manutenção da barra de ferro no banheiro masculino infantil

Reforço da dedetização



Troca dos ventiladores



Poda da grama



Troca dos filtros



Março

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO
dedetização e desratização
Limpeza da caixa d'água
Manutenção do gás
Poda da grama e jardinagem
Troca dos extintores
Manutenção da máquina de lavar roupa
Troca da roda do carrinho de mão
Manutenção da porta de vidro na entrada

Dedetização e desratização



Troca de extintores

Poda da grama



Abril

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL

Instalação do painel sensorial

Manutenção e pintura da geladeira

Manutenção da mangueira do gás

Instalação do painel sensorial



Troca da mangueira de gás



Manutenção Na Geladeira da Cozinha



Maio

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MAIO

MANUTENÇÃO DA PORTA DE VIDRO DA RECEPÇÃO

TROCA DA TORNEIRA DA COZINHA

INSTALAÇÃO DE TELAS NAS PORTAS DA COZINHA

MANUTENÇÃO DO ALARME DE SEGURANÇA

TROCA DO CADEADO DO PORTÃO DO ESTACIONAMENTO

INSTALAÇÃO DE ASSENTOS NOS VASOS SANITÁRIOS

Manutenção da porta
de vidro

Troca de filtro



Manutenção da porta
de vidro



Junho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO
INSTALAÇÃO DA PORTA DE CORRER NOS BANHEIROS DE DEFICIENTE
PINTURA DA VAGA DE DEFICIENTE NO ESTACIONAMENTO
TROCA DA TORNEIRA DA COZINHA
PODA DA GRAMA E SERVIÇO DE JARDINAGEM

Instalação da porta de correr banheiro



Pintura da vaga de deficiente



Manutenção na torneira da cozinha



Poda da grama



Julho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JULHO

Troca do equipamento antipombos

Manutenção
equipamento
antipombo



Agosto

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO
Manutenção da Porta de Tela
Manutenção do fogão industrial
Poda da grama e jardinagem
Troca dos filtros

Manutenção da tela
da porta

Manutenção do fogão



Troca dos filtros



Setembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO

Instalação da tela antipombos

Limpeza da caixa d'água

Instalação de Tela
Antipombo

Limpeza da caixa
D'água



Outubro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO

PODA DA GRAMA E SERVIÇO DE JARDINAGEM

MANUTENÇÃO DA PORTA DO BANHEIRO ACESSÍVEL

MANUTENÇÃO DA PORTA DE VIDRO IIIA

INSTALAÇÃO DE SUPORTE DE COPO DESCARTÁVEIS

Poda da Grama



Manutenção da Porta



Manutenção Vidro da
Porta IIIA



Instalação do Porta
copos



NOVEMBRO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE NOVEMBRO

HIDROJATEADO-LIMPEZA DE SUPERFÍCIE

MANUTENÇÃO DA PORTA DE CORRER

Hidrojateado-limpeza de
superfície



Manutenção da porta de
correr



Dezembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO
Pintura das salas de aula e espaços da escola
Construção do tanque de areia no parque
Manutenção do alarme

Pintura das salas de aula



Manutenção do alarme



Conclusão: No período, foram realizadas todas as ações necessárias para garantir a segurança, conforto e bem-estar das crianças atendidas, proporcionando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino. Em anexo, constam algumas imagens, demonstrando as ações elencadas.

MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Mesas e cadeiras 4 lugares	-----	-----	-----
Poltrona de amamentação	-----	-----	-----
Cadeirão de alimentação	-----	-----	-----
Copo de transição	-----	-----	-----
Palito de sorvete	-----	-----	-----
Caderno universitário 96 folhas	-----	-----	-----
Clips	-----	-----	-----
Barbante	-----	-----	-----
Giz de lousa	-----	-----	-----
Fita crepe	-----	-----	-----
Durex transparente	-----	-----	-----
Caneta piloto preta 850jr	-----	-----	-----
Tinta guache	-----	-----	-----
Fita de cetim	-----	-----	-----
Massinha	-----	-----	-----
Pasta L	-----	-----	-----

Contact colorido	-----	-----	-----

Contact transparente	-----	-----	-----
Canetinha	-----		-----
Papel color set	-----		-----
Papel cartão	-----		-----
Maio	Junho	Julho	Agosto
Papel color set	Tecido algodão cru	-----	Fio de nylon
Plástico para plastificação	Tecido juta	-----	-----
Fita crepe	Vara para pescaria	-----	-----
EVA	Frango de plástico	-----	-----
Caneta esferográfica	Argolas	-----	-----
Palito de sorvete	Peixes de plástico	-----	-----
Contact	Bolhas de sabão	-----	-----
TNT cores variadas	Bonecas	-----	-----
Papel crepom	Carrinhos	-----	-----
Papel kraft	Bambolê	-----	-----
Papel paraná	Kit cozinha	-----	-----
-----	Bichos de borracha	-----	-----
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Kit beleza	-----	Eva	-----
Letras móveis	-----	Sulfite colorida	-----
Carrinhos de boneca	-----	Fita crepe	-----
Kit panelinhas	-----	Argila	-----
Bonecos	Copo descartável	Tesouras	-----
Alinhavos	Sabonete líquido	Fita dupla face	-----
-----	-----	Fio de nylon	-----
-----	-----	Fita de cetim	-----
-----	-----		-
-----	-----		-
Maio	Junho	Julho	Agosto





As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

6- ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Neste indicador, avalia-se conformidade nas entregas dos relatórios e documentos solicitados pela Secretaria.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada, dentro do prazo, de forma adequada	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Será entregue em 10/01/2024

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

CAJAMAR, 10 DE ABRIL DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO -016 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luís Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de março/2023.


Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RUI ALVES, 2044

Simone Cavalcante da Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
RUA: JARDIM, Nº 781 - PORTAL DOS IRMÃOS
FONE: (11) 3375-9376

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 10/04/2023 às 15:35

EMEB Andréia Marcondes
Rua: Jardim nº 781 - Portal dos Irmãos, Cajamar
E-mail: emebandremarcondes@institutosomeil.com.br

 Digitalizado com CertSigner

CAJAMAR, 10 DE MAIO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO - 020 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luís Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REF.: Entrega de relatório pedagógico, cópia em CD, referente ao mês de abril de 2023.


Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RUI ALVES, 2044

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.037/0001-81

DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 10/05/2023 às 15:44

EMEB Andréia Marcondes
Rua: Jardim nº 781 - Portal dos Irmãos, Cajamar
E-mail: emebandremarcondes@institutosomeil.com.br

 Digitalizado com CertSigner

CAJAMAR, 12 DE JUNHO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO -020 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Sousa
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR.

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de maio/2023.


Simone Cavalcante da Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
C/POA 522 220001-83
Recepcionista
Gabrielle Polares RE 18713
Data: 12/06/2023 14:05

EMED Antônio Mendonça
Rua: Jatobá nº 751 - Portal dos Ibs II - Cajamar
E-mail: amendonca@institutosoleil.com.br



CAJAMAR, 07 DE JULHO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO - 017 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Sousa
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR.

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de Junho/2023.


Simone Cavalcante da Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
C/POA 522 220001-83
Recepcionista
Gabrielle Polares RE 18713
Data: 07/07/2023 14:45

EMED Antônio Mendonça
Rua: Jatobá nº 751 - Portal dos Ibs II - Cajamar
E-mail: amendonca@institutosoleil.com.br



Cajamar, 10 de agosto de 2023

NÚMERO DE OFÍCIO – 022/2023 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de Julho/2023.




Simone Cavalcanti de Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

SMED Antônio Mendonça
Rua: Jatechô nº 751 - Portal dos Ipês II - Cajamar
E-mail: amendonca@institutosoleil.com.br

Cajamar, 11 de setembro de 2023

NÚMERO DE OFÍCIO - 024 CONTRATO DE GESTÃO - 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de Agosto/2023.


Simone Cavalcanti de Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR



SMED Antônio Mendonça
Rua: Jatechô nº 751 - Portal dos Ipês II - Cajamar
E-mail: amendonca@institutosoleil.com.br

CAJAMAR, 10 DE OUTUBRO DE 2023.

NÚMERO DE OFÍCIO - 029 CONTRATO DE GESTÃO - 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR.

REF.: O presente ofício tem por finalidade registrar a entrega de relatório pedagógico referente ao mês de setembro/2023.


Simone Cavalcante da Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR


MUNICÍPIO DE CAJAMAR
PREFEITO MUNICIPAL DE CAJAMAR
RECEBIDA
Cabeleto Palotas - PE 18715
Data: 10/10/2023

© 2023 Instituto Metodista
Rua: Jardim do 751 - Portal dos Ipês, 19 - Cajamar
E-mail: www.institutometodista.org.br/institutosoleil.com.br

CAJAMAR, 10 DE OUTUBRO DE 2023.

NÚMERO DE OFÍCIO - 032 CONTRATO DE GESTÃO - 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR.

REF.: O presente ofício tem por finalidade registrar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de Outubro/2023.


Simone Cavalcante da Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR


MUNICÍPIO DE CAJAMAR
PREFEITO MUNICIPAL DE CAJAMAR
RECEBIDA
10/10/23
R. L. S.

© 2023 Instituto Metodista
Rua: Jardim do 751 - Portal dos Ipês, 19 - Cajamar
E-mail: www.institutometodista.org.br/institutosoleil.com.br



CAJAMAR, 10 DE DEZEMBRO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO - 029 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR.

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de Novembro/2023.


Simone Rodrigues Mendonça
VICE-DIRETORA

EMEB Antônio Mendonça
Rua: Jatobás nº 761 - Portal dos Ipês III - Cajamar
E-mail: emebantoniomendonca@institutosoleil.com.br



CAJAMAR, 10 DE OUTUBRO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO - 033 CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR.

REF.: O presente ofício tem por finalidade realizar a entrega do relatório pedagógico referente ao mês de Dezembro/2023.


Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RG 25.230.554-9

Simone Cavalcante da Silva
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.573.02/00001-01
Recepção
Gabriete Palares RE 18713
Data: 11/12/2023 às 15:58

EMEB Antônio Mendonça
Rua: Jatobás nº 761 - Portal dos Ipês III - Cajamar
E-mail: emebantoniomendonca@institutosoleil.com.br

5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

ANUAL2023	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Administrativo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Professores	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Cargo-Assistentes de Maternal	27	24	26	28	27	27	27	26	27	27	27	27
Cargo-Cozinha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Cargo-Controlador de acesso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Limpeza	3	3	3	3	4	4	4	5	6	6	6	6
Cargo-coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo - Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo - prof de aulas diferenciadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Segurança	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

6. RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

Com relação as informações financeiras, serão enviadas juntamente a prestação de contas financeira anual.



Juliana Rodrigues Lima Mesquita
Vice-Diretora
RG: 47.118.167-8

Juliana Rodrigues Lima Mesquita
Vice-Diretora Escolar



Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RG 35.230.664-8

Simone Cavalcante da Silva
Diretora escolar



Tânia Regina Zicardi Nardini
Cordenadora Pedagógica



Marisa Bicarano

Diretora Executivado do Instituto Soleil



Salamon Bicarano
Diretor Presidente do Instituto Soleil

ANEXO1

MATRÍCULAS, CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ABANDONOS

Quadro Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Meta	Matriculados	Potencial alcançado
Janeiro	250	238	95,2 %
Fevereiro	250	241	96,2 %
Março	250	247	98,8%
Abril	250	249	99,6%
Maio	250	249	99,6%
Junho	250	248	99,2%
Julho	250	249	99,6%
Agosto	250	249	99,6%
Setembro	250	247	98,8%
Outubro	250	243	97,2%
Novembro	250	243	97,2%
Dezembro	250	242	96,8

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

1.1. Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal

Janeiro

No mês de janeiro as crianças estavam em período de férias.

Fevereiro

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 08/02/2023 à 28/02/2023
Dias Letivos: 21 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (dt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	08/fev	09/fev	10/fev	13/fev	14/fev	01/fev	16/fev	17/fev	22/fev	23/fev	24/fev	27/fev	28/fev	Média Frequência
1	Berçario	Glemisa	3		11	7	9	9	9	9	11	9	7	5	7	6	5	8	8
2	Berçario	Shirlei	3		8	5	6	6	3	5	6	6	7	2	6	6	5	7	5
3	1ª Fase A	Laurenice	3		21	16	18	19	15	19	18	16	15	13	19	21	19	20	17
4	2ª Fase A	Emille	3		29	15	18	18	21	24	23	21	22	21	20	20	25	22	20
5	2ª Fase B	Micaela	3		29	17	24	22	23	24	27	23	21	20	20	21	21	25	21
6	3ª Fase A	Patricia	3		26	13	17	18	15	22	19	22	21	18	23	21	19	22	19
7	3ª Fase B	Bianca V	2		25	14	16	16	19	22	20	19	15	17	21	18	20	21	18
8	4ª fase A	Suellem	1		24	20	19	16	16	16	16	18	19	12	21	18	20	21	17
9	4ª fase B	Alini	1		22	15	16	15	16	1	17	17	11	18	16	17	17	18	14
10	4ª fase C	Vanda	1		25	19	19	20	22	21	19	19	18	20	19	20	18	19	19
11	5ª fase	Gabrielle	1		21	12	15	15	15	15	16	14	10	6	11	12	19	17	13
		TOTAL	24		241	153	177	153	174	153	192	184	166	152	183	180	188	200	

Março

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 01/03/2023 à 30/03/2023
Dias Letivos: 21 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/mar	02/mar	03/mar	06/mar	07/mar	08/mar	09/mar	10/mar	13/mar	14/mar	15/mar	16/mar	17/mar	20/mar	21/mar	22/mar	23/mar	24/mar	27/mar	28/mar	29/mar	30/mar	31/mar	Média Freqüência
1	Berçário A	Glemisa	4		11	9		9	9	9	7	7	7	5	7	7	8	7	8	8	7	5	7	6	5	6	7	8	7
2	Berçário A	Shirlei	3		11	5	26	8	8	8	10	9	8	9	8	7	7	4	9	9	9	6	8	6	4	6	5	3	8
3	1ª Fase A	Laurence	4		25	18		18	15	15	21	21	18	16	17	14	17	17	14	21	17	17	18	18	19	20	10	18	17
4	2ª Fase A	Emille	4		29	22		20	18	19	20	23	19	18	18	21	21	18	21	25	24	22	24	23	22	23	20	21	21
5	2ª Fase B	Micaela	4		29	22	15	19	24	24	23	24	23	23	22	24	23	21	21	16	20	20	17	18	21	21	22	21	21
6	3ª Fase A	Patricia	4		27	21	21	21	18	18	21	24	24	23	24	23	24	20	22	25	25	25	22	20	24	22	21	17	22
7	3ª Fase B	Bianca V	4		27	19	19	22	23	23	23	20	21	15	19	21	20	22	21	23	21	22	8	21	21	21	23	20	20
8	4ª Fase A	Suellem	1		23	17	17	15	17	17	20	19	18	17	15	16	16	18	16	17	16	14	16	19	18	17	17	14	17
9	4ª Fase B	Alini	1		22	18	20	17	14	16	17	17	17	14	16	17	17	14	16	15	17	16	17	20	18	16	17	18	17
10	4ª Fase C	Vanda	1		22	19	16	17	20	19	18	18	19	17	20	19	19	15	18	17	16	20	19	17	19	19	18	20	18
11	5ª Fase	Gabrielle	1		21	16	16	15	21	21	21	20	19	13	19	18	16	18	17	17	16	16	19	17	20	19	17	16	18
		TOTAL		33	247	186	150	181	187	189	201	202	193	170	185	187	188	177	180	189	189	185	173	186	192	189	180	175	184

Abril

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 03/04/2023 à 30/04/2023
Dias Letivos: 20 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	03/abr	04/abr	05/abr	06/abr	07/abr	10/abr	11/abr	12/abr	13/abr	14/abr	17/abr	18/abr	19/abr	20/abr	21/abr	24/abr	25/abr	26/abr	27/abr	28/abr	Média Freqüência		
1	Berçário A	Glemisa	3		12	8	7	6	7	8	7	6	7	7	5	5	6	6	7	6	6	7	10	8	9	7	7	
2	Berçário A	Shirlei	3		12	5	6	7	6	5	6	6	6	6	5	4	5	3	4	3	5	4	6	6	6	6	5	5
3	1ª Fase A	Laurence	4		25	22	27	24	18	21	17	21	16	16	18	22	20	23	23	23	23	23	24	23	22	21	21	
4	2ª Fase A	Emille	4		29	21	22	24	19	24	20	24	21	21	22	22	20	23	20	23	21	20	23	23	22	22	22	
5	2ª Fase B	Micaela	4		29	24	24	27	20	25	20	26	24	24	22	23	24	20	20	20	20	20	24	25	20	23	22	
6	3ª Fase A	Patricia	4		27	19	23	24	23	22	23	22	20	22	17	21	19	25	19	25	19	23	25	26	22	20	22	
7	3ª Fase B	Bianca V	3		27	21	23	22	15	21	16	21	23	23	20	22	22	21	21	21	24	21	21	19	21	21	21	
8	4ª Fase A	Suellem	1		23	17	17	19	14	19	14	16	14	14	19	18	17	18	19	17	19	21	20	19	15	17	17	
9	4ª Fase B	Alini	0		21	18	18	19	17	17	18	19	17	18	19	15	14	16	18	16	19	18	18	17	16	17	16	17
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	19	16	19	17	15	16	18	15	18	17	8	18	15	22	15	17	22	17	16	15	17	17	
11	5ª Fase	Gabrielle	0		21	17	20	18	15	19	15	15	18	18	13	18	13	15	13	15	16	18	14	16	12	16	16	
		TOTAL		27	249	191	203	209	171	196	172	194	181	185	182	174	180	179	192	178	193	199	203	194	178	188	188	

Mai

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 02/05/2023 à 31/05/2023
Dias Letivos: 20 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/mai	03/mai	04/mai	08/mai	09/mai	10/mai	11/mai	12/mai	15/mai	16/mai	17/mai	18/mai	19/mai	22/mai	23/mai	24/mai	25/mai	26/mai	29/mai	30/mai	31/mai	Média Freqüência		
1	Berçário A	Glemisa	3		12	11	8	9	7	9	7	10	10	10	11	10	8	9	9	8	10	8	9	5	4	6	9		
2	Berçário A	Shirlei	3		12	9	8	9	6	6	10	10	8	8	10	6	6	8	7	7	6	6	6	6	7	7	7		
3	1ª Fase A	Laurence	4		25	18	15	15	18	16	23	23	21	21	15	20	19	20	17	18	19	24	23	22	16	18	15	19	
4	2ª Fase A	Emille	4		29	26	22	24	15	23	20	24	22	20	23	20	23	19	23	21	19	21	23	22	19	19	21	22	
5	2ª Fase B	Micaela	4		29	27	22	24	20	23	26	22	19	21	20	18	25	21	25	25	20	21	24	22	23	21	20	19	22
6	3ª Fase A	Patricia	4		27	20	18	17	23	20	12	12	14	13	15	18	21	22	20	21	20	25	26	22	21	10	24	15	19
7	3ª Fase B	Bianca V	3		27	18	18	15	15	18	24	23	23	19	18	19	16	15	20	24	19	21	19	21	17	24	12	20	
8	4ª Fase A	Suellem	1		23	19	20	19	14	20	16	18	18	17	16	17	18	20	20	17	15	17	20	19	15	17	20	16	18
9	4ª Fase B	Alini	0		21	17	20	17	17	17	18	18	17	18	19	15	14	17	16	18	17	17	18	17	16	18	18	17	17
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	17	19	18	17	15	16	21	15	18	17	18	15	15	18	16	16	17	16	15	18	17	19	17	17
11	5ª Fase	Gabrielle	0		21	18	16	15	15	18	16	14	17	20	15	14	18	19	16	17	20	17	14	16	14	16	9	16	18
		TOTAL			249	200	186	186	171	187	188	196	186	188	186	169	190	186	184	186	203	191	185	163	187	157	185	185	

Junho

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 01/06/2023 à 30/06/2023
Dias Letivos: 20 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/jun	02/jun	05/jun	06/jun	07/jun	12/jun	13/jun	14/jun	15/jun	16/jun	19/jun	20/jun	21/jun	22/jun	23/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	Média Freqüência
1	Berçário A	Glemisa	3		13	11	9	7	9	8	8	10	8	10	3	9	10	10	11	9	11	9	11	9	10	9
2	Berçário A	Shirlei	3		12	9	7	5	8	8	10	7	8	8	0	9	9	8	8	9	11	10	9	8	7	8
3	1ª Fase A	Laurenice	4		27	18	19	21	20	20	20	21	20	20	8	18	21	22	19	16	22	20	19	16	19	19
4	2ª Fase A	Emille	4		28	26	22	19	19	17	22	23	20	20	8	21	22	19	21	21	18	19	24	23	22	20
5	2ª Fase B	Micaela	4		28	27	20	25	24	20	23	22	20	21	2	24	21	21	25	21	26	22	25	23	19	22
6	3ª Fase A	Patricia	4		27	20	21	20	22	17	22	20	20	22	11	21	24	21	23	22	19	23	22	23	22	21
7	3ª Fase B	Bianca V	3		27	18	19	22	21	23	19	14	15	18	9	22	25	21	23	24	18	18	19	21	21	20
8	4ª Fase A	Suellem	1		21	19	17	19	18	17	16	16	18	16	18	17	14	14	15	14	16	18	16	17	17	17
9	4ª Fase B	Alini	0		21	17	15	19	17	20	21	18	17	18	19	15	19	19	16	18	17	17	18	17	17	18
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	17	21	22	21	19	21	19	21	18	17	18	19	19	18	19	21	22	17	16	15	19
11	5ª fase	Gabrielle	0		21	18	17	16	19	14	17	15	14	15	17	12	17	14	17	16	8	15	13	16	13	15
		TOTAL	27		248	200	187	193	199	184	200	184	180	188	110	187	204	188	195	190	185	191	195	191	179	187

Julho

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	04/jul	05/jul	06/jul	24/jul	25/jul	26/jul	27/jul	28/jul	31/jul	Média Freqüência
1	Berçário A	Glemisa	0		13	3	3	4	5	12	13	12	13	12	9
2	Berçário A	Shirlei	3		12	6	1	3	4	8	9	9	8	9	6
3	1ª Fase A	Laurenice	4		28	13	5	9	7	21	21	22	21	20	15
4	2ª Fase A	Emille	4		29	11	4	10	6	24	22	21	23	21	16
5	2ª Fase B	Micaela	4		27	6	2	3	7	22	21	21	20	23	14
6	3ª Fase A	Daniela	4		27	8	2	6	6	22	20	22	20	22	14
7	3ª Fase B	Bianca V	3		27	10	0	4	3	18	19	21	19	20	13
8	4ª Fase A	Suellem	1		21	2	0	4	12	19	18	18	19	20	12
9	4ª Fase B	Alini	0		21	17	0	0	21	17	18	18	17	18	14
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	17	0	0	20	19	19	21	20	21	15
11	5ª fase	Gabrielle	0		21	1	0	2	12	19	17	16	15	16	11
		TOTAL	27		249	94	17	45	103	201	197	201	195	202	139

Agosto

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 01/08/2023 à 31/08/2023
Dias Letivos: 20 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/ago	02/ago	03/ago	04/ago	07/ago	08/ago	09/ago	10/ago	11/ago	14/ago	15/ago	16/ago	17/ago	18/ago	21/ago	22/ago	23/ago	24/ago	25/ago	28/ago	29/ago	30/ago	31/ago	Média Freqüência
1	Berçário A	Glemisa	3		13	12	5	12	13	10	10	10	10	8	10	9	10	10	9	9	10	10	11	10	9	10	11	10	10
2	Berçário A	Shirlei	3		13	9	5	7	8	8	9	9	10	7	10	9	9	8	10	9	9	9	8	7	8	7	10	11	9
3	1ª Fase A	Laurenice	4		27	22	6	20	21	22	22	22	22	22	18	21	22	22	22	23	23	23	20	20	18	22	24	21	21
4	2ª Fase A	Emille	4		28	23	8	23	20	23	24	23	22	21	18	21	22	19	18	19	19	20	21	14	19	19	21	20	20
5	2ª Fase B	Micaela	4		28	19	5	24	25	24	24	24	19	19	22	24	21	21	24	20	27	27	24	24	20	26	24	26	22
6	3ª Fase A	Cleide	4		27	23	8	23	20	18	22	20	24	23	22	21	24	21	22	21	22	22	20	20	17	22	20	22	21
7	3ª Fase B	Bianca V	3		27	21	4	23	19	21	16	18	18	18	18	22	25	21	20	17	24	24	16	21	15	18	20	20	19
8	4ª Fase A	Suellem	1		21	17	17	17	16	18	17	18	17	18	15	18	17	14	18	16	18	18	18	16	11	18	21	17	17
9	4ª Fase B	Alini	0		21	17	15	19	17	20	18	17	18	19	15	19	19	16	18	18	17	18	17	17	16	19	18	18	18
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	17	21	22	21	19	21	19	21	18	17	18	19	19	18	19	21	22	17	15	20	18	19	15	19
11	5ª fase	Gabrielle	0		21	18	17	17	17	15	17	17	17	16	15	12	17	14	17	17	19	19	18	15	14	14	17	16	16
		TOTAL	27		249	198	111	207	197	198	203	198	197	188	188	187	204	188	194	187	210	210	193	186	165	186	202	200	191

Setembro

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 01/09/2023 à 29/09/2023
Dias Letivos: 19 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/set	04/set	05/set	06/set	11/set	12/set	13/set	14/set	15/set	18/set	19/set	20/set	20/set	21/set	25/set	26/set	27/set	28/set	29/set	Média Frequência
1	Berçário A	Glemisa	3		13	9	11	9	10	11	11	3	11	12	10	11	10	13	10	12	13	11	11	10	10
2	Berçário A	Shirlei	3		13	11	9	10	11	9	11	4	11	9	9	10	9	9	9	9	7	10	10	7	9
3	1ª Fase A	Laurenice	4		29	23	23	23	23	21	22	23	5	24	20	23	22	21	19	24	25	24	23	20	21
4	2ª Fase A	Emille	4		28	23	22	23	24	17	19	8	22	22	20	21	22	20	18	21	23	19	22	21	20
5	2ª Fase B	Micaela	4		28	21	22	20	24	23	23	7	25	21	27	24	21	25	23	24	25	22	23	24	22
6	3ª Fase A	Cleide	4		26	22	22	22	22	20	21	6	24	21	23	24	24	23	22	16	24	22	24	20	21
7	3ª Fase B	Bianca V	3		26	20	19	16	16	21	21	2	18	19	19	20	25	23	21	21	24	20	18	21	19
8	4ª Fase A	Suellem	1		21	17	17	18	18	16	17	15	19	17	15	13	17	18	18	15	18	21	16	16	17
9	4ª Fase B	Alini	0		20	15	15	17	17	17	15	0	17	15	16	15	19	15	17	17	17	15	17	15	15
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	18	18	16	15	16	18	0	15	18	15	18	19	17	19	18	19	16	19	15	16
11	5ª Fase	Gabrielle	0		20	14	16	17	16	17	17	17	18	18	17	17	17	18	16	16	19	16	19	15	17
	TOTAL		27		247	193	194	191	194	189	196	67	204	192	194	195	204	202	192	193	214	196	202	186	189

Outubro

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 02/10/2023 à 31/10/2023
Dias Letivos: 20 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/out	03/out	04/out	05/out	06/out	09/out	10/out	11/out	16/out	17/out	18/out	19/out	20/out	23/out	24/out	25/out	26/out	27/out	30/out	31/out	Média Frequência
1	Berçário A	Glemisa	3		13	9	11	9	11	9	12	11	11	11	13	11	11	8	9	12	12	9	8	10	11	10
2	Berçário A	Shirlei	3		13	7	8	9	10	10	7	9	8	8	10	10	10	10	9	10	10	11	11	9	9	9
3	1ª Fase A	Laurenice	4		29	21	22	29	27	28	26	25	20	21	21	23	23	18	27	29	27	28	23	25	24	24
4	2ª Fase A	Emille	4		27	22	24	24	20	21	22	22	20	23	22	22	20	22	22	22	20	18	18	19	21	21
5	2ª Fase B	Micaela	4		27	24	23	23	19	19	20	24	19	22	21	24	23	22	21	21	22	20	18	20	19	21
6	3ª Fase A	Cleide	4		26	22	22	22	20	17	24	21	20	21	21	23	24	22	20	22	18	21	19	22	21	21
7	3ª Fase B	Bianca V	3		26	19	19	20	19	19	21	20	20	21	17	22	19	17	22	19	14	17	16	19	16	19
8	4ª Fase A	Suellem	1		21	16	16	15	16	12	17	17	18	12	15	19	18	17	17	21	17	20	15	18	20	17
9	4ª Fase B	Alini	0		18	17	17	16	18	14	16	16	17	14	14	17	17	18	15	14	16	15	19	17	17	16
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	18	18	17	17	15	16	16	21	19	16	19	16	16	13	18	18	19	17	15	18	17
11	5ª Fase	Gabrielle	0		20	15	17	18	17	16	14	16	17	13	14	16	16	16	15	16	18	17	16	20	19	16

Novembro

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 01/11/2023 à 30/11/2023
Dias Letivos: 19 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	10/nov	13/nov	14/nov	15/nov	16/nov	17/nov	21/nov	22/nov	23/nov	24/nov	27/nov	28/nov	29/nov	30/nov	Média Frequência	
1	Berçário A	Glemisa	3		13	9	12	11	12	12	9	10	10	8	10	8	8	12	8	7	10	10	8	13	10	
2	Berçário A	Shirlei	3		13	9	9	8	10	11	8	9	9	7	8	9	10	7	10	19	9	10	9	19	10	
3	1ª Fase A	Laurenice	4		29	22	20	24	26	26	24	22	24	22	21	20	20	25	25	26	26	23	25	23	25	24
4	2ª Fase A	Emille	4		27	20	23	21	21	22	21	18	22	21	16	15	20	22	18	21	19	21	20	26	20	
5	2ª Fase B	Micaela	4		27	19	22	19	18	20	19	19	21	19	20	20	22	21	20	19	27	22	24	22	21	
6	3ª Fase A	Cleide	4		26	22	18	25	21	22	21	19	20	21	22	18	21	25	19	20	22	20	20	20	21	
7	3ª Fase B	Bianca V	3		26	15	19	18	17	19	18	15	23	16	18	18	19	20	18	19	16	17	16	21	18	
8	4ª Fase A	Suellem	1		21	19	13	18	18	17	16	18	13	14	15	16	12	15	14	13	18	14	18	18	16	
9	4ª Fase B	Alini	0		18	15	16	19	17	18	19	18	18	16	19	15	15	17	15	18	18	17	18	17	17	
10	4ª Fase C	Vanda	1		23	17	18	15	16	15	15	19	21	18	17	18	17	15	18	17	21	15	17	15	17	
11	5ª Fase	Gabrielle	0		20	16	18	17	14	20	17	18	18	15	15	15	18	18	15	15	19	19	18	15	17	
	TOTAL		27		243	103	188	195	190	202	187	185	199	177	181	172	187	197	181	194	202	190	191	211	190	

Dezembro

EMEB ANTONIO MENDONÇA
Período: 01/12/2023 à 15/12/2023
Dias Letivos: 10 dias

Sala	Fase	Nome e Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/dez	04/dez	05/dez	06/dez	07/dez	08/dez	12/dez	13/dez	14/dez	15/dez	Média Freqüência
1	Berçario A	Glemisa	3		13	13	12	10	12	10	9	11	10	8	2	10
2	Berçario A	Shirlei	3		13	9	10	11	10	10	9	8	8	11	2	9
3	1ª Fase A	Laurenice	4		29	23	18	26	21	24	23	23	22	18	7	21
4	2ª Fase A	Emille	4		27	22	17	24	24	21	18	20	14	19	7	19
5	2ª Fase B	Micaela	4		27	21	19	22	22	21	18	17	17	15	7	18
6	3ª Fase A	Cleide	4		26	17	15	19	18	18	18	20	20	19	5	17
7	3ª Fase B	Bianca V	3		25	17	17	18	20	20	20	19	16	9	1	16
8	4ª fase A	Suellem	1		21	14	16	17	17	15	16	11	12	11	6	14
9	4ª fase B	Alini	0		18	15	17	18	17	18	18	15	14	12	6	15
10	4ª fase C	Vanda	1		23	19	15	17	14	17	17	14	21	12	7	15
11	5ª fase	Gabrielle	0		20	15	18	14	19	11	13	7	8	4	4	11
		TOTAL	27		242	185	174	196	194	185	179	165	162	138	54	163

ANEXO2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA PRIMEIRO SEMESTRE POR AMOSTRAGEM

Berçário



Exploração

Na exploração com beterraba e cenoura, os bebês puderam sentir as texturas, cores e sabores, com os objetivos de estimular a atenção, o tato, concentração e coordenação motora fina.



Fase I



Exploração

Foi uma experiência significativa, eles manusearam o fubá sentindo sua diferente textura. Explorar diferentes texturas através do tato e acompanhar o processo de transformação.



Fase II



ATELIÊ

A pintura estimula a comunicação, a criatividade, o uso da imaginação, a sensibilidade e aumenta a concentração e expressão das crianças. Contribuindo para a coordenação motora, relaxamento, concentração e ampliação da criatividade.



Fase III



O TRABALHO COM OS NOMES

O trabalho o nome próprio permeia um dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento da Educação Infantil, que trata de, como indivíduo, se conhecer e construir sua identidade pessoal. O nome próprio também marca, na Base, o campo de experiências *O eu, o outro e o nós*, que diz respeito à construção de percepções e questionamentos sobre si e sobre os outros por meio de interações.



Fase IV



ATELIÊ

Confeccionando as capas dos portfólios individuais com pinceis confeccionados com elementos da natureza.



Fase V



HORTA

No projeto Pequenos Cientistas, fomos até a horta para colher as verduras com os objetivos de ajudar a plantar ou regar as plantas na horta, são atividades físicas que ajudam no desenvolvimento motor infantil.

SEGUNDO SEMESTRE POR AMOSTRAGEM

Berçário



EXPLORANDO O QUINTAL (TERRA)



Durante a rotina foi organizado o quintal (terra) para exploração com pá, balde, rastelo objetos para escavação de início alguns ficaram um pouco inseguros com o contato com os grãos de areia. Porém à medida que foram se sentindo seguros, começaram a exploração cada um com suas investigações buscando possibilidades de brincar. Todos participaram de forma intensa, se divertindo e alegres.



OBJETIVOS: Estimular o tato, a concentração, percepção visual, coordenação motora fina, percepção espacial.

CAMPOS DE EXPERIÊNCIA DA BNCC: Eu, o outro e o nós; Gesto, corpo e movimento, Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações.

Fase I

Ao conversarmos sobre a proposta, perguntei se saberiam me dizer do que se tratavam os materiais propostos e depois de um conhecimento prévio de cada um, começamos nossa exploração. A Maya falou: eu não sei Pô Lau e logo todos: eu não sei, eu não sei aquilo era algo que nunca viram o cacho com esse fruto. As crianças de início tiveram receio da textura áspera, mas quando abri logo falaram é memelho... Depois de manusearem bastante, foram encontrando varias formas de usar passando no cabelo, rosto e no tecido de algodão cru que ali estavam Investigaram diante das possibilidades e realizaram a pintura.






Fase II por amostragem

Ao conversarmos sobre a proposta, perguntei se saberiam me dizer do que se tratavam os materiais propostos e depois de um conhecimento prévio de cada um, começamos nossa exploração. A Lavinia reconheceu quando questionados, logo gritou "É Pinha Pro", o Miguel "É uma árvore.... Foi um momento repleto de conhecimento e gargalhadas...

As crianças de início tiveram receio da textura da Pinha, depois de manusearem bastante, foram encontrando formas de como usá-las a favor da pintura e então, em diferentes formas utilizaram a "Pinha" como elemento riscante. Investigaram diante das possibilidades e realizaram a pintura.



Fase III

Data: 25/09/2023
 Professora: Bianca Volpato
 Fase: III B

Vivências

Explorando os materiais não estruturados



Durante a rotina, organizei o espaço com papel kraft branco e carvão, depois de desenharem e descobrir o carvão no chão, as crianças foram convidadas a usá-lo no papel. Em roda de conversa, convidei um grupo de crianças para explorarem esse ambiente, expliquei que eles iriam desenhar o corpo do colega e depois trocariam. De início, as crianças pegaram o carvão e foi abrindo os braços do colega para desenhá-los, observando, criando suas possibilidades e nomeando seus membros do corpo.

Fase IV

VIVÊNCIAS FASE IV – A

R
E
P
R
O
D
U
Ç
Ã
O

D
A

O
B
R
A



Durante a rotina, organizei a sala para a nossa reprodução de obra, iniciamos com uma votação pois a escolha da obra é feita no coletivo, preparei a sala com canetinha preta, giz de cera e lápis de cor e ao fundo deixei tocando uma música clássica para auxiliar na concentração das crianças.

As crianças ficaram concentradas nas propostas por um longo período, observando os detalhes, as cores e formas do desenho que eu coloquei ao lado da folha.






O CARACOL
"GUSTAVO ROSA"

Campo de experiência: Traços, sons, cores e formas

Fase V

PEQUENOS LEITORES



A proposta para a turma foi criar um livro onde contaremos uma história de autoria deles.

Iniciei com uma roda de conversa.

Mostrei a turma um livro criado pelo a diretora Simone quando ainda era professora, após li a história criada para as crianças para que elas puseram ter uma ideia de como fazer a nossa.

Assim, tivemos um momento de escuta para as crianças trazem seus conhecimentos e ideias para darmos início à essa atividade.



Conforme a leitura ia acontecendo, as ideias por eles iam surgindo, assim fazendo algumas anotações e através de votação, foi feita a escolha do nome da história, dos personagens...

Campo de experiência:
Escuta, fala, pensamento e imaginação;

Aulas diferenciadas no período

PRIMEIRO SEMESTRE

B
A
L
L
E
T



JUDÔ



INGLÊS



SEGUNDO SEMESTRE

Judô



Inglês



Balé





ANEXO3

**CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS
POR AMOSTRAGEM**

DEZEMBRO/2023

66

Juliana Salvo Rodrigues Marques RG 2417357-9 Sertão - Santos

REGISTRO DE PONTO

DIA	MÊS	N°	ENTRADA		SAÍDA	
			ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		<i>Juliana Rodrigues</i>	12:40	<i>Juliana Rodrigues</i>	19:00
02			<i>Sábado</i>	—	<i>Sábado</i>	—
03			<i>Domingo</i>	—	<i>Domingo</i>	—
04			<i>Juliana Rodrigues</i>	06:30	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:00
05			<i>Juliana Rodrigues</i>	06:30	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:00
06			<i>Juliana Rodrigues</i>	06:40	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:30
07			<i>Juliana Rodrigues</i>	06:50	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:30
08			<i>Juliana Rodrigues</i>	06:40	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:30
09			<i>Sábado</i>	—	<i>Sábado</i>	—
10			<i>Domingo</i>	—	<i>Domingo</i>	—
11			<i>Juliana Rodrigues</i>	12:30	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:10
12			<i>Juliana Rodrigues</i>	12:30	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:10
13			<i>Juliana Rodrigues</i>	12:50	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:40
14			<i>Juliana Rodrigues</i>	12:30	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:00
15			<i>Juliana Rodrigues</i>	12:50	<i>Juliana Rodrigues</i>	12:00
16			<i>Sábado</i>	—	<i>Sábado</i>	—
17			<i>Domingo</i>	—	<i>Domingo</i>	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			<i>Sábado</i>	—	<i>Sábado</i>	—
24			<i>Domingo</i>	—	<i>Domingo</i>	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			<i>Sábado</i>	—	<i>Sábado</i>	—
31			<i>Domingo</i>	—	<i>Domingo</i>	—

Reserva Escola

11/02/2012

Andréia Aparecida Vicente RG: 49559736-2 Função: ^{Aux} Secretária 65

REGISTRO DE PONTO

DIA	MÊS	N°	ENTRADA		SAÍDA	
			ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Andréia	08:03 / 12:03	Andréia	13:00 / 17:01
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Andréia	08:03 / 12:01	Andréia	13:00 / 17:01
05			Andréia	08:03 / 12:03	Andréia	13:04 / 17:03
06			Andréia	08:02 / 12:03	Andréia	13:03 / 17:01
07			Andréia	08:03 / 12:03	Andréia	13:03 / 17:03
08			Andréia	08:04 / 12:03	Andréia	13:03 / 17:03
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Andréia	08:03 / 12:01	Andréia	13:00 / 17:03
12			Andréia	08:03 / 12:01	Andréia	13:01 / 17:03
13			Andréia	08:04 / 12:03	Andréia	13:00 / 17:04
14			Andréia	08:05 / 12:04	Andréia	13:02 / 17:03
15			Andréia	08:06 / 12:04	Andréia	13:02 / 17:01
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

William dos Santos Paulino RG: 395.082.222-3 Função: Auxiliar Administrativo

REGISTRO DE PONTO

DIA	MÊS	Nº	ENTRADA		SAÍDA	
			ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		<i>[Signature]</i>	06:50 11:01	<i>[Signature]</i>	12:02 16:01
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			<i>[Signature]</i>	06:55 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
05			<i>[Signature]</i>	06:58 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
06			<i>[Signature]</i>	06:54 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
07			<i>[Signature]</i>	06:55 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
08			<i>[Signature]</i>	06:56 11:02	<i>[Signature]</i>	12:03 16:02
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			<i>[Signature]</i>	06:57 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
12			<i>[Signature]</i>	06:57 11:02	<i>[Signature]</i>	12:03 16:02
13			<i>[Signature]</i>	06:58 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
14			<i>[Signature]</i>	06:57 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
15			<i>[Signature]</i>	06:57 11:02	<i>[Signature]</i>	12:02 16:02
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18			<i>[Diagonal line]</i>			
19			<i>[Diagonal line]</i>			
20			<i>[Diagonal line]</i>			
21			<i>[Diagonal line]</i>			
22			<i>[Diagonal line]</i>			
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25			<i>[Diagonal line]</i>			
26			<i>[Diagonal line]</i>			
27			<i>[Diagonal line]</i>			
28			<i>[Diagonal line]</i>			
29			<i>[Diagonal line]</i>			
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

[Signature]
Diretor
RG: 35.250.594-8

Alini Magalhães Avenida Oliveira R.º 23, 960, 536-6 Jundiaí P.E.B.I

REGISTRO DE PONTO


ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Alini Magalhães	07:56 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Alini Magalhães	07:58 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
05			Alini Magalhães	07:57 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
06			Alini Magalhães	07:55 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
07			Alini Magalhães	07:57 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
08			Alini Magalhães	07:58 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Alini Magalhães	7:59 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
12			Alini Magalhães	7:56 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
13			Alini Magalhães	7:58 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
14			Alini Magalhães	7:57 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
15			Alini Magalhães	7:50 12:00	Alini Magalhães	13:00 17:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18			<i>Período Brasil</i>			
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27			<i>Período</i>			
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Beatriz Melo Jardim RG: 47.88.2570-X Luanda: PERJ

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12		[Assinatura]	6:51 12:01	[Assinatura]	13:02 14:00	
02			Sábado	—	Sábado	—	
03			Domingo	—	Domingo	—	
04			[Assinatura]	6:55 12:02	[Assinatura]	13:01 14:02	
05			[Assinatura]	6:52 12:03	[Assinatura]	13:02 14:02	
06			[Assinatura]	6:53 12:00	[Assinatura]	13:00 14:01	
07			[Assinatura]	6:54 12:02	[Assinatura]	13:02 14:03	
08			[Assinatura]	6:50 12:01	[Assinatura]	13:01 14:04	
09			Sábado	—	Sábado	—	
10			Domingo	—	Domingo	—	
11			[Assinatura]	6:53 12:02	[Assinatura]	13:00 14:05	
12			[Assinatura]	6:55 12:02	[Assinatura]	13:01 14:05	
13			[Assinatura]	6:56 12:01	[Assinatura]	13:02 14:05	
14			[Assinatura]	6:54 12:03	[Assinatura]	13:00 14:02	
15			[Assinatura]	6:55 12:01	[Assinatura]	13:02 14:05	
16			Sábado	—	Sábado	—	
17			Domingo	—	Domingo	—	
18			Faltas Excluídas devido a doença				
19							
20							
21							
22							
23			Sábado	—	Sábado	—	
24			Domingo	—	Domingo	—	
25							
26							
27							
28							
29							
30			Sábado	—	Sábado	—	
31			Domingo	—	Domingo	—	

Ativo até o dia 22/12/2023


 Beatriz Melo Jardim
 RG: 47.88.2570-X



À Sra. BEATRIZ MELO SANTANA ISIDORO
EMEB Antonio Mendonça
PROFª MATERNAL

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

Servimo-nos do presente para comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos () (último dia trabalhado 16/12/2023)
Redução de 2 (duas) horas diárias (x) (último dia trabalhado 23/12/2023)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Após seu último dia de trabalho, aguardar contato do departamento de RH para agendar dia, horário e local para seu comparecimento, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho e exame demissional.

Barueri, 23 de novembro de 2023.


Simone Caleffi
Diretora
RG: 25.250.044-9

Instituto Soleil


Cliente:


BEATRIZ MELO SANTANA ISIDORO
CPF N.º 434.177.138-89

Bianca Volpato Pereira RG: 56.258.326-2 Função: PEB I

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Bianca Volpato	06:59 11:05	Bianca Volpato	13:05 16:05
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Bianca Volpato	06:59 11:01	Bianca Volpato	13:01 16:02
05			Bianca Volpato	06:59 11:01	Bianca Volpato	13:01 16:05
06			Bianca Volpato	06:59 11:01	Bianca Volpato	13:01 16:05
07			Bianca Volpato	06:59 11:01	Bianca Volpato	13:01 16:05
08			Bianca Volpato	06:57 11:03	Bianca Volpato	13:03 16:01
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Bianca Volpato	06:59 11:05	Bianca Volpato	13:05 16:04
12			Bianca Volpato	06:59 11:05	Bianca Volpato	13:05 16:05
13			Bianca Volpato	06:59 11:01	Bianca Volpato	13:02 16:07
14			Bianca Volpato	06:59 11:01	Bianca Volpato	13:01 16:06
15			Bianca Volpato	06:58 11:03	Bianca Volpato	13:03 16:02
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—


 Bianca Volpato Pereira
 RG: 56.258.326-2

Cláudia Regina Fonseca de Souza RG: 20133001 - G. Função: PEBI

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAIDA	
DIA	MES	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Cláudia R. Fonseca	6:58 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:05
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Cláudia R. Fonseca	6:58 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:05
05			Cláudia R. Fonseca	6:55 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:38
06			Cláudia R. Fonseca	6:58 12:05	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:00
07			Cláudia R. Fonseca	6:55 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:00
08			Cláudia R. Fonseca	6:59 12:03	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:38
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Cláudia R. Fonseca	6:58 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:00
12			Cláudia R. Fonseca	6:58 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:03
13			Cláudia R. Fonseca	6:55 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:00
14			Cláudia R. Fonseca	6:58 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:35
15			Cláudia R. Fonseca	6:58 12:00	Cláudia R. Fonseca	13:00 16:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

16

Daniela Luciane R. Silva RG:34334153-1 função PEB-I

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12					
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Afastada IN SS

10h00

Daniela Luciane R. Silva
Danusa
RG: 35.230.064-8

Barueri, 14 de agosto de 2023.

Ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS
Agência da Previdência Social

Informamos que, a Sra Daniela Luciane Rodrigues Silva, portadora do RG 34.774.513-1 e CPF 226.937.568-80, é nossa funcionária admitida em 01/03/2023, e exerce a função de PROFESSORA MATERNAL, de segunda-feira a sexta-feira das 07h às 16h.

A funcionária nos apresentou alguns atestados médico sendo eles nos dias 25/07/2023 à 31/07/2023 – 7 (sete) dias, outro em 01/08/2023 à 07/08/2023 – 7 (sete) dias e um terceiro atestado em 08/08/2023 de 10 (dez) dias o qual abonamos o dia 08/08/2023, abonamos conforme determina a lei, os primeiros 15 dias desses atestados, ou seja, abonamos de 25/07/2023 a 08/08/2023, os demais dias estão sendo encaminhados para avaliação do INSS.

Informamos também que, a referida funcionária desde que nos apresentou os atestados mencionados acima, não retornou ao trabalho. Não gozou de férias por falta de período aquisitivo, o seu último dia efetivamente trabalhado foi em 24/07/2023 – segunda-feira.



Departamento de Recursos Humanos
Instituto Soleil
Rua Alcântara
Barueri - SP

Recebido 03/11/2023.

Calçada das Gardênia, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Smile Estímulo de Paulo Rufino RG. 49.45.963-6 Curitiba: PR

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12					
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04						
05						
06						
07						
08						
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11						
12						
13						
14						
15						
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Handwritten notes:
 - A diagonal line from top-left to bottom-right is drawn across the table.
 - "Faltados" is written vertically in the middle of the table.
 - "13055" is written vertically in the middle of the table.
 - "1600" is written in the bottom right corner of the table.



HOSPITAL ESTADUAL DE FRANCO DA ROCHA

Nome: EMILLE SANTINO DE PAULA PAULFERRO Pront.: 598723
N. Social: Dt. Nasc: 06/05/1990 Mãe: JJ Sexo: F
N. Mãe: FRANCISCA DA CONCEICAO SANTINO Dt. Atend: 11/10/2023 Dt. Impressão: 11/10/2023
Espec: NEUROCIRURGIA Setor: UFI ADULTO I
Tipo Serviço: CONSULTA Proven: HEFR - AMBULATORIO
Leito: Atend.: 885193

RELATÓRIO MÉDICO

DATA E HORA: 11/10/2023 13:57
CID Primário: C71.6 CID Secundário:
Data da Alta: 08/10/2023
Cirurgia Realizada: Ressecção parcial meduloblastoma

DESCRIÇÃO BREVE

Paciente internada pela neurocirurgia neste serviço em 17/09 apresentando hidrocefalia obstrutiva. Submetida a derivação ventricular externa em caráter de urgência em 18/09, sem intercorrências. Em ressonância magnética crânio, observado lesão expansiva cerebelar à direita. Submetida a ressecção parcial microcirúrgica em 27/09, sem intercorrências, sem shunt-dependência. Evolui bem, em melhora neurológica progressiva. No momento, sem déficits aparentes.

Em seguimento ambulatorial com neurocirurgia, sem previsão de alta. Sugerido afastamento de atividades laborais em período pós-operatório por 90 dias e re-avaliação ambulatorial.

Encaminhada a oncologia/radioterapia para adjuvância.

LARISSA HUBIA NUNES VILANY
CRM:183195-SP MÉDICO NEUROCIRURGIA

Silviana Cavalcante da Silva
Diretora
RG 25.230.884-8

Página 1/1

.....
Centro de Atenção Integrada à Saúde Mental (CAISM)
Hospital Estadual Dr. Albano de Franco Rocha Sobrinho
Avenida das Coqueiras, 300 - Centro - Franco da Rocha/SP - CEP: 07650-001
Fone: (11) 3376-8200 | hefr.mim.francoarocha@cejam.org.br

Digitalizado com CamScanner

Gabrielle de Melo Sousa RG: 41.269.429-3 Função: PEB I

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAIDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12			7:10 12:00		12:15 13:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04				7:10 12:00		12:15 13:00
05				7:00 12:00		12:15 13:00
06				7:10 12:00		12:15 13:00
07				7:10 12:00		12:15 13:00
08				7:10 12:00		12:15 13:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11				7:10 12:00		12:15 13:00
12				7:10 12:00		12:15 13:00
13				7:10 12:00		12:15 13:00
14				7:10 12:00		12:15 13:00
15				7:10 12:00		12:15 13:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

12

Glemirza Hais Pereira de Araújo RG: 99.955.750-5 Turcão: PEBI

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
05			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
06			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
07			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
08			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
12			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
13			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
14			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
15			Glemirza Hais	07:30 / 12:30	Glemirza Hais	13:30 / 18:30
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Glemirza Cavalcanti de Almeida
Assinatura
RG: 30.250.401-7

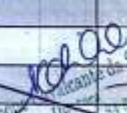
1001 -
 Lauremice Ribeiro de Azevedo RG: 27.61.7752-5 Serviço: PEB I

REGISTRO DE PONTO

ANO 2022			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Lauremice	07:00 12:01	Lauremice	13:01 16:00
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Lauremice	07:01 12:01	Lauremice	13:02 16:00
05			Lauremice	07:02 12:01	Lauremice	13:03 16:00
06			Lauremice	07:00 12:01	Lauremice	13:01 16:00
07			Lauremice	07:03 12:01	Lauremice	13:02 16:00
08			Lauremice	07:01 12:01	Lauremice	13:01 16:00
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Lauremice	07:01	Lauremice	13:01 16:01
12			Lauremice	07:02	Lauremice	13:02 16:00
13			Lauremice	07:01	Lauremice	13:03 16:00
14			Lauremice	07:00	Lauremice	13:01 16:00
15			Lauremice	07:02	Lauremice	13:02 16:00
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Presença Presença

Faltas


 Síndico
 RG 28.250.117

13

Micela Kelly da Silva Carvalho Rg: 98369676 - 3 Luiza 1982

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIÁ	MES	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
02			Entrada	—	Entrada	—
03			Domingo	—	Sub.	—
04			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
05			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
06			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
07			Falta	P.A.	Assinada	P.A.
08			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
09			Entrada	—	Entrada	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
12			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
13			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
14			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
15			Micela Carvalho	08:00	Micela Carvalho	16:00
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Reserva Escalas

Faltas

ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que Micaela Kelly da Silva Carvalho, CPF 494.288.408-07, recebeu atendimento na UBS Enfermeiro Carlos Moreira da Silva no dia 06/12/2023 às 16:12. Em decorrência, deverá permanecer em afastamento de suas atividades laborativas por um período de 2 (dois) dias a partir desta data.

CID . K 510


Dr. Elioaldo de Souza Silva
Clínica Geral e Gastroenterologista
CRM-61.395

Cajamar - SP, 06 de dezembro de 2023

Elioaldo de Souza Silva - CRM - SP 61395
MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA
Cajamar - SP, 06 de dezembro de 2023



Micaela Kelly da Silva
Diretora
RG 35.250.684-8

15

Shirley Silveira Bezerra R.G. 07.077.930-2 Funcionária P.E.T

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:00	Shirley Silveira Bezerra	13:03 16:00
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Shirley Silveira Bezerra	08:01 16:03	Shirley Silveira Bezerra	13:00 16:00
05			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:03	Shirley Silveira Bezerra	13:02 16:01
06			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:04	Shirley Silveira Bezerra	13:03 16:00
07			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:00	Shirley Silveira Bezerra	13:04 16:01
08			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:01	Shirley Silveira Bezerra	13:03 16:00
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:01	Shirley Silveira Bezerra	13:00 16:01
12			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:03	Shirley Silveira Bezerra	13:00 16:00
13			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:03	Shirley Silveira Bezerra	13:00 16:01
14			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:00	Shirley Silveira Bezerra	13:00 16:00
15			Shirley Silveira Bezerra	08:00 16:01	Shirley Silveira Bezerra	13:00 16:00
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—


 Shirley Silveira Bezerra
 12/12/2023

Suellem Aguiar de Matheus R.G.: 42356405-6 Função: PABT

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Suellem Aguiar de Matheus	07:30 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
05			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
06			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
07			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
08			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
12			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
13			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
14			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
15			Suellem Aguiar de Matheus	07:01 / 12:01	Suellem Aguiar de Matheus	13:01 / 16:01
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Cláudia Soares Silva Lúcia RG: 91.708.099-2 Lúcia 14/08/2023

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
05			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
06			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
07			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
08			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
12			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
13			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
14			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
15			Cláudia S. Silva	11:00/12:45	Cláudia S. Silva	13:00/17:00
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

A funcionária cumpriu o último dia de trabalho em 15/12.



À Sra. VANDA SOARES SILVA FEITOSA
EMEB Antonio Mendonça
PROF DE EDUCAC BASICA I PRÉ

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

Servimo-nos do presente para comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (><). (último dia trabalhado 15/12/2023)
Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 22/12/2023)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.


Após seu último dia de trabalho, aguardar contato do departamento de RH para agendar dia, horário e local para seu comparecimento, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho e exame demissional.

Barueri, 22 de novembro de 2023.


RGI 06.292.574-8

Instituto Soleil

Ciente:


VANDA SOARES SILVA FEITOSA
CPF N.º 294.164.388-55

Calçada das Gardêneas, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

William Luiz Santana RG: 41.708.099-2 Função: PEBI

REGISTRO DE PONTO

ANO 2023			ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS	N.º	ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	10		-		-	
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			-		-	
05			-		-	
06			W	8:00 12:00	W	13:00 17:00
07			-		-	
08			-		-	
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			-		-	
12			-		-	
13			W	8:00 12:00	W	13:00 17:00
14			-		-	
15			-		-	
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	---	Sábado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	---	Sábado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

O funcionário cumpriu o último dia de trabalho em 15/11/2023



Ao Sr.
WILLIAMS PEREIRA SANTANA
Inscrito no CPF sob o n. 308.126.678-59
Função: PROF INGLÊS
Local de trabalho: UMB Antonio Mendonça.

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - indenizado.

Por não mais convir a esta empresa mantê-la em nosso quadro de funcionários, vimos comunicar-lhe que decidimos que seu Contrato de Trabalho em vigor desde 19/08/2022, será rescindido na data de hoje 12/12/2023, e o aviso prévio será indenizado na rescisão.

Por favor, entregar no RH no dia da sua homologação seus uniformes, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Após seu último dia de trabalho, aguardar contato deste RH para agendar dia, horário e local para seu comparecimento, para dar cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

Barueri, 12 de dezembro de 2023.



Ciente:

WILLIAMS PEREIRA SANTANA
CPF sob o n. 308.126.678-59

Aline Polignato dos Santos RG: 58725723-D. Lances: 001

30

REGISTRO DE PONTO



2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Aline	7:56 12:01	Aline	13:02 17:07
02			Sabado	---	Sabado	---
03			domingo	---	domingo	---
04			Aline	7:52 12:05	Aline	13:01 17:06
05			Aline	7:52 12:01	Aline	13:02 17:01
06			Aline	7:59 11:58	Aline	13:01 17:05
07			Aline	7:59 12:02	Aline	13:03 17:05
08			Aline	7:58 12:01	Aline	13:04 17:05
09			Sabado	---	Sabado	---
10			domingo	---	domingo	---
11			Aline	7:01 12:02	Aline	13:04 17:07
12			Aline	7:52 12:07	Aline	13:05 17:06
13			Aline	6:50 12:01	Aline	13:02 17:02
14			Aline	7:57 12:02	Aline	13:07 17:04
15			Aline	6:53 12:01	Aline	13:02 17:06
16			Sabado	---	Sabado	---
17			domingo	---	domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	---	Sabado	---
24			domingo	---	domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	---	Sabado	---
31			domingo	---	domingo	---

[Handwritten signature]

Amara Carolina Santos RG: 69896393-9 Turma: PDI Aut
8

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12					
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04						
05						
06						
07						
08						
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11						
12						
13						
14						
15						
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	---	Sábado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	---	Sábado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

SAÚDE  ATENÇÃO BÁSICA	MINISTERIO DA SAUDE ESTADO DE SP MUNICÍPIO DE CAJAMAR USF VEREADOR JOAQUIM ALVES DE CASTRO
LICENÇA MATERNIDADE	
Atesto, para os fins de licença maternidade, que Amanda Carvalho Santos, CPF 519.360.888-43, necessita de afastamento de suas atividades laborativas a partir do dia 30/10/2023.	
Cajamar - SP, 30 de outubro de 2023	
 CRM-SP 236215	
Marina Barros Uliana - CRM - SP 236215 MÉDICO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA Cajamar - SP, 30 de outubro de 2023	
Registrado em 30/10/2023 às 13:51 por Marina Barros Uliana	
Pág. 1/1	

Atividade de Alina Balde RG: 430532425 - LUNAS 002

71

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:05/16:05
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:05/16:05
05			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:05/16:05
06			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:05/16:10
07			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:10/16:05
08			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:10/16:05
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:05/16:05
12			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:05/16:05
13			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:10/16:05
14			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:09/16:05
15			Alina Caroline	6:54/11:01	Alina Caroline	12:10/16:05
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	---	Sábado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	---	Sábado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

Em: Helena Pereira Silva RG: 98.556.949-8 - Luanda: 1923

9

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	J2					
02			Sábado	--	Sábado	--
03			Domingo	--	Domingo	--
04						
05						
06						
07						
08						
09			Sábado	--	Sábado	--
10			Domingo	--	Domingo	--
11						
12						
13						
14						
15						
16			Sábado	--	Sábado	--
17			Domingo	--	Domingo	--
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	--	Sábado	--
24			Domingo	--	Domingo	--
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	--	Sábado	--
31			Domingo	--	Domingo	--

Defusadas
11/05

91

Arbitral de D. 28/01/2013 No. 53.052152-5 Lucas - AD3

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAIDA	
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Ara Paulo	8:30 11:10	Ara Paulo	12:10 12:30
02			Sabado	---	Entrada	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Ara Paulo	8:30 12:10	Ara Paulo	12:40 12:50
05			Ara Paulo	8:30 12:10	Ara Paulo	13:10 13:30
06			Ara Paulo	8:30 12:05	Ara Paulo	13:05 13:30
07			Ara Paulo	8:32 12:10	Ara Paulo	13:10 13:20
08			Ara Paulo	8:30 -	---	---
09			Sabado	---	Sabado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Ara Paulo	7:12 12:20	Ara Paulo	12:20 16:00
12			Ara Paulo	8:30 12:05	Ara Paulo	13:05 13:30
13			Ara Paulo	8:30 12:05	Ara Paulo	13:05 13:30
14			Ara Paulo	7:10 12:10	Ara Paulo	13:10 13:30
15			Ara Paulo	7:05 12:00	Ara Paulo	13:05 16:00
16			Sabado	---	Sabado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	---	Sabado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	---	Sabado	---
31			Domingo	---	Domingo	---
A funcionaria cumpriu o aviso previo de 30 dias em 15/12/2023						
Resposta: Funcionaria cumpriu no prazo previsto de 30 dias em 15/12/2023						



À Sra. ANA PAULA DE OLIVEIRA MARTINS
EMEB Antonio Mendonça
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

Servimo-nos do presente para comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (X). (último dia trabalhado 15/12/2023)
Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 22/12/2023)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Após seu último dia de trabalho, aguardar contato do departamento de RH para agendar dia, horário e local para seu comparecimento, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho e exame demissional.

Barueri, 22 de novembro de 2023.


Instituto Soleil

Instituto Soleil

Cliente:


ANA PAULA DE OLIVEIRA MARTINS
CPF N.º 276.198.618-07

Calçada das Gardênia, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Chiahyda Silva Souza RG: 39222652-3, Luanos 2023

11

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Chiahyda	07:00 11:00	Chiahyda	12:00 16:00
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Chiahyda	06:59 11:01	Chiahyda	12:01 16:01
05			Chiahyda	06:59 11:02	Chiahyda	12:02 16:02
06			Chiahyda	07:00 11:00	Chiahyda	12:04 16:04
07			Chiahyda	06:59 11:00	Chiahyda	12:05 16:05
08			Chiahyda	07:00 11:02	Chiahyda	12:03 16:03
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Chiahyda	07:02 11:02	Chiahyda	12:02 16:02
12			Chiahyda	07:00 11:02	Chiahyda	12:03 16:03
13			Chiahyda	07:02 11:03	Chiahyda	12:04 16:04
14			Chiahyda	06:59 11:00	Chiahyda	12:01 16:00
15			Chiahyda	06:59 11:01	Chiahyda	12:03 16:02
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	---	Sábado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	---	Sábado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

ATESTADO MÉDICO

Registro de atendimento: 244286

Atesto para os devidos fins, que o(a) Sr(a). DANIELA TAVARES SILVA, inscrito(a) no CPF sob n° 260.024.468-93 CNS: 700006760269602, paciente sob meus cuidados, foi atendido(a) no dia 11/12/2023 às 07:56h para tratamento, necessitando de 7 dias de repouso.

CID: Z634 - DESAPARECIMENTO OU FALECIMENTO DE UM MEMBRO DA FAMÍLIA

Eu autorizo a emissão deste atestado contendo o CID.

Assinatura do Paciente



Dr. Taynara Oliveira
Médica
CRM 223124



Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RG 35.230.554-8

CAJAMAR/SP, 11 de Dezembro de 2023.

TAYNARA ASSIS CANTIDIO DE OLIVEIRA
CRM: 223124/SP

Este hospital é público, integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social

AVENIDA: BENTO DA SILVA BUENO, 202 - PARAÍSO POLVILANO - CAJAMAR/SP - CEP: 07793-665
Impresso em: 11/12/2023 às 08:16:28hs - Saúde Inteligência em Gestão da Saúde

Emmanuel Gonçalves Ferreira RG: 95.323.979-5 Junho: 2023

2023
12

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Emmanuel Gonçalves Ferreira	8:00 / 11:00	Emmanuel Gonçalves Ferreira	12:00 / 12:00
02			Sabado	---	Sabado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Emmanuel Gonçalves Ferreira	8:00 / 11:00	Emmanuel Gonçalves Ferreira	11:00 / 12:00
05			Emmanuel Gonçalves Ferreira	8:00 / 11:00	Emmanuel Gonçalves Ferreira	11:00 / 12:00
06			Emmanuel Gonçalves Ferreira	07:00 / 11:00	Emmanuel Gonçalves Ferreira	12:00 / 16:00
07			Emmanuel Gonçalves Ferreira	07:00 / 11:00	Emmanuel Gonçalves Ferreira	12:00 / 16:00
08			Emmanuel Gonçalves Ferreira	8:00 / 11:00	Emmanuel Gonçalves Ferreira	12:00 / 12:00
09			Sabado	---	Sabado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
12			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
13			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
14			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
15			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
16			Sabado	---	Sabado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	---	Sabado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	---	Sabado	---
31			Domingo	---	Domingo	---



ATESTADO

UPA Farmácia
Rua Salvador 51 - Jd. Bahia
02033-905 - Telefone: 4022-400
02033-905 - Telefone: 4022-400
02033-905 - Telefone: 4022-400
02033-905 - Telefone: 4022-400

Atestamos que o(a) Sr.(a) Emanuela Gonçalves Pinheiro
Empresa _____, esteve em nosso ambulatório das
_____ às _____ hs. para:

- A. - Consulta
- B. - Acompanhar familiares
- C. - Realizar exames
- D. - Fazer tratamento
- E. - _____

DEVENDO O PACIENTE:

1. - Retornar em seguida ao trabalho
2. - Ficar afastado(a) do trabalho no dia de hoje
3. - Ficar afastado(a) do trabalho por 07 (sete) dias
a contar de 09/12/2023
4. - Acidente de trabalho

Dra. Daniella Corrêa
Médica
CREMESP 131304

RECOMENDO OS ITENS:

CID: M65

Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RG 35.230.584-8

Estabelecimento: Escola Barueri nº: 30303696-9 - Luanos: ADP

41

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Eds	06:53 11:03	Eds	12:03 16:03
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Eds	06:53 11:03	Eds	12:03 16:03
05			Eds	06:50 11:02	Eds	12:02 16:03
06			Eds	06:56 11:03	Eds	12:03 16:03
07			Eds	06:55 11:10	Eds	12:51 16:03
08			Eds	06:52 11:02	Eds	12:03 16:03
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Eds	06:52 11:03	Eds	12:03 16:03
12			Eds	06:53 11:03	Eds	12:03 16:03
13			Eds	06:53 11:06	Eds	12:06 16:03
14			Eds	06:54 11:02	Eds	12:02 16:03
15			Eds	06:50 11:01	Eds	12:01 16:03
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Salto, Michelly 202 de Oliveira, RG: 53.535.059-1, Curitiba - 023

13

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
02			Sabado	---	Sabado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
05			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
06			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
07			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
08			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
09			Sabado	---	Sabado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
12			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
13			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
14			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
15			Estes Oliveira	8:00 11:00	Estes Oliveira	12:00 12:00
16			Sabado	---	Sabado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	---	Sabado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	---	Sabado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

Flávia Botelho da Silva Alencastro Av. 22, 300, 4º andar, Jd. Primavera

REGISTRO DE PONTO


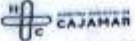


2023		N°	ENTRADA		SAIDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
05			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
06			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
07			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
08			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
12			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
13			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
14			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
15			Flávia	08:00 12:00	Flávia	13:00 17:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Flávia Santos de Oliveira Rua: 16:36 700-552-9 Juruá, AD 2

14

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Flávia	07h12m	Flávia	13h16m
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Flávia	07h10m	Flávia	13h16m
05			Flávia	07h10m	Flávia	13h16m
06			Flávia	07h10m	Flávia	13h16m
07			Flávia	07h10m	Flávia	13h16m
08			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Falta Absorvida	---	Falta Absorvida	---
12			Falta	---	Absorvida	---
13			Falta	---	Absorvida	---
14			Falta	---	Absorvida	---
15			Falta	---	Absorvida	---
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	---	Sábado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	---	Sábado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

HMEAPO - HOSPITAL MUNICIPAL - CAJAMAR
Contrato de Gestão n° 94/2022

ATESTADO MÉDICO


Registro de atendimento: 243249


Atesto para os devidos fins, que o(a) Sr(a). FLAVIA SANTOS DE OLIVEIRA PIMENTEL, inscrito(a) no CPF sob n° 380.908.968-04 CNS: 703002826061975, paciente sob meus cuidados, foi atendido(a) no dia 08/12/2023 as 08:51h para tratamento, necessitando de 14 dias de repouso.

CID: S925 - FRATURA DE OUTRO ARTELHO

Eu autorizo a emissão deste atestado contendo o CID.

Assinatura do Paciente


Simone Caracine da Silva
Diretora
RG 26.250.004-8


Dr. Eros Silva Claudio
Médico
CRM-SP 225608

CAJAMAR/SP, 08 de Dezembro de 2023.

EROS SILVA CLAUDIO
CRM: 225608/SP

Este hospital é público, integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social

AVENIDA: BENTO DA SILVA BUENO, 202 - PARAISO POLVILHO - CAJAMAR/SP - CEP: 07793-665
Impressão em: 08/12/2023 às 09:43:50h - Saúde Inteligência em Gestão da Saúde

Gabriela da Silva de Carvalho, 4173557

Luiz Carlos

31

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
02			Feriado	---	Feriado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
05			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
06			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
07			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
08			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
09			Feriado	---	Feriado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Gabriela	07:10:00	Gabriela	17:10:00
12			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
13			Gabriela	08:10:00	Gabriela	18:10:00
14			Gabriela	07:10:00	Gabriela	17:10:00
15			Gabriela	07:10:00	Gabriela	17:10:00
16			Feriado	---	Feriado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Feriado	---	Feriado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Feriado	---	Feriado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

Roberta Silva Cardoso RG: 39.350.599-4 Função: A.O.S.

15

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Roberta	07:55 12:30	Roberta	13:00 17:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Roberta	07:55 12:05	Roberta	13:00 17:00
05			Roberta	07:55 12:05	Roberta	13:00 17:00
06			Roberta	07:55 12:07	Roberta	13:00 17:00
07			Roberta	07:55 12:05	Roberta	13:00 17:00
08			Roberta	07:55 12:07	Roberta	13:00 17:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Roberta	07:55 12:01	Roberta	13:00 17:00
12			Roberta	07:55 12:02	Roberta	13:00 17:00
13			Roberta	07:55 12:05	Roberta	13:00 17:00
14			Roberta	07:55 12:30	Roberta	13:00 17:00
15			Roberta	07:55 12:02	Roberta	13:00 17:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Jennifer Luana de Deus RG: 53.757.572-2 Função: P.O.

REGISTRO DE PONTO

2022		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
02			Sabado		Sabado	
03			Domingo		Domingo	
04			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
05			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
06			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
07			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
08			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
09			Sabado		Sabado	
10			Domingo		Domingo	
11			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
12			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
13			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
14			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
15			Jennifer	7:55 / 12:00	Jennifer	13:00 / 17:00
16			Sabado		Sabado	
17			Domingo		Domingo	
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado		Sabado	
24			Domingo		Domingo	
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado		Sabado	
31			Domingo		Domingo	

Maíra Rodrigues RG: 45.999.323-2 Luísa: 002

306
16

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
05			Faltas	F I	Justificada	F I
06			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
07			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
08			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
12			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
13			Kassia	07:00 11:00	Kassia	12:00 14:00
14			Faltas	—	Justificada	—
15			Faltas	—	Justificada	—
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—
A funcionária cumpre o aviso prévio até dia 15/12/2023						

Katlyn Martins da Silva RG: 62.359.696-5 Licença: 1101 21

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
05			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
06			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
07			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
08			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
12			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
13			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
14			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
15			Katlyn	08:00 11:30	Katlyn	12:30 13:00
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18			<i>Mês</i>			
19			<i>Mês</i>			
20			<i>Mês</i>			
21			<i>Mês</i>			
22			Sábado	---	Sábado	---
23			Domingo	---	Domingo	---
24			<i>Mês</i>			
25			<i>Mês</i>			
26			<i>Mês</i>			
27			<i>Mês</i>			
28			<i>Mês</i>			
29			<i>Mês</i>			
30			Sábado	---	Sábado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

Margara da Silva Pereira RA. 40.292.301-0 Junho 2011

71.

REGISTRO DE PONTO

2011		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
05			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
06			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
07			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
08			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
12			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
13			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
14			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
15			Margara	8:00 12:00	Margara	13:00 18:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

18

REGISTRO DE PONTO

Luiza Rodrigues Almeida de Souza - 2287 - Simão - 2012

ANO	DIA	MÊS	Nº	ENTRADA		SAÍDA	
				ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
2012	01	12		Luiza	7:30 8:30	Luiza	12:00 13:00
	02			Sábado	---	Sábado	---
	03			Domingo	---	Domingo	---
	04			Luiza	7:30 8:30	Luiza	12:00 13:00
	05			Luiza	7:40 8:00	Luiza	12:00 13:00
	06			Luiza	7:40 8:00	Luiza	12:00 13:00
	07			Luiza	7:40 8:10	Luiza	12:00 13:00
	08			Luiza	7:40 8:00	Luiza	12:00 13:00
	09			Sábado	---	Sábado	---
	10			Domingo	---	Domingo	---
	11			Luiza	8:30 11:00	Luiza	12:00 13:00
	12			Luiza	7:40 8:00	Luiza	12:00 13:00
	13			Luiza	7:35 8:10	Luiza	12:00 13:00
	14			Luiza	7:35 8:00	Luiza	12:00 13:00
	15			Luiza	8:40 12:00	Luiza	12:00 13:00
	16			Sábado	---	Sábado	---
	17			Domingo	---	Domingo	---
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23			Sábado	---	Sábado	---
	24			Domingo	---	Domingo	---
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30			Sábado	---	Sábado	---
	31			Domingo	---	Domingo	---

2012

Pavilhão Gonçalves da Silva R. 23.845.765-7, Lins, SP

30

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12			07:00 11:00		12:00 16:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04				07:00 11:00		12:00 16:00
05				07:00 11:00		12:00 16:00
06				07:00 11:00		12:00 16:00
07				07:00 11:00		12:00 16:00
08				07:00 11:00		12:00 16:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11				07:00 11:00		12:00 16:00
12				07:00 11:00		12:00 16:00
13				07:00 11:00		12:00 16:00
14				07:00 11:00		12:00 16:00
15				07:00 11:00		12:00 16:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28			Sábado	—	Sábado	—
29			Domingo	—	Domingo	—
30						

15

REGISTRO DE PONTO

Roberta Roberto Pereira do Nascimento - Lousa - 102

2023	DIA	MÊS	N°	ENTRADA		SAÍDA	
				ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12			Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
02				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	
03				Sabado		Sabado	
04				Domingo Roberta	07:30 - 08:00	Sabado	
05				Roberta	07:30 - 08:00	Domingo	
06				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
07				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
08				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
09				Sabado		Sabado	
10				Domingo		Domingo	
11				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
12				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
13				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
14				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
15				Roberta	07:30 - 08:00	Roberta	12:45 - 13:00
16				Sabado		Sabado	
17				Domingo		Domingo	
18							
19							
20							
21							
22							
23				Sabado		Sabado	
24				Domingo		Domingo	
25							
26							
27							
28							
29							
30				Sabado		Sabado	
31				Domingo		Domingo	

Roberta

Polita Soares Ramos Rg. 48.366.311-3 Curitiba, 11011

20

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
02			Feriado	---	Feriado	---
03			Feriado	---	Feriado	---
04			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
05			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
06			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
07			Polita Soares Ramos	07:00 11:15	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
08			Polita Soares Ramos	07:30 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
09			Feriado	---	Feriado	---
10			Feriado	---	Feriado	---
11			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
12			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
13			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
14			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
15			Polita Soares Ramos	07:00 11:00	Polita Soares Ramos	12:00 16:00
16			Feriado	---	Feriado	---
17			Feriado	---	Feriado	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Feriado	---	Feriado	---
24			Feriado	---	Feriado	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Feriado	---	Feriado	---
31			Feriado	---	Feriado	---

Luiz Inácio Lula da Silva Nº: 67.334.002-7. Luiza: 1191

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
02			Sábado	---	Sábado	---
03			Feriado	---	Feriado	---
04			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
05			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
06			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
07			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
08			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
09			Sábado	---	Sábado	---
10			Feriado	---	Feriado	---
11			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
12			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
13			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
14			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
15			Thais Araújo	6:45 11:0	Thais Araújo	12:0 16:0
16			Sábado	---	Sábado	---
17			Feriado	---	Feriado	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	---	Sábado	---
24			Feriado	---	Feriado	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Feriado	---	Feriado	---
31			Feriado	---	Feriado	---

Uldes Maria da Silva - 29.725577-9 - Luroão - 002

1/21

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Uldes	8:30 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Uldes	7:58 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
05			Uldes	7:59 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
06			Uldes	7:55 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
07			Uldes	7:57 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
08			Uldes	8:00 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Uldes	8:00 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
12			Uldes	7:55 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
13			Uldes	7:58 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
14			Uldes	7:59 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
15			Uldes	8:00 / 12:00	Uldes	12:00 / 18:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

77

Amanda Garcia Santos R.G.: 27.750.919-3 *Serviço Social*

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 13:00
02			Sabado	---	Sabado	---
03			Domingo	---	Domingo	---
04			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
05			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
06			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
07			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
08			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
09			Sabado	---	Sabado	---
10			Domingo	---	Domingo	---
11			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
12			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
13			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
14			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
15			Amanda Garcia Santos	7:00 11:00	Amanda Garcia Santos	12:00 16:00
16			Sabado	---	Sabado	---
17			Domingo	---	Domingo	---
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	---	Sabado	---
24			Domingo	---	Domingo	---
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	---	Sabado	---
31			Domingo	---	Domingo	---

Garmen Aquilino S. de Souza, R. 22.520.394-9, Laranjeiras, Alcaçobas

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Garmen	6:45 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Garmen	6:50 / 11:05	Garmen	13:00 / 16:00
05			Garmen	7:00 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
06			Garmen	6:05 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
07			Garmen	6:45 / 12:05	Garmen	13:00 / 16:30
08			Garmen	6:35 / 12:05	Garmen	13:00 / 16:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Garmen	6:50 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
12			Garmen	6:45 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
13			Garmen	6:45 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
14			Garmen	6:50 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
15			Garmen	6:45 / 12:00	Garmen	13:00 / 16:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18			Feriado			
19			Feriado			
20			Feriado			
21			Feriado			
22			Feriado			
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25			Feriado			
26			Feriado			
27			Feriado			
28			Feriado			
29			Sábado	—	Sábado	—
30			Domingo	—	Domingo	—

Christiane Corrêas Siqueira RG: 274239602-6 - Luanma Corrêas

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Christiane Siqueira	05:00 12:00	Christiane Siqueira	13:00 15:00
02			Sábado		Sábado	
03			Domingo		Domingo	
04			Christiane Siqueira	06:00 11:00	Christiane Siqueira	12:00 15:00
05			Christiane Siqueira	06:00 11:00	Christiane Siqueira	12:00 15:00
06			Christiane Siqueira	06:00 11:00	Christiane Siqueira	12:00 15:00
07			Christiane Siqueira	06:00 11:00	Christiane Siqueira	12:00 15:00
08			Christiane Siqueira	06:00 11:00	Christiane Siqueira	12:00 15:00
09			Sábado		Sábado	
10			Domingo		Domingo	
11			Christiane Siqueira	06:00 12:05	Christiane Siqueira	12:00 15:00
12			Christiane Siqueira	06:00 11:00	Christiane Siqueira	12:00 15:00
13			Christiane Siqueira	06:00 11:05	Christiane Siqueira	12:00 15:00
14			Christiane Siqueira	06:00 11:10	Christiane Siqueira	12:00 15:00
15			Christiane Siqueira	06:00 12:30	Christiane Siqueira	12:00 15:00
16			Sábado		Sábado	
17			Domingo		Domingo	
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado		Sábado	
24			Domingo		Domingo	
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado		Sábado	
31			Domingo		Domingo	

40

Amanda Cristina Alcantara R.G.: 38.299.086-9 *Luiz Carlos Mac. Damasceno*

REGISTRO DE PONTO

2023	DIA	MÊS	Nº	ENTRADA		SAÍDA	
				ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12			Amanda	07:50 12:02	Amanda	13:02 17:05
02				Sábado		Sábado	
03				Domingo		Domingo	
04				Amanda	07:50 12:01	Amanda	13:01 17:01
05				Amanda	07:50 12:00	Amanda	13:00 17:01
06				Amanda	07:55 12:00	Amanda	13:00 17:02
07				Amanda	07:50 12:01	Amanda	13:01 17:01
08				Amanda	07:55 12:01	Amanda	13:01 17:02
09				Sábado		Sábado	
10				Domingo		Domingo	
11				Amanda	07:50 12:00	Amanda	13:00 17:01
12				Amanda	07:55 12:01	Amanda	13:01 17:01
13				Amanda	07:50 12:01	Amanda	13:01 17:02
14				Amanda	07:55 12:02	Amanda	13:02 17:01
15				Amanda	07:50 12:00	Amanda	13:00 17:01
16				Sábado		Sábado	
17				Domingo		Domingo	
18							
19							
20							
21							
22							
23				Sábado		Sábado	
24				Domingo		Domingo	
25							
26							
27							
28							
29							
30				Sábado		Sábado	
31				Domingo		Domingo	

Recesso

Outubro

u

INSTITUTO TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI

Ana Paula Pereira RG: 28.591.345-3

Luzias: Aux Limpeza

43

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Aus Paus.	06:00 14:00	Aus Paus.	13:00 15:00
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Aus Paus.	06:00 14:00	Aus Paus.	13:00 15:00
05			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
06			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
07			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
08			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
12			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
13			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
14			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
15			Aus Paus.	06:00 12:00	Aus Paus.	13:00 15:00
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

CITILIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI

Primita Jorge de Oliveira RG: 28593345-3 Função: Controlador de acesso

REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Benetto	0650 1203	Benetto	1401 1738
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Benetto	0651 1202	Benetto	1401 1738
05			Benetto	0652 1205	Benetto	1401 1738
06			Benetto	0651 1209	Benetto	1401 1738
07			Benetto	0650 1201	Benetto	1401 1738
08			Benetto	0651 1202	Benetto	1401 1738
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Benetto	0650 1200	Benetto	1401 1738
12			Benetto	0651 1202	Benetto	1401 1738
13			Benetto	0652 1201	Benetto	1401 1738
14			Benetto	0653 1200	Benetto	1400 1738
15			Benetto	0650 1200	Benetto	1400 1738
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

Silvia maria Silva RG: 34.211864 - X Função: Aux Limpeza 42

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAIDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12		Silvia maria	06:00	Silvia maria	15:00 15:00
02			Sabado	—	Sabado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04			Silvia maria	06:00 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
05			Silvia maria	06:00 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
06			Silvia maria	05:55 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
07			Silvia maria	06:00 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
08			Silvia maria	06:00 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
09			Sabado	—	Sabado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11			Silvia maria	06:00 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
12			Silvia maria	05:55 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
13			Silvia maria	05:58 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
14			Silvia maria	05:58 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
15			Silvia maria	05:58 12:00	Silvia maria	13:00 15:00
16			Sabado	—	Sabado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sabado	—	Sabado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sabado	—	Sabado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

nome da via Lucia Rg: 20076300-6

Turno: Noturno

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12					
02			Sábado	—	Sábado	—
03			Domingo	—	Domingo	—
04						
05						
06						
07						
08						
09			Sábado	—	Sábado	—
10			Domingo	—	Domingo	—
11						
12						
13						
14						
15						
16			Sábado	—	Sábado	—
17			Domingo	—	Domingo	—
18						
19						
20						
21						
22						
23			Sábado	—	Sábado	—
24			Domingo	—	Domingo	—
25						
26						
27						
28						
29						
30			Sábado	—	Sábado	—
31			Domingo	—	Domingo	—

FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI

9

Anexos

Da entrega pontual da documentação

Anexo 1-Folhas de ponto e atestados empresa terceirizada

EQUIPE MULTIDICPLINAR-Nutricionista

Anexo2-Livro Ata-assessora de Educação Instituto

Soleil

Anexo 3-Planilha de HTI por amostragem



Anexo4-Frequência mensal

Anexo 5-Pesquisa de satisfação funcionários

Anexo 6-Nota Fiscal

Anexo7-Decretos e leis


Equipe Multidisciplinar – Nutricionista





Registro de Presença P2
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Prestador: Anna Priscila Teixeira
 Função: Nutricionista
 CRN: 34032
 Local da prestação: Cajamar – EMEB Antônio Mendonça
 Mês de atendimento: Dezembro de 2023

Data	Dia da Semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
02/12	Sexta	14:30 - 17:00	2h 30m	Anna
06/12	Quarta	11:30 - 17:00	5h 30m	Anna
08/12	Sexta	14:30 - 17:00	2h 30m	Anna
13/12	Quarta	06:00 - 11:30	5h 30m	Anna
15/12	Sexta	14:30 - 17:00	2h 30m	Anna
—	—	—	—	—
TOTAL dia mês:	5 dias	TOTAL horas mês:	18h 30m	Anna




 Prestador (a) de Serviços


 Direção

EMEB ANTÔNIO MENDONÇA
 Rua: Dos Jatobás, 751- Portal dos Ipês III Cajamar
 E-mail: emebantoniomedonca@institutosoleil.com.br

Scanned with CamScanner

Equipe Multidisciplinar - BALÉ

Registro de Presença P1
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Prestador: Clinda Ribeiro de Oliveira
Função: Professora de Balé
Carga horária semanal: Segunda Feira (5 Horas) - Local de prestação: Cajamar -
EMEB Antônio Mendonça
Mês de atendimento: Dezembro de 2023



Data	Dia da Semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visão do Profissional
04/12/23	Segunda	07:00 às 12:00	05	Clinda
05/12/23	Segunda	07:00 às 12:00	05	Clinda
TOTAL dia mês:		TOTAL horas mês:		
2		10		Clinda

Clinda Ribeiro de Oliveira
Prestador (a) de Serviços

[Assinatura]
Aline Faria de Moraes
159 041103
160-57.148.149-4
Direção

EMEB ANTÔNIO MENDONÇA
Rua: Dos Jatobás, 751- Portal dos Ipês III Cajamar
E-mail: ymb@antoniomendonca.org.br

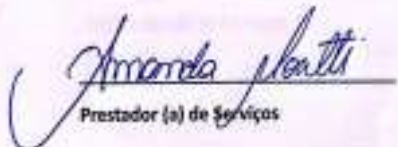
Equipe Multidisciplinar - JUDÔ





Registro de Presença PJ
CONTRATO DE GESTÃO 70/2018

Prestador: Amanda Noretli
 Função: Judô
 CREF: 093889-G/SP
 Carga horária semanal:
 Local da prestação: Cajamar - EMEB Antônio Mendonça
 Mês de atendimento: Dezembro de 2023

Data	Dia da Semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
01/12/23	Sexta	8:00 as 14:30	5hrs	<i>[Signature]</i>
08/12/23	Sexta	8:00 as 14:30	5hrs	<i>[Signature]</i>
13/12/23	Quarta	8:00 as 14:30	5hrs	<i>[Signature]</i>
TOTAL dia mês:	3 dias	TOTAL horas mês:	20hrs	<i>[Signature]</i>




 Prestador (a) de serviços


 Rua: ...
 ...

Direção
 EMEB ANTÔNIO MENDONÇA
 Rua: Dos Jatobás, 751- Portal dos Ipês III Cajamar
 E-mail: emebantoniomendonca@institutosoleil.com.br

Scanned with CamScanner

Equipe Multidisciplinar - FISIOTERAPEUTA

Registro de Presença PJ
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019

Prestador: Gisele Campos
 Função: Fisioterapeuta
 Carga horária semanal: (4 Horas) - Local da prestação: Cajamar -
 EMEB Antônio Mendonça
 Mês de atendimento: Dezembro de 2023

Data	Dia da Semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
04/12	Segunda-Feira	13:00 as 17:00	4 horas	Dra Gisele Campos Fisioterapeuta CREFITO/3 253138-F
07/12	Quinta-Feira	13:00 as 17:00	4 horas	Dra Gisele Campos Fisioterapeuta CREFITO/3 253138-F
TOTAL dia mês:	02 dias	TOTAL horas mês:	8 horas	Dra Gisele Campos Fisioterapeuta CREFITO/3 253138-F

Dra Gisele Campos
 Fisioterapeuta
 CREFITO/3 253138-F
 Prestador (a) de Serviços

Sérgio
 Diretor
 RG 30.203.044-9
 Direção

EMEB ANTÔNIO MENDONÇA
 Rua: Dos Jatobás, 751- Portal dos Ipês III Cajamar
 E-mail: emebantoniomedonca@institutosoleil.com.br

Scanned with CamScanner

ANEXO4

FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Durante o ano de 2023, realizamos as formações com o professor Ronaldo Negrão de acordo com o cronograma e temas abaixo:

Enc.	TEMA	OBJETIVOS
<p>Todos os encontros iniciam com os apontamentos para possíveis análises de estudos de caso. Todos os encontros finalizam com indicações de necessidades a serem incorporadas na pauta do encontro seguinte.</p>		
1º	<ul style="list-style-type: none"> - conceituar interação - conceituar filosofia e os conceitos interacionistas: tríade sujeito-objeto; dialogicidade hologramática; perspectiva do observador, virtualização, escolha. - conceituar psicologia da educação e os seus conceitos interacionistas: afetividade; linguagem; estrutura; não punição. 	<ul style="list-style-type: none"> - aprofundar a formação continuada através da organização dos conceitos interacionistas ampliando o diálogo e as possibilidades de aplicação no cotidiano da creche a partir da perspectiva cointeracionista que deverá nortear as 10 horas de formação.
2º	<ul style="list-style-type: none"> - exercício de apreensão dos conceitos interacionistas do encontro anterior: - em trios, sortear 02 conceitos; descrever o conceito escolhido e exemplificar situações de aplicação no cotidiano da creche. 	<ul style="list-style-type: none"> - garantir o domínio do conceito e a compreensão de sua função social no cotidiano da creche. - exercitar a fala e a escuta com conteúdos científicos.
3º	<p>Leitura coletiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior. - atividade de motricidade: respiração e gestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - estimular a leitura e contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas. - estimular a interesse pelo estudo sistematizado. - esclarecer dúvidas individuais. - atenção para realizar as tarefas com o menor esforço.
4º	<p>Continuidade da Atividade</p> <p>Leitura coletiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> - estimular a leitura e contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas. - estimular a interesse pelo estudo sistematizado. - esclarecer dúvidas individuais.

5º	<ul style="list-style-type: none"> - atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionistas. - atividade de motricidade – tonicidade muscular. 	<ul style="list-style-type: none"> - acessar a compreensão individual na compreensão dos conceitos; - acessar dificuldades de escrita entre os participantes para orientar atividades de reforço. - revisar atividades de mobilidade articular e alongamento muscular para melhor se utilizar da motricidade.
6º	<ul style="list-style-type: none"> - devolutiva da atividade escrita com orientações individuais; - avaliação do semestre e proposições para o segundo semestre; - atividade de motricidade: orientação espaço temporal; ritmo. 	<ul style="list-style-type: none"> - escuta das angustias em produzir a escrita e as conquistas na atividade; - escuta das dificuldades e conquistas nas compreensões dos conceitos; - sugestões de atividades rítmicas.
7º	<ul style="list-style-type: none"> - incorporação das demandas para o segundo semestre; - continuidade da leitura de definições dos conceitos interacionistas. - atividade de motricidade: planos: anterior- posterior – sagital – transversal 	<ul style="list-style-type: none"> - estimular a leitura e contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas. - estimular a interesse pelo estudo sistematizado. - esclarecer dúvidas individuais. - dispor de recursos para criar movimentos rítmicos
8º	<ul style="list-style-type: none"> - continuidade da atividade de sorteio de leitura dos conceitos interacionistas que não foram abordados ou que necessitam serem revisitados. 	<ul style="list-style-type: none"> - explicitar a melhora do coletivo na realização das leituras, na escuta e na compreensão dos conceitos interacionistas. - estimular a continuidade dos estudos.
9º	<ul style="list-style-type: none"> - jogo com os conceitos interacionistas: Cada trio irá organizar 04 perguntas sobre os conceitos que apresentou, devendo ser respondidas pelos demais participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - exemplificar que o processo de organização conceitual pode ser lúdico e interativo ampliando o conhecimento coletivo que irá contribuir com o aprendizado individual.
10	<ul style="list-style-type: none"> - avaliação escrita do percurso individual que deverá ser escrita em casa para ser lida no grupo. - indicações de pautas para as próximas formações. 	<ul style="list-style-type: none"> - reforçar a capacidade individual de aprender e compreender os conceitos interacionistas e a importância do coletivo no desenvolvimento individual.

ANEXO 5

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

 **POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO** 
CORPO DE BOMBEIROS
AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS
AVCB Nº 556931

O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDI O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 001743/31/01/05/2022 Nº: 75
Endereço: RUA DOS JATOBÁS
Complemento: EMIL ANTONIO Salvo-FORTAL
Município: CAJAMAR
Grupo(s): EDUCAÇÃO INFANTIL (E-5)
Proprietário: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
Responsável pela Usua: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
Responsável Técnico: KELY CRISTINA FERREIRA MOTA FERREDES
CREA/CAM: 595358259-SP ART/RRT: 2802723023061882
Área Total (m²): 1211,05 Área Aprovada (m²): 1211,05
Validade: 14/01/2025
Vistoriador: 1. SGT PM DIEGO PEREIRA AZEVEDO
Homologação: CAP PM MESSIAS ALVES
OBSERVAÇÕES:

NOTAS: 1) O RBEB deve ser afixado na entrada principal da edificação em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o RBEB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cancelamento do AVCB, independente das responsabilidades cíveis e criminais.

Cajamar, 16 de Janeiro de 2022

 Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros ou corpor@bombeiros.org.br ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".

ACQUALIFE

MANUTENÇÃO PURIFICADOR DE ÁGUA

Declaramos que ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO MENDONÇA , realizou a manutenção dos purificadores de agua em 02/08/2023, referente a Nota Fiscal _____

PERIODO MAXIMO PARA PROXIMA TROCA: FEVEREIRO /2024

Sem Mais

Atenciosamente



ACQUALIFE VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Loja Osasco: 2084-0181 - 3462-4911

13.503.097/0001-05
I.E. 492.395.525-117
CQUALIFE - VENDAS E ASSISTENCIA
TECNICA DE FILTROS LTDA - ME
RUA CIPRIANO TAVARES, 54
CENTRO - OSASCO - SP

ACQUALIFE VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA DE FILTROS LTDA - ME
RUA CIPRIANO TAVARES, 54 - CENTRO - OSASCO - SP - CEP: 06018-100
FONE 2084-0181 / 3462-4911 / 3681-8923
CNPJ: 13.503.097/0001-05 - INSCRIÇÃO ESTADUAL 492.395.525-117

AGUA LIFE COMERCIO E MANUTENÇÃO DE FILTROS LTDA.
RUA CORONADO TAVARES, Nº 21 - CENTRO - OLASCO - FONE (11) 4375-9376 - 34824111 - 34824112

Recibo nº: 27808
Assinatura: [assinatura]

Nome: BATES AGENCIA MECANICA	Autor: ILLA ADRIANA
CNP: 04.094.300/0001-00	Banco: POLYBANK
Endereço: RUA DEBILIA GARDENAS 214	
Referência:	
Cidade: CAJALDO	CEP: 07394-235
Fone fixo: 43759376	Cidade:
Produto: FILTRO/REPLACA FILTRO EVEREST	

Descrição	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
FILTRO/REPLACA	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00
FILTRO/REPLACA	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
TOTAL			R\$ 180,00

TERMO
 O CLIENTE DEFIZ O PAGAMENTO E VERVA A RECEITA CONFORME
 O LAYOUT TEMO FOM DO ATEN DO DEPÓSITO, SEM PRECISAR, PARA DEIXAR A SUA ASSINATURA
 NA AGENCIADORA VOLTA A VISITAR E PAGAR O VALOR DEBIDO DEPOIS AVISADO POR E-MAIL.
QUE SOBRAEM DA ÚLTIMA VEZ.
 GARANTIA MÁXIMA 12 MESES - AUTORIZA A EMPRESA AGUA LIFE A TOCAR O ELEMENTO
 FILTRANTE DO SEU APARELHO, APÓS ESTAR DE ACORDO.

Assinatura do cliente: _____



**DEDETIZADORA E
DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA - ME**
Atende de Vigorini Barueri e Litoral de Florianópolis - Fone/Fax: (11) 4375-9376

**ESTE LOCAL ESTA
DESINSETIZADO**

**DESINSETIZAÇÃO - DESRATIZAÇÃO - DESCUPINIZAÇÃO
DESENTUPIMENTO - LIMPEZA DE CAXAS D'ÁGUA**

Certificamos que este local foi inspecionado e livre de infestação de animais de grande porte, sendo os procedimentos que foram adotados
 VEM ATENDENDO COM EFICIÊNCIA DO TAMBÉM A APLICAR O SEU SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CAXAS D'ÁGUA E EQUIPAMENTOS
 INCLUSIVE COM PREÇO ESPECIAL QUE TEMO COMPROMISSO DE ENTREGA O SEU SERVIÇO COMPLETO DE MANUTENÇÃO DE
 GARANTIA MÁXIMA 12 MESES - AUTORIZA A EMPRESA AGUA LIFE A TOCAR O ELEMENTO
 FILTRANTE DO SEU APARELHO, APÓS ESTAR DE ACORDO.

Serviço executado 02/09/2023 Vencimento 02/03/2024

(11) 4201-6699 4194-1178 - 4194-5401
 7472-6038 4301-6615 - 4194-7431
 Site: www.dedetizadorestanaka.com.br
 E-mail: dedetizadora.tanaka@outlook.com.br





ANEXO 6

PESQUISA DE SATISFAÇÃO E

COMENTÁRIOS

EVENTOS E CONFRATERNIZAÇÕES

No mês de julho, realizamos em nossa escola: Oficina de pais e Arraiá Da Antônio Mendonça.



No dia 07 de setembro, realizamos em nossa escola, a Festa da Família, foi um evento onde nos encontramos com as famílias e eles puderam participar de várias oficinas e brincadeiras junto com os seus filhos.





Esta noite tornou a intensidade da festa a festa para ser comemorado e os pais estavam muito contentes com os filhos. Muita vida aqui nos seus tempos com eles, também a toda equipe.

Gratidão
Ao Deus do S. S.
mãe. Felipe Samuel
- Boa noite, festa perfeita, a equipe toda me ajudou, obrigado!
2008 - muito obrigado

Boa noite!
Esta noite foi muito interessante com alguns amigos e a família. Cada um deles, uma noite muito interessante.

Boa noite!
Boa noite para a festa maravilhosa, você sempre nos ajudou muito!
Boa noite Felipe, boa festa para sua família toda abençoada.

Família do Gustavo C. Lima

Esta noite foi muito interessante com alguns amigos e a família. Cada um deles, uma noite muito interessante.

Boa noite!
Esta noite foi muito interessante com alguns amigos e a família. Cada um deles, uma noite muito interessante.

Boa noite!
Esta noite foi muito interessante com alguns amigos e a família. Cada um deles, uma noite muito interessante.

Boa noite!
Esta noite foi muito interessante com alguns amigos e a família. Cada um deles, uma noite muito interessante.

Boa noite!
Esta noite foi muito interessante com alguns amigos e a família. Cada um deles, uma noite muito interessante.

Muito interessante a festa da família, os pais lutaram muito com os filhos, e com os brincadeiras, parabéns.

A festa de família é um ponto muito importante para a formação da família aqui dentro e a festa é importante e também com a vida dentro e também a festa fora daqui, aqui uma lembrança sempre de uma festa.

Também a festa! Obrigado por organizar!

Parabéns a todos envolvidos, a festa de família é muito importante em uma vida de uma pessoa.

Boa noite Felipe, boa festa para sua família toda abençoada.

Boa noite Felipe, boa festa para sua família toda abençoada.

Muito interessante a festa da família, os pais lutaram muito com os filhos, e com os brincadeiras, parabéns.

A festa de família é um ponto muito importante para a formação da família aqui dentro e a festa é importante e também com a vida dentro e também a festa fora daqui, aqui uma lembrança sempre de uma festa.

Também a festa! Obrigado por organizar!

Parabéns a todos envolvidos, a festa de família é muito importante em uma vida de uma pessoa.

Boa noite Felipe, boa festa para sua família toda abençoada.

Boa noite Felipe, boa festa para sua família toda abençoada.

No dia 21 de outubro, realizamos em nossa escola, a “Escola de Pais, foi um evento onde nos encontramos com as famílias e eles puderam participar de algumas propostas de oficinas com a equipe multidisciplinar e brincadeiras junto com os seus filhos.



A ANTONIO MENDONÇA
ESPERA VOCÊS PARA
ESCOLA DE PAIS

DATA: 21/10/2023
DAS 10H30 AS 11H30

TEREMOS ALGUMAS PROPOSTAS COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR. SEGUIR A PROGRAMAÇÃO:

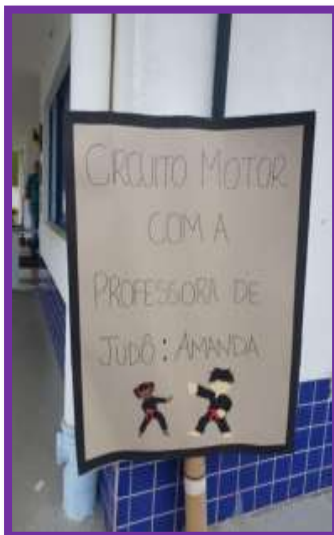
AULA ABERTA E BRINCADEIRAS COM O TEACHER WILLIANS

BATE-PAPO SOBRE ALIMENTAÇÃO COM A NUTRICIONISTA ANNA PRISCYLLA

SHANTALLA COM A FISIOTERAPEUTA GISELE

CIRCUITO MOTOR COM A PROFESSORA DE JUDO AMANDA

FAÇA JÁ A SUA INSCRIÇÃO ATRAVÉS DO LINK. AS VAGAS SÃO LIMITADAS.
<https://forms.gle/vzz9hvA6cZexrKx9A>





Bom dia me deu o prazer
por do trabalho realizado por
Bianca. Ela sabia sobre
o trabalho e que vem muito
pouco falta de atividades,
por isso procurei separar
de fora todo o conteúdo
de modo fácil e com ela
e desenvolver nestas aulas
que ela se encaixa nestas
aulas que não que seja
pobre de um dia pra cima
que de hoje seja muito
obrigado por tudo que
você fez por ela fazer
a sua.

Agradeço imensamente o olhar cuidadoso
para o desenvolvimento das nossas crianças,
cada proposta pensada com intencionalidade
pedagógica, contribuindo para o desenvolvimento
e aprendizagem de maneira lúdica, permitindo
aos nossas alunas, crianças e educadoras
criar memórias afetivas dessa etapa tão
rica de vida que é a Educação Infantil.
Palavras não poderiam expressar a gratidão
pela dedicação das nossas educadoras da EMEB
Antônio Mendonça.

Com carinho! Meia muito Obrigada!
Mãe do Rafael Dutra - Mãe III A - Paula C. A. Dutra
Mãe do Samuel Ferreira - Zíndia Costa

Oportunidade de aplicação por nos
proporcionar momentos como estes!
Foi maravilhoso, incrível e encon-
tamos na o retorno de nossos pequenos
com todo. Muitas memórias ótimas
nestas nossas aulas. Teis não revo-
lucionar. Muito obrigado!

Gratidão e
amor

Hoje foi um momento magico para
mamães e papais, estar no lado com
partilhando as atividades e podendo participar
junto de nossos pequenos.

Deus reproduza o seu riso e seu gosto
de todos os envolvidos nestes projetos, e
diga que fez toda diferença no
desenvolvimento dos nossos pequenos.

Gratidão

Carissimi (mamães do coração)


Gratidão a toda equipe da escola.
Antônio Mendonça e envolvidos nos projetos
por de nos pais podemos participar!

Hoje foi um dia muito produtivo e
feliz. Importante ^{para} para o desenvolvi-
mento dos nossos pequenos e para
eles nos sentirmos juntos com eles no
ambiente que eles mais passam o tempo!
Deus abençoe a todos! (Profª Michel)
(Feliciana Costa) Gratidão


No dia 25 de novembro, realizamos em nossa escola, a “Mostra Cultural”. Foi um evento onde nos encontramos com as famílias e eles puderam participar de algumas propostas com a equipe “Professores e ADIs”.



No dia 09 de dezembro, realizamos nossa "Formatura". Foi um evento onde finalizamos o ano letivo da fase V. Reunimos familiares, professores e autoridades locais.



Formatura da Educação Infantil 2023
EMEB "Antônio Mendonça"
EMEB "Miguel Cavalcante Paixão"



CONVITE FORMATURA

Dia 09 de dezembro de 2023 às 10h00


Rua dos Flox, 476

Portal dos Ipês III

Nós da EMEB Antônio Mendonça, temos a honra de convidá-los para a apresentação de dança que acontecerá na formatura da Fase V.



Seguem algumas orientações importantes:

- Traje meninas – Roupas de balé (colocaremos aqui na escola). Pedimos que seja feito um coque simples no cabelo das meninas.

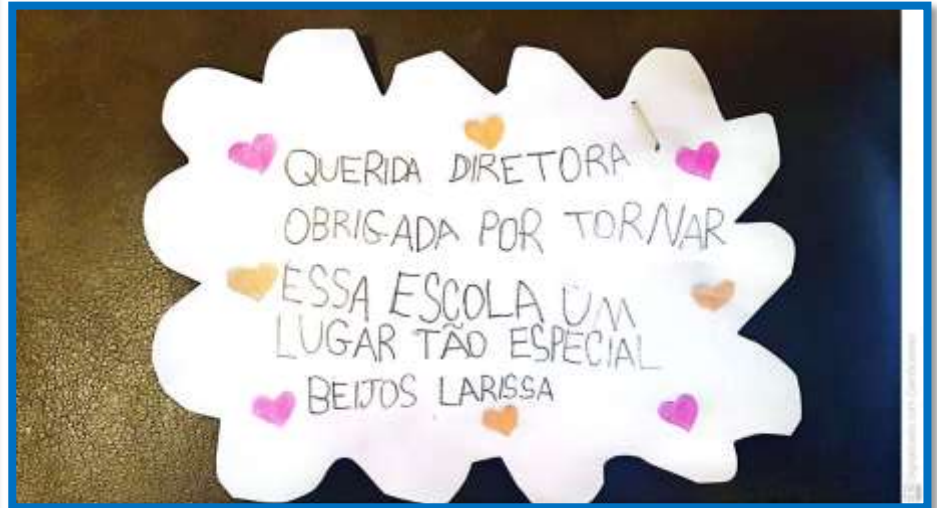
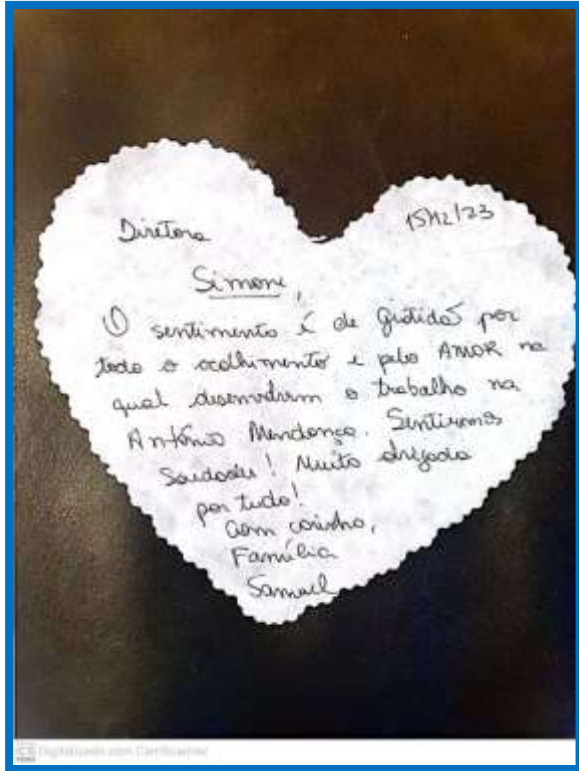


- Traje meninos – Calça branca judô (colocaremos aqui na escola) e camiseta branca providenciada por vocês pais.
- Chegar às 9h00 para que possamos realizar as trocas de roupas nas crianças antes da apresentação.

Aguardamos vocês!









Prefeitura Municipal de Cajamar

Praça José Rodrigues do
Nascimento N°30-Centro, Cajamar-

SP, CEP: 07750-000

CONTATO (11) 4446-7699

Instituto Soleil

Salamon Bicarano

Presidente do Inst

ituto

Rua: Calçada das Gardêneas, N°21 - Alphaville Comercial/SP

CEP: 06453-051

CONTATO: (11) 4375-9376

E-mail: institutosoleil.com.br

EMEB Antônio Mendonça
Endereço: Rua dos Jatobás, 751



Simone Cavalcante da Silva
Diretora
RG 35.230.584-8

Simone Cavalcante da Silva
RG:35.230.584-8
Diretora escolar



Juliana Rodrigues Lima Mesquita
Vice-Diretora
RG: 37.118.157-4

Juliana Rodrigues Lima Mesquita
RG:37.118.157-4
Vice-Diretora Escolar

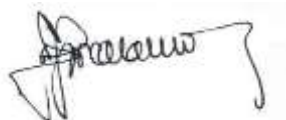


Tânia Regina Zicardi Nardini
Coordenadora Pedagógica



Marisa Bicarano

Diretora Executiva do Instituto Soleil



Salamon Bicarano
Diretor Presidente do Instituto Soleil

**ANEXO RP -06 - REPASSE AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS
CONTRATO DE GESTÃO - 070/2019**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

CONTRATADA: INSTITUTO SOLEIL

ENTIDADE GERENCIADA (*) : EMEB ANTÔNIO MENDONÇA

CNPJ: 61.394.763/0004-00

ENDEREÇO E CEP: RUA DOS JATOBÁS Nº 751 - PORTAL DOS IPÊS III (POLVILHO) - CAJAMAR/SP

RESPONSÁVEL(IS) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: SALAMON BICARANO

CPF: 128.646.097-20

OBJETO DO CONTRATO DO GESTÃO: GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO, DA EMEB ANTONIO MENDONÇA

EXERCÍCIO: JANEIRO A DEZEMBRO/2023

ORIGEM DOS RECURSOS(1): MUNICIPAL

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019	18/10/2019	18/10/2019 A 17/10/2020	2.160.000,00
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019 ADT1	18/10/2020	18/10/2020 A 17/10/2021	2.160.000,00
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019 ADT2	18/10/2021	18/10/2021 A 17/10/2022	2.976.652,20
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019 ADT3	02/05/2022	02/05/2022 A 17/10/2022	145.760,85
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019 ADT4	18/10/2022	18/10/2022 A 17/10/2023	3.401.100,00
CONTRATO DE GESTÃO 70/2019 ADT5	18/10/2023	18/10/2023 A 17/10/2024	3.777.000,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NUMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
19/01/2023	283.425,00	19/01/2023	Extrato	283.425,00
16/02/2023	283.425,00	16/02/2023	Extrato	283.425,00
14/03/2023	283.425,00	14/03/2023	Extrato	283.425,00
11/04/2023	283.425,00	11/04/2023	Extrato	283.425,00
11/05/2023	283.425,00	11/05/2023	Extrato	283.425,00
13/06/2023	283.425,00	13/06/2023	Extrato	283.425,00
11/07/2023	283.425,00	11/07/2023	Extrato	283.425,00
08/08/2023	283.425,00	08/08/2023	Extrato	283.425,00
12/09/2023	283.425,00	12/09/2023	Extrato	283.425,00
10/10/2023	346.425,00	10/10/2023	Extrato	346.425,00
14/11/2023	314.750,00	13/12/2023	Extrato	314.750,00
13/12/2023	314.750,00	13/12/2023	Extrato	314.750,00
TOTAL =>	3.526.750,00		TOTAL =>	3.526.750,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				297.130,36
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				3.526.750,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÃO FINANCEIROS DOS REPASSES PÚBLICOS				26.565,79
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				-
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				3.850.446,15
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL				15.680,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				3.866.126,15

O(S) SIGNATÁRIO(S), NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE(S) DO INSTITUTO SOLEIL VEM INDICAR, NA FORMA ABAIXO DETALHADA, AS DESPESAS INCORRIDAS E PAGAS NOS MESES DE JANEIRO A DEZEMBRO/2023 BEM COMO AS A PAGAR NO MÊS SEGUINTE.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): MUNICIPAL					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
RECURSOS HUMANOS (5)	2.215.892,21	138.156,54	2.077.735,67	2.215.892,21	123.904,51
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA JURIDICA(6)	68.217,00	-	68.217,00	68.217,00	-
MATERIAIS E INSUMOS	65.834,73	-	65.834,73	65.834,73	-
REFEIÇÕES	390.829,16	-	390.829,16	390.829,16	-
DESPESA ADMINISTRATIVA	610.017,54	-	610.017,54	610.017,54	-
CONCESSIONÁRIAS/CONSUMO	34.963,67	-	34.963,67	34.963,67	-
VIAGENS E ESTADIAS	667,61	-	667,61	667,61	-
ALUGUEL	22.446,00	-	22.446,00	22.446,00	-
DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	1.896,30	-	1.896,30	1.896,30	-
AQUISIÇÃO DE IMOBILIZADO	16.749,00	-	16.749,00	16.749,00	-
TAXAS E IMPOSTOS	63.717,19	-	63.717,19	63.717,19	-
VALOR A SER RESSARCIDO	-	-	-	-	-
TOTAL =>	3.491.230,41	138.156,54	3.353.073,87	3.491.230,41	123.904,51
TOTAL DAS DESPESAS NO BALANÇO	3.491.230,41				123.904,51
ADIANTAMENTO A FUNCIONARIOS					-
TOTAL DE PAGAMENTOS EFETUADOS	3.491.230,41	138.156,54	3.353.073,87	3.491.230,41	123.904,51

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO		
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO		3.866.126,15
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H + I)		3.491.230,41
(K) RECURSO PUBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]		-
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ORGÃO PUBLICO		-
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)		374.895,74

CAJAMAR, 29 DE JANEIRO DE 2024.

SALAMON BICARANO
PRESIDENTE



Contrato de gestão 070/19 - EMEB Antônio Mendonça

Mês/Ano: dezembro/2023

EMEB Antônio Mendonça

DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
SALDO ANTERIOR													
Conta corrente - Santander CC 5118-8 + Caixa 1089-1	58,34	28,47	1.709,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conta Corrente + Fundo Giro CAIXA - Ag 4680 / 003 / 00001089-1	44.905,73	132.617,04	102.362,93	110.211,33	113.487,27	97.497,06	71.329,63	51.641,70	48.281,68	28.937,59	75.882,15	114.043,44	-
Conta Fundo Provisionamento CAIXA - Ag 4680 / 003 / 00001089-1	252.151,73	175.596,12	203.906,72	214.623,77	238.591,81	255.307,99	286.606,51	315.912,07	344.323,99	371.652,90	407.894,63	317.387,62	-
Conta fundo Fixo - Caixainha pequenas despesas	14,56	70,80	46,38	24,18	18,23	21,66	219,64	138,37	57,10	1,58	1,58	308,81	-
TOTAL DISPONÍVEL	297.130,36	308.312,43	308.025,64	324.859,28	352.097,31	352.826,71	358.155,78	367.692,14	392.662,77	400.592,07	483.778,36	431.739,87	
RECEITAS													
Repasso Contrato de Gestão (Custeio)	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	346.425,00	314.750,00	314.750,00	3.526.750,00
Repasso Contrato de Gestão (Investimentos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repasso Programas Especiais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Desconto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE REPASSES	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	283.425,00	346.425,00	314.750,00	314.750,00	2.897.250,00
Rendimento de Aplicações Financeiras	1.403,93	1.053,65	2.160,76	1.907,55	1.951,18	2.647,53	2.531,24	3.194,61	2.470,38	2.985,54	1.860,49	2.398,93	26.565,79
Reembolso de Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obtenção de Recursos Externos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doações - Saldo anterior da CC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais Receitas	-	-	-	4.400,00	11.280,00	-	-	-	-	-	-	-	15.680,00
TOTAL OUTRAS RECEITAS	1.403,93	1.053,65	2.160,76	6.307,55	13.231,18	2.647,53	2.531,24	3.194,61	2.470,38	2.985,54	1.860,49	2.398,93	42.245,79
TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL	581.959,29	592.791,08	593.611,40	614.591,83	648.753,49	638.899,24	644.112,02	654.311,75	678.558,15	750.002,61	800.388,85	748.888,80	2.939.495,79
DESPESAS OPERACIONAIS													
1. RECURSOS HUMANOS - CLT	173.032,89	130.296,22	165.442,75	165.913,52	177.719,39	176.139,90	183.716,40	169.146,73	176.091,85	167.509,93	254.642,84	276.239,79	2.215.892,21
1.1. Folha de Pagamento	79.391,00	44.581,00	85.560,00	89.048,00	87.430,00	88.411,00	89.771,00	89.894,00	90.683,00	95.628,98	98.081,58	102.106,90	1.040.586,46
1.1.1. Administrativo/Assistencial	79.391,00	44.581,00	85.560,00	89.048,00	87.430,00	88.411,00	89.771,00	89.894,00	90.683,00	95.628,98	98.081,58	102.106,90	1.040.586,46
1.1.2. Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. FGTS	16.281,08	9.846,89	8.105,64	8.113,59	8.320,11	8.489,09	8.592,30	8.437,14	9.498,17	8.324,25	8.260,21	15.088,37	117.356,84
1.3. INSS (Patronal)+ Funcionario	38.017,06	-	31.982,43	31.424,70	32.411,87	34.871,04	41.965,17	41.384,83	38.990,48	27.378,58	28.061,54	28.224,21	374.711,91
1.4. IRRF (descontado dos funcionários)	3.320,73	46.651,88	5.868,29	5.845,40	5.845,40	-	-	-	-	6.835,78	5.390,28	5.393,59	85.151,35
1.5. PIS	1.146,67	1.270,41	1.023,74	1.014,20	1.047,17	1.068,73	1.114,74	1.058,25	-	1.070,92	1.058,96	1.079,72	11.953,51
1.6. Contribuições Sindicais (FUNCIONÁRIO + PATRONAL)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7. Benefícios (Vale T. total, Cesta Básica, Assistência Médica, etc)	27.253,80	26.868,35	32.902,65	29.900,32	41.210,11	28.525,18	31.985,75	28.372,51	28.662,30	28.271,42	25.421,56	20.869,25	350.243,20
1.8. Obrigações Trabalhistas Pagas (férias + 13ª + rescisões pagas)	7.622,55	1.077,69	-	567,31	1.454,73	14.774,86	10.287,44	-	8.257,90	-	88.368,71	103.477,75	235.888,94
2. RECURSOS HUMANOS (Autônomos e pessoa jurídica)	7.807,00	7.750,00	5.390,00	5.510,00	5.590,00	5.590,00	5.590,00	2.830,00	5.590,00	5.590,00	5.590,00	5.390,00	68.217,00
2.1 Autônomos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Pessoa Jurídica	7.807,00	7.750,00	5.390,00	5.510,00	5.590,00	5.590,00	5.590,00	2.830,00	5.590,00	5.590,00	5.590,00	5.390,00	68.217,00
2.3. Encargos sobre os serviços (somar as guias pagas)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	33.367,42	33.367,42	33.408,85	31.788,61	33.523,22	33.899,42	21.939,15	33.162,22	33.052,91	34.282,95	36.124,66	32.912,33	390.829,16
3.1. Mantimentos para Refeições (5 refeições diárias)	33.367,42	33.367,42	33.408,85	31.788,61	33.523,22	33.899,42	21.939,15	33.162,22	33.052,91	34.282,95	36.124,66	32.912,33	390.829,16
4. OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	149,34	14.254,37	2.026,32	2.853,56	10.250,58	4.442,48	7.748,00	1.269,00	2.868,00	691,20	15.859,17	3.422,71	65.834,73
4.1. Material de Limpeza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2. Material de Escritório	149,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.483,50	-	1.632,84
4.3. Material de Manutenção	-	1.150,00	-	-	31,99	993,82	-	1.269,00	228,98	-	-	3.422,71	7.096,50
4.4. Utensílios de Cozinha	-	-	-	-	-	797,36	-	-	-	-	-	-	797,36
4.5. Material Didático	-	12.319,77	-	-	2.405,59	195,00	-	-	180,00	-	12.563,32	-	27.663,68
4.6. Higiene Pessoal	-	784,60	2.026,32	2.853,56	55,00	2.456,30	-	-	2.459,02	691,20	1.812,35	-	13.138,35
4.7. Material Gráfico/Som/Fotografia/Marketing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.8. Uniformes	-	-	-	-	7.758,00	-	7.748,00	-	-	-	-	-	15.506,00
5. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	40.639,21	39.131,35	40.208,20	38.442,02	45.273,59	46.575,54	46.575,54	46.575,54	46.624,54	46.575,54	45.984,78	44.986,09	527.591,94
5.1. Assistência Contábil / RH	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	41.000,00
5.2. Assistência Jurídica	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	680,00	-	12.680,00
5.3. Prestação de Contas	4.500,00	4.500,00	5.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.597,31	4.724,55	55.421,86
5.4. Auditoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5. Portaria/Limpeza/manutenção	27.887,91	27.881,30	27.858,15	27.792,02	33.775,49	36.775,49	36.775,49	36.775,49	36.775,49	36.775,49	36.509,42	36.161,49	401.743,23
5.6. jardinagem	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00
5.7. PCMSO/Exames Médicos	2.051,30	1.050,05	1.050,05	450,00	1.298,10	1.100,05	600,05	600,05	649,05	600,05	698,05	600,05	10.746,85
5.8. Monitoramento	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	5.500,00
5.8. Manutenção	770,00	32.040,00	3.417,10	2.125,00	1.150,00	500,00	500,00	500,00	2.223,50	1.500,00	500,00	500,00	45.725,60
5.8.1. Predial e Mobiliário	500,00	32.040,00	3.417,10	2.125,00	1.150,00	500,00	500,00	500,00	2.223,50	1.500,00	500,00	500,00	45.455,60
5.8.2. Veículos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8.3. Elevador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8.4. Equipamentos de Informática	270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270,00
5.8.5. CFTV-Câmeras e TV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.9. Tecnologia da Informação	1.100,00	1.300,00	3.600,00	5.100,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.000,00	3.400,00	3.200,00	36.700,00



Contrato de gestão 070/19 - EMEB Antônio Mendonça

Mês/Ano: dezembro/2023

EMEB Antônio Mendonça

6. LOCAÇÕES DIVERSAS	3.741,00	3.741,00	3.741,00	3.741,00	3.741,00	-	-	-	-	-	-	-	-	18.705,00
6.1. Aluguéis / Locações	3.741,00	3.741,00	3.741,00	3.741,00	3.741,00	-	-	-	-	-	-	-	-	18.705,00
7. UTILIDADES PÚBLICAS	7.535,53	1.099,90	6.056,59	1.653,12	10.096,93	1.162,53	1.158,38	1.146,15	1.144,89	1.664,86	744,89	1.499,90	34.963,67	
7.1. Telefonia/Internet	299,90	299,90	409,69	453,12	464,86	322,53	358,38	346,15	344,89	464,86	344,89	299,90	4.409,07	
7.2. Água	6.835,63	-	5.646,90	-	8.432,07	-	-	-	-	-	-	-	20.914,60	
7.3. Energia Elétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.4. Gás/Água Mineral	400,00	800,00	-	1.200,00	1.200,00	840,00	800,00	800,00	800,00	1.200,00	400,00	1.200,00	9.640,00	
8. COMBUSTÍVEL	24,42	24,42	22,20	5,95	-	107,02	81,27	81,27	55,52	-	132,77	132,77	667,61	
8.1. Combustíveis e Lubrificantes para gerador	24,42	24,42	22,20	5,95	-	107,02	81,27	81,27	55,52	-	132,77	132,77	667,61	
9. DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	301,90	293,00	133,30	87,70	91,50	95,00	154,60	100,80	99,50	119,20	264,90	154,90	1.896,30	
9.1. Juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.2. Tarifas	301,90	293,00	133,30	87,70	91,50	95,00	154,60	100,80	99,50	119,20	264,90	154,90	1.896,30	
10. OUTRAS DESPESAS	5.178,15	5.184,76	5.305,81	5.274,04	5.290,57	5.290,57	5.290,54	3.637,27	7.015,37	5.290,57	5.404,97	5.554,57	63.717,19	
10.1. Impostos e Taxas	5.178,15	5.184,76	5.305,81	5.274,04	5.290,57	5.290,57	5.290,54	3.637,27	7.015,37	5.290,57	5.404,97	5.554,57	63.717,19	
10.2. Outros tributos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.3. Seguros (Imóvel e Veículos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Adiantamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS	273.646,86	268.482,44	268.752,12	262.494,52	295.926,78	277.002,46	275.953,88	261.648,98	277.966,08	266.224,25	368.648,98	373.993,06	3.470.740,41	
11. DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	-	16.283,00	-	-	-	-	466,00	-	-	-	-	-	16.749,00	
11.1. Bens e materiais permanentes	-	16.283,00	-	-	-	-	466,00	-	-	-	-	-	16.749,00	
11.2. Obras/Reformas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.3. Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL DE DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	-	16.283,00	-	-	-	-	466,00	-	-	-	-	-	16.749,00	
TOTAL GERAL DAS DESPESAS (OPERACIONAIS + NÃO OPERACIONAIS)	273.646,86	#	268.752,12	#	295.926,78	#	#	261.648,98	#	#	#	#	3.487.489,41	
Saldo Final	308.312,43	308.025,64	324.859,28	352.097,31	352.826,71	361.896,78	367.692,14	392.662,77	400.592,07	483.778,36	431.739,87	374.895,74		
DETALHAMENTO DO SALDO FINAL														
Conta corrente - Santander CC 5118-8 + Caixa 1089-1	28,47	1.709,61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Conta Corrente + Fundo Giro CAIXA - Ag 4680 / 003 / 00001089-1	132.617,04	102.362,93	110.211,33	113.487,27	97.497,06	71.329,63	51.641,70	48.281,68	28.937,59	75.882,15	114.043,44	38.294,96		
Conta Fundo Provisionamento CAIXA - Ag 4680 / 003 / 00001089-1	175.596,12	203.906,72	214.623,77	238.591,81	255.307,99	286.606,51	315.912,07	344.323,99	371.652,90	407.894,63	317.387,62	336.424,74		
Conta fundo Fixo - Caixinha pequenas despesas	70,80	46,38	24,18	18,23	21,66	219,64	138,37	57,10	1,58	1,58	308,81	176,04		
TOTAL	308.312,43	308.025,64	324.859,28	352.097,31	352.826,71	358.155,78	367.692,14	392.662,77	400.592,07	483.778,36	431.739,87	374.895,74		

NOME DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
DATA ____/____/____