

# Instituto Soleil

RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO ANUAL  
ANO DE 2023 - CONTRATO 06/2023  
EMEB KLEBER DA SILVA MAZIERO GÃO

Contrato de Gestão n.06/2023

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**ANUAL 2023**

**Período de janeiro a dezembro de 2023**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR ESTADO DE SÃO PAULO**



## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2023, relacionadas ao **Contrato de Gestão n. 06/2023**, firmado entre o Município de Cajamar e o **Instituto Soleil**, em 13 de fevereiro de 2023, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

## 2. OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na ESCOLA MUNICIPAL BÁSICA “KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO”.

## 3. SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- ✦ Garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- ✦ Assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- ✦ Garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- ✦ Considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- ✦ Promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem-estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas.

Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- ✦ Alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem e individualidade;
- ✦ Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- ✦ Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

## 4. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de

Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

### 1- MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Anual/2023	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Números de Matrículas (alunos atendidos)	_____	88	142	143	142	150	162	178	177	175	169	169
Frequências dos alunos	_____	44,0%	71,0%	71,5 %	71,0%	75,0%	81,0%	89,0%	88,5%	87,5%	84,5%	84,%%
Abandono-Desistência	_____	0	6	3	6	4	0	4	5	5	3	0
Transferência	_____	0	5	3	0	3	3	0	0	0	0	0

**Conclusão:** Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 200, dividindo-se entre a creche: berçário à multisseriada com 44 alunos no berçário, 60 alunos da fase I, 64 alunos da fase II e 32

alunos da fase multisseriada. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado.

A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

## 2- PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Maio	Junho	Julho	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

**Conclusão:** No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.



### 3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

ANUAL2023	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Número de Assistentes de Educação Infantil	0	4	21	23	24	23	23	23	22	24	23	23
Número de Docentes	0	0	7	08	08	08	08	08	08	08	08	08
Assiduidade	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	0	0	12	10	11	18	7	12	6	7	12	6
Afastamentos/ Licenças	0	0	0	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Substituições	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	2
RazãoAdultoCriança(0anos) (1educadorp/4crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(1ano) (1educadorp/8crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(2anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(3anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida

**Conclusão:** Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de **24 Assistentes de Educação Infantil** e **08 Docentes**, podendo ser divididos entre manhã e tarde, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças.

A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuízos na prestação do serviços nem em eventuais condições inadequadas devido à ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade.

A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Julho	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público-alvo	Qtde participantes
Fev	<p>conceituar interação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conceituar filosofia e os conceitos interacionistas: tríade sujeito-objeto; dialogicidade hologramática; perspectiva do observador, virtualização, escolha.</li> <li>- conceituar psicologia da educação e os seus conceitos interacionistas: afetividade; linguagem; estrutura; não punição.</li> </ul>	5h	Diretores, professores e Adis	40
Mar	<p>exercício de apreensão dos conceitos interacionistas do encontro anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- em trios, sortear 02 conceitos; descrever o conceito escolhido e exemplificar situações de aplicação no cotidiano da creche.</li> </ul>	5h	Diretores, professores e Adis	40
Abril	<p>Leitura coletiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior.</li> <li>- atividade de motricidade: respiração e gestos</li> </ul>	5h	Diretores, professores e Adis	40



Mai	Continuidade da Atividade Leitura coletiva - cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior.	5h	Diretores, professorese Adis	40
Jun	- atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionistas.  - atividade de motricidade – tonicidade muscular.	5h	Diretores, professorese Adis	40
Jul	No mês de Julho , a escola estava em período de recesso escolar	5h	Diretores, professorese	
Ago	devolutiva da atividade escrita com orientações individuais; - avaliação do semestre e proposições para o segundo semestre; - atividade de motricidade: orientação espaço temporal; ritmo.	5h	Diretores, professorese Adis	40
Set	Atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionistas.  Atividade de motricidade – tonicidade muscular.	5h	Diretores, professorese adis	39
Out	Devolutiva da atividade escrita com orientações individuais; Avaliação do semestre e proposições para o segundo semestre; Atividade de motricidade: orientação espaço temporal; ritmo.	5h	Diretores, professorese Adis	40
Nov	Incorporação das demandas para o segundo semestre; Continuidade da leitura de definições dos conceitos interacionistas. Atividade de motricidade: planos: anterior-posterior – sagital – transversal	5h	Diretores, professorese Adis	40
Dez	No mês de Dezembro , a escola estava em período de recesso escolar	oh	Diretores, professorese Adis	0



	<b>Total 10 encontros</b>	<b>50 horas</b>	Diretores, Professores adis	<b>40</b>
--	---------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva

formação realizada, atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão. responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

### Nutricionista

<b>Anual 2023</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abril</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Relatório Mensal de Ações realizadas	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Enviados Cardápios (berçário, Maternal geral, maternal com restrições alimentares)	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovantes manutenção e Limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

### RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

### Nutricionista

<b>ANUAL 2023</b>	<b>Principal Atividade</b>
<b>Janeiro</b>	No mês de janeiro, as atividades realizadas foram: elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; acompanhamento e elaboração de refeições para funcionários; relatório mensal; elaboração de cardápio; atualização de laudos com restrições alimentares; elaboração de livro de receitas; elaboração de planilhas para cozinha, atas de reuniões e atendimento aos pais; formação com ADIs e Professoras.
<b>Fevereiro</b>	No mês de fevereiro as atividades realizadas foram: elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; acompanhamento e elaboração de refeições para funcionários; relatório mensal; elaboração de cardápio; atualização de laudos com restrições alimentares; elaboração de livro de receitas; inauguração da horta.
<b>Março</b>	No mês de março as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; relatório mensal; elaboração de cardápio.
<b>Abril</b>	No mês de abril as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; relatório mensal; elaboração de cardápio; atendimento aos pais.
<b>Mai</b>	No mês de maio as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos, elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis, pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis, acompanhamento das refeições, relatório mensal, elaboração de cardápio.
<b>Junho</b>	No mês de junho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; Relatório mensal; elaboração de cardápio;
<b>Julho</b>	No mês de julho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal:
	estocáveis.; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; Relatório mensal; elaboração de cardápio;
<b>Agosto</b>	No mês de agosto as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Elaboração de receitas berçário; entrevista para auxiliar de cozinha.
<b>Setembro</b>	No mês de setembro, as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio • Elaboração de receitas berçário. • Entrevista para auxiliar de cozinha.

<b>Outubro</b>	No mês de outubro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio • Palestra para os pais: das refeições. alimentação na primeira infância • Entrevista para auxiliar de cozinha. Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de outubro.
<b>Novembro</b>	No mês de novembro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de novembro.
<b>Dezembro</b>	No mês de dezembro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de novembro.

### 5.1.2.Fisioterapeuta

ANUAL 2023	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro não houve atendimento com a fisioterapeuta, pois as crianças estavam em férias.
Fevereiro	No mês de fevereiro, as atividades realizadas foram: formação de professores e assistentes; Reunião de Pais e equipe multidisciplinar; Avaliação e Reavaliação das crianças com atendimento individualizado; circuito psicomotor com diversas tarefas.
Março	No mês de março, as atividades realizadas foram: atendimento individualizado promovendo aspectos psicomotores; Exercícios de mobilidade articular, alongamento, fortalecimento muscular, ortostatismo, descarga de peso com apoio bipodal e unipodal e treino de marcha; promover coordenação motora, equilíbrio e lateralidade; promover percepção auditiva e visual, atenção e coordenação motora.
Abril	No mês de abril, as atividades realizadas foram: atendimento individualizado, promovendo aspecto psicomotricidades; exercícios de mobilidade articular, alongamento, fortalecimento muscular, bipedestação, descarga de peso, treino de marcha, controle de tronco e coordenação motora; dinâmica em grupo, crianças de todas as fases, promovendo trabalho em equipe, agilidade, percepção visual e coordenação motora.
Maio	Durante o mês de maio continuei com os atendimentos individualizados, promovendo o controle de tronco, estimulação sensorial, mobilização articular, bipedestação, descarga de peso e treino de marcha. Realizei reunião junto com a gestão e professora com os pais dos alunos L. e N. para orientações de cuidados e estímulos.
junho	Durante o mês de junho realizei atendimento individualizado - mobilização articular, treino de controle de tronco e trocas posturais ( ex do sentado para em pé, rolar e etc.; Exercícios com brinquedos lúdicos para ganho e estimulação de coordenação motora e motricidade fina, percepção visual e raciocínio; Exercícios para ganho e manutenção de equilíbrio, ortostatismo treino de marcha e lateralidade; Elaboração e entrega de Bilhete sobre o trabalho da fisioterapeuta; Reunião Familiar em conjunto com a direção e professora;
Julho	O mês de julho foi curto devido ao recesso, realizei atendimento conforme a demanda; atividades e circuito motor em grupos; elaboração e entrega de bilhete sobre o trabalho da fisioterapeuta.
Agosto	No mês de agosto, as atividades realizadas foram: Atendimento individualizado; Ginástica laboral com assistentes de maternal e professora; Dinâmica com as professoras e adis; Atividade em Grupo com as crianças em todas as fases m continuidade do projeto música e movimento; Elaboração e entrega de Bilhete.
Setembro	No mês de setembro, realizei atendimento individualizado, dando continuidade dos atendimentos para todas as fases que possuem demanda para atendimento individualizado, promovendo e mantendo mobilidade articular , percepção visual, cognição, coordenação motora e motricidade fina., equilíbrio e treino de marcha.

<b>Outubro</b>	Durante o mês de outubro, exercícios de mobilização articular global para mobilidade articular, realizado estímulos de coordenação motora e motricidade fina com brinquedos lúdicos, estímulos sensoriais com diferentes texturas, ortostatismo com descarga de peso unipodal e bipodal e treino de marcha com circuito com diferentes obstáculos. - Ação Escola para Pais, teve como objetivo incentivar um ambiente familiar saudável que estimula crianças a desenvolverem o seu potencial com segurança e autoestima, garantindo a proteção da criança e a promoção de um ambiente propício para a aprendizagem.
<b>Novembro</b>	O mês de novembro, atividade em grupo, promovendo aspectos psicomotoras Ginástica laboral, promovendo mobilidade articular, alongamento, relaxamento muscular, alívio de estresse, sensação de bem-estar.
<b>Dezembro</b>	No mês de dezembro- Atendimento individualizado com criança com demandas fisioterapêutica. - Atividade em Grupo com as crianças em todas as fases, continuidade do projeto música e movimento. - Recesso escolar



## 2. Manutenções relativas à saúde

### Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Dedetização e desratização	31/03/2023	30/09/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023

### Abril

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Dedetização e desratização	31/03/2023	30/09/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023
Limpeza caixa d'água	23/04/2023	23/10/2023

### Maio

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Dedetização e desratização	31/03/2023	30/09/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023
Limpeza caixa d'água	23/04/2023	23/10/2023

### Junho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024



Desinsetizaçãoe desratização Reforço da dedetização, desratização	02/06/2023	06/12/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023
Limpeza caixa d'água	23/04/2023	23/10/2023

## Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Desinsetizaçãoe desratização Reforço da dedetização, desratização	02/06/2023	06/12/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023
Limpeza caixa d'água	23/04/2023	23/10/2023

## Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Desinsetizaçãoe desratização Reforço da dedetização, desratização	18/08/2023	19/02/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023
Limpeza caixa d'água	23/04/2023	23/10/2023

## Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
----------	------------------	----------





Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Desinsetizaçãoe desratização Reforço da dedetização, desratização	18/08/2023	19/02/2023
Instalação filtros de Água (lactário)	31/03/2023.	30/09/2023
Limpeza caixa d'água	23/04/2023	23/10/2023

### Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Desinsetizaçãoe desratização Reforço da dedetização, desratização	18/08/2023	19/02/2023
Troca de filtros	02/10/2023	02/04/2024

### Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Desinsetizaçãoe desratização Reforço da dedetização, desratização	18/08/2023	19/02/2023
Troca de filtros	02/10/2023	02/04/2024
Limpeza caixa d'água	10/11/2023	10/05/2024

### Dezembro

CALÇADADAS GARDÊNIAS, Nº 21, CENTRO COMERCIAL DE ALPHAVILLE, BARUERI-SP, CEP 06453-051

TEL.:(11) 4375-9376 | WWW.INSTITUTOSOLEIL.COM.BR



SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Instalação e manutenção dos extintores	21/03/2023	21/03/2024
Desinsetização e desratização Reforço da dedetização, desratização	18/08/2023	19/02/2023
Troca de filtros	02/10/2023	02/04/2024
Limpeza caixa d'água	10/11/2023	10/05/2024

**CONCLUSÃO:** No período, das atividades realizadas durante o ano, asseguraram a prevenção de eventuais acidentes, limpeza e higiene das crianças, no momento das trocas de fraldas, uso dos sanitários e higienização das mãos, antes e após o uso dos sanitários e das refeições. Foram elaborados, cardápios com qualidade nutricional específica para os diferentes grupos de idade e assegurada as condições salubres do ambiente/estrutura.

A meta de envio mensal das atividades realizadas, cardápios e comprovantes dos serviços de manutenção predial, foi cumprida.



## **5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO**

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado).

### **Manutenções diversas realizadas no período**

## Março

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO
Instalação filtros de Água (lactário)
Manutenção do forno de pão
Instalação de dispênses
Manutenção da coifa
Dedetização, desratização e desbacterização.
Instalação de linha telefônica
Construção da sala de Capoeira.

### Instalação filtros de Água (lactário)





Manutenção do forno de pão



Instalação de dispênses



Manutenção da coifa



Dedetização, desratização e  
desbacterização.



Instalação de linha telefônica

## Abril

### MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO

Limpeza caixa d'água



## Maio

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO
Instalação Sistema de Monitoramento
Instalação cortinas- salas de aula- secretaria e direção

Manutenção das câmeras



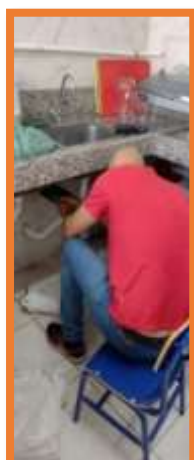
### Manutenção das cortinas





## Junho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL
Reforço da dedetização, desratização
Troca do Sifão
Capinagem



Troca do sifão

Reforço da dedetização, desratização



## CAPINAGEM



## Agosto

### MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO

Reforço da dedetização, desratização

## DETETIZAÇÃO



## Outubro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO
---

Manutenção da impressora
--------------------------



## **Novembro**

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO
--

LIMPEZA CAIXA D'ÁGUA
----------------------

MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA
--------------------------

### Limpeza da caixa d' água



### MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA



**Conclusão:** No período, foram realizadas todas as ações necessárias para garantir a segurança, conforto e bem-estar das crianças atendidas, proporcionando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino. Em anexo, constam algumas imagens, demonstrando as ações elencadas.

## MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Mesas e cadeiras 4 lugares	-----	-----	-----
Poltrona de amamentação	-----	-----	-----
Cadeirão de alimentação	-----	-----	-----
Copo de transição	-----	-----	-----
Palito de sorvete	-----	-----	-----
Caderno universitário 96 folhas	-----	-----	-----
Clips	-----	-----	-----
Barbante	-----	-----	-----
Giz de lousa	-----	-----	-----
Fita crepe	-----	-----	-----
Durex transparente	-----	-----	-----
Caneta piloto preta 850jr	-----	-----	-----
Tinta guache	-----	-----	-----
Fita de cetim	-----	-----	-----
Massinha	-----	-----	-----

Pasta L	-----	-----	-----
Contact colorido	-----	-----	-----
		-----	
		-----	
		-----	
		-----	
Contact transparente	-----	-----	-----
Canetinha	-----		-----
Papel color set	-----		-----
Papel cartão	-----		-----
<b>Maio</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>
Papel color set	Tecido algodão crú	-----	Fio de nylon
Plástico para plastificação	Tecido juta	-----	-----
Fita crepe	Vara para pescaria	-----	-----
EVA	Frango de plástico	-----	-----
Caneta esferográfica	Argolas	-----	-----
Palito de sorvete	Peixes de plástico	-----	-----
Contact	Bolhas de sabão	-----	-----
TNT cores variadas	Bonecas	-----	-----
Papel crepom	Carrinhos	-----	-----
Papel kraft	Bambolê	-----	-----
Papel paraná	Kit cozinha	-----	-----
-----	Bichos de borracha	-----	-----
<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>
Kit beleza	-----	Eva	-----
Letras móveis	-----	Sulfite colorida	-----
Carrinhos de boneca	-----	Fita crepe	-----
Kit panelinhas	-----	Argila	-----
Bonecos	Copo descartável	Tesouras	-----
Alinhavos	Sabonete líquido	Fita dupla face	-----

-----	-----	Fio de nylon	-----
-----	-----	Fita de cetim	-----
Maio	Junho	Julho	Agosto







As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

**Conclusão:** No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

## 6- ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Neste indicador, avalia-se conformidade nas entregas dos relatórios e documentos solicitados pela Secretaria.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abril	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada, dentro do prazo, de forma adequada	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Será entregue em 10/01/2024

**Conclusão:** No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

CAMAMA, 18 DE MARÇO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO – 002      CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Para Sr.

Dr. Sérgio Luiz Lima de Sousa  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMAMA

REF.: Entrega do relatório pedagógico, sobre em CD – referente ao mês de fevereiro de 2023.



Maria de Cássia Porto Squelma  
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMAMA  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE

RECEBIMENTO  
13/03/2023  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMERSON ANTÔNIO MONTENEGRO  
Rua: Antônio Carlos nº 139 – Vila Nova Capangá  
E-mail: atendimento@institutosoleil.com.br

CAMAMA, 18 DE MARÇO DE 2023

NÚMERO DE OFÍCIO – 12      CONTRATO DE GESTÃO 98/2023

Para Sr.

Dr. Sérgio Luiz Lima de Sousa  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMAMA

REF.: Entrega do relatório pedagógico, sobre em CD – referente ao mês de março de 2023.



Maria de Cássia Porto Squelma  
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMAMA  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE

Recepção  
Gabriela Torres - RE ED13  
Data: 18/03/2023

EMERSON ANTÔNIO MONTENEGRO  
Rua: Álvaro Capangá nº 139 – Vila Nova Capangá  
E-mail: atendimento@institutosoleil.com.br

 Cajamar, 10 de março de 2023

**Número do ofício -018 Contrato de gestão 06/23**

Irmo SR,  
Regis Lúis de Souza  
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD-referente ao mês de abril de 2023.

  
Márcia de Jesus Esp. Dantas  
12/04/2023  
Diretora da Unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAJAMAR  
CNPJ: 12.121.908/01

Recebido em 10/05  
Juliana Galletti

EMEB Professor Kaber de Silva Macedo - Cid  
Rua Alameda Catarina nº189 - Vila Nova Cajamar  
E-mail: [educacao@educacaomunicipal.org.br](mailto:educacao@educacaomunicipal.org.br)

 Cajamar, 12 de junho de 2023

**Número do ofício -020**  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/23**

Irmo Sr.,  
Professor Dister Regis Luis Souza

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD-referente ao mês de maio de 2023.

  
Márcia de Jesus Esp. Dantas  
Diretora da unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAJAMAR  
CNPJ: 12.121.908/01

Recepção  
Gabriela Poloni RE 18713  
Data: 12/05 2023 às 11:57

EMEB Professor Kaber de Silva Macedo - Cid  
Rua Alameda Catarina nº189 - Vila Nova Cajamar  
E-mail: [educacao@educacaomunicipal.org.br](mailto:educacao@educacaomunicipal.org.br)



Cajamar, 10 de julho de 2023

**Número do ofício -025**  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/23**  
Temo Sr.  
Professor: Doutor Regis Lima Souza

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD-referente ao mês de JUNHO de 2023.

  
Diretora da unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
TERCELA SUBSEÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA  
CAMPUS 03/03/000-01

Recepcionista  
Gabriete Pavesi RE 18713  
Dobsonville/SP, 13.445, 042.

EMES Professor Kleber da Silva Mazoni -Cão  
Rua Afonso Camargo nº188 - Vila Nova Capim  
E-mail: [ed@institutosoleil.com.br](mailto:ed@institutosoleil.com.br)

Digitizado com CamScanner



Cajamar, 09 de Agosto de 2023

**Número do ofício -028**  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/23**  
Temo Sr.  
Professor: Doutor Regis Lima Souza

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD-referente ao mês de JULHO de 2023.

  
Diretora da unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
TERCELA SUBSEÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA  
CAMPUS 03/03/000-01

Recepcionista  
Gabriete Pavesi RE 18713  
Dobsonville/SP, 13.445, 042.

EMES Professor Kleber da Silva Mazoni -Cão  
Rua Afonso Camargo nº188 - Vila Nova Capim  
E-mail: [ed@institutosoleil.com.br](mailto:ed@institutosoleil.com.br)



Cajamar, 06 de agosto de 2023

Número do ofício -032  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/23**  
Isto é,  
Professor Doutor Regia Lima Sousa

REF.: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de agosto de 2023.

  
Maria de Cássia  
130-35.824.881-01  
Diretora da unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE CARIÁTIPO  
LUIZ ALBERTO FERREIRA DE  
RECEPCIONISTA  
Gabrielle Faltori RE 18713  
Telefone: (11) 4375-9376

EMER Professor Kátia da Silva Maziero -Dlô  
Rua: Afonso Cavenga nº189 – Via Nova Cajamar  
E-mail: katinga@institutosoleil.com.br



Cajamar, 10 de outubro de 2023.

NÚMERO DE OFÍCIO – 36  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/2023**

Isto é,  
Dr. Regia Lima de Souza  
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CARIÁTIPO

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de setembro de 2023.

  
Maria de Cássia  
130-35.824.881-01  
Diretora de Unidade Escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE CARIÁTIPO  
LUIZ ALBERTO FERREIRA DE  
RECEPCIONISTA  
Gabrielle Faltori RE 18713  
Telefone: (11) 4375-9376

EMER Professor Kátia da Silva Maziero -Dlô  
Rua: Afonso Cavenga nº189 – Via Nova Cajamar  
E-mail: katinga@institutosoleil.com.br

Cajamar, 09 de novembro de 2023.

**NÚMERO DE OFÍCIO - 37**  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/2023**

Ilmo Sr.

Dr. Regis Luiz Lima de Souza  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de outubro de 2023.

  
Recepcionista  
Jasminelle Pinheiro RE 16713  
Cajamar, 09/11/2023

  
Maria de Campos Pinto Siqueira  
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

EMES Professor Kleber da Silva Muziero -Oito  
Rua: Afonso Carneiro nº189 - Vila Nova Cajamar  
E-mail: direcao@institutosoleil.com.br

Cajamar, 16 de dezembro de 2023.

**NÚMERO DE OFÍCIO - 38**  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/2023**

Ilmo Sr.

Dr. Regis Luiz Lima de Souza  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de novembro de 2023.

  
06/11/23  
Jabara

  
Maria de Campos Pinto Siqueira  
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

 EMES Professor Kleber da Silva Muziero -Oito  
Rua: Afonso Carneiro nº189 - Vila Nova Cajamar  
E-mail: direcao@institutosoleil.com.br



Cajamar, 10 de janeiro de 2024.

**NUMERO DE OFICIO – 39**  
**CONTRATO DE GESTÃO 06/2023**

Assunto:

Dr. Régis Luiz Lima de Souza  
SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, copia em CD – referente ao mês de  
Dezembro de 2023.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR  
DIREÇÃO ESCOLAR II  
**Recepcionista**  
Gabrielle Pires - 16713  
DIREÇÃO I - 12025 de 1 a 40

  
Mairô de Campos Pinto Siqueira  
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

EMER Professor Kleber da Silva Macleiro -Câo  
Rua Afonso Carneiro nº189 – Vila Nova Cajamar  
E-mail: dnostrigo@institutosoleil.com.br



## 5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

ANUAL2023	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Administrativo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Professores	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
Cargo-Assistentes de Maternal	0	4	21	23	24	23	23	23	22	24	23	23
Cargo-Cozinha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
Cargo-Controlador de acesso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Limpeza	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
Cargo-coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo - Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo - prof de aulas diferenciadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Segurança	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Conclusão:** O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

## 6. RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS





A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão.

<b>Competência</b>	<b>Data do Repasse</b>	<b>Valor do Repasse</b>	<b>Despesas Pagas</b>
<b>Fevereiro</b>	02/02/2023 e 16/02/2023	R\$ 453.480,00	R\$ 185.094,66
<b>Março</b>	14/03/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 308.524,16
<b>Abril</b>	11/04/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 201.647,46
<b>Maiο</b>	11/05/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 225.769,60
<b>Junho</b>	13/06/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 219.573,58
<b>Julho</b>	11/07/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 228.794,55
<b>Agosto</b>	08/08/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 217.335,24
<b>Setembro</b>	12/09/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 217.183,43
<b>Outubro</b>	10/10/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 214.947,98
<b>Novembro</b>	14/11/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 275.252,15
<b>Dezembro</b>	13/12/2023	R\$ 226.740,00	R\$ 282.734,99
<b>Total Período</b>		R\$ 2.720.880,00	R\$ 2.576.857,80

Cajamar, 10 de janeiro de 2024



**Diretora escolar**



**Nome: Bianca Isabel dos Santos Andrade**

**Vice-Diretora Escolar**

**Tânia Regina Zicardi Nardini**  
**Coordenadora pedagógica**

**Marisa Bicarano**

**Diretora Executiva**

**Salamon Bicarano**

**Diretor Presidente do Instituto Soleil**



ANEXO1

## MATRÍCULAS, CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ABANDONOS

Quadro Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Met a	Matriculados	Potencial alcançado
Janeiro	200	-----	-----
Fevereiro	200	88	44%
Março	200	142	71%
Abril	200	143	71,5%
Maio	200	142	71%
Junho	200	150	75%
Julho	200	162	81%
Agosto	200	178	89%
Setembro	200	177	88,5%
Outubro	200	175	87,5%
Novembro	200	169	84,5%
Dezembro	200	169	84,5%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

### 1.1. Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal

#### Janeiro

A unidade foi inaugurada em 24/02/2023.

#### Fevereiro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão  
 Período: 01/02/2023 à 28/02/2023  
 Dias Letivos: 19 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (cft)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/fev	02/fev	03/fev	06/fev	07/fev	08/fev	09/fev	10/fev	13/fev	14/fev	15/fev	17/fev	20/fev	21/fev	22/fev	23/fev	24/fev	27/fev	28/fev	Média Frequência
1	Berçário		0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Fase IA		0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Fase IB		0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Fase IC		0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Fase IIA		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Fase IIIA		0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Fase IIIB		0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL	0	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta	200	100%
Matriculados	88	44%
Percentual a	112	54%

Março



EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão

Período: 01/04/2023 a 30/04/2023

Dias Letivos: 17 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (cif)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	03/abr	04/abr	05/abr	06/abr	10/abr	11/abr	12/abr	13/abr	14/abr	17/abr	18/abr	19/abr	24/abr	25/abr	26/abr	27/abr	28/abr	Média Freqüência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	12	17	15	18	14	16	15	13	13	13	11	12	10	14	12	7	5	12
2	Fase I A	Andréia	4	0	25	16	15	13	15	10	12	13	12	11	10	10	9	10	14	13	12	9	11
3	Fase I B	Adriana	4	0	25	14	18	19	18	7	17	10	15	15	11	13	11	16	15	14	13	11	13
4	Fase I C	Catarina	4	0	26	16	13	10	12	9	12	11	11	12	15	15	14	13	16	18	12	8	12
5	Fase II A	Sabrina	3	0	5	0	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	2	1	2	2	3	2	2
6	Fase III A	Susan	2	0	20	7	9	9	10	8	11	11	11	10	10	10	11	7	9	8	9	9	12
7	Fase III B	Roseli	2	0	20	8	9	15	11	6	10	7	7	7	6	9	6	8	9	9	8	10	8
		TOTAL	23	0	143	73	83	83	86	56	80	69	71	70	69	71	65	65	79	76	64	54	66

07/04/2023- Feriado

20/04/2023- Conselho de Classe

21/04/2023- Feriado

Meta	200	100%
Matriculados	143	71,5%
Percentual a	57	28,5%

## Maio

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão

Período: 02/05/2023 à 31/05/2023

Dias Letivos: 22 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (cif)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/mai	03/mai	04/mai	05/mai	08/mai	09/mai	10/mai	11/mai	12/mai	15/mai	16/mai	17/mai	18/mai	19/mai	22/mai	23/mai	25/mai	26/mai	29/mai	30/mai	31/mai	Média Freqüência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	10	11	11	10	10	12	11	14	13	11	11	8	8	7	13	14	11	12	10	9	10	10,0952381
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	15	14	11	10	10	12	15	11	10	9	13	14	12	11	14	13	10	7	11	11	9	11
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	14	17	18	17	16	16	13	15	14	12	15	10	14	12	12	16	16	16	9	18	10	13,6363636
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	13	14	17	13	14	14	15	13	11	12	13	11	14	10	13	14	13	12	11	18	7	12,952381
5	Fase IIA	Sabrina	3	0	4	1	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	4	3	2	2	4	3	3	3	3	1	2,40909091
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	9	9	12	9	4	11	7	10	9	11	7	8	9	8	8	10	10	5	8	9	1	7,90909091
7	Fase IIIB	Roseli	2	0	20	6	11	10	9	10	10	10	10	10	11	11	11	9	6	12	10	11	9	8	8	2	8,81818182
		TOTAL	23	0	142	68	78	81	70	66	78	74	76	69	69	72	66	69	56	74	81	74	64	60	76	40	66,4090909

## Junho

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão																											
Período: 01/06/2023 à 30/06/2023																											
Dias Letivos: 20dias																											
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/jun	02/jun	03/jun	05/jun	06/jun	07/jun	12/jun	13/jun	14/jun	15/jun	16/jun	19/jun	20/jun	21/jun	22/jun	23/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	Média Frequência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	13	10	11	11	15	10	11	12	5	12	9	13	20	21	19	15	11	10	13	13	14	10
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	8	10	11	10	12	10	10	10	7	13	9	10	11	10	12	14	11	13	10	11	13	10,5
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	15	16	18	16	12	13	12	14	11	14	12	18	18	20	18	19	12	14	13	13	13	13
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	12	10	17	10	11	18	11	13	10	12	12	11	16	14	17	13	14	15	14	14	15	12
5	Fase IIA	Sabrina	3	0	4	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	4	2	4	7	6	6	4	6	7	7	7	2
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	7	7	12	9	8	11	10	6	4	9	10	10	6	9	9	10	7	10	7	8	9	8
7	Fase IIIB	Roseli	2	0	20	6	4	10	10	10	6	9	7	7	7	8	10	13	12	11	11	11	12	10	11	10	8
TOTAL			23	0	142	63	58	81	69	68	64	68	66	46	68	64	73	88	93	92	88	70	80	74	77	81	66

## Julho

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão															
Período: 04/07/2023 à 31/07/2023															
Dias Letivos: 09dias															
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	04/jul	05/jul	06/jul	24/jul	25/jul	26/jul	27/jul	28/jul	31/jul	Média Frequência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	6	8	7	6	20	20	19	16	19	12,6
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	4	4	3	4	14	17	14	16	13	9,6
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	13	12	8	4	18	17	17	16	10	12,6
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	7	6	2	3	18	19	18	16	13	11,2
5	Fase IIA	Sabrina	3	0	4	3	2	1	2	4	6	7	9	3	3,9
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	4	2	1	3	10	11	12	10	8	6,5
7	Fase IIIB	Roseli	2	0	20	5	5	2	6	11	10	12	9	9	7,6
TOTAL			23	0	142	42	39	24	28	95	100	99	92	75	64

## Agosto

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão																												
Período: 01/08/2023 à 31/08/2023																												
Dias Letivos: 23 dias																												
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/ago	02/ago	03/ago	04/ago	07/ago	09/ago	10/ago	11/ago	14/ago	15/ago	16/ago	17/ago	18/ago	21/ago	22/ago	23/ago	24/ago	25/ago	28/ago	29/mai	30/ago	31/ago	Média Freqüência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	17	8	23	18	6	5	6	4	9	11	9	6	6	11	11	9	10	8	8	8	10	11	10,0952381
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	13	7	15	15	9	13	11	15	12	17	16	17	17	14	11	12	14	15	9	9	16	15	12,5909091
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	15	5	14	16	14	16	14	12	11	13	13	13	14	17	17	16	14	14	9	15	22	18	13,3636364
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	16	5	12	10	12	13	17	15	16	16	20	20	16	18	17	17	17	17	12	20	16	18	15,4545455
5	Fase IIA	Sabrina ber	3	0	4	7	1	6	5	17	17	17	17	11	16	17	17	15	13	15	12	17	16	12	19	11	15	12,6363636
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	11	5	9	10	15	14	12	10	10	10	13	9	11	12	8	9	9	11	6	12	10	12	9,81818182
7	Fase IIIB	Roseli Mul	2	0	20	10	5	11	9	18	18	16	15	16	16	19	15	15	17	20	17	15	15	13	15	17	15	14,1818182
10	TOTAL		23	0	142	89	36	89	83	91	96	93	88	85	99	107	97	94	102	99	92	96	96	69	98	12	104	86,4090909

## Setembro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão																								
Período: 01/09/2023 à 28/09/2023																								
Dias Letivos: 18 dias																								
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/set	04/set	05/set	06/set	11/set	12/set	13/set	14/set	15/set	18/set	19/set	20/set	21/set	22/set	25/set	26/set	27/set	Média Freqüência	
1	Berçário A	Ananda	4	0	22	11	7	10	10	10	13	14	11	11	9	16	13	15	9	15	10	10	10	12/jan
2	Berçário B	Sabrina	4	0	22	12	12	11	8	13	18	16	16	15	16	12	16	12	13	12	14	12	12	12,71
3	Fase IA	Andréia	3	0	28	15	8	18	13	15	12	17	18	10	15	18	18	18	16	19	19	20	20	14,65
4	Fase IB	Adriana	4	0	27	17	12	17	14	15	15	17	16	15	18	20	21	22	16	19	21	22	22	17,47
5	Fase IC	Catarina	3	0	26	15	6	16	16	13	18	15	19	16	13	14	18	18	15	16	16	18	18	14,35
6	Fase IIIA	Susan	2	0	25	10	13	11	14	13	12	12	13	11	12	13	14	17	12	15	15	17	17	12,18
7	Fase IIIB	Roseli Mul	2	0	27	17	14	18	16	15	19	18	25	15	12	18	17	17	15	15	17	18	18	15,76
	TOTAL		22	0	177	97	72	101	91	94	107	109	118	93	95	95	117	119	96	111	112	117	117	96



## Outubro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão																											
Período: 02/10/2023 à 31/10/2023																											
Dias Letivos: 20 dias																											
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (cft)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/out	03/out	04/out	05/out	06/out	09/out	10/out	11/out	16/out	17/out	18/out	18/out	19/out	20/out	23/out	24/out	25/out	26/out	27/out	30/out	31/out	Média Frequência
1	Berçário A	Ananda	4	0	22	15	13	2	12	15	14	16	12	15	12	14	6	17	15	12	17	23	14	12	13	13	10,0952381
2	Berçário B	Sabrina	4	0	22	13	14	3	12	15	14	16	18	16	14	16	17	17	12	15	13	12	15	13	13	18	13,25
3	Fase IA	Andréia	4	0	26	19	19	6	21	18	18	21	20	20	14	23	13	23	20	21	25	24	22	20	15	21	18,35
4	Fase IB	Adriana	4	0	27	15	18	4	15	20	15	23	14	19	11	21	20	19	20	21	20	23	21	22	20	22	18,2380952
5	Fase IC	Catarina	4	0	27	10	16	3	13	13	14	19	13	19	14	19	17	18	15	15	18	19	20	21	14	23	14,8
6	Fase IIIA	Susan	2	0	25	13	13	1	7	12	14	15	13	6	11	16	9	18	11	10	18	17	14	16	13	20	11,7
7	Fase IIIB	Roseli Mul	2	0	26	13	16	8	13	18	16	19	15	20	13	19	15	18	16	16	21	22	17	23	11	17	15,9
		TOTAL	24	0	175	98	109	27	93	111	105	129	105	115	89	128	97	130	109	110	132	140	123	127	99	134	103,85

## Novembro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão																									
Período: 01/11/2023 à 30/11/2023																									
Dias Letivos: 18 dias																									
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (cft)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/nov	06/nov	07/nov	08/nov	09/nov	10/nov	13/nov	14/nov	16/nov	17/nov	21/nov	22/nov	23/nov	24/nov	27/nov	28/nov	29/nov	30/nov		Média Frequência
1	Berçário A	Ananda	3	0	21	10	12	16	14	16	14	17	11	12	14	14	11	12	11	17	15	11	14		12/jan
2	Berçário B	Sabrina	4	0	22	15	13	17	14	15	13	14	16	10	12	12	14	9	12	13	17	15	15		12,71
3	Fase IA	Andréia	4	0	26	14	19	21	20	19	18	17	18	13	16	19	24	18	13	16	16	18	17		16,53
4	Fase IB	Adriana	4	0	25	17	16	18	18	18	18	17	16	17	17	18	21	20	19	16	18	19	17		17,78
5	Fase IC	Catarina	4	0	25	20	14	20	21	22	18	17	19	15	12	16	11	16	11	15	16	18	18		15,47
6	Fase IIIA	Susan	2	0	24	13	11	16	14	15	13	11	13	10	14	14	13	11	10	15	11	6	11		12
7	Fase IIIB	Roseli Mul	2	0	26	12	18	20	18	20	17	16	25	12	14	15	19	13	17	17	17	20	17		15,88
		TOTAL	23	0	169	101	103	128	119	125	111	109	118	89	99	108	113	99	93	109	110	107	109		102

Dezembro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão

Período: 01/12/2023 à 15/12/2023

Dias Letivos: 10 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/dez	04/dez	05/dez	06/dez	07/dez	08/dez	12/dez	13/dez	14/dez	15/dez	Média Frequência
1	Berçário A	Ananda	3	0	21	17	15	14	15	15	13	8	7	7	7	12/jan
2	Berçário B	Sabrina	4	0	22	10	10	14	14	14	13	6	4	4	5	9,4
3	Fase IA	Andréia	4	0	26	18	13	16	16	14	13	4	2	3	4	10,3
4	Fase IB	Adriana	4	0	25	17	14	17	17	12	15	9	5	5	5	11,6
5	Fase IC	Catarina	4	0	25	14	13	17	17	16	12	5	3	1	2	10
6	Fase IIIA	Susan	2	0	24	10	3	10	8	5	8	3	5	2	2	5,6
7	Fase IIIB	Roseli Mul	2	0	26	17	10	10	19	12	10	8	2	4	4	9,6
		TOTAL	23	0	169	103	78	98	106	88	84	43	28	26	29	68



ANEXO2 PLANEJAMENTO  
INSTITUCIONAL E PROPOSTA  
PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

PRIMEIRO SEMESTRE POR  
AMOSTRAGEM

**Berçário**

**Atividade:** Contação de História, com o livro: “Que cauda é essa”? E Musicalização com a Caixa Musical.

**Objetivo:** Oportunizar as crianças momentos lúdicos através do desenvolvimento da oralidade e concentração, da expressão corporal, gestual e facial, proporcionado pela utilização das cantigas infantis.

**Campo De Experiência:** Escuta, fala, pensamento e imaginação / Corpo, gestos e movimentos.



## Fase I

**Atividade:** Circuitos.

**Objetivo:** Preparei dois circuitos um com cadeiras e bambolês e o outro, foi um túnel. Sugeri movimentos corporais como abaixar, rastejar e deixei para que pudessem explorar, entrar e sair de forma livre.

**Campo De Experiência:** corpo, gestos e movimentos.



## Fase II

**Atividade:** Desenhos com carvão

**Objetivo:** Desenhar utilizando novos materiais, expressando sentimentos, ideias e vontades.

**Campo De Experiência:** Corpo, gesto e movimento



### Fase III A

**Atividade:** Pintura com folhas de jardim, de tamanhos diferentes.

**Objetivo:** Associar o tamanho das folhas, sabendo diferenciar grande e pequeno.

**Campo De Experiência:** Espaço, tempo, quantidades e transformações.



**SEGUNDO SEMESTRE POR  
AMOSTRAGEM**

## Berçário

**Atividade:** Sensorial com fubá

**Objetivo:** Trabalhar a coordenação motora, conhecer novas texturas, estimular a interação, imaginação e a criatividade das crianças.

**Campo De Experiência:** Espaços, tempo, quantidade e transformações/corpo, gestos e movimentos.





## Fase I

**Atividade:** Desenho no papel Kraft branco.

**Objetivo:** Deixar que as crianças desenhem e explorem o espaço e o material disponível. Utilizamos papel Kraft branco e giz de cera colorido .

**Campo De Experiência:** traços, sons, cores e Formas .



## Fase II

**Atividade:** Exploração sensorial com os pés

**Objetivo:** Contribuir com o equilíbrio ao andar sobre diferentes texturas, estimular o tato e experimentar diferentes texturas, materiais e formas.

**Campo De Experiência:** Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações e Corpo, gestos e movimentos .



**Multisseriada (Fases II e III)**

**Atividade:** Exploração com tintas e algodão.

**Objetivo:** Trabalhar com tintas, conhecendo as cores e formas

**Campo De Experiência:** : Traços, sons, cores e movimentos.



### Fase III

**Atividade:** Construção com materiais não estruturados.

**Objetivo:** Brincar com brinquedos não estruturados estimula a inteligência, trazendo infinitas possibilidades de construções, de acordo com sua imaginação.

**Campo De Experiência:** Espaço, tempo, quantidades, relações e transformações.





## **Aulas diferenciadas no período**

**PRIMEIRO SEMESTRE**

B  
A  
L  
L  
E  
T



**JUDÔ**



**INGLÊS**



SEGUNDO SEMESTRE

B  
A  
L  
L  
E  
T



JUDÔ



INGLÊS





**ANEXO3**

**CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS  
POR AMOSTRAGEM**

**DEZEMBRO/2023**

**DIRETORA**



Município de Campos Pinto Siqueira

EBE Professor Celso de S...  
Endereço: Rua Albino Carneiro nº 199  
Centro - Campos - SP

Distância

# REGISTRO DE PONTO

RG. 24.334.222-6

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	<i>[assinatura]</i>	6:58 12:00	<i>[assinatura]</i>	13:07 16:04
02		S	<i>[assinatura]</i>	7:30 —	<i>[assinatura]</i>	— 11:34
03		D	Domingo	— —	Domingo	— —
04		S	<i>[assinatura]</i>	6:54 13:02	<i>[assinatura]</i>	13:03 16:20
05		T	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:05	<i>[assinatura]</i>	13:05 16:20
06		Q	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:02	<i>[assinatura]</i>	13:05 16:35
07		Q	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:02	<i>[assinatura]</i>	13:05 16:45
08		S	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:05	<i>[assinatura]</i>	13:05 16:05
09		S	Sábado	— —	Sábado	— —
10		D	Domingo	— —	Domingo	— —
11		S	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:01	<i>[assinatura]</i>	13h 16:05
12		T	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:05	<i>[assinatura]</i>	13h 16:05
13		Q	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:05	<i>[assinatura]</i>	13:01 16:05
14		Q	<i>[assinatura]</i>	6:45 12h	<i>[assinatura]</i>	13h 16:00
15		S	<i>[assinatura]</i>	6:45 12:01	<i>[assinatura]</i>	13:02 16:05
16		S	Sábado	— —	Sábado	— —
17		D	Domingo	— —	Domingo	— —
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sábado	— —	Sábado	— —
24		D	Domingo	— —	Domingo	— —
25		S				
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	Sábado	— —	Sábado	— —
31	12	D	Domingo	— —	Domingo	— —

RESSALVA SÁBADO LETIVO dia 02/12. RESSALVA no dia 25/12  
FERIADO NACIONAL (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6.802/80) Decreto  
nº 6.858/2022 Fls. 02. RESSALVA RECESSO ESCOLAR 1º Período de 19/11  
a 31/12/2023.

*[Assinatura]*  
Município de Campos Pinto Siqueira



Elizabete dos Santos Lins

Secretária

 Rua Professor Celso de Souza  
 Endereço: Rua Alameda  
 Centro - Jandira - SP

**REGISTRO DE PONTO**

RG: 30.419.522-1

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA					
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS				
01	12	S	[Assinatura]	07:57 12:10	[Assinatura]	13:11 17:30				
02		S	[Assinatura]	07:30 -	[Assinatura]	- 11:30				
03		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -				
04		S	[Assinatura]	07:30 12:12	[Assinatura]	13:11 17:30				
05		T	[Assinatura]	07:48 12:10	[Assinatura]	13:12 17:30				
06		Q	[Assinatura]	07:51 12:13	[Assinatura]	13:12 17:30				
07		Q	[Assinatura]	07:55 12:14	[Assinatura]	13:13 17:30				
08		S	[Assinatura]	07:40 12:10	[Assinatura]	13:11 17:30				
09		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -				
10		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -				
11		S	[Assinatura]	07:50 12:12	[Assinatura]	13:10 17:30				
12		T	[Assinatura]	07:55 12:10	[Assinatura]	13:11 17:30				
13		Q	[Assinatura]	07:58 12:14	[Assinatura]	13:13 17:30				
14		Q	[Assinatura]	07:52 12:12	[Assinatura]	13:11 17:30				
15		S	[Assinatura]	07:55 12:10	[Assinatura]	13:10 17:30				
16		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -				
17		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -				
18		S	[Assinatura]	- -	<i>Domingo</i>	- -				
19		T	RECESSO ESCOLAR 18/12/2023 a 31/12/2023				- -			
20		Q					- -	- -		
21		Q					- -	- -		
22		S					- -	- -		
23		S					<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -
24		D					<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -
25		S					- -	- -	- -	- -
26		T					- -	- -	- -	- -
27		Q					- -	- -	- -	- -
28		Q					- -	- -	- -	- -
29		S	- -	- -	- -	- -				
30		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -				
31	12	D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -				

RESSALVA SÁBADO Letivo dia 02/12. RESSALVA no dia 25/12 Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.741/02 em nº 802/00) Decreto nº 6.868/2022  
 RESSALVA RECESSO ESCOLAR Período de 18/12 a 31/12/2023.

jeniffer marcelino dos Santos

Secretaria

23

# REGISTRO DE PONTO

2023 Professor Odeir da Silva Pinheiro  
Endereço: Rua Afonso Carneiro nº 159  
Centro - Guarua - SP  
RG: 50.378.566-0

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Jeniffer	6:56 11:33	Jeniffer	12:35 14:00
02		S	Jeniffer	7:30 -	Jeniffer	- 11:50
03		D	Domingo	- -	Domingo	- -
04		S	Jeniffer	6:56 11:30	Jeniffer	12:30 14:00
05		T	Jeniffer	6:56 11:30	Jeniffer	12:30 14:00
06		Q	Jeniffer	6:58 11:11	Jeniffer	12:11 14:00
07		Q	Jeniffer	6:56 11:11	Jeniffer	12:11 14:00
08		S	Jeniffer	6:58 11:30	Jeniffer	12:30 14:00
09		S	Sábado	- -	Sábado	- -
10		D	Domingo	- -	Domingo	- -
11		S	Jeniffer	6:56 11:11	Jeniffer	12:11 14:00
12		T	Jeniffer	6:58 11:33	Jeniffer	12:33 14:00
13		Q	Jeniffer	6:58 11:30	Jeniffer	12:30 14:00
14		Q	Jeniffer	6:56 11:30	Jeniffer	12:30 14:00
15		S	Jeniffer	6:57 11:11	Jeniffer	12:11 14:00
16		S	Sábado	- -	Sábado	- -
17		D	Domingo	- -	Domingo	- -
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sábado	- -	Sábado	- -
24		D	Domingo	- -	Domingo	- -
25		S	FERIADO	- -	FERIADO	- -
26		T	Desligamento		Desligamento	
27		Q	Desligamento		Desligamento	
28		Q	Desligamento		Desligamento	
29		S	Desligamento		Desligamento	
30		S	Sábado	- -	Sábado	- -
31	12	D	Domingo	- -	Domingo	- -

RESSALVA SÁBADO Letivo dia 02/12 Ressalva no dia 25/12 FERIADO  
NACIONAL (Lei Federal nº 0.609/10 e Lei nº 802/80) Decreto nº 6.958/2012  
RESSALVA RECESSO ESCOLAR período de 18/12 a 21/12/2023. A Fumamê  
foi permitida dia 22/12.



**PROFESSORA**

Adriano Almeida Pereira

EPED Professor Ciber de São Vicente  
Endereço: Rua Maria Carolina nº 199  
- Centro - Cjmar - 9

Professora

40

# REGISTRO DE PONTO

RG. 49.726-212-4

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:05
02		S	Adriano	07:30 -	Adriano	- 11:30
03		D	Domingo	- -	Domingo	- -
04		S	Adriano	08:48 12:10	Adriano	13:10 16:05
05		T	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:03
06		Q	Adriano	08:48 12:10	Adriano	13:10 16:05
07		Q	Adriano	08:52 12:10	Adriano	13:10 16:03
08		S	Adriano	08:55 12:10	Adriano	13:10 16:05
09		S	Sabado	- -	Sabado	- -
10		D	Domingo	- -	Domingo	- -
11		S	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:05
12		T	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:03
13		Q	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:05
14		Q	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:05
15		S	Adriano	08:50 12:10	Adriano	13:10 16:05
16		S	Sabado	- -	Sabado	- -
17		D	Domingo	- -	Domingo	- -
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sabado	- -	Sabado	- -
24		D	Domingo	- -	Domingo	- -
25		S	FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
26		T	FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
27		Q	FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
28		Q	FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
29		S				
30		S	Sabado	- -	Sabado	- -
31	12	D	Domingo	- -	Domingo	- -

Recesso Escolar

RESSALVA RECESSO ESCOLAR 18/12 à 29/12; RESSALVA DIA DA SÁBADO LÍTIVO RESSALVA A PARTIR DO DIA 26/12 à 19/01/2024 A FUNCIONÁRIA ESTÁ DE FÉRIAS

Pinarda Rodrigues Aguiar de Rocha  
 Escola Professor Celso da Silva Paes  
 Estrada dos Alamos Capangá nº 139  
 Centro - Campinas - SP

# REGISTRO DE PONTO

RG: 46.134.532-7

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA					
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS				
01	12	5	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:05	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
02		5	Aranda R. Aguiar de Rocha	07:05 -	Aranda R. Aguiar de Rocha	- 17:00				
03		D	domingo	- -	domingo	- -				
04		5	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:05	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
05		T	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:05	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
06		Q	Aranda R. Aguiar de Rocha	05:45 12:00	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
07		Q	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:45 12:05	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
08		5	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:00	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
09		5	Sábado	- -	Sábado	- -				
10		D	domingo	- -	domingo	- -				
11		5	Aranda R. Aguiar de Rocha	07:00 12:00	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
12		T	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:05	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
13		Q	Aranda R. Aguiar de Rocha	07:00 12:00	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
14		Q	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:05	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
15		5	Aranda R. Aguiar de Rocha	06:55 12:00	Aranda R. Aguiar de Rocha	13:00 16:00				
16		5	Sábado	- -	Sábado	- -				
17		D	domingo	- -	domingo	- -				
18		S	Recesso Escolar							
19		T								
20		Q								
21		Q								
22		5								
23		5					Sábado	- -	Sábado	- -
24		D					domingo	- -	domingo	- -
25		5					FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
26		T					FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
27		Q					FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -
28		Q	FÉRIAS	- -	FÉRIAS	- -				
29		5								
30		5	Sábado	- -	Sábado	- -				
31	12	D	domingo	- -	domingo	- -				

Reserva Recesso Escolar 18/12 a 29/12. Reserva dia 03/12 sábado letivo. Reserva no período de 26/12 a 19/01/2024 a função de férias. Reserva no dia 25/12 feriado nacional Lei Federal nº 10.607/02 e nº 902/80 decreto nº 858/2022 fl. 02.

Escola: *Escola da Rosa Nascimento Professora* *2023*  
 Endereço: *Rua ...*  
 Centro - Colina - SP  
 RG: *...*

# REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	5	<i>Assinatura</i>	06:58 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
02		5	<i>Assinatura</i>	7:30 / -	<i>Assinatura</i>	- / 11:30
03		D	<i>domingo</i>	- / -	<i>domingo</i>	- / -
04		5	<i>Assinatura</i>	06:57 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:03
05		T	<i>Assinatura</i>	06:48 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
06		Q	<i>Assinatura</i>	06:57 / 12:02	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:02
07		Q	<i>Assinatura</i>	06:56 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
08		5	<i>Assinatura</i>	06:52 / 12:02	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
09		S	<i>Sabado</i>	- / -	<i>Sabado</i>	- / -
10		D	<i>domingo</i>	- / -	<i>domingo</i>	- / -
11		5	<i>Assinatura</i>	06:58 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
12		T	<i>Assinatura</i>	06:59 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:02
13		Q	<i>Assinatura</i>	06:59 / 12:02	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:02
14		Q	<i>Assinatura</i>	06:59 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
15		5	<i>Assinatura</i>	06:58 / 12:01	<i>Assinatura</i>	13:01 / 18:01
16		S	<i>Sabado</i>	- / -	<i>Sabado</i>	- / -
17		D	<i>domingo</i>	- / -	<i>domingo</i>	- / -
18		5				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		5				
23		S	<i>Sabado</i>	- / -	<i>Sabado</i>	- / -
24		D	<i>domingo</i>	- / -	<i>domingo</i>	- / -
25		5	<i>FERIADO</i>	- / -	<i>FERIADO</i>	- / -
26		T	<i>FÉRIAS</i>	- / -	<i>FÉRIAS</i>	- / -
27		Q	<i>FÉRIAS</i>	- / -	<i>FÉRIAS</i>	- / -
28		Q	<i>FÉRIAS</i>	- / -	<i>FÉRIAS</i>	- / -
29		5				
30		S	<i>Sabado</i>	- / -	<i>Sabado</i>	- / -
31	12	D	<i>domingo</i>	- / -	<i>domingo</i>	- / -

*Recesso Escolar*

RESERVA SABADO LETIVO DIA 02/12  
 RECESSO ESCOLAR PERÍODO 01/12 a 31/12. RESERVA NADIA 2/12  
 FERIAS NACIONAL (Lei FEDERAL nº 10. 607/02 art. 6º 1º/02/Decreto nº 6. 558/2022 FL 02. RESERVA A FUNDOAR. EST. de FERIAS PERÍODO 26/12 a 19/01/2024.





Plena

Plena Saúde S.A. - Cnpj: 00.338.763/0003-09  
R. Calçadadas Gardênia, n. 21 - Barueri/SP  
06453-051 - Tel: (11) 4375-9376

ATESTADO MÉDICO

Declaro que o Sr(a) CATARINA MOREIRA DAS NEVES  
compareceu ao **PLENA SAUDE S.A.**, situada em **CAJAMAR** na **AVENIDA AVENIDA JORDANO MENDES,**  
**72**, CEP **07750-000**, inscrita no CNPJ sob o n.º **00.338.763/0003-09**, telefone **(11)**  
**4445-9080**, em **12/12/2023** das **08:18** às **08:28** para realização do atendimento n.º **27076723**

CID: **J03 - AMIGDALITE AGUDA (autorizado pelo paciente)**

para:

- CONSULTA  
 ACOMPANHAR USUÁRIO EM ATENDIMENTO MÉDICO  
 FAZER/RETIRAR EXAMES  
 OUTROS \_\_\_\_\_

SENDO QUE

- PODE VOLTAR EM SEGUIDA AO TRABALHO/ESCOLA  
 DEVERÁ FICAR AFASTADO DO TRABALHO/ESCOLA NO DIA DE HOJE  
 DEVERÁ FICAR AFASTADO DO TRABALHO/ESCOLA ATÉ 15/12/2023  
 OUTROS \_\_\_\_\_

CAJAMAR, 12 DE DEZEMBRO DE 2023

Dr. Marcos Da  
Medeiros  
CRM 52720/SP

CARIMBO E ASSINATURA DO MÉDICO

Diretora  
Márcia de Campos Pires Siqueira  
RG: 24.834.582/6

Código de Verificação: TD8Q5D3C

PROFESSOR(a) CEBES DA SILVA RODRIGUES  
Endereço: Rua Afonso Carlos nº 105  
Centro - Cuiabá - SP

42

Roseli Gomes de Araújo

Professora

# REGISTRO DE PONTO

RG 32.941.074-1

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
02		S	Roseli	7:01 / —	Roseli	— / 11:30	
03		D	<i>Domingo</i>	— / —	<i>Domingo</i>	— / —	
04		S	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
05		T	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
06		Q	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
07		Q	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
08		S	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
09		S	<i>Sabado</i>	— / —	<i>Sabado</i>	— / —	
10		D	<i>Domingo</i>	— / —	<i>Domingo</i>	— / —	
11		S	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
12		T	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
13		Q	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
14		Q	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
15		S	Roseli	7:01 / 12:01	Roseli	13:01 / 16:01	
16		S	<i>Sabado</i>	— / —	<i>Sabado</i>	— / —	
17		D	<i>Domingo</i>	— / —	<i>Domingo</i>	— / —	
18		S	<i>RECESSO ESCOLAR</i>				
19		T					
20		Q					
21		Q					
22		S					
23		S	<i>Sabado</i>	— / —	<i>Sabado</i>	— / —	
24		D	<i>Domingo</i>	— / —	<i>Domingo</i>	— / —	
25		S	<i>Feriado</i>	— / —	<i>Feriado</i>	— / —	
26		T	<i>FÉRIAS</i>				
27		Q					
28		Q					
29		S					
30		S	<i>Sabado</i>	— / —	<i>Sabado</i>	— / —	
31	12	D	<i>Domingo</i>	— / —	<i>Domingo</i>	— / —	

RESERVA RECESSO ESCOLAR PERÍODO DE 19/12 a 31/12.  
RESERVA SÁBADO LÍTIVO DIA 02/12. RESERVA VO PERÍODO DE 26/12 à 19/01/24.  
A FUNCIONÁRIA ESTÁ DE FÉRIAS. RESERVA NO DIA 25/12 FERIA DO PÁRI-  
ONAL (Lei Federal nº10.607/02 em 6.802/80) Decreto nº 6.856/2022 (L.03

Schneider - Sistemas da Silva Mariana  
 003 Professor Celso de São Marçal  
 Endereço: Rua Afonso Camargo, 100  
 Centro - Caixa Postal 100 - Professora

# REGISTRO DE PONTO

RG: 54.063.544-4

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Schneider	06:58 12:01	Schneider	13:01 16:00
02		S	Schneider	07:30 -	Schneider	- 11:30
03		D	Domingo	- -	Domingo	- -
04		S	Schneider	07:00 12:00	Schneider	13:00 16:00
05		T	Schneider	06:58 12:00	Schneider	13:00 16:00
06		A	Schneider	06:58 12:01	Schneider	13:01 16:00
07		A	Schneider	07:00 12:02	Schneider	13:02 16:03
08		S	Schneider	07:01 12:02	Schneider	13:01 16:00
09		S	Sábado	- -	Sábado	- -
10		D	Domingo	- -	Domingo	- -
11		S	Schneider	06:58 12:00	Schneider	13:02 16:01
12		T	Schneider	06:58 12:01	Schneider	13:00 16:02
13		A	Schneider	06:59 12:02	Schneider	13:00 16:02
14		A	Schneider	07:01 12:03	Schneider	13:00 16:04
15		S	Schneider	07:02 12:00	Schneider	13:00 16:03
16		S	Sábado	- -	Sábado	- -
17		D	Domingo	- -	Domingo	- -
18		S				
19		T				
20		A				
21		A				
22		S				
23		S	Sábado	- -	Sábado	- -
24		D	Domingo	- -	Domingo	- -
25		S	Feriado	- -	Feriado	- -
26		T				
27		A				
28		A				
29		S				
30		S	Sábado	- -	Sábado	- -
31	12	D	Domingo	- -	Domingo	- -

RESALVA SÁBADO LETIVO DIA 27/12. RESALVA RECESSO ESCOLAR PERÍODO 18/12 a 22/12. RESALVA NO PERÍODO DE 24/12 a 24/12/24. A FUNCIONÁRIA ESTÁ DE FÉRIAS. RESALVA NO DIA 25/12 FERIADO NACIONAL (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6.802/80) Decreto nº 6.858/2022 (LCP)

EScola Professor Cleber de São Mateus  
Endereço: Rua Alkass Carneiro nº 199  
Centro - Capuará - SP

Suamir Mengade *Professora*

*Professora*

43

# REGISTRO DE PONTO

RG: 47.643-122-0

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	<i>[Signature]</i>	07:01 12:01	<i>[Signature]</i>	13:02 16:04
02		S	<i>[Signature]</i>	07:30	<i>[Signature]</i>	11:30
03		D	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
04		S	<i>[Signature]</i>	07:02 12:02	<i>[Signature]</i>	13:01 16:02
05		T	<i>[Signature]</i>	07:01 12:02	<i>[Signature]</i>	13:01 16:01
06		Q	<i>[Signature]</i>	07:01 12:02	<i>[Signature]</i>	13:02 16:03
07		Q	<i>[Signature]</i>	07:02 12:02	<i>[Signature]</i>	13:03 16:03
08		S	<i>[Signature]</i>	07:01 12:02	<i>[Signature]</i>	13:01 16:02
09		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
10		D	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
11		S	<i>[Signature]</i>	07:01 12:01	<i>[Signature]</i>	13:02 16:04
12		T	<i>[Signature]</i>	07:02 12:02	<i>[Signature]</i>	13:02 16:01
13		Q	<i>[Signature]</i>	07:03 12:04	<i>[Signature]</i>	13:02 16:03
14		Q	<i>[Signature]</i>	07:02 12:03	<i>[Signature]</i>	13:03 16:02
15		S	<i>[Signature]</i>	07:00 12:00	<i>[Signature]</i>	13:00 16:00
16		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
17		D	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
18		S				
19		T		<i>Recesso</i>		
20		Q		<i>Recesso</i>		
21		Q		<i>Recesso</i>		
22		S				
23		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
24		D	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
25		S	<i>Feriado</i>	-	<i>Feriado</i>	-
26		T		<i>Ferias</i>		
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-
31	12	D	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-

RESOLUÇÃO SÁBADO LETIVO DIA 02/12. RESOLUÇÃO RECESSO ESCOLAR PERÍODO DE 18/12 à 31/12. RESOLUÇÃO NO RECESSO DE 26/12 à 19/01/24. Afirmo não estar de férias, RESOLUÇÃO no dia 25/12 FERIAS NACIONAL (Lei FEDERAL Nº 10.607/02 e Nº 6.802/80) Decreto nº 858/2022 Fls 02.

*[Signature]*  
Mestre de Classe  
05/12/2023

William Perreira Junior  
 083 Professor Catedrático de Pós-Graduação  
 Professor de Inglês  
 Professora de Inglês

## REGISTRO DE PONTO

RG. 41.702.099-2

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S				
02		S	<i>id</i>	14:00	<i>id</i>	17:00
03		D	<i>Domingo</i>		<i>Domingo</i>	
04		S				
05		T	<i>id</i>	14:00	<i>id</i>	17:00
06		Q				
07		Q	<i>id</i>			
08		S				
09		S	<i>Sábado</i>		<i>Sábado</i>	
10		D	<i>Domingo</i>		<i>Domingo</i>	
11		S				
12		T	<i>id</i>	14:01	<i>id</i>	17:00
13		Q	<i>Desligamento</i>			
14		Q	<i>Desligamento</i>			
15		S				
16		S	<i>Sábado</i>		<i>Sábado</i>	
17		D	<i>Domingo</i>		<i>Domingo</i>	
18		S				
19		T				
20		Q	<i>Recesso Escolar</i>			
21		Q	<i>Recesso Escolar</i>			
22		S				
23		S	<i>Sábado</i>		<i>Sábado</i>	
24		D	<i>Domingo</i>		<i>Domingo</i>	
25		S	<i>Feriado</i>		<i>Feriado</i>	
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	<i>Sábado</i>		<i>Sábado</i>	
31	12	D	<i>Domingo</i>		<i>Domingo</i>	

RESSALVA O FUNCIONÁRIO POR DESPESAMENTO DAS ENVIEDADES DIA 12/12.  
 RESSALVA RECESSO ESCOLAR 18/12 & 29/12. RESSALVA DIA 02/12  
 SÁBADO LETIVO. RESSALVA NA DIA 25/12 PERÍODO NACIONAL (LEI FEDERAL  
 Nº 10.607/02 e Nº 6.802/80) DIA 02 Nº 6.858/2022 A.G.O.

DESENVOLVIMENTO INFANTIL

44

RS. 41.120.251-0

Diretora  
Márcia de Campos F. da Silveira  
RUA 27, 1114-100

Beatriz Vanessa Barros da Silveira

## REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 14:00	
02		S	Beatriz	07:30 —	Beatriz	— 11:30	
03		D	<i>domingo</i>	— —	<i>domingo</i>	— —	
04		S	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
05		T	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
06		Q	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
07		Q	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
08		S	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
09		S	<i>Sábado</i>	— —	<i>Sábado</i>	— —	
10		D	<i>domingo</i>	— —	<i>domingo</i>	— —	
11		S	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
12		T	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
13		Q	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
14		Q	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
15		S	Beatriz	07:00 11:00	Beatriz	12:00 16:00	
16		S	<i>Sábado</i>	— —	<i>Sábado</i>	— —	
17		D	<i>domingo</i>	— —	<i>domingo</i>	— —	
18		S	<i>Férias Encerradas</i>				
19		T	<i>Férias Encerradas</i>				
20		Q	<i>Férias Encerradas</i>				
21		Q	<i>Férias Encerradas</i>				
22		S	<i>Férias Encerradas</i>				
23		S	<i>Sábado</i>	— —	<i>Sábado</i>	— —	
24		D	<i>domingo</i>	— —	<i>domingo</i>	— —	
25		S	<i>Feriado</i>	— —	<i>Feriado</i>	— —	
26		T	<i>Férias</i>				
27		Q	<i>Férias</i>				
28		Q	<i>Férias</i>				
29		S	<i>Férias</i>				
30		S	<i>Sábado</i>	— —	<i>Sábado</i>	— —	
31	12	D	<i>domingo</i>	— —	<i>domingo</i>	— —	

Realiza-se dia 23/12 Sábado letivo, festa de encerramento. Realiza-se no dia 25/12 Início das férias. Início das férias no dia 26/12 (20). Serviço no dia 28/12 - dia 02. Realiza-se festa de encerramento no dia 31/12. Realiza-se início das férias do pessoal 26/12 a 22/01.





CEB Professor Celso de São Paulo  
Colégio São Marcos Campus nº 19  
Cidade - Capão 32

Camila Marques dos Santos FBT

## REGISTRO DE PONTO

RG 441.924.922-5

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:05	
02		5	Camila Marques	07:10 -	Camila Marques	- 11:30	
03		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -	
04		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:05	
05		T	Camila Marques	07:00 11:00	Camila Marques	12:00 16:00	
06		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 AT	
07		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:00	
08		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:05	
09		5	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -	
10		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -	
11		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:05	
12		T	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:00	
13		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:00	
14		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:05	
15		5	Camila Marques	06:30 11:00	Camila Marques	12:00 16:06	
16		5	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -	
17		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -	
18		5	<i>Alguns feriados</i>				
19		T					
20		5					
21		5					
22		5					
23		5	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -	
24		D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -	
25		5	<i>Feriado</i>	- -	<i>Feriado</i>	- -	
26		T	<i>Férias</i>				
27		5					
28		5					
29		5					
30		5	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -	
31	12	D	<i>Domingo</i>	- -	<i>Domingo</i>	- -	

Resolva: um dia de folga sábado 14/12, festa de encerramento Resolva: um dia de 2012 feriado nacional Lei Federal nº 602/02 e 114/04. Resolva: um dia de folga 14/12. Resolva: férias licenças em período 2012 a 2012. Resolva: um dia de folga de 2012 a 2012. Resolva: um dia de folga a partir de 2012.

**UPA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**

Contrato de Gestão nº 19/2022

**ATESTADO**

Atesto para os devidos fins que o(a):

Sr.(a): Camila Marques Santos

RG: \_\_\_\_\_

Foi submetido a atendimento no dia 06/12/23, devendo ficar afastado de suas atividades por um período de Hum 011 dia(s), a contar desta data.

CID: R53

*[Handwritten signature]*  
Márcia Helena Pinheiro Siqueira  
R.S. 24.834.88376

Cajamar, 06 de dezembro de 2023.

*[Handwritten signature]*  
Dr. Helton Pinheiro Corrêa  
R.S. 222.281

Assinatura e identificação do profissional

Autorizo a emissão do CID acima declarado:

Camila Marques dos Santos  
Assinatura do usuário

"Esta Unidade é pública, integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social"  
Rua Alfredo Dell Vigna, 253 - Jordânia - CEP: 07776-395 - Cajamar - SP  
FO LPA ID: 0007 - Versão 1.0 - Vigência: 14/04/2023

Edição: 2023  
 Igreja: *Igreja Evangélica dos Santos*  
 Rua: *Av. Manoel Carneiro nº 119*  
 CEP: *13112-000* ADE

*MF* 47

## REGISTRO DE PONTO

RG: 52.743.102

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	<del>Atestado</del>		<del>Atestado</del>	
02		S	<i>Alcantos</i>	07:31	<i>Alcantos</i>	11:32
03		D	<i>DOMINGO</i>		<i>DOMINGO</i>	
04		S	<i>Alcantos</i>	06:59   12:11	<i>Alcantos</i>	13:15   16:02
05		T	<i>Alcantos</i>	06:59   12:19	<i>Alcantos</i>	13:17   16:03
06		Q	<i>Alcantos</i>	06:59   12:13	<i>Alcantos</i>	13:11   16:05
07		Q	<i>Alcantos</i>	06:59   12:15	<i>Alcantos</i>	13:12   16:02
08		S	<i>Alcantos</i>	06:59   12:13	<i>Alcantos</i>	13:11   16:02
09		S	<i>SÁBADO</i>		<i>SÁBADO</i>	
10		D	<i>DOMINGO</i>		<i>DOMINGO</i>	
11		S	<i>Alcantos</i>	06:59   12:15	<i>Alcantos</i>	13:13   16:03
12		T	<i>Alcantos</i>	06:59   12:15	<i>Alcantos</i>	13:11   16:02
13		Q	<i>Alcantos</i>	06:59   12:16	<i>Alcantos</i>	13:13   16:05
14		Q	<i>Alcantos</i>	06:59   12:15	<i>Alcantos</i>	13:11   16:04
15		S	<i>Alcantos</i>	06:59   12:10	<i>Alcantos</i>	13:14   16:02
16		S	<i>SÁBADO</i>		<i>SÁBADO</i>	
17		D	<i>DOMINGO</i>		<i>DOMINGO</i>	
18		S	<i>Alcantos</i>			
19		T	<i>Alcantos</i>			
20		Q	<i>Alcantos</i>			
21		Q	<i>Alcantos</i>			
22		S	<i>Alcantos</i>			
23		S	<i>SÁBADO</i>		<i>SÁBADO</i>	
24		D	<i>DOMINGO</i>		<i>DOMINGO</i>	
25		S	<i>Feriado</i>		<i>Feriado</i>	
26		T	<i>Feriado</i>			
27		Q	<i>Feriado</i>			
28		Q	<i>Feriado</i>			
29		S	<i>Feriado</i>			
30		S	<i>SÁBADO</i>		<i>SÁBADO</i>	
31	12	D	<i>DOMINGO</i>		<i>DOMINGO</i>	

Reserva dia: 01/12 a Fundação. Esta de Atestado CID N63  
 Faltou no dia 02/12 sábado Ativo, falta de encaminhamento Fundação no dia 29/12  
 Fundação Nacional Lei Federal nº 603/02, nº 6.202/02, decreto nº 6.105/2022, 38, 02  
 Fundação Nacional Fundação nos períodos de 18/12 a 24/12. Fundação sobre dias férias  
 no período de 26/12 a 24/01.

Diretora  
 Márcia de Campos Pinto Siqueira  
 RG: 24.834.85276

seconciSP/OSS

**AME**  
Ambulatório de Medicina de Especialidades  
**BOURROUL**  
RUA MARTINS FONTES, 208 - CONSOLAÇÃO, SÃO PAULO, SP, 01050-906

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

**ATESTADO**

**Paciente**

Nome: EDCLEIA FRANCISCA DOS SANTOS

RG: 52843108

Chegada / Horas: 09:48

Consulta Marcada para / Horas: 09:18

Liberado / Horas: 10:30

**Orientações**

Informamos quanto à orientação dada ao paciente:

- Retorno ao trabalho. (Observar distância Seconci / empresa)
- Justifica-se sua ausência ao trabalho hoje.
- Justifica-se sua ausência ao trabalho a partir de hoje até o dia \_\_\_\_\_, inclusive.
- Necessidade de encaminhamento para (Internação Hospitalar, Exames Especializados, Serviços Autorizados para Atendimento de Acidente de Trabalho, Outros).

Observações:  
N63

*Edcleia Francisca dos Santos*  
Médica  
CRM-SP 186504

Data: 01/12/2023

**Importante**

Se o beneficiário não puder voltar ao trabalho após o 15º dia do afastamento por motivo de doença, a empresa deverá encaminhá-lo para benefício de Auxílio-Doença, junto ao INSS.

*Márcia de Campos Pinto Souza*  
Diretora  
RG: 24.834.88416

Documento assinado digitalmente de acordo com a ICP-Brasil, MP 2.200-2/2001, por ETIENNE ALBUQUERQUE BASTOS, registro CRM-SP 186504, endereço: RUA MARTINS FONTES, 208 - CONSOLAÇÃO, CEP: 01050-906 - SÃO PAULO, SP, às 10:27 -03:00 de 01/12/2023. <99a753e90e5f416cb47ade9e33954c44354080fb48a87d667b00919eadf2ac68>

1943 Indústria Celulose e Têxtil  
 Indústria das Máquinas e Ferramentas  
 Centro - Capinzal - SC

Edson Santos Sclerera

ADT

## REGISTRO DE PONTO

RG-27.677 516-5

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
02		S	Edson	7:30 -	Edson	- 11:30
03		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
04		S	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
05		T	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
06		Q	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
07		Q	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
08		S	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
09		S	SABADO	- -	SABADO	- -
10		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
11		S	Edson	8:00 12:10	Edson	13:10 17:00
12		T	Edson	7:55 12:15	Edson	13:15 17:00
13		Q	Edson	8:00 12:10	Edson	13:10 17:00
14		Q	Edson	8:00 12:10	Edson	13:10 17:00
15		S	Edson	8:00 12:10	Edson	13:10 17:00
16		S	SABADO	- -	SABADO	- -
17		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	SABADO	- -	SABADO	- -
24		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
25		S	Feriado	- -	Feriado	- -
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	SABADO	- -	SABADO	- -
31	12	D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -

*Período Férias*

*Férias*

Atestado  
 Médico  
 RG-27.677 516-5

Assinatura no dia 26/12 sábado devido falta de atendimento. Férias no dia 26/12  
 Feriado Nacional (Lei Federal nº 6.092/68 - nº 1.201/2011) Decreto nº 6.571/2010 - 26/12  
 Férias férias Férias no período de 18/12 a 21/12 - Período férias dos dias  
 no período de 26/12 a 27/12.

Gilenez - Kanyel Ferreira

193 Próximos (Rua da Boa Vista nº 193)  
 - Vila dos Olivais - Campinas - SP

48

## REGISTRO DE PONTO

RG. 71.572.241-2

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
02		S	Gilenez	7:30	Gilenez	11:30	
03		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
04		S	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
05		T	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
06		Q	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
07		Q	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
08		S	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
09		S	SABADO	—	SABADO	—	
10		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
11		S	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
12		T	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
13		Q	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
14		Q	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
15		S	Gilenez	06:30	Gilenez	12:00	
16		S	SABADO	—	SABADO	—	
17		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
18		S	<i>Férias</i>				
19		T					
20		Q					
21		Q					
22		S					
23		S	SABADO	—	SABADO	—	
24		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
25		S	Feriado	—	Feriado	—	
26		T	<i>Férias</i>				
27		Q					
28		Q					
29		S	<i>Férias</i>				
30		S					SABADO
31	12	D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	

*Faltas no dia 23/12 devido a falta de documentação - férias no dia 25/12 - feriado nacional e no dia 27/12 e 28/12 - feriado nacional - 29/12 - feriado nacional - 30/12 - feriado nacional - 31/12 - feriado nacional*

Marcos de Campos Ponto  
 RG: 24.834.832/6

Glaucia da Silva Guimarães

EDT

EPD Professora Célia de São Paulo  
Instituto São Manoel Campinas nº 28  
Centro - Campinas - SP

## REGISTRO DE PONTO

RG 42.054.936

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	<i>[Signature]</i>	07:20 11:20	<i>[Signature]</i>	12:22 12:52	
02		S	<i>[Signature]</i>	07:20	<i>[Signature]</i>	11:32	
03		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
04		S	<i>[Signature]</i>	07:20 11:20	<i>[Signature]</i>	12:22 12:52	
05		T	<i>[Signature]</i>	07:50 11:20	<i>[Signature]</i>	12:52 12:52	
06		Q	<i>[Signature]</i>	07:03 11:20	<i>[Signature]</i>	12:22 12:52	
07		Q	<i>[Signature]</i>	07:03 11:20	<i>[Signature]</i>	12:22 12:52	
08		S	<i>[Signature]</i>	07:20 11:20	<i>[Signature]</i>	12:52 12:52	
09		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—	
10		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
11		S	<i>[Signature]</i>	07:20 11:20	<i>[Signature]</i>	12:22 12:52	
12		T	<i>[Signature]</i>	07:50 11:20	<i>[Signature]</i>	12:22 12:52	
13		Q	<i>[Signature]</i>	07:20 11:20	<i>[Signature]</i>	12:52 12:52	
14		Q	<i>[Signature]</i>	07:50 11:20	<i>[Signature]</i>	12:52 12:52	
16		S	<i>[Signature]</i>	07:20 11:20	<i>[Signature]</i>	12:52 12:52	
16		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—	
17		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
18		S	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
19		T	<i>Feriado</i>				
20		Q	<i>Feriado</i>				
21		Q	<i>Feriado</i>				
22		S	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
23		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—	
24		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	
25		S	Feriado	—	Feriado	—	
26		T	<i>Feriado</i>				
27		Q	<i>Feriado</i>				
28		Q	<i>Feriado</i>				
29		S	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
30		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—	
31	10	D	DOMINGO	—	DOMINGO	—	

*[Handwritten note in margin]*

*[Handwritten note at bottom of table]*

Isabelly Guedes de Lima  
 ANTT  
 49  
 Rua Professor Celso de São Marçal  
 Centro - Capivari - SP  
 RG. 53.421.122-3

## REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Isabelly Guedes	7:54 11:12	Isabelly Guedes	12:10 17:00
02		S	Isabelly Guedes	7:25 -	Isabelly Guedes	- 11:30
03		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
04		S	Isabelly Guedes	7:35 11:10	Isabelly Guedes	12:08 17:05
05		T	Isabelly Guedes	7:58 11:15	Isabelly Guedes	12:15 17:00
06		A	Isabelly Guedes	7:56 11:10	Isabelly Guedes	12:09 17:05
07		A	Isabelly Guedes	7:59 11:15	Isabelly Guedes	12:10 17:00
08		S	Isabelly Guedes	7:55 11:10	Isabelly Guedes	12:05 17:03
09		S	SÁBADO	- -	SÁBADO	- -
10		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
11		S	Isabelly Guedes	7:57 11:09	Isabelly Guedes	12:10 17:00
12		T	Isabelly Guedes	7:38 11:10	Isabelly Guedes	12:05 17:00
13		A	Isabelly Guedes	7:59 11:10	Isabelly Guedes	12:11 17:05
14		A	Isabelly Guedes	7:00 11:15	Isabelly Guedes	12:10 17:03
15		S	Isabelly Guedes	7:55 11:10	Isabelly Guedes	12:05 17:00
16		S	SÁBADO	- -	SÁBADO	- -
17		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
18		S				
19		T				
20		A				
21		A				
22		S				
23		S	SÁBADO	- -	SÁBADO	- -
24		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
25		S	Feriado	- -	Feriado	- -
26		T				
27		A				
28		A				
29		S				
30		S	SÁBADO	- -	SÁBADO	- -
31	12	D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -

Assinatura em dia e hora saída. Atualizado pelo sistema. Assinatura em dia e hora saída.  
 Assinatura em dia e hora saída. Atualizado pelo sistema. Assinatura em dia e hora saída.  
 Assinatura em dia e hora saída. Atualizado pelo sistema. Assinatura em dia e hora saída.

Diretor  
 Márcia de Campos Pinheiro  
 RG. 734.882/6



Larinas de Santos Targino Ramos

ADT

1913 Professor Cides & Sól Marcondes  
Instituto de Ensino Superior de SP  
Cidade - Capão - SP

## REGISTRO DE PONTO

R.G. 57.004.602-3

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Larinas Targino	7:50 11:10	Larinas Targino	13:10 17:00	
02		S	Larinas Targino	7:50 -	Larinas Targino	- 11:30	
03		D	<i>Somungo</i>	- -	<i>Somungo</i>	- -	
04		S	Larinas Targino	7:50 12:11	Larinas Targino	13:11 17:50	
05		T	Larinas Targino	7:50 12:10	Larinas Targino	13:10 17:00	
06		Q	Larinas Targino	7:50 11:40	Larinas Targino	12:10 17:00	
07		Q	Larinas Targino	7:50 12:40	Larinas Targino	13:10 17:00	
08		S	Larinas Targino	7:50 12:11	Larinas Targino	13:11 17:00	
09		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -	
10		D	<i>Somungo</i>	- -	<i>Somungo</i>	- -	
11		S	Larinas Targino	7:50 12:10	Larinas Targino	13:10 17:00	
12		T	Larinas Targino	7:50 12:10	Larinas Targino	13:10 17:00	
13		Q	Larinas Targino	7:50 12:11	Larinas Targino	13:11 17:00	
14		Q	Larinas Targino	7:50 12:30	Larinas Targino	13:10 17:00	
15		S	Larinas Targino	7:50 12:11	Larinas Targino	13:11 17:00	
16		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -	
17		D	<i>Somungo</i>	- -	<i>Somungo</i>	- -	
18		S	<div style="transform: rotate(-45deg); font-size: 2em; font-weight: bold;">Faltas Exatas</div>				
19		T					
20		Q					
21		Q					
22		S					
23		S		<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
24		D		<i>Somungo</i>	- -	<i>Somungo</i>	- -
25		S		<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
26		T					
27		Q					
28		Q					
29		S					
30		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -	
31	12	D	<i>Somungo</i>	- -	<i>Somungo</i>	- -	

Desobedeço ao que está sabado e domingo, falta de movimento. Desobedeço ao dia 25/12  
 Desobedeço Nacional (Lei Federal nº 604/102, nº 302/80) Decreto nº 6.958/2022 - 28.02.  
 Desobedeço ao que está sabado e domingo no período de 2023 a 2022.

Diretor  
 Márcio de Campos, Filho  
 RG: 24.834.852/6

Larissa Rubio

ADI

EPER Professor Fábio de São Paulo  
Endereço: Rua Afonso Cavalcanti nº 199  
Centro - Copacabana - RJ

# REGISTRO DE PONTO

RG: 50.394.525-0

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Larissa Rubio	08:35 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
02		S	Larissa Rubio	08:40 -	Larissa Rubio	- 11:30
03		D	<i>Semanaço</i>	- -	<i>Semanaço</i>	- -
04		S	Larissa Rubio	11:20 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
05		T	Larissa Rubio	08:05 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
06		A	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
07		A	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
08		S	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
09		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
10		D	<i>Semanaço</i>	- -	<i>Semanaço</i>	- -
11		S	<i>ATESTADO</i>		<i>ATESTADO</i>	
12		T	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
13		A	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
14		A	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
15		S	Larissa Rubio	08:25 12:10	Larissa Rubio	13:10 17:30
16		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
17		D	<i>Semanaço</i>	- -	<i>Semanaço</i>	- -
18		S				
19		T				
20		A				
21		A				
22		S				
23		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
24		D	<i>Semanaço</i>	- -	<i>Semanaço</i>	- -
25		S	<i>Feriado</i>	- -	<i>Feriado</i>	- -
26		T				
27		A				
28		A				
29		S				
30		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
31	12	D	<i>Semanaço</i>	- -	<i>Semanaço</i>	- -

RESSALVA A FUNCIONÁRIA ENTREGOU MENS MENS DIA 04/12/2022 REZANDO (trabalhos)  
 realizados no dia 04/12/2022, esta de encaminhamento. Realizar no dia 04/12/2022  
 momento de fechamento de ponto e nos dias 05/12/2022 - 06/12/2022 - 07/12/2022  
 Larissa Rubio me procurem no dia 04/12/2022. RESSALVA A FUNCIONÁRIA ESTÁ  
 DE ATENDIMENTO NO DIA 04/12/2022 (KYARA RUBIO SOUSA).



**Prefeitura do Município de Cajamar**

Estado de São Paulo

**SUS**

Secretaria de Saúde

SES-DRI-IV

**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM SAÚDE**  
Declaro para devidos fins de trabalho/escola que:

Nome: Carina Rubia

Documento: Rg. 50394.525-0

FAA/O: nº \_\_\_\_\_ Unidade: \_\_\_\_\_

Esteve hoje: 04/12/23, das 09:00 às 10:50 hs.

- Consulta
- Acompanhar Dependente
- Tratamento
- Exames
- Medicação

Diretora  
Márcia de Campos Pinto Siqueira  
RG: 24.834.882/6

Mariano

UBS - Dra. Izabel Gratioli  
Rua Tibúrcio, 121  
Polvilho - Cajamar - SP  
Cidade: 13128  
Fone: (11) 4375-9376

\_\_\_\_\_  
Profissional / Carimbo

### ATESTADO MÉDICO

Registro de atendimento: 244322

Atesto para os devidos fins, que o(a) Sr(a). KYARA RUBIO SOUZA, inscrita(o) no CPF sob n° 605.557.668-61 CNS: 708407287080563, paciente sob meus cuidados, foi atendido(a) no dia 11/12/2023 às 09:03h para tratamento, necessitando de 5 dias de repouso.

CID: A09 - DIARREIA E GASTROENTERITE DE ORIGEM INFECCIOSA PRESUMIVEL

Eu autorizo a emissão deste atestado contendo o CID.

  
Assinatura do Paciente

  
Diretor  
Manoel de Espinosa Pinto Siqueira  
RG: 24.834.882/6

  
Dr. Fabricio de Oliveira Rodrigues  
Médico  
CRM: 188857

CAJAMAR/SP, 11 de Dezembro de 2023.

FABRICIO DE OLIVEIRA RODRIGUES  
CRM: 188857/SP

Este hospital é parte integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social

AVENIDA: BENTO DA SILVA BUENO, 202 - PARAISO POLVILHO - CAJAMAR/SP - CEP: 07793-665

Horário: de 08:00h às 18:00h - Atendimento em caráter de emergência

Marcia Rodrigues Machado

ADI

Professora Gilda da Silva Macedo  
Endereço: Rua Manoel Carneiro nº 191  
Centro - Colina - SP

51

# REGISTRO DE PONTO

RG 34.309.424-5

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	5	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
02		5	Marcia R. Machado	7:30 -	Marcia R. Machado	- 11:30
03		D	Domingo		Domingo	
04		5	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
05		T	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
06		Q	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
07		Q	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
08		5	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
09		S	Sábado		Sábado	
10		D	Domingo		Domingo	
11		5	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
12		T	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
13		Q	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
14		Q	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
15		5	Marcia R. Machado	7:00 11:10	Marcia R. Machado	12:10 16:00
16		5	Sábado		Sábado	
17		D	Domingo		Domingo	
18		5	<del>----- Feriado (Férias) -----</del>			
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		5				
23		5	Sábado		Sábado	
24		D	Domingo		Domingo	
25		5	Feriado		Feriado	
26		T	<del>----- Férias -----</del>			
27		Q				
28		Q				
29		5	<del>----- Feriado -----</del>			
30		5				
31	12	D	Domingo		Domingo	

Feriado no dia 23/12 Sábado feriado, festa do aniversário feriado no dia 24/12 feriado nacional (Luzes) não comparecer e no dia 25/12 feriado no dia 26/12 feriado feriado feriado no período de 18/12 à 20/12 feriado início das férias no período de 26/12 à 31/12.

Diretor  
Instituto Soleil

Mayuri Mayra Sampaio ADI

Endereço: Rua Adilson Lourenço nº 198  
Centro - Capão - SP

## REGISTRO DE PONTO

RG: 58.035.677-4

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Mayuri	07:00 11:10	Mayuri	12:40 14:00	
02		S	Mayuri	07:30 -	Mayuri	- 11:30	
03		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -	
04		S	<del>LICENÇA GARA</del>				
05		T				12:40 14:00	
06		Q					
07		Q	Mayuri	10:00 11:10	Mayuri	12:10 14:00	
08		S	Mayuri	07:30 11:11	Mayuri	12:11 14:00	
09		S	SABADO	- -	SABADO	- -	
10		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -	
11		S	Mayuri	07:00 11:10	Mayuri	12:10 14:00	
12		T	Mayuri	07:00 11:10	Mayuri	12:10 14:00	
13		Q	Mayuri	07:00 11:10	Mayuri	12:10 14:00	
14		Q	Mayuri	07:00 11:10	Mayuri	12:10 14:00	
15		S	Mayuri	07:00 11:10	Mayuri	12:10 14:00	
16		S	SABADO	- -	SABADO	- -	
17		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -	
18		S	<del>RECESSO ESCOLAS</del>				
19		T					
20		Q					
21		Q					
22		S					
23		S	SABADO	- -	SABADO	- -	
24		D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -	
25		S	Feriado	- -	Feriado	- -	
26		T	<del>desligamento</del>				
27		Q					
28		Q					
29		S					
30		S	SABADO	- -	SABADO	- -	
31	12	D	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -	

Passou a funcionar a escola de licença GARA no dia 04/12 a 06/12/23.  
 Faltou no dia 04/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 30/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 31/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 01/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 02/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 03/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 04/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 05/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 06/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 07/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 08/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 09/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 10/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 11/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 12/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 13/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 14/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 15/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 16/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 17/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 18/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 19/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 20/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 21/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 22/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 23/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 24/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 25/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 26/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 27/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 28/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 29/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 30/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.  
 Faltou no dia 31/12 devido a uma festa de encerramento. Faltou no dia 29/12.

Selo Digital nº: 1154022PV00000074883230



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico <https://seldigital.tpo.jus.br> NOMES

# CERTIDÃO DE CASAMENTO

ERICK SOUSA RIBEIRO CPF 458.011.838-33

MAYURI MIYEKO SAMPAIO RIBEIRO CPF 475.861.468-70

## MATRÍCULA

115402 01 55 2023 2 00054 197 0014046-86

NOMES COMPLETOS DE SOLTEIRO, DATAS DE NASCIMENTO, NATURALIDADE, NACIONALIDADE E FILIAÇÕES DOS CÔNJUGES

**ERICK SOUSA RIBEIRO**, nascido no dia dez de janeiro de mil novecentos e noventa e sete (10/01/1997), natural de Jundiaí, Estado de São Paulo, nacionalidade brasileira, filho de **JOSÉ DONIZETTI MARQUES RIBEIRO** e de **ESTER OLIVEIRA SOUZA RIBEIRO**.

**MAYURI MIYEKO SAMPAIO**, nascida no dia vinte e seis de fevereiro de mil novecentos e noventa e nove (26/02/1999), natural de Jundiaí, Estado de São Paulo, nacionalidade brasileira, filha de **ROBSON DE FARIAS SAMPAIO** e de **SIMARE KIKO MABARA**.

DATA DE REGISTRO DO CASAMENTO POR EXTENSO DIA - MÊS - ANO

QUATRO DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS 04 12 2023

REGIME DE BENS DO CASAMENTO CONJUNÇÃO PARCIAL DE BENS

NOME QUE CADA UM DOS CÔNJUGES PASSOU A UTILIZAR (QUANDO HOUVER ALTERAÇÃO):  
ERICK SOUSA RIBEIRO continua a usar o mesmo nome.  
MAYURI MIYEKO SAMPAIO passará a usar o nome de MAYURI MIYEKO SAMPAIO RIBEIRO.

AVERBAÇÕES/ANOTAÇÕES A ACRESCER  
REGISTRO FEITO NO LIVRO B-0054, ÀS FLS. 197, SOB Nº 14046.

ANOTAÇÕES DE CADASTRO  
ERICK SOUSA RIBEIRO: SEM INFORMAÇÃO.  
MAYURI MIYEKO SAMPAIO RIBEIRO: SEM INFORMAÇÃO.  
\* As anotações de cadastro acima são dispensas a parte necessária da apresentação do documento original, quando exigido pelo órgão solicitante ou quando necessário para identificação de seu portador.

Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais, Intenções, Tutelas e Tabelião de Notas da Sede Município e Comarca de Cajamar, Estado de São Paulo  
Priscila Francisco de Paula - Oficial  
Av. Tenente Marques, 3610, Polvilho - Cajamar - SP  
Cep: 07790-740 - Fone (11) 4448-6700  
atendimento@cartoriocajamar.com.br

O conteúdo da certidão é verdadeiro. Dou fé.  
Cajamar, 04 de dezembro de 2023

Gabriel Cristiane Caetano da Silva  
Escrivente Autorizada

PRIMEIRA CERTIDÃO  
(ISENTA DE EMOLUMENTOS LEI 9534/97)

Diretora  
Márcia de Campos Prado Siqueira  
RG: 24.834.86216

CARTÓRIO DE CAJAMAR  
Registros Civil e Tabelionato de Notas de  
CAJAMAR ESTADO DE SÃO PAULO  
Gabriel Cristiane Caetano da Silva  
ESCRIVENTE AUTORIZADA  
Av. Tenente Marques, 3610 Polvilho  
CEP: 07790-740 Cajamar - SP  
Fone: (11) 4448-6700

115402 - AA000041109

Rayza Ribeiro de Moraes ADT

PEI Professor C/EB da Sala 1004  
 Faculdade de Educação - UNESP  
 Campus - Guaratuba - SP  
 RG. 53.460.927-9

52

# REGISTRO DE PONTO

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	5	Rayza	7:00 11:00	Rayza	12:40 17:00
02		5	Rayza	7:30 -	Rayza	- 11:30
03		0	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
04		5	Rayza	- -	Rayza	- -
05		T	Rayza	7:00 11:00	Rayza	12:00 16:00
06		6	Rayza	7:00 11:00	Rayza	12:00 14:00
07		6	Rayza	7:01 11:01	Rayza	12:02 14:02
08		5	Rayza	7:02 11:02	Rayza	12:03 14:03
09		5	SABADO	- -	SABADO	- -
10		0	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
11		5	Rayza	7:00 11:00	Rayza	12:01 14:01
12		T	FALTA	- -	JUSTIFICADA	- -
13		6	Rayza	7:00 11:01	Rayza	12:01 14:01
14		6	Rayza	7:00 11:01	Rayza	12:01 14:01
15		5	Rayza	7:00 11:01	Rayza	12:01 14:01
16		5	SABADO	- -	SABADO	- -
17		0	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
18		5				
19		T				
20		6				
21		6				
22		5				
23		0	SABADO	- -	SABADO	- -
24		0	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -
25		5	Feriado	- -	Feriado	- -
26		T				
27		6				
28		6				
29		5				
30		5	SABADO	- -	SABADO	- -
31	12	0	DOMINGO	- -	DOMINGO	- -

RESSALVA A FUNCIONÁRIA ESTÁ DE FÉRIAS DO DIA 04/12 C/D. 110  
 Faltas no dia 04/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 29/11  
 Faltas no dia 05/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 02/12  
 Faltas no dia 06/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 03/12  
 Faltas no dia 07/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 04/12  
 Faltas no dia 08/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 05/12  
 Faltas no dia 09/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 06/12  
 Faltas no dia 10/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 07/12  
 Faltas no dia 11/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 08/12  
 Faltas no dia 12/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 09/12  
 Faltas no dia 13/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 10/12  
 Faltas no dia 14/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 11/12  
 Faltas no dia 15/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 12/12  
 Faltas no dia 16/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 13/12  
 Faltas no dia 17/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 14/12  
 Faltas no dia 18/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 15/12  
 Faltas no dia 19/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 16/12  
 Faltas no dia 20/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 17/12  
 Faltas no dia 21/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 18/12  
 Faltas no dia 22/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 19/12  
 Faltas no dia 23/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 20/12  
 Faltas no dia 24/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 21/12  
 Faltas no dia 25/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 22/12  
 Faltas no dia 26/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 23/12  
 Faltas no dia 27/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 24/12  
 Faltas no dia 28/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 25/12  
 Faltas no dia 29/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 26/12  
 Faltas no dia 30/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 27/12  
 Faltas no dia 31/12 devido a falta justificada anteriormente em dia 28/12

Maria de Camargo  
 Diretora  
 RG 74.334.882/6



UPA24H VENEZADOR LUIZ DOS SANTOS FARIA (1)

UPA24H VENEZADOR LUIZ DOS SANTOS FARIA  
RUA: ELFRIDO DEL'VIGOR, 253 - JARDIMISTA (JARDIMESIA) - CEP: 07774-100 - CAJAMAR/SP  
CNPJ: 10.146.361/2013-12 - TEL: (11) 4487-8034 - CC: 17/2002 - CNIS: 106424



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS E EFEITOS, QUE O SR. (A) RAYRA RIBEIRO DE MIRAIS PORTADOR DO  
CPF N°. 49058699862, COMPARECEU NESTA UNIDADE PARA CONSULTA MÉDICA NO DIA: 12/12/2023  
13:18:00, SENDO LIBERADO(A) NO DIA: 12/12/2023 13:50:18

PERMANECENDO NESTA UNIDADE  
UPA De Jordani da Silva  
Jornalista de Registro Profissional nº 1271  
Rua do Comércio, 100 - Jd. Nova Esperança - Cajamar - SP  
13.177-1000  
11.4487-8034

CAJAMAR - SP, 12 DE DEZEMBRO DE 2023..

Dirigida  
Mônica de Campos Paganini  
RG-24.834.682/6

Renata de Oliveira Vianna

ADT

## REGISTRO DE PONTO

RG. 50.393.722-5

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	5	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:20
02		5	Renata Vianna	07:30 -	Renata Vianna	- 11:00
03		D	<i>Semirings</i>	- -	<i>Semirings</i>	- -
04		5	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
05		T	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
06		Q	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
07		Q	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
08		5	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
09		5	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
10		D	<i>Semirings</i>	- -	<i>Semirings</i>	- -
11		5	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
12		T	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
13		Q	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
14		Q	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
15		5	Renata Vianna	07:30 11:30	Renata Vianna	12:10 16:30
16		5	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
17		D	<i>Semirings</i>	- -	<i>Semirings</i>	- -
18		5				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		5				
23		5	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
24		D	<i>Semirings</i>	- -	<i>Semirings</i>	- -
25		5	<i>Feriado</i>	- -	<i>Feriado</i>	- -
26		T				
27		A				
28		Q				
29		5				
30		5	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
31	12	D	<i>Semirings</i>	- -	<i>Semirings</i>	- -

*Feriado 14 dias*

*Feriado*

Atestado em dia 01/01/2023  
Márcia de Souza  
RG. 50.393.722-5

Assinou no dia 01/01/2023, foto de reconhecimento. Percebeu no dia 20/12/2022  
Feriado nacional (do feriado no 1º e 2º dias, nos 20/12/2022) Decreto nos 201/2022 - 16/12/22.  
Percebeu férias 13 dias no período de 20/12/22 a 31/12/22. Percebeu férias classificadas  
no período de 20/12/22 a 31/12/22.

Nome: Rosane Maria Maranhense Alves Ramos ADI Nº 53  
 Endereço: Rua Maria Goretti nº 11  
 Bairro: Barueri  
 RG: 642.653-9

## REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Rosane Maria	08:25/12:15	Rosane Maria	17:15/17:25
02		S	Rosane Maria	08:30	Rosane Maria	11:30
03		D	<i>Semirreg</i>	-	<i>Semirreg</i>	-
04		S	Rosane Maria	08:25/12:16	Rosane Maria	17:16/17:26
05		T	Rosane Maria	08:25/12:15	Rosane Maria	17:15/17:25
06		A	Rosane Maria	08:25/11:10	Rosane Maria	17:10/17:20
07		A	Rosane Maria	08:25/12:15	Rosane Maria	17:15/17:30
08		S	Rosane Maria	08:25/12:15	Rosane Maria	17:15/17:30
09		S	<i>exibido</i>	-	<i>exibido</i>	-
10		D	<i>Semirreg</i>	-	<i>Semirreg</i>	-
11		S	Rosane Maria	08:25/12:15	Rosane Maria	17:15/16:00
12		T	Rosane Maria	08:25/12:15	Rosane Maria	17:15/17:30
13		A	Rosane Maria	08:00/11:15	Rosane Maria	17:00/16:00
14		A	Rosane Maria	08:30/11:10	Rosane Maria	17:10/17:30
15		S	Rosane Maria	08:25/12:10	Rosane Maria	17:10/17:30
16		S	<i>exibido</i>	-	<i>exibido</i>	-
17		D	<i>Semirreg</i>	-	<i>Semirreg</i>	-
18		S				
19		T				
20		A				
21		A				
22		S				
23		S	<i>exibido</i>	-	<i>exibido</i>	-
24		D	<i>Semirreg</i>	-	<i>Semirreg</i>	-
25		S	<i>exibido</i>	-	<i>exibido</i>	-
26		T				
27		A				
28		A				
29		S				
30		S	<i>exibido</i>	-	<i>exibido</i>	-
31	12	D	<i>Semirreg</i>	-	<i>Semirreg</i>	-

*Exibido nos dias 09/12, 16/12, 23/12, 30/12, 06/01, 13/01, 20/01, 27/01, 03/02, 10/02, 17/02, 24/02, 31/02, 07/03, 14/03, 21/03, 28/03, 04/04, 11/04, 18/04, 25/04, 02/05, 09/05, 16/05, 23/05, 30/05, 06/06, 13/06, 20/06, 27/06, 04/07, 11/07, 18/07, 25/07, 01/08, 08/08, 15/08, 22/08, 29/08, 05/09, 12/09, 19/09, 26/09, 03/10, 10/10, 17/10, 24/10, 31/10, 07/11, 14/11, 21/11, 28/11, 05/12, 12/12, 19/12, 26/12.*

Diretora  
Márcia de Campos Pinto Siqueira  
RG: 24.834.892/4

093 Andressa César de São Roque  
Endereço: Rua Maria Carolina nº 104  
Cidade: Gramma - SP

Sarah - Luiza - murdença

ADT

## REGISTRO DE PONTO

RG. 49.539.532-X

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Sarah	07:35 12:10	Sarah	12:07 12:00
02		S	Sarah	07:35 -	Sarah	- 12:30
03		D	Semiférias	- -	Semiférias	- -
04		S	Sarah	07:35 12:10	Sarah	12:07 12:00
05		T	Sarah	07:35 12:10	Sarah	12:07 12:00
06		Q	Sarah	07:35 -	Sarah	- 11:00
07		Q	Sarah	07:35 12:09	Sarah	12:07 12:30
08		S	Sarah	07:35 12:09	Sarah	12:07 12:00
09		S	Sábado	- -	Sábado	- -
10		D	Semiférias	- -	Semiférias	- -
11		S	Sarah	- -	Sarah	07:35 12:00
12		T	Sarah	07:35 12:09	Sarah	12:07 12:00
13		Q	Sarah	07:35 12:10	Sarah	12:07 12:00
14		Q	Sarah	07:35 12:10	Sarah	12:07 12:00
15		S	Sarah	07:35 12:10	Sarah	12:07 12:00
16		S	Sábado	- -	Sábado	- -
17		D	Semiférias	- -	Semiférias	- -
18		S				
19		T				
20		Q	<del>Feriado - Férias</del>			
21		Q	<del>Feriado - Férias</del>			
22		S	<del>Feriado - Férias</del>			
23		S	Sábado	- -	Sábado	- -
24		D	Semiférias	- -	Semiférias	- -
25		S	Feriado	- -	Feriado	- -
26		T	<del>Feriado - Férias</del>			
27		Q	<del>Feriado - Férias</del>			
28		Q	<del>Feriado - Férias</del>			
29		S	<del>Feriado - Férias</del>			
30		S	Sábado	- -	Sábado	- -
31	12	D	Semiférias	- -	Semiférias	- -

Resolva no dia 11/12 Assembleia Local eleda.  
 Faltou no dia 03/12 Sábado letivo, fora do movimento. Faltou no dia 04/12  
 Feriado Nacional (1º de Julho) e no dia 05/12 (1º de Agosto) e no dia 06/12  
 Faltou devido estar no período de férias a partir de 03/12. Faltou em dias de férias  
 no período de 26/12 a 01/01.

### DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que SARAH PEREIRA MENDONÇA, CNS 706407678224087, CPF 429.210.138-86, permaneceu na Usf Manoel Inacio da Silva no dia 06/12/2023 das 13:36 até às 16:00.

ESF - Manoel Inacio da Silva  
(Pg. Maria Aparecida)  
Av. das Junias, 385  
Parque Paraíso - Cajamar/SP  
CNS 3437280  
FONE: (11) 4446-0117

Cajamar - SP, 06 de dezembro de 2023.



Gabriela Cristina Barbosa da Silva  
RECEPCIONISTA EM GERAL  
Cajamar - SP, 06 de dezembro de 2023

Bianca Isabel dos Santos Andrade  
RG 44469773X  
Vice-Diretora

Simone de Campos Gomes

ABE

583 Ind. Cade e S. P. Org. 58

**REGISTRO DE PONTO**

RG 24.254.285-2

2021		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	[Signature]	7:55   12:11	[Signature]	13:08   17:00	
02		S	[Signature]	7:30 -	[Signature]	-   11:30	
03		D	Semana	- -	Semana	- -	
04		S	[Signature]	7:56   11:11	[Signature]	11:08   17:02	
05		T	[Signature]	7:58   12:10	[Signature]	12:09   17:00	
06		Q	[Signature]	7:55   12:11	[Signature]	13:10   17:03	
07		Q	[Signature]	7:56   12:12	[Signature]	13:07   17:00	
08		S	[Signature]	7:56   12:11	[Signature]	13:10   17:00	
09		S	Sabado	- -	Sabado	- -	
10		D	Semana	- -	Semana	- -	
11		S	[Signature]	8:00   12:10	[Signature]	13:10   17:10	
12		T	[Signature]	7:55   12:12	[Signature]	13:10   17:00	
13		Q	[Signature]	7:56   12:10	[Signature]	13:12   17:03	
14		Q	[Signature]	7:55   12:13	[Signature]	13:10   17:02	
15		S	[Signature]	8:00   12:10	[Signature]	13:08   17:00	
16		S	Sabado	- -	Sabado	- -	
17		D	Semana	- -	Semana	- -	
18		S					
19		T					
20		Q	Feriado				
21		Q	Feriado				
22		S					
23		S	Sabado	- -	Sabado	- -	
24		D	Semana	- -	Semana	- -	
25		S	Feriado	- -	Feriado	- -	
26		T					
27		Q	Feriado				
28		Q					
29		S					
30		S	Sabado	- -	Sabado	- -	
31	12	D	Semana	- -	Semana	- -	

Revista uma dia 02/12 sabado litoso, festa de encerramento - Revista uma dia 20/12 feriado nacional / An. Federal nº 40.607/02 - nº 802/01 Decreto nº 6.942/02 nº 752/2022 - An. 02 - Revista - Reitor Brasil uma período 15/12 a 31/12 - Revista início das férias no período 26/12 An. de Cargos e Funções nº 19/01 - Nº 24.254.285/2

Steffany Gomes da Silva

ADI

1563 Professor Auxiliar de São Paulo  
Escola das Meninas Carmo nº 159  
Centro - Capão de São João - SP

55

# REGISTRO DE PONTO

RG: 53.329.530-3

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Steffany G. S. Santos	7:55 12:12	Steffany G. S. Santos	13:10 17:03
02		S	Steffany G. S. Santos	7:25 -	Steffany G. S. Santos	- 11:34
03		D	<i>Semirgo</i>	- -	<i>Semirgo</i>	- -
04		S	Steffany G. S. Santos	7:55 12:10	Steffany G. S. Santos	13:02 17:03
05		T	Steffany G. S. Santos	7:55 12:10	Steffany G. S. Santos	14:02 16:56
06		A	Steffany G. S. Santos	7:55 12:10	Steffany G. S. Santos	13:02 16:59
07		A	Steffany G. S. Santos	7:54 12:10	Steffany G. S. Santos	13:09 16:55
08		S	Steffany G. S. Santos	7:55 12:10	Steffany G. S. Santos	13:02 16:55
09		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -
10		D	<i>Semirgo</i>	- -	<i>Semirgo</i>	- -
11		S	Steffany G. S. Santos	7:55 12:10	Steffany G. S. Santos	13:02 16:58
12		T	Steffany G. S. Santos	7:58 12:10	Steffany G. S. Santos	13:02 16:59
13		A	Steffany G. S. Santos	7:58 12:12	Steffany G. S. Santos	13:10 16:03
14		A	Steffany G. S. Santos	7:56 12:12	Steffany G. S. Santos	13:10 16:02
15		S	Steffany G. S. Santos	7:55 12:10	Steffany G. S. Santos	13:02 17:02
16		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -
17		D	<i>Semirgo</i>	- -	<i>Semirgo</i>	- -
18		S				
19		T	<i>Tram (Faltas)</i>			
20		A				
21		A				
22		S				
23		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -
24		D	<i>Semirgo</i>	- -	<i>Semirgo</i>	- -
25		S	<i>Feriado</i>	- -	<i>Feriado</i>	- -
26		T				
27		A	<i>Férias</i>			
28		A				
29		S				
30		S	<i>Sábado</i>	- -	<i>Sábado</i>	- -
31	12	D	<i>Semirgo</i>	- -	<i>Semirgo</i>	- -

Faltas no dia 02/12 sábado letivo, lista de encaminhamento. Faltas no dia 25/12 Férias. Faltas no dia 26/12 e 27/12 Faltas. Faltas no dia 28/12 e 29/12 Faltas. Faltas no dia 30/12 e 31/12 Faltas. Faltas no dia 01/01 Faltas. Faltas no dia 02/01 Faltas. Faltas no dia 03/01 Faltas. Faltas no dia 04/01 Faltas. Faltas no dia 05/01 Faltas. Faltas no dia 06/01 Faltas. Faltas no dia 07/01 Faltas. Faltas no dia 08/01 Faltas. Faltas no dia 09/01 Faltas. Faltas no dia 10/01 Faltas. Faltas no dia 11/01 Faltas. Faltas no dia 12/01 Faltas. Faltas no dia 13/01 Faltas. Faltas no dia 14/01 Faltas. Faltas no dia 15/01 Faltas. Faltas no dia 16/01 Faltas. Faltas no dia 17/01 Faltas. Faltas no dia 18/01 Faltas. Faltas no dia 19/01 Faltas. Faltas no dia 20/01 Faltas. Faltas no dia 21/01 Faltas. Faltas no dia 22/01 Faltas. Faltas no dia 23/01 Faltas. Faltas no dia 24/01 Faltas. Faltas no dia 25/01 Faltas. Faltas no dia 26/01 Faltas. Faltas no dia 27/01 Faltas. Faltas no dia 28/01 Faltas. Faltas no dia 29/01 Faltas. Faltas no dia 30/01 Faltas. Faltas no dia 31/01 Faltas.

Directora  
Márcia de Campos de Sá  
RG: 24.824.882-7

Sueli Romizeti Santos

ADI

CEB Professor Cebos da São Patrícia  
Endereço: Rua Afonso Carneiro nº 70  
Centro - Capim - SP

## REGISTRO DE PONTO

RG: 32.963.235

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S		7:57 / 12:10		12:10 / 1:00	
02		S		7:30 -		12:10 / 1:00	
03		D	<i>Domingo</i>	-	<i>Domingo</i>	-	
04		S		7:58 / 12:10		-	
05		T		7:50 / 12:10		13:10 / 1:00	
06		Q		7:58 / 12:10		12:10 / 1:00	
07		Q		7:55 / 12:10		12:10 / 1:00	
08		S		7:57 / 12:10		12:10 / 1:00	
09		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
10		D	<i>Domingo</i>	-	<i>Domingo</i>	-	
11		S		7:58 / 12:10		-	
12		T		7:57 / 12:10		13:10 / 1:00	
13		Q		7:57 / 12:10		12:10 / 1:00	
14		Q		7:57 / 12:10		12:10 / 1:00	
15		S		7:59 / 12:10		12:10 / 1:00	
16		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
17		D	<i>Domingo</i>	-	<i>Domingo</i>	-	
18		S					
19		T					
20		Q	<i>Não trabalhou</i>				
21		Q	<i>Não trabalhou</i>				
22		S					
23		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
24		D	<i>Domingo</i>	-	<i>Domingo</i>	-	
25		S	<i>Feriado</i>	-	<i>Feriado</i>	-	
26		T					
27		Q	<i>Férias</i>				
28		Q	<i>Férias</i>				
29		S					
30		S	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
31	12	D	<i>Domingo</i>	-	<i>Sábado</i>	-	

RESOLUÇÃO A FUNÇÃO PÚBLICA em 1990, mais tarde, TRAZENDO de 1990 a 2012  
 Faltou no dia este sábado devido falta de movimento. Faltou no dia 2012  
 Faltou Faltou Nacional (Lei Federal nº 10.601/02, nº 6.301/01 Decreto nº 6.551/01)  
 Fls. 02. Resolvi não trabalhar no período de 2012 a 2012. Resolvi não trabalhar





**DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO** 22 434251

SR(A) Sueli Sonizete dos Santos.  
EMPRESA

A PEDIDO DO USUÁRIO, INFORMAMOS QUE O MESMO PERMANECEU

NESTE LOCAL DAS 09:00 ÀS 09:30 HS. PARA:

- CONSULTAR
- ACOMPANHAR FAMILIARES
- REALIZAR EXAME
- RETIRAR EXAME
- ENTREGAR MATERIAL PARA EXAME
- MARCAR CONSULTA
- RETIRAR GUIA PARA EXAME

Bianca Isabel dos Santos Andrade  
RG 49969773X  
Vice - Diretora



DATA 14/12/23 LOCAL DO ATEENDIMENTO Centro de Especialidades Jundiaí  
Rua São Bento, 41 - Centro

ASSINATURA Dr. Vinícius S. Mattar  
ANESTESIOLOGISTA

05.061 JAN07

ANS nº 360253 ANS nº 359017

 **hapvida**

 NotreDame  
Intermédica

**DECLARAÇÃO DE  
COMPARECIMENTO**

**22 441976**

SR(A)

**SUELI PONIZARE DOS SANTOS**

EMPRESA

A PEDIDO DO USUÁRIO, INFORMAMOS QUE O MESMO PERMANECEU  
NESTE LOCAL DAS 08h00 ÀS 09h30 HS. PARA:

- CONSULTAR
- ACOMPANHAR FAMILIARES
- REALIZAR EXAME
- RETIRAR EXAME
- ENTREGAR MATERIAL PARA EXAME
- MARCAR CONSULTA
- RETIRAR GUIA PARA EXAME

Bianca Isabel dos Santos Andrade  
RG 49969773X  
Vice - Diretora



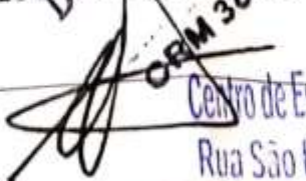
**Dr. Marcos C. Di Giandomo**  
Cirurgião Geral  
CRM 38228

DATA

**14/12/2023**

LOCAL DO ATENDIMENTO

ASSINATURA



Centro de Especialidades Jundiaí  
Rua São Bento, 41 - Jundiaí

05.061 JAN/07

ANS nº 368253

ANS nº 359017

01/01/2023

Tauba Gabriela dos Santos Sarastana

PDE

*elf* 56

## REGISTRO DE PONTO

R.G. 37.051.874/5-3

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Atestado		Atestado		
02		S	Atestado		Atestado		
03		D	Domingo	-	Domingo	-	
04		S	Tauba S	6:54 11:0	Tauba S	12:10 16:04	
05		T	Tauba S	6:57 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
06		Q	Tauba S	6:58 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
07		Q	Tauba S	6:57 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
08		S	Tauba S	6:57 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
09		S	Sabado	-	Sabado	-	
10		D	Domingo	-	Domingo	-	
11		S	Tauba S	7:00 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
12		T	Tauba S	6:57 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
13		Q	Tauba S	6:58 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
14		Q	Tauba S	6:57 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
15		S	Tauba S	6:58 11:10	Tauba S	12:10 16:04	
16		S	Sabado	-	Sabado	-	
17		D	Domingo	-	Domingo	-	
18		S	<del>Diarias Faltas</del>				
19		T					
20		Q					
21		Q					
22		S	<del>Férias</del>				
23		S					
24		D					
25		S					
26		T	<del>Férias</del>				
27		Q					
28		Q					
29		S					
30		S	Sabado	-	Sabado	-	
31	12	D	Domingo	-	Domingo	-	

RESERVA A FUNCIONÁRIA COM ATTESTADO de dia 01/12 de 2022 para férias em dia 08/12.  
 Autorização em dia 08/12 Sabado livre, festa de encerramento - Faltas em dia 25/12  
 Sabado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02, nº 6.252/00) e dia 29/12-31/12-2022  
 Faltas: Faltas Exatas no período de 11/12 a 31/12 - Faltas em dia das férias no período de 31/12 a 2023.

Dirigida  
 Maria de Carmo Pinheiro  
 R.C. 37.051.874/5-3



**ATESTADO ODONTOLÓGICO**

(Regulamentado pelas Leis n 5.081 de 24/08/1966 e 6.215 de 30/06/75)

Atesto para dispensa facultativa  
que o Sr. (a) Taine Aguiar dos Santos Santana  
portador do RG 37580175-3 esteve sob meus cuidados odontológicos no  
dia 01 de Dezembro de 2023, das 8:00 às 9:00 horas.  
Necessitando o (a) mesmo (a) de (72) horas de repouso.

Cajamar, 01 de Dezembro de 2023

C.I.D. K. 081

*[Handwritten Signature]*  
Diretora  
Márcia de Campos Pinheiro-Siqueira  
RG: 44.834.882/11

*[Handwritten Signature]*  
Marina A. Marques  
Cirurgiã Dentista  
CRO: 84602

carimbo e assinatura

Av. Deovair Cruz de Oliveira, 322 - Sl. 02 - Jordanésia - Cajamar - SP - CEP: 07776-435  
Fone: (11) 4407-1432

Taissa Fernanda Gonçalves de Oliveira

AIDE

## REGISTRO DE PONTO

06.40.355.237-4

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	5	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
02		5	Taissa	07:25 -	Taissa	- (11:31)	
03		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-	
04		5	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
05		T	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
06		0	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
07		0	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
08		5	Taissa	06:54 12:10	Taissa	13:10 16:00	
09		5	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
10		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-	
11		5	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
12		T	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
13		0	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
14		0	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
15		5	Taissa	06:55 12:10	Taissa	13:10 16:00	
16		5	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
17		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-	
18		5	<i>licença Brasil</i>				
19		T					
20		0					
21		0					
22		5					
23		5	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
24		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-	
25		5	<i>Feriado</i>	-	<i>Feriado</i>	-	
26		T	<i>Férias</i>				
27		0					
28		0					
29		5					
30		5	<i>Sábado</i>	-	<i>Sábado</i>	-	
31	12	D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-	

Assinatura do  
RECEBENTE

Assinatura no dia 02/12 sábado licença, falta de encaminhamento - Absorção no dia 29/12  
Feriado Nacional (14/02) n.º 609102, n.º 802120) (Dissídio n.º 06/18/22-36-03  
Absorção Licença Brasil no período de 02/12 à 31/12 - Ressarcimento início das férias  
no período de 2022 à 2023.

57

57

57

Tenacyane Tavares Salveiani

PROF

Unidade: Faculdade de Ciências Exatas - UNESP

Unidade: Faculdade de Ciências Exatas - UNESP

# REGISTRO DE PONTO

PLA. 31.532.676/1

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	31	S	Tenacyane TAVARES	6:24 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
02		S	Tenacyane TAVARES	7:28 -	Tenacyane TAVARES	- 11:32
03		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-
04		S	Tenacyane TAVARES	6:46 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
05		T	Tenacyane TAVARES	6:28 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
06		S	Tenacyane TAVARES	6:50 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
07		S	Tenacyane TAVARES	6:50 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
08		S	Tenacyane TAVARES	6:50 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
09		S	<i>espada</i>	-	<i>espada</i>	-
10		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-
11		S	Tenacyane TAVARES	13:50 -	Tenacyane TAVARES	- 14:02
12		T	Tenacyane TAVARES	08:50 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
13		S	Tenacyane TAVARES	10:20 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
14		S	Tenacyane TAVARES	6:50 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
15		S	Tenacyane TAVARES	6:50 11:10	Tenacyane TAVARES	12:05 2:28
16		S	<i>espada</i>	-	<i>espada</i>	-
17		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-
18		S	<i>licença férias</i>			
19		T				
20		S				
21		S	<i>licença férias</i>			
22		S				
23		S				
24		D	<i>domingo</i>	-	<i>domingo</i>	-
25		S	<i>feriado</i>	-	<i>feriado</i>	-
26		T	<i>licença férias</i>			
27		S				
28		S				
29		S	<i>licença férias</i>			
30		S				
31	12	D				

Atestamos em dia e data sob o selo de lã de vidro devidamente autenticado em duas folhas  
 perante a Comissão de Ética da Faculdade de Ciências Exatas - UNESP, que a Tenacyane TAVARES  
 possui férias em gozo no período de 2012 a 2013. Ressalta-se que a Tenacyane TAVARES não possui  
 férias em gozo no período de 2012 a 2013. Ressalta-se que a Tenacyane TAVARES possui férias em gozo  
 no período de 2012 a 2013. Ressalta-se que a Tenacyane TAVARES possui férias em gozo no período  
 de 2012 a 2013. Ressalta-se que a Tenacyane TAVARES possui férias em gozo no período de 2012 a 2013.  
 Diretor(a) de Administração  
 Mônica de Camargo  
 RG: 248348278



**Prefeitura do Município de Cajamar**

Estado de São Paulo

Secretaria de Saúde

SES-DRI-IV

**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**

**SUS**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM SAÚDE**  
Declaro para devidos fins de trabalho/escola que:

Nome: Dr. Paulo Salvo

Documento: \_\_\_\_\_

FAVO: n° \_\_\_\_\_ Unidade: CAPSI

Esteve hoje: 11/12/23, das 10h às 11h30 hs.

- Consulta

- Acompanhar Dependente

- Tratamento

- Exames

- Medicação

**CAPSI**  
Unidade de Saúde  
Rua da ...  
Cep: ...  
*Gabriela Godoy*  
Atendente de Recepção  
Profissional / Carimbo  
*Márcia de Castro Pires Siqueira*  
R.G. 24.226.22.116

Yara Camille da Silva

ADI

Escola Professor Ribeiro de Sá Nacional  
Endereço: Rua Afonso Celso, nº 198  
Centro - Capangue - SP

# REGISTRO DE PONTO

Rib. SA. 027-046-4

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Yara Camille	07:30 12:30	Yara Camille	13:10 18:00
02		S	Yara Camille	07:30 -	Yara Camille	- 11:30
03		D	<i>Seminar</i>	- -	<i>Seminar</i>	- -
04		S	Yara Camille	07:30 12:30	Yara Camille	13:10 18:00
05		T	Yara Camille	07:30 11:10	Yara Camille	13:10 17:00
06		Q	Yara Camille	07:30 12:11	Yara Camille	13:14 17:00
07		Q	Yara Camille	07:30 12:10	Yara Camille	13:10 17:00
08		S	Yara Camille	07:30 12:12	Yara Camille	13:12 17:00
09		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
10		D	<i>Seminar</i>	- -	<i>Seminar</i>	- -
11		S	Yara Camille	08:00 12:00	Yara Camille	13:00 17:00
12		T	Yara Camille	07:30 12:30	Yara Camille	13:14 17:00
13		Q	Yara Camille	07:30 12:12	Yara Camille	13:12 17:00
14		Q	Yara Camille	07:30 12:10	Yara Camille	13:10 17:00
15		S	Yara Camille	08:10 12:11	Yara Camille	13:11 17:00
16		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
17		D	<i>Seminar</i>	- -	<i>Seminar</i>	- -
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
24		D	<i>Seminar</i>	- -	<i>Seminar</i>	- -
25		S	<i>Feriado</i>	- -	<i>Feriado</i>	- -
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	<i>Sabado</i>	- -	<i>Sabado</i>	- -
31	12	D	<i>Seminar</i>	- -	<i>Seminar</i>	- -

RESSALVA A ASSINATURA em cada ponto no dia 01/12 referente às férias.  
Férias no dia 02/12 (Sábado) - Férias no dia 03/12  
Feriado Nacional (Feriado) - Feriado Nacional (Feriado) - Feriado Nacional (Feriado)  
Feriado Nacional (Feriado) - Feriado Nacional (Feriado) - Feriado Nacional (Feriado)



UPA24H VEREADOR LUIZ DOS SANTOS FARIA (1)

UPA24H VEREADOR LUIZ DOS SANTOS FARIA  
RUA: ALFREDO DEL'VIGNA, 253 - JARDINEIRA (FUNDAMENTAL) - CEP: 07716-235 - CAJAMAR/SP  
CNPJ: 10.446.861/0012-12 - TEL: (11) 4447-1058 - CD: 19/2022 - CMS: 7040824



UPA24h  
UNIDADE DE URGÊNCIA

CAJAMAR  
PREFEITURA

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS E EFEITOS, QUE O SR. (A) YARA CAMILLI DA SILVA PORTADOR DO CPF N°. 47598274800, COMPARECEU NESTA UNIDADE PARA CONSULTA MÉDICA NO DIA: 01/12/2023 08:26:00, SENDO LIBERADO(A) NO DIA: 01/12/2023 09:13:32

PERMANECENDO NESTA UNIDADE

YARA CAMILLI DA SILVA  
CPF: 47598274800  
LIBERADO(A) NO DIA: 01/12/2023 09:13:32

*Yara Camilli*

CAJAMAR - SP, 1 DE DEZEMBRO DE 2023..

Bianca Isabel dos Santos Andrade  
RG 49969773X  
Vice - Diretora

Andrezza Riparicidou Gomes dos Santos - Brasileira - Centro - Guarapuá - Rondônia

## REGISTRO DE PONTO

RG 42.193.015-9

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	5	Andrezza	6:00   11:00	Andrezza	12:00   15:00
02		5	Andrezza	6:00 -	Andrezza	-   11:15
03		D	Domingo	- -	Domingo	- -
04		5	Andrezza	5:56   11:00	Andrezza	12:00   15:00
05		T	Andrezza	6:00   11:00	Andrezza	12:00   15:00
06		Q	Andrezza	5:57   11:00	Andrezza	12:00   15:00
07		Q	Andrezza	5:56   11:00	Andrezza	12:00   15:00
08		5	Andrezza	5:56   11:00	Andrezza	12:00   15:00
09		5	Sábado	- -	Sábado	- -
10		D	Domingo	- -	Domingo	- -
11		5	Andrezza	5:57   11:00	Andrezza	12:00   15:00
12		T	Andrezza	5:57   11:00	Andrezza	12:00   15:00
13		Q	Andrezza	5:58   11:00	Andrezza	12:57   15:00
14		Q	Andrezza	5:56   11:00	Andrezza	12:58   15:00
15		5	Andrezza	6:00   11:00	Andrezza	12:00   15:00
16		5	Sábado	- -	Sábado	- -
17		D	Domingo	- -	Domingo	- -
18		5				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		5				
23		5	Sábado	- -	Sábado	- -
24		D	Domingo	- -	Domingo	- -
25		5	Feriado	- -	Feriado	- -
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		5				
30		5	Sábado	- -	Sábado	- -
31	12	D	Domingo	- -	Sábado	- -

RESERVA HORAS PASSEIROS: 13, 14, 15, 12, 10 e 12:00.

Reservas no dia 25/12 feriado nacional (Luferdinal - não foi 10:00, não foi 12:00)

Deputado nº 6 758/2023 - 26.02 - Reservas no dia 02/12 Sábado feriado Santa

de encerramento. Reservas feriado Brasil no período do dia 18/12 à 21/12.

Reservas início das férias do período 26/12 à 24/01.

Joaquim Balheiros de Melo

Miravadeiras

Emprego: Professor Catedrático de Sala de Aula  
Emprego: Rua Maria Carolina nº 174  
Centro - São João del-Rei

# REGISTRO DE PONTO

RG: 31.271.242-3

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:07	<i>[assinatura]</i>	12:10 16:00	
02		S	<i>[assinatura]</i>	06:58	<i>[assinatura]</i>	11:15	
03		D	<i>Semimanga</i>		<i>Semimanga</i>		
04		S	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:15	<i>[assinatura]</i>	12:10 15:50	
05		T	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:10	<i>[assinatura]</i>	12:09 16:01	
06		Q	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:11	<i>[assinatura]</i>	12:09 15:52	
07		Q	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:06	<i>[assinatura]</i>	12:12 15:54	
08		S	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:15	<i>[assinatura]</i>	12:12 15:53	
09		S	<i>Sabado</i>		<i>Sabado</i>		
10		D	<i>Semimanga</i>		<i>Semimanga</i>		
11		S	<i>[assinatura]</i>	06:00 13:30	<i>[assinatura]</i>	14:15 15:05	
12		T	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:55	<i>[assinatura]</i>	12:02 15:01	
13		Q	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:10	<i>[assinatura]</i>	12:02 16:00	
14		Q	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:00	<i>[assinatura]</i>	12:02 15:52	
15		S	<i>[assinatura]</i>	06:58 11:12	<i>[assinatura]</i>	12:02 16:02	
16		S	<i>Sabado</i>		<i>Sabado</i>		
17		D	<i>Semimanga</i>		<i>Semimanga</i>		
18		S	<i>vacancia suspensa</i>				
19		T					
20		Q					
21		Q					
22		S					
23		S	<i>Sabado</i>		<i>Sabado</i>		
24		D	<i>Semimanga</i>		<i>Semimanga</i>		
25		S	<i>Feriado</i>		<i>Feriado</i>		
26		T	<i>vacancia suspensa</i>				
27		Q					
28		Q					
29		S					
30		S	<i>Sabado</i>		<i>Sabado</i>		
31	12	D	<i>Semimanga</i>		<i>Semimanga</i>		

*Assinatura*  
*RG: 31.271.242-3*  
Faltou no dia 23 de setembro devido falta de documento. Assinatura no dia 23 de setembro de 2023.  
Faltou no dia 24 de setembro devido a uma reunião de trabalho no dia 25/12/2021 - dia 02 de fevereiro de 2022.  
Faltou no período de 23 de setembro a 24 de setembro devido aos dias ferias da perspectiva de 2022 e 2023.

Camille Ferreira dos Santos <sup>45</sup> <sup>46</sup>  
 Rua da Mouraria

## REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S	Camille	6:59/12:04	Camille	13:04/16:02	
02		S	Camille	6:00 -	Camille	- 11:10	
03		D	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	
04		S	Camille	6:59/12:05	Camille	13:04/16:01	
05		T	Camille	7:02/12:11	Camille	13:04/16:02	
06		S	Camille	7:00/12:08	Camille	13:02/16:01	
07		S	Camille	6:59/12:10	Camille	13:01/16:02	
08		S	Camille	7:10/12:07	Camille	13:05/16:02	
09		S	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	
10		D	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	
11		S	Camille	6:59/12:09	Camille	13:05/16:02	
12		T	Camille	6:50/12:07	Camille	13:01/16:01	
13		S	Camille	6:59/12:05	Camille	13:05/16:01	
14		S	Camille	6:58/12:04	Camille	13:02/16:01	
15		S	Camille	6:55/12:05	Camille	13:01/16:01	
16		S	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	
17		D	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	
18		S	<i>licença férias</i>				
19		T					
20		S					
21		S					
22		S	<i>férias</i>				
23		S					
24		D					
25		S					
26		T					
27		S					
28		S					
29		S					
30		S	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	
31	12	D	<i>Somente</i>	- -	<i>Somente</i>	- -	

Assinatura em dia e hora, assinada pelo funcionário. Assinatura em dia e hora  
 Assinatura por nome / de terceiros, não assinada pelo funcionário. Assinatura em dia e hora  
 Assinatura de terceiros, não assinada pelo funcionário. Assinatura em dia e hora  
 no período de 2012 a 2014.

Director  
 Márcio de Almeida  
 24/12/2023

Danielle du Campos

Luiza de Mendonça

RG Inscrição Civil 6.726.480/94  
Exercício das Ativas Causas nº 128  
Cotas - Cotas - 3

## REGISTRO DE PONTO

R.G. 69-299 19-9

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	5	Danielle	07:00	Danielle	13:00 15:55
02		5	Danielle	08:00	Danielle	— 11:15
03		0	DOMINGO	—	DOMINGO	—
04		5	Danielle	07:55	Danielle	13:00 16:00
05		0	Danielle	06:50	Danielle	13:00 15:55
06		0	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:10
07		0	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:00
08		5	Danielle	06:50	Danielle	13:54 16:00
09		5	SABADO	—	SABADO	—
10		0	DOMINGO	—	DOMINGO	—
11		5	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:00
12		T	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:00
13		0	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:00
14		0	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:00
15		5	Danielle	06:50	Danielle	13:00 16:00
16		5	SABADO	—	SABADO	—
17		0	DOMINGO	—	DOMINGO	—
18		5				
19		T				
20		0				
21		0				
22		5				
23		5	SABADO	—	SABADO	—
24		0	DOMINGO	—	DOMINGO	—
25		5	Ferado	—	Ferado	—
26		T				
27		0				
28		0				
29		5				
30		5	SABADO	—	SABADO	—
31	12	0	DOMINGO	—	DOMINGO	—

Faltas Registradas

Atividade em casa sobre sábado letivo, faltado erroneamente. Faltas em casa 29/12  
Faltas em casa 1 de janeiro 2024 (1 dia) e 29/12/2023 - 1 dia  
Faltas Faltas Faltas em período de 10/12 a 31/12.



**COMUNICADO DE LICENÇA MATERNIDADE**

**DADOS DA FUNCIONÁRIA:**

NOME: BRUNA DE SOUZA GONÇALVES

FUNÇÃO: AGENTE DE APOIO ESCOLAR

LOCAL DE TRABALHO: CAEE – KLEBER DA SILVA MAZIERO

C.P.F. N.º: 408.517.658-74

E-mail: [brunagoncalves.cust@institutsoleil.com.br](mailto:brunagoncalves.cust@institutsoleil.com.br)

Contato: (w) 93648-1105

Barueri, 20/09/2023.

**PERÍODO DE AFASTAMENTO CONFORME ATESTADO MÉDICO ANEXO:**

Início da licença maternidade: 18/09/2023

Término da licença maternidade: 15/01/2024

Total: 120 dias

Assinatura da requerente

Observações: Assim que tiver com a certidão de nascimento do recém-nascido (a), apresentar essa em até 03 dias úteis após alta médica no Departamento de RH.

**CIENCIA DA CHEFIA IMEDIATA:**

Assinatura e carimbo da chefia imediata:

Data: 20/09/23.

Bianca Isabel dos Santos Andrade  
RG 49969773x  
Vice - Diretor

Observação: Devolver este 24h após o recebimento ao Departamento de RH



☐ A Funcionária Bruna de Souza Gonçalves do CAEE lotada nesta unidade

FOLHA DE PONTO - INSTITUTO SOLEIL

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: <b>INSTITUTO SOLEIL - CAEE</b>				CEI/CNPJ: <b>61.394.763/0001-59</b>	
ENDEREÇO / LOGRADOURO: <b>RUA DAS AMAZONAS</b>		Nº <b>119</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>Portal dos Ipês II (Polvilho)</b>	CIDADE <b>Cajamar</b>	UF <b>SP</b>
EMPREGADO(A): <b>JESSICA KELLY MUNIZ FALCÃO SOUZA</b>			CPF/MF <b>318.949.208-56</b>	DATA DE ADMISSÃO <b>01/11/2023</b>	
FUNÇÃO <b>AGENTE DE APOIO ESCOLAR</b>		HORÁRIO DE TRABALHO <b>08:00h às 17:00h</b>			
HORÁRIO AOS SÁBADOS -----		DESCANSO SEMANAL <b>REMUNERADO</b>	MÊS <b>DEZEMBRO</b>	ANO <b>2023</b>	

DIAS	ENTRADA	ALMOÇO		SAÍDA	EXTRAS		ASSINATURA
		SAÍDA	RETORNO		ENTRADA	SAÍDA	
1	07:58	12:10	13:09	17:04			Jessica Kelly
2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	SÁBADO
3	-----	-----	-----	-----	-----	-----	DOMINGO
4	07:59	12:01	13:01	17:02			Jessica Kelly
5	07:55	12:03	13:03	17:06			Jessica Kelly
6	07:56	12:02	13:02	17:04			Jessica Kelly
7	07:59	12:01	13:01	17:02			Jessica Kelly
8	07:58	12:00	13:00	17:04			Jessica Kelly
9	-----	-----	-----	-----	-----	-----	SÁBADO
10	-----	-----	-----	-----	-----	-----	DOMINGO
11	07:59	12:03	13:03	17:01			Jessica Kelly
12	07:56	12:01	13:04	17:00			Jessica Kelly
13	08:01	12:04	13:04	17:03			Jessica Kelly
14	07:58	12:04	13:04	17:02			Jessica Kelly
15	07:55	12:03	13:03	17:05			Jessica Kelly
16	-----	-----	-----	-----	-----	-----	SÁBADO
17	-----	-----	-----	-----	-----	-----	DOMINGO
18	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
19	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
20	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
21	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
22	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
23	-----	-----	-----	-----	-----	-----	SÁBADO
24	-----	-----	-----	-----	-----	-----	DOMINGO
25	-----	-----	-----	-----	-----	-----	FERIADO
26	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
27	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
28	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
29	-----	-----	-----	-----	-----	-----	RECESSO
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	SÁBADO
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	DOMINGO

INSTITUTO SOLEIL  
 CAEE  
 CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL  
 ESPECIALIZADO  
 Ewiria Aparecida Gonçalves Bertin  
 Diretora do CAEE  
 CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL  
 ESPECIALIZADO

06/12 - Ressalva de assinatura, retorno do almoço 13:03hs.

A Funcionária Jessica Kelly Muniz Falcão Souza do CAEE lotada nesta Unidade 01/11/202



FOLHA DE PONTO - INSTITUTO SOLEIL

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: <b>INSTITUTO SOLEIL - CAEE</b>				CEI/CNPJ: <b>61.394.763/0001-59</b>	
ENDEREÇO / LOGRADOURO: <b>RUA DAS AMAZONAS</b>		Nº <b>119</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>Portal dos Ipês II (Polvilho)</b>	CIDADE <b>Cajamar</b>	UF <b>SP</b>
EMPREGADO(A): <b>MURILO RODRIGUES DE CAMPOS BAPTISTA</b>			CPF/MF <b>508.525.518-60</b>	DATA DE ADMISSÃO <b>10/10/2023</b>	
FUNÇÃO <b>AGENTE DE APOIO ESCOLAR</b>			HORÁRIO DE TRABALHO <b>08:00 ÀS 17:00HS</b>		
HORÁRIO AOS SÁBADOS -----			DESCANSO SEMANAL <b>REMUNERADO</b>	MÊS <b>DEZEMBRO</b>	ANO <b>2023</b>

DIAS	ALMOÇO			EXTRAS		ASSINATURA
	ENTRADA	SAÍDA	RETORNO	ENTRADA	SAÍDA	
1	08:03	12:04	13:01	18:02		Murilo R. de C. Baptista
2						SÁBADO
3						DOMINGO
4	08:01	12:01	13:03	18:01		Murilo R. de C. Baptista
5	08:05	12:03	13:04	18:05		Murilo R. de C. Baptista
6	08:03	12:05	13:01	18:02		Murilo R. de C. Baptista
7	08:02	12:04	13:05	18:04		Murilo R. de C. Baptista
8	08:01	12:03	13:02	18:01		Murilo R. de C. Baptista
9						SÁBADO
10						DOMINGO
11	08:03	12:01	13:03	18:04		Murilo R. de C. Baptista
12	08:05	12:03	13:04	18:05		Murilo R. de C. Baptista
13	08:02	12:02	13:01	18:01		Murilo R. de C. Baptista
14	08:59	12:01	13:03	18:05		Murilo R. de C. Baptista
15	08:58	12:02	13:02	18:03		Murilo R. de C. Baptista
16						SÁBADO
17						DOMINGO
18						Recesso
19						Recesso
20						Recesso
21						Recesso
22						Recesso
23						SÁBADO
24						DOMINGO
25						FERIADO
26						Recesso
27						Recesso
28						Recesso
29						Recesso
30						SÁBADO
31						DOMINGO

O Funcionário Murilo Rodrigues De Campos Baptista Do Cae Lotado Nesta Unidade  
11/10/2023

### Controle de acesso

22

Rodrigo Batista Ferreira      Controlador de acesso

## REGISTRO DE PONTO

RG. 45.245.203

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Rodrigo	7:00   12:05	Rodrigo	13:58   17:10
02		S	Rodrigo	7:30 —	Rodrigo	—   12:00
03		D	Sábado	— —	Sábado	— —
04		S	Rodrigo	6:55   12:05	Rodrigo	13:58   17:05
05		T	Rodrigo	6:50   12:10	Rodrigo	13:59   17:10
06		Q	Rodrigo	6:55   12:05	Rodrigo	13:50   17:15
07		Q	Rodrigo	6:59   12:00	Rodrigo	13:55   17:05
08		S	Rodrigo	6:55   12:05	Rodrigo	13:58   17:10
09		S	Sábado	— —	Sábado	— —
10		D	Sábado	— —	Sábado	— —
11		S	Rodrigo	6:55   12:05	Rodrigo	13:58   17:00
12		T	Rodrigo	6:50   12:00	Rodrigo	14:00   17:10
13		Q	Rodrigo	6:50   12:10	Rodrigo	13:50   17:15
14		Q	Rodrigo	6:57   12:05	Rodrigo	13:55   17:05
15		S	Rodrigo	6:58   12:00	Rodrigo	13:58   17:05
16		S	Sábado	— —	Sábado	— —
17		D	Sábado	— —	Sábado	— —
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sábado	— —	Sábado	— —
24		D	Sábado	— —	Sábado	— —
25		S				
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	Sábado	— —	Sábado	— —
31	12	D	Sábado	— —	Sábado	— —

RECESSO ESCOLAR

RESALVA SABADO letivo dia 02/12. Resalva no dia 05/12. FERIA DO NACIONAL (Lei Federal nº 10.693/02 e nº 6.762/00) de 06/12 a 08/12. RESALVA FERIAS ESCOLAR PERÍODO DE 18/12 a 31/12/2023.

FITIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI

Digitizado com CamScanner

**AUXILIAR DE LIMPEZA**

Condição Di Maria Vilarinho da Silva Marinho Aux. de Limpeza <sup>21</sup>

**REGISTRO DE PONTO**

RG. 60.589.291-9

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	condição	5:53/12:03	condição	13:03/15:05
02		S	condição	5:30	condição	11:30
03		D	Domingo	-	Domingo	-
04		S	condição	5:56/12:03	condição	13:03/15:05
05		T	condição	5:55/12:03	condição	13:03/15:03
06		Q	condição	5:55/12:00	condição	13:00/15:04
07		Q	condição	5:56/12:03	condição	13:03/15:09
08		S	condição	5:53/12:03	condição	13:03/15:05
09		S	Sábado	-	Sábado	-
10		D	Domingo	-	Domingo	-
11		S	condição	5:55/12:05	condição	13:05/15:00
12		T	condição	5:54/12:00	condição	13:00/15:04
13		Q	condição	5:56/12:03	condição	13:03/15:09
14		Q	condição	5:55/12:01	condição	13:01/15:03
15		S	condição	5:57/12:00	condição	13:00/15:00
16		S	Sábado	-	Sábado	-
17		D	Domingo	-	Domingo	-
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sábado	-	Sábado	-
24		D	Domingo	-	Domingo	-
25		S				
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	Sábado	-	Sábado	-
31	12	D	Domingo	-	Domingo	-

RESOLVA SABADO LETIVO dia 09/12. RESOLVA no dia 25/12 FERIADO NACIONAL (Lei Federal nº10.607/02 e nº6.402/80 Decreto nº6.268/2002) RESOLVA RECESSO ESCOLAR período de 18/12 a 13/12/2023.

FITIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI

Jucileide Maria dos Santos Auxiliadora de Limpeza

**REGISTRO DE PONTO**

RG: 38.307.721-9

2023		N°	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:02
02		S	Jucileide	07:55	Jucileide	13:03
03		S	<del>domingo</del>	-	<del>domingo</del>	-
04		S	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:02
05		T	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:05
06		Q	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:02
07		Q	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:04
08		S	Jucileide	07:55/12:02	Jucileide	13:02/17:02
09		S	Sábado	-	Sábado	-
10		D	<del>domingo</del>	-	<del>domingo</del>	-
11		S	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:03
12		T	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:02
13		Q	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:05
14		Q	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:03
15		S	Jucileide	07:55/12:03	Jucileide	13:03/17:03
16		S	Sábado	-	Sábado	-
17		D	<del>domingo</del>	-	<del>domingo</del>	-
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sábado		Sábado	-
24		D	<del>domingo</del>		<del>domingo</del>	-
25		S	FERIADO		<del>domingo</del>	-
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	Sábado		Sábado	-
31	12	D	<del>domingo</del>		<del>domingo</del>	-

Reserva Sábado letivo dia 02/12. Reserva no dia 29/12  
 Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6.802/00) Decreto  
 nº 6.858/2022 Fls 02. Reserva Recesso escolar período de 18/12  
 a 31/12/2023.

11340203 - FTUMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI

Restaurante Vivera Lago Machado Casa de Limpeza  
**REGISTRO DE PONTO** 06.27.677.410-3

2023		N°	ENTRADA		SAIDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Rosamaria	5:53 12:03	Rosamaria	13:03 15:00
02		S	Rosamaria	07:30 -	Rosamaria	- 11:30
03		D	Sabado	- -	Sabado	- -
04		S	Rosamaria	5:56 12:06	Rosamaria	13:06 15:05
05		T	Rosamaria	5:54 12:03	Rosamaria	13:03 15:03
06		Q	Rosamaria	5:55 12:00	Rosamaria	13:00 15:04
07		Q	Rosamaria	5:56 12:03	Rosamaria	13:03 15:02
08		S	Rosamaria	5:53 12:02	Rosamaria	13:02 15:05
09		S	Sabado	- -	Sabado	- -
10		D	Sabado	- -	Sabado	- -
11		S	Rosamaria	5:55 12:05	Rosamaria	13:05 15:00
12		T	Rosamaria	5:54 -	Rosamaria	11:57 14:00
13		Q	Rosamaria	5:56 12:03	Rosamaria	13:03 15:03
14		Q	Rosamaria	5:55 12:00	Rosamaria	13:00 15:03
15		S	Rosamaria	5:53 12:00	Rosamaria	13:00 15:10
16		S	Sabado	- -	Sabado	- -
17		D	Sabado	- -	Sabado	- -
18		S				
19		T				
20		Q				
21		Q				
22		S				
23		S	Sabado	- -	Sabado	- -
24		D	Sabado	- -	Sabado	- -
25		S				
26		T				
27		Q				
28		Q				
29		S				
30		S	Sabado	- -	Sabado	- -
31	12	D	Sabado	- -	Sabado	- -

RECESSO ESCOLAR  
 RESSALVA no dia 02/12 SABADO letivo RESSALVA no dia 25/12 FÉRIAS ANO -  
 VPL (Lei Federal Nº 10407/03 art. 6º, § 2º/1º) Decreto nº 6.954/2022-FU, 02 RESSALVA  
 RECESSO ESCOLAR no período de 19/12 à 31/12. RESSALVA a Funcionária  
 ESTÁ DE PRESTADO no dia 12/12 C/10 M/4.

INSTITUTO  
**FITUMP TERCEIRIZADA DE SERVIÇOS EIRELI**



Centro Clínico Polvilho - Jundiaí

CNPJ: 44.649.812/0012-90

Avenida Tenente Marques - 1795 - Jardim São Luis - Cajamar - SP - CEP: 07793450  
Telefone: 011 44086481

Atendimento: 0051921970	Data Atend: 12/12/2023
Nome: ROSEMIRA VIEIRA LAGE MACHADO	Sexo: Feminino
Senhor/Unidade	Prontuário: 00000002577354
Endereço: . . .	CEP:
Convênio: Intermédica	Data Nasc: 23/06/1979
Religião:	Idade: 44a 5m
CPF: 34041015880	RG:
Nome da Mãe:	Telefone:
Médico: FELIPE COSTA DOS SANTOS	Clínica: Clínica Médica

### ATESTADO MÉDICO

Empresa:

Atesto para os devidos fins que o Sr.(a) ROSEMIRA VIEIRA LAGE MACHADO compareceu nesta unidade no dia 12/12/2023 12:51:00 e foi dispensado dia 12/12/2023 13:01:12 XXXXXXXXXX.

Conduta definida pelo médico foi:

( X ) Afastar do trabalho no dia de hoje, a partir das 13:01:12 h.

Solicito ao médico anotar o CID (Código da minha doença)

CID: M54

Rosemira Lage  
Assinatura do paciente/responsável

Médico - CRM/ Carimbo

Felipe COSTA dos Santos  
MED  
CRM-SP 225746

Data: 12/12/2023

[Assinatura]  
Carimbo do médico

## Segurança

# Cartão de Ponto

NOME DA EMPRESA: PC THUNDER SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA

NOME DO FUNCIONÁRIO: OSVALDO APARECIDO DE CASTRO

NOME DO CARGO: VIGILANTE

DIA	PREVISTO	ENT. 1	SAÍ. 1	ENT. 2	SAÍ. 2	TOTAL NORMAIS <sup>M</sup>	TOTAL NOTURNO <sup>M</sup>	DIA FALTA	FALTA E ATRASO	ABONO
01/12/23 - SEX	07:00-12:00 13:12-17:00	06:49 (M)	11:10 (M)	12:04 (M)	17:11 (M)	07:58			00:50	
02/12/23 - SAB		06:55 (M)	Folga							
03/12/23 - DOM		Folga								
04/12/23 - SEG	07:00-12:00 13:12-17:00	06:37 (M)	11:11 (M)	12:11 (M)	17:04 (M)	07:59			00:49	
05/12/23 - TER	07:00-12:00 13:12-17:00	06:42 (M)	11:14 (M)	12:09 (M)	16:58 (M)	08:02			00:48	
06/12/23 - QUA	07:00-12:00 13:12-17:00	06:55 (M)	11:40 (M)	12:39 (M)	17:02 (M)	08:28			00:20	
07/12/23 - QUI	07:00-12:00 13:12-17:00	06:46 (M)	11:11 (M)	12:09 (M)	17:01 (M)	07:59			00:49	
08/12/23 - SEX	07:00-12:00 13:12-17:00	06:48 (M)	11:10 (M)	12:10 (M)	16:58 (M)	07:58			00:52	
09/12/23 - SAB		Folga								
10/12/23 - DOM		Folga								
11/12/23 - SEG	07:00-12:00 13:12-17:00	06:53 (M)	13:00 (M)	14:04 (M)	15:00 (M)	05:56			02:52	
12/12/23 - TER	07:00-12:00 13:12-17:00	06:46 (M)	11:11 (M)	12:14 (M)	17:05 (M)	07:59			00:49	
13/12/23 - QUA	07:00-12:00 13:12-17:00	06:39 (M)	11:09 (M)	12:07 (M)	17:02 (M)	07:57			00:51	
14/12/23 - QUI	07:00-12:00 13:12-17:00	06:42 (M)	11:11 (M)	12:09 (M)	17:11 (M)	07:59			00:49	
15/12/23 - SEX	07:00-12:00 13:12-17:00	07:00 (M)	Falta	Falta	Falta			1	08:48	
<b>TOTAIS</b>						<b>78:15</b>		<b>1</b>	<b>18:37</b>	

(I)=Incluído, (P)=Pré-assinalado, (M)=Coletor REP-P Mobile/Web, (C)=Coletor REP-P (iDFace/iDFlex)

OSVALDO APARECIDO DE CASTRO

---

# 9

## **Anexos**

### **Da entrega pontual da documentação**

Anexo 1-Folhas de ponto e atestados empresa terceirizada

EQUIPE MULTIDICPLINAR-Nutricionista

Anexo2-Livro Ata-assessora de Educação Instituto

Soleil

Anexo 3-Planilha de HTI por amostragem

Anexo4-Frequência mensal



Anexo 5-Pesquisa de satisfação funcionários

Anexo 6-Nota Fiscal

Anexo7-Decretos e leis



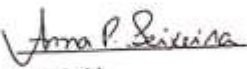
## Equipe Multidisciplinar- Nutricionista

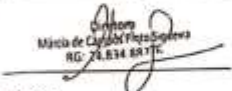


**Registro de Presença PI**  
**CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023**

Prestador: Anna Priscylla Teixeira  
Função: Nutricionista CRN: 34032  
Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO  
Mês de Atendimento DEZEMBRO /2023  
Carga horária semanal: 8 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
04/12/2023	Segunda-feira	06:00 as 14:00	8 horas	Anna
11/12/2023	Segunda-Feira	06:00 as 14:00	8 horas	Anna
Total dias mês:	2 dias	Total de horas mês:	16 horas	Anna

  
Prestador (a)

  
Diretora  
Mircia de Castro Vilela Siqueira  
RG: 74.834.887/E

**EMEB Prof. Kleber da Silva Mazieiro Gão**  
Endereço: Rua Adolfo Casanovi nº 179  
Cajamar - Cajamar - SP

COMPANHIA SANEAMENTO DO CEARÁ

Digitalizado com CamScanner

- ✓ Cálculo das horas correto é das 8h às 12h = 4 horas
- ✓ 8h às 13h=5 horas

## Equipe Multidisciplinar- BALÉ

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
01/12/2023	Sexta-feira	08:00 as 13:00	5 horas	Olinda
02/12/2023	Sábado	07:30as 11:30	4 horas	Olinda
08/12/2023	Sexta-feira	08:00 as 13:00	5 horas	Olinda
15/12/2023	Sexta-feira	08:00 as 14:00	6 horas	Olinda
<b>Total dias mês:</b>	<b>4</b> dias	<b>Total de horas</b> <b>mês:</b>	<b>20 horas</b>	Olinda

*Olinda Ribeiro de Oliveira*  
Prestador (a)

*Marta de Campos Pinto Siqueira*  
RG: 24.637.882/15  
Diretora

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO**  
Cajamar - SP

Digitizado com CamScanner

✓ Intervalo de almoço-12 h às 13h

## Equipe Multidisciplinar- judô



### Registro de Presença PJ

### CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023

**Prestador:** Amanda Moretti

**Função:** Professora Judô CRN: 093889-G/SP

**Local de Prestação:** Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

**Mês de Atendimento:** DEZEMBRO /2023

**Carga horária semanal:** 5 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
01/12/2023	Sexta-feira	08:00 às 12:00	5 horas	<i>[Signature]</i>
02/12/2023	Sábado	07:30 às 11:30	4 horas	<i>[Signature]</i>
06/12/2023	Quarta-feira	08:00 às 12:00	5 horas	<i>[Signature]</i>
13/12/2023	Quarta-feira	08:00 às 13:00	6 horas	<i>[Signature]</i>
<b>Total dias mês:</b>	4 dias	<b>Total de horas mês:</b>	20 horas	<i>[Signature]</i>

*[Signature]*  
Prestador(a)

*[Signature]*  
Diretora  
Márcia de Campos Pinto Souza  
RG: 24.334.162/6

EMEB Prof. Kleber da Silva Mazieiro Gão  
Estreita: Rua Jansen Lammes nº 100  
Centro - Barueri - SP

## Equipe Multidisciplinar- Fisioterapeuta



Registro de Presença PJ

CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023

Prestador: Caroline Santana de Souza Pulido

Função: Fisioterapeuta CREFITO: 3/348377-F


Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

Mês de Atendimento DEZEMBRO/2023

Carga horária semanal: 10 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
05/12/2023	Terça-feira	07:00 às 17:00	10 horas	Caroline S.
11/12/2023	Segunda-feira	07:00 às 17:00	10 horas	Caroline S.
<b>Total dias mês:</b>	2 dias	<b>Total de horas mês:</b>	20 horas	Caroline S.

Caroline S. S. Pulido  
Fisioterapeuta  
CREFITO-3/348377-F



Prestador(a)

Diretora  
Márcia de Castro Pinto Souza  
RG 24.834.882/6

  
Diretora

EMEB Professor Kleber da Silva Mazieiro  
Endereço: Rua Altamira Camargo nº 199  
Centro - Cajamar - SP

POR AMOSTRAGEM

Professora: ADRIANA LIANDRO PEREIRA FASE I B


EMEB:		PLANILHA HATI		
Data	MES: <i>Quintana</i>	Professora: <i>Educação</i>	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
Quarta-feira				
Quinta-feira				
Sexta-feira				
<i>01/12</i>	<i>12:00 às 14:00</i> <i>14:00 às 16:00</i>	<i>Reconhecimento Ambiental</i>	<i>+ Educação</i>	<i>Adriana Liandro Pereira</i> Professora <i>Adriana Liandro Pereira</i>

*Adriana Liandro Pereira*  
R.G. 99697733  
Vice - Diretora  
Diretora de Unidade escolar

*Adriana Liandro Pereira*  
Professora  
*Adriana Liandro Pereira*  
Professora PEB I


EMEB Cajamar Centro  
 Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro, Distrito Sede, Cajamar, Estado de São Paulo  
 E-mail: emebcajamarcentro@gmail.com

**INSTITUTO Soleil**

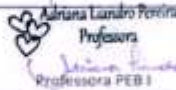


**EMEB:** *Ref. Kubera dos Santos - Moji - São* **PLANILHA HATI**

MÊS: <i>Dezembro</i>		Professora: <i>Adriana</i>		
Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
<i>04/12</i>	<i>11:40 às 12:30</i>	<i>Atividades Pedagógicas</i>	<i>Atividades Pedagógicas</i>	<i>Adriana Líandro Pereira Professora</i> <i>Adriana Pereira</i>
Quarta-feira				
<i>06/12</i>	<i>11:40 às 12:30</i>	<i>Reunião com a comunidade</i>	<i>Comunidade</i>	<i>Adriana Líandro Pereira Professora</i> <i>Adriana Pereira</i>
Quinta-feira				
<i>07/12</i>	<i>11:40 às 12:30</i>	<i>Atividades pedagógicas para a comunidade</i>		<i>Adriana Líandro Pereira Professora</i> <i>Adriana Pereira</i>
Sexta-feira				
<i>08/12</i>	<i>11:40 às 12:30</i>	<i>Atividades pedagógicas</i>	<i>Atividades pedagógicas</i>	<i>Adriana Líandro Pereira Professora</i> <i>Adriana Pereira</i>



**Diretora de Unidade Escolar**



**Adriana Líandro Pereira Professora**  
**Professora PEB I**

**EMEB Cajamar Centro**  
 Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro, Distrito Sede, Cajamar, Estado de São Paulo  
 E-mail: emebcajamarcentro@gmail.com



EMEB:		PLANILHA HATI		
MES: Dezembro		Professora: Adriana		
Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira			Conselho de classe	
Quarta-feira				
13/12	11:30 às 14:30	Revisão de conteúdos	+ Ensino	Adriana Liandro Pereira Professora
Quinta-feira	11:30 às 14:30	Revisão de conteúdos	+ Ensino	Adriana Liandro Pereira Professora
17/12	11:30 às 14:30	Revisão de conteúdos	+ Ensino	Adriana Liandro Pereira Professora
Sexta-feira	11:30 às 14:30	Revisão de conteúdos	+ Ensino	Adriana Liandro Pereira Professora
15/12	11:30 às 14:30	Revisão de conteúdos	+ Ensino	Adriana Liandro Pereira Professora



 Bianca Lucibel dos Santos André  
 RG 496487733  
 Vice-Diretora  
 Diretora de Unidade escolar


 Adriana Liandro Pereira  
 Professora  
 Professora PEB I

EMEB Cajamar Centro  
 Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro, Distrito Sede, Cajamar, Estado de São Paulo  
 E-mail: emebcajamarcentro@gmail.com

## ANEXO 3 – FREQUÊNCIA MENSAL

### Berçário A

 PREFEITURA MUNICIPAL KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Curso EDUCAÇÃO INFANTIL Turno I Professor Ananda Rodrigues Azevedo Rocha													
Bim.4 Ano 2023 Disciplina Educação Infantil Turma Berçário B1		Registro de Faltas - Presençar com as Ausências													
Nome	Aula	Dia												Faltas	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
DAVI HENRIQUE MACHADO MARTINS	Remançado 04/08														
ELOZY SILVA SANTOS	Remançado 04/08														
RUI SALAS BARBOSA	Remançado 04/08														
GABRIEL DA SILVA SANTOS	Remançado 04/08														
KIARA VITÓRIA ALVES DE SOUZA	Remançado 04/08														
LORENA VICTÓRIA SANTIAGO FERREIRA	Remançado 04/08														
ENZO GABRIEL NASCIMENTO MARTINO	BXTR 23/08														
NOAH DA SILVA CELESTINO	Exatidão 26/08														
DAVI DE OLIVEIRA PIMENTA	Remançado 04/08														
AYLLA VITÓRIA FRANCO BARBOSA		CCCCCCCCCCCC													0
PEDRO HENRIQUE DE OLIVEIRA SANTOS	FAL. 23/08														
LARA FREITAS DE AZEVEDO	Remançado 04/08														
RAVY DA SILVA DOMINGUES VANDERLEY	ABAND 21/08														
LEVI HEITOR BARBOSA RAMOS	BXTR 03/08														
MARTE CECÍLIA PEDROSO DE MORAES	Remançado 04/08														
ALLAN GABRIEL GOMES DO NASCIMENTO	Remançado 04/08														
AYLLA VALÉRIA DE ALMEIDA SILVA	BXTR 06/08														
BRYAN RIBAS SANTOS	BXTR 24/08														
LUCCA BYORNY SOARES GONÇALVES	Remançado 04/08														
MARIA HELLENA	BXTR 02/08														
MIGUEL CLOVES DE SOUZA BATISTA		CCCCCCCCCCCC													
THEO DE PAULA OLIVEIRA	Remançado 04/08														
RAVI MIGUEL BISPO SANTANA		CCCCCCCCCCCC													0
HELOISA VICTÓRIA BISPO SANTANA		CCCCCCCCCCCC													0
THALLES HENRIQUE QUARTE GIMARÃES	Remançado 04/08														
ALICE SANTOS REIS		FFFFFFFCCCCC													6
AYLLA GABRIELLY VALÉRIO SANTOS	Remançado 04/08														
LIZ MONTEIRO VIANA DOS SANTOS		CFCCCCCCCC													2
MELINDA FAUSTINO DE LIMA	Remançado 04/08														
GABRIEL DE OLIVEIRA BARROS		FFFFFFFCCCCC													5
BELLA CRISTINA MAGALHÃES		CCCCCCCCCCCC													0
SHELCE GABRIELA FRANÇOIS	Remançado 04/08														
KEVIN ALVES DE OLIVEIRA CRUZ		CCCCCCCCCCCC													0
DAVI HENRIQUE DOS SANTOS RODRIGUES		CCCCCCCCCCCC													0
GABRIEL BENICIO DE JESUS SIDO		CCCCCCCCCCCC													0
ISAAC CALVEIRO DOS SANTOS		CCCCCCCCCCCC													0


 Ananda R. Azevedo Rocha  
 Professora


 SILVA LOPES DA SILVA ANANDA  
 RG 4965773X  
 Vice - Diretora



ESTADO DE SÃO PAULO		PREFEITURA MUNICIPAL		KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Data: 30/11/2023	
37	MARIA GABRIELA VITAL DA SILVA	Remanegdo oslos	3456 78 9 101112				
38	MARIA OLIVIA CARVALHO VELOSO	Remanegdo oslos					
39	NATASHA VITORIA CRISTINA DOS SANTOS		CCCCFFCCCC	TD - VIROSE			3
40	MAYTE DE AZEVEDO TAVERA	Excluido 27/12					
41	LARA STELLA SANTANA DA SILVA		CCCCCCCCCCCC				0
42	RAVI DE MORAIS ANDRADE	Remanegdo oslos					
43	ARTHUR ALVES RAMOS		CCCCCCCCCCCC				0
44	MARIA ALICE CAVALCANTI DA SILVA	BxTR - oslos					
45	ANNA JULIA NASCIMENTO DOS SANTOS FERREIRA		CCFFFFCCCC				4
46	AYLLA EDUARDA FIDELIS DE LIMA		CCCCCCCCCCCC				0
47	LAURA SABINO GARCIA		FFCCCCCCCC				4
48	HAGATHA MAYTE SOARES MIRANDA		CCFFCCFFCC				4
49	VICTOR COELHO ROBARDELLI		FFFFFCCCCC	AGEMEMFAMILIA			5
50	STEPHANY RAYANNE MOREIRA BORCHAL DA SILVA MARTINS		CCFFFFCCCC				3

02/12 - Sábado Letivo - Encerramento da fase 3  
 13/12 - Conselho de Classe  
 22/12 - Reunião de Pais  
 15/12 à 31/12 - Férias Escalas  
 Am - Cidades Múltiplas  
 TD - Tratamento de Lomculin  
 BxTR - Baixa por transferência




Berçário B

ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Data: 13/12/2023															
Bem 4 Ano 2023		Disciplina Educação Infantil		Turma Berçário B		Curso EDUCAÇÃO INFANTIL											
						Turno I											
						Professor: Sabrina Cristina da Silva Marini											
						Registro de Faltas - Preencher com as Ausências											
Nº	Nome	Faltas															
		Diá	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Faltas			
		Mês 12 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19															
1	ELEN VICTORIA MARQUES DE MORAES	F	C	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	5			
2	DAVI HENRIQUE MACHADO MARTINS	F	C	C	C	F	F	C	C	C	C	C	C	4			
3	ELOZY SILVA SANTOS	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	4			
4	RUI SALAS BARBOSA	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	4			
5	GABRIEL DA SILVA SANTOS	F	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	5			
6	KIARA VITORIA ALVES DE SOUZA	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
7	LORENA VICTÓRIA SANTIAGO PEREIRA	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
8	AYLLA GABRIELLY VALÉRIO SANTOS	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
9	DAVI DE OLIVEIRA PIMENTA																
10	LARA FREITAS DE AZEVEDO	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
11	MATÉ CECÍLIA PEDROSO DE MORAES	C	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	4			
12	LUCCA BYRONY SOARES GONÇALVES	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
13	THALLES HENRIQUE DUARTE GUMARÃES	F	C	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	5			
14	MELINDA FAUSTINO DE LIMA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
15	SHELCE GABRIELA FRANÇOIS																
16	THÉO DE PAULA OLIVEIRA	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
17	ALLAN GABRIEL GOMES DO NASCIMENTO	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
18	ALICIA CRISTINE RIBEIRO MESQUITA	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	1			
19	DENICK PEREIRA COSTA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
20	MARIA GABRIELLA VITAL DA SILVA	F	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	5			
21	MARIA OLÍVIA CARVALHO VELOSO	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0			
22	RAVI DE MORAIS ANDRADE	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	3			
23	EDUARDO HENRIQUE MACHADO DOS SANTOS	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	1			
24	IAN OLIMARÊS DA SILVA																
25	MIGUEL AUGUSTO AZEVEDO DA SILVA	F	C	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	5			

02/12 - Sábado letivo  
13/12 - Comissão sem classe

Sabrina Cristina da Silva Marini

Associação de Pais e Professores  
RUA 496/3773X  
Vila - Diretoria

FASE IA

ESTADO DE SÃO PAULO		Data: 04/12/2023		
CAJAMÁI		PREFEITURA MUNICIPAL		
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÁO, PROF				
Bim 4	Ano 2023	Disciplina Educação Infantil	Turno Fase I IA Integral	Curso EDUCAÇÃO INFANTIL
		Turno I	Professor: Andreia Eliza de Rosa Nascimento	
Registro de Faltas - Preencher com as Ausências				
Nº	Nome	Adm	Faltas	
		Dia 45678123456 Mês 123456789012		
1	ISABELLA FERREIRA MOURA	BXTR 29/08	CCCCCCCCCC	/
2	GABRIEL DUARTE SANTOS		CCCFCCCCC	/
3	VALENTINA DA SILVA RIBEIRO		CCFFCCCCC	/
4	HENRY GABRIEL CAMPOS VILHENA		CCFFCCCCC	/
5	YASMIN NOGUEIRA DE SOUZA JAGOCHTZ		CCCCCCCCCC	/
6	MARIA CLARA SANTOS MACEDO		CCCFCCCCC	/
7	ARTHUR MIGUEL DOS SANTOS REBELO		CCCFCCCCC	/
8	SAMUEL BARROS SCOTTI		CCCCCCCCCC	/
9	YASMIN CASTRO DE MELO		CCCCCCCCCC	/
10	MARIA JULIA DE OLIVEIRA CARVALHO		CCCCCCCCCC	/
11	BERNARDO DA SILVA SOUSA		CCCFCCCCC	/
12	ELIZA GOMES FERRANTE	BXTR 05/06		/
13	BRAYAN DA SILVA BRAZ	BXTR 04/10		/
14	CALÉ LORENZO DO NASCIMENTO		CCCCCCCCCC	/
15	BIANCA ALVES DE OLIVEIRA		CCCCCCCCCC	/
16	KEVIN DE BENA DIAS		CCCCCCCCCC	/
17	REBECA FERREIRA DOMINGOS		CCCCCCCCCC	/
18	MICHAEL DA SILVA NASCIMENTO		CCCCCCCCCC	/
19	MATHEUS FELIPE OLIVEIRA ANDRADE	BXTR 16/08		/
20	EMANUELE VITÓRIA VIEIRA DE AMORIM	BXTR 25/05		/
21	LARA MARLENE DE OLIVEIRA SILVA		CCCFCCCCC	/
22	AYLA OLIVEIRA NUNES DOS SANTOS	BXTR 11/08		/
23	BENICIO OLIVEIRA NUNES DOS SANTOS	BXTR 11/08		/
24	MIRELLA CRISTINA OLÍMPIO DA SILVA			/
25	MELLYCE SILVA SANTOS		CCCCCCCCCC	/
26	ENZO DA SILVA BRITO	Rm 03/04		/
27	ADRIELLY LUYZA OLIVEIRA DOS SANTOS		CCCCCCCCCC	/
28	LUIZ SAFYR ARAÚJO SOARES	Rm 18/05		/
29	ISAAC LEVI BARBOSA DOS SANTOS	MS 28/06	CCCCCCCCCC	/
30	LORENA LIMA ROMANO MICHALSKI	MS 21/07	CCCFCCCCC	/
31	NOAH OLIVER DE JESUS SILVA	MS 22/08	CCCCCCCCCC	/
32	BENJAMIM LIMA COELHO REIS ARRUDA	MS 24/08	CCCFCCCCC	/
33	LORENA SANTANA FREITAS	MS 24/05	CCCFCCCCC	/
34	YURI CAMPOS MATEUS	MS 12/09	CCCCCCCCCC	/
35	SARAH DE SOUSA CONTE	MS 15/09	CCCCCCCCCC	/
36				/
37				/
38				/
39				/
40				/
41				/
42				/
43				/
44				/
45				/
46				/
47				/
48				/
49				/
50				/
51				/
52				/
53				/
54				/
55				/
56				/
57				/
58				/
59				/
60				/
61				/
62				/
63				/
64				/
65				/
66				/
67				/
68				/
69				/
70				/
71				/
72				/
73				/
74				/
75				/
76				/
77				/
78				/
79				/
80				/
81				/
82				/
83				/
84				/
85				/
86				/
87				/
88				/
89				/
90				/
91				/
92				/
93				/
94				/
95				/
96				/
97				/
98				/
99				/
100				/
101				/
102				/
103				/
104				/
105				/
106				/
107				/
108				/
109				/
110				/
111				/
112				/
113				/
114				/
115				/
116				/
117				/
118				/
119				/
120				/
121				/
122				/
123				/
124				/
125				/
126				/
127				/
128				/
129				/
130				/
131				/
132				/
133				/
134				/
135				/
136				/
137				/
138				/
139				/
140				/
141				/
142				/
143				/
144				/
145				/
146				/
147				/
148				/
149				/
150				/
151				/
152				/
153				/
154				/
155				/
156				/
157				/
158				/
159				/
160				/
161				/
162				/
163				/
164				/
165				/
166				/
167				/
168				/
169				/
170				/
171				/
172				/
173				/
174				/
175				/
176				/
177				/
178				/
179				/
180				/
181				/
182				/
183				/
184				/
185				/
186				/
187				/
188				/
189				/
190				/
191				/
192				/
193				/
194				/
195				/
196				/
197				/
198				/
199				/
200				/

Am = Atestado médico  
TD = Tratamento Odontológico

BATR = Banca por transferência  
RM = Remanejamento  
MS = Matrícula Suplementar



02/12 = Jovens Litens  
11/12 = Conselho de classe

Bianca Babel da Silva Instituto  
CPF 9969773X  
Vice-Diretora

### Fase I B

ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Data: 27/11/2023	
Bm4	Ano 2023	Disciplina Educação Infantil	Turno Fase I B Integral
Curso EDUCAÇÃO INFANTE		Turno I	Professor: Adriana Lindero Pereira
Registro de Faltas - Preencher com as Ausências			
Nº	Nome	Adm	Faltas
		Dia 23/05/2023 Mês 05/2023	
1	EDUARDO HENRIQUE DOS SANTOS SALES	C C F C C C C C C C	3
2	ADISON ADRIEL DE MELLO BARBOSA	F C C C C C C C C C	1
3	TIBAGO MURILLO SANTOS DE SOUZA	C C C F F F C C C C	3
4	EMANUELLY LOBATO SANTOS <i>Ext 27/11</i>		
5	ELISA OLIVEIRA DA SILVA CAMPOS	F F F F F F C C C C	6
6	SOPHIA VITÓRIA LOPES LIMA	C C C C C F C C C C	1
7	NICOLLAS EDUARDO SANTOS PALAZZOLI	C F C C C C C C C C	1
8	ISABELLY GONCALVES DA SILVA <i>Ext 20/09</i>		
9	RAQUEL BATISTA DA SILVA MOURA <i>Ext 02/10</i>		
10	ELÓA NOEMY LOPES FARIAS	C F C C C C C C C C	1
11	EMANUELLY POLICARPO DE SENA	C F C C F F C C C C	3
12	HENRY POLICARPO DE SENA	C F C C F F C C C C	3
13	MIGUEL SOARES CAVALCANTE	F C C F C C C C C C	2
14	KIMBERLY ROBERTA DE OLIVEIRA FREITAS <i>Ext 21/09</i>		
15	ABIGAILLA SIMORNE GULLAUTO	F C C F F F C C C C	4
16	CECÍLIA FELIX LOPES	C F F C F C C C C C	3
17	ALANA TENÓRIO DA SILVA	F C F C C C C C C C	3
18	HELLEDIA SOFIA SENHORETTI DO NASCIMENTO <i>Ext 13/05</i>		
19	LUAZA DOS SANTOS REIS	F F F F F F C C C C	6
20	DANIEL SANTOS <i>Ext 15/05</i>		
21	BERNARDO FERNANDES DE ANDRADE	C C C C C C C C C C	0
22	MIGUEL DAVI DA SILVA NASCIMENTO <i>Ext 30/09</i>		
23	MATHEUS PEREIRA DE SOUSA DA SILVA <i>Ext 02/10</i>		
24	ELÓA SABRINA ALVES BESERRA <i>Ext 03/09</i>		
25	RHAY AGUIHO	C C C C C C C C C C	0
26	ZAYLA SANTANA DOS SANTOS	C C C C C C C C C C	0
27	JOÃO GUILHERME ALVES FIGUEIRO	C C C C C C C C C C	0
28	ENZO DA SILVA BRITO	C C C C C C C C C C	0
29	LUZ SAFYR ARAÚJO SOARES	C C C C F C C C C C	1
30	DEREK RIBEIRO ALCANTARA	C C F C F C C C C C	2
31	IBIS EMANUELLY CAVALCANTE SALES	C C F F F C C C C C	3
32	JÚLIA RAPHAELA PEREIRA MARTINS DA SILVA <i>Ext 29/11</i>		
33	VALENTINA CAVALCANTE SILVA <i>Ext 05/09</i>		
34	BRENO HENRIQUE DA SILVA SANTOS	F F C F F C C C C C	5
35	KYARA DE SOUSA CONTE	F F C C F F C C C C	9
36	DAVI COSTA MOREIRA	C F F F F F C C C C	5

02/12 - Salvo Pádua  
11/12 - Caponati Ana Carolina  
13/12 - Faccini Ana Paula

Am: atitudes errôneas  
Td: Sentimentos negativos  
O+T: Basear-se em julgamentos  
m: motivação, implementação

Adriana Leandro Pereira  
Professora  
Janeiro

Fúcio Isabel de Sá Santos Andrade  
Rg: 49969773X  
Vice - Diretora

FASE IC

ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Data: 05/12/2023	
Bim. 4	Ano 2023	Disciplina Educação Infantil	Turma Fase I IC Integral
		Curso EDUCAÇÃO INFANTIL	Turma I
		Professor CATARINA MOREIRA DAS NEVES	
Registo de Faltas - Preencher com as Assinaturas			
Nº	Nome	Aula Dia 1 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Mês U U U U U U U U U U U U	Faltas
1	LUCAS FERNANDES DA SILVA	FFFFCCCLCC	03
2	LORENA FERRERIA OLIVEIRA	CCCCCCLCC	00
3	GUSTAVO VIEIRA DE LIMA	CCCCCCLCC	00
4	GABRIEL MARTINS DO NASCIMENTO BEDRINI	FFFFFFFLLC	00
5	CARLOS GABRIEL DOS SANTOS LIMA	CFCCCFLLCC	02
6	RAVI COSTA SÃO LEÃO	FC0000FLCC	00
7	ANNA LAURA SILVA ROCHA	NCOM 05/06	
8	ALISSA DA SILVA LIMA	FFFFFFLCCC	06
9	ISAAC POLETTI FLOCOMO	NCOM 04/05	
10	AYLLA EMANUELLY DE ARAUJO PIRES	CCCCCFLLCC	01
11	BENICIO ARAUJO GUEIPE	CCCCCCLCCC	00
12	ELISA EMANUELLY DE ARAUJO ESPINDOLA	BXTR 20/09	
13	MATÉ HELLENA SANCHES	FFCCCFLLCC	03
14	RAUL JOAQUIM VITOR ROBARDELLI DOS SANTOS	CCCFPLCCC	03
15	MILENA PERDIGÃO DE SOUZA	FFCFCLFCC	04
16	MARIA EDUARDA NASCIMENTO DOS SANTOS FERREIRA	FFCCCFLLCC	02
17	ANTONIA ROSA SILVEIRA DE SOUZA	CCCCCFLLCC	02
18	JOSÉ GABRIEL FERREIRA DE OLIVEIRA	FFCCCFLLCC	02
19	THALIA ANDRADE DA SILVA	BXTR 08/11	
20	JHONATAN VIEIRA DA SILVA	NCOM 17/09	
21	ANTONIO LUIZ MOREIRA DIAS DA ROCHA	NCOM 05/06	
22	NICOLAS BRANDÃO DOS SANTOS	NCOM 17/09	
23	VERENA DÍORIO LIMA	CFCCCFLLCC	01
24	HELLENA BARRIOS BORCHAL	BXTR 17/06	
25	HELLENA SOFIA SENHORETTI DO NASCIMENTO	CCCCCFLLCC	01
26	KAIQUE ALVES RIBEIRO	CCCFPLCCC	06
27	ARTHUR ALMEIDA COSTA	FFCFPLCCC	06
28	DAVI COSTA GRAÇA	CFCCCFLLCC	01
29	AYLA MIRELA NUNES VILAR	CFCFPLCCC	05
30	DIANA PERBONI DE LIRA CARDOSO	CCCCCFLLCC	00
31	LUIZ OTAVIO NASCIMENTO DOS SANTOS	CFCFPLCCC	05
32	MATÉ VITORIA PEIXOTO DOS SANTOS	FFFFFFLCCC	06
33	LAYS MANUELLY DA SILVA MIRANDA	BXTR 02/11	
34	ANA LUIZA MARIANO TOMAZ	FFCFPLCCC	05

NCOM = Não comparecimento  
BXTR = baixa transferência

DZ112 = Alameda Gênesis  
1116 = Conselho de Classe

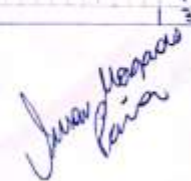
Plano de Trabalho  
R. 996/773X  
M. - Diretora

FASE IIIA

ESTADO DE SAO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Data: 01/12/2023		
Bem: 4	Ano: 2023	Disciplina: Educação Infantil	Turno: Fase II 3A	
Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL		Turno: Professor: Susan Morgado Paiva		
Registro de Faltas - Preencher com as Ausências				
Nº	Nome	Auto		Faltas
		Di	Ma	
1	ANTÔNIO LEONEL GALAN	14	5678901234567890	0
2	ELISA SOPHIA FRANCO RODRIGUES	C	C	2
3	AUGUSTO ALMEIDA LOURENÇO	F	F	X
4	ELDÁ VITÓRIA DOS SANTOS	C	C	6
5	VALENTINA ISABELA DE LUNA CAMARGO	F	F	X
6	IGOR SILVA MOTA	C	C	3
7	REBECCA BRITO DA SILVA	F	F	X
8	HAYSLA LAISA PEREIRA ADÃO	F	F	4
9	LUZ MIGUEL DOS SANTOS DE PAULA	F	F	X
10	ANAMÉLL GONZAGA TRINDADE PEREIRA	C	C	5
11	HEITOR ALIFER ANDRADE DOS SANTOS	F	F	X
12	KALIÁ AUGUSTO NASCIMENTO SILVA	F	F	X
13	ANA JULIA MARQUES DO CARMO	F	F	6
14	LIZ BEZERRA DE OLIVEIRA	C	C	2
15	LARYSSA MARTINS SILVA	Rem 23/03		
16	GUILHERME SAMUEL OLIVEIRA DOS SANTOS	F	F	6
17	RAYSSA MARTINS SILVA	Rem 23/03		
18	JOÃO LUCCA DA COSTA MARTINS	NCOM 09/04		
19	ERIC LESSANDRO GALVÃO JASKULSKI	Ext 16/08		
20	LAVÍNIA CAMYLLE DOS SANTOS RAMOS	F	F	6
21	MATHEUS HENRIQUE BRITO DE SOUZA	C	C	0
22	WALENTINA DA SILVA ALMEIDA	C	C	5
23	HELOISY VICTÓRIA RIBEIRO DE ANDRADE	Ext		
24	SARAH BALDINO DE OLIVEIRA	F	F	7
25	LARYSSA MARTINS SILVA	C	C	4
27	IAGO JUNIO DA SILVA ASSIS	C	C	3
28	GUILHERME HENRIQUE DA SILVA CAMPOS	C	C	2
29	REBECA ALVES RAMOS	C	C	1
30	REBECA MARTINS SILVA	C	C	3

Rem = REMANESCIDO  
 NCOM = NÃO COM ANEXAMENTO  
 EXT = DATA DE TRANSFERÊNCIA

02/12 - Sábado Letivo  
 11/12 - Conselho de Classe

  
 Susan Morgado Paiva  
 Diretora



MULTISSERIADA

ESTADO DE SÃO PAULO		PREFEITURA MUNICIPAL		<i>(Allegre)</i>		Date: 01/12/2023
Seq	Ano 2023	Disciplina Educação Infantil	Turno Multisseriada A	Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL	Turno: 1	Professor: Roseli Gomes de Araújo
Registro de Faltas - Presencher com as Ausências		Nº	Nome	Adm Da Mês	Faltas	
1	MARIA ISABEL VIEIRA DE CARVALHO			CCCCCCCC		03
2	MIGUEL RAFA SANTOS DE JESUS	BXR	18/09/23	CFLLCFCCC		06
3	MATÉ AUGUSTO MORAIS			CFF PFFP CCC		06
4	ZOE DAS NEVES FELIX LOPES			CPF PFF CCCC		01
5	NATHALLY VITORIA DA SILVA QUINTILIANO			CCCCCF CCCC		01
6	DAVI ARAUJO DO VALLE			CCCCCF CCCC		05
7	AZAFE CONCEIÇÃO PEREIRA AGUIAR			CF PFF CCCC		01
8	NYCOLLAS PIERRE PEREIRA DOMINGOS			C F C C C C C C		0
9	PEDRO HENRIQUE DE MORAES			CCCCCCCC		0
10	MARCIO MIGUEL LEITE			CCCCCCCC		04
11	ANTHONY SINATTO DA SILVA			CF PFF CCCC		0
12	MARIA HELENA DINIZ MONTEIRO SILVA			CCCC CCCC		0
13	JOÃO LUCAS DE ANDRADE ARAUJO			CCCC CCCC		0
14	MATHEUS SANTIAGO MACHADO	NCON	30/09/23	CCCC CCCC		01
15	LORENA VITÓRIA SOUSA ALVES			CCCC CCCC		03
16	YAGO BARRIOS OLIVEIRA			CF P C C C C C		03
17	PEDRO HENRIQUE DA SILVA			CCCCCF CCCC		01
18	DAVI DA SILVA DIAS			CF C C C C C C		03
19	HELOISA FERNANDA DOS SANTOS NASCIMENTO			CF P C F C C C C		04
20	ESTHER BERNARDINO RIBEIRO			C P C C C C C C		03
21	KÉZYA DE SENA LAUREANO			F C L C C F C C C C		03
22	ALLAH GABRIELA GOMES DO NASCIMENTO			F F F C C C C C		03
23	ESTHER VILALVA	NCON	23/10/23			06
24	AGATHA SOPHIA FELIX CARVALHO			F P P F P F C C C C		01
25	PEDRO COSTA GRAÇA			C P C C C C C C C C		02
26	JOSÉ PEDRO OLIVEIRA SORA			C C C F F C C C C		02
27	RESICA DA SILVA ROSA			C C C F F C C C C		03
28	MANUELA SILVA MELO	BXR	26/09/23			03
29	LUZIA GABRIELY BRAZ BORBA			F F L C C C C C C C		03
30	GIOVANNY ABROR DA SILVA SANTOS			F F C C C F C C C C		03
31	JOAO LUCCA DA COSTA MARTINS	NCON	20/09/23			

*02/12 - Salão literário  
11/12 - conselho de classe  
BXR - falta por transferência  
NCON - não comparecimento  
+ D. tratamento domiciliar*

*12/12 - Reunião de pais  
15/12 a 31/12 - Ausência escalon*

Professora  
Roseli G. de Araújo

*Roseli Gomes de Araújo  
RG 43969773X  
Vice-Diretora*

## ANEXO4

# FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Durante o ano de 2023, realizamos as formações com o professor Ronaldo Negrão de acordo com o cronograma e temas abaixo:

Enc.	TEMA	OBJETIVOS
<p>Todos os encontros iniciam com os apontamentos para possíveis análises de estudos de caso. Todos os encontros finalizam com indicações de necessidades a serem incorporadas na pauta do encontro seguinte.</p>		
1º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conceituar interação</li> <li>- conceituar filosofia e os conceitos interacionistas: tríade sujeito-objeto; dialogicidade hologramática; perspectiva do observador, virtualização, escolha.</li> <li>- conceituar psicologia da educação e os seus conceitos interacionistas: afetividade; linguagem; estrutura; não punição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aprofundar a formação continuada através da organização dos conceitos interacionistas ampliando o diálogo e as possibilidades de aplicação no cotidiano da creche a partir da perspectiva cointeracionista que deverá nortear as 10 horas de formação.</li> </ul>
2º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exercício de apreensão dos conceitos interacionistas do encontro anterior:</li> <li>- em trios, sortear 02 conceitos; descrever o conceito escolhido e exemplificar situações de aplicação no cotidiano da creche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantir o domínio do conceito e a compreensão de sua função social no cotidiano da creche.</li> <li>- exercitar a fala e a escuta com conteúdos científicos.</li> </ul>
3º	<p>Leitura coletiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior.</li> <li>- atividade de motricidade: respiração e gestos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- estimular a leitura e contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas.</li> <li>- estimular a interesse pelo estudo sistematizado.</li> <li>- esclarecer dúvidas individuais.</li> <li>- atenção para realizar as tarefas com o menor esforço.</li> </ul>
4º	<p>Continuidade da Atividade</p> <p>Leitura coletiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cada trio participante irá ler a definição do conceito sorteado do encontro anterior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- estimular a leitura e contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas.</li> <li>- estimular a interesse pelo estudo sistematizado.</li> <li>- esclarecer dúvidas individuais.</li> </ul>

5º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionistas.</li> <li>- atividade de motricidade – tonicidade muscular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acessar a compreensão individual na compreensão dos conceitos;</li> <li>- acessar dificuldades de escrita entre os participantes para orientar atividades de reforço.</li> <li>- revisar atividades de mobilidade articular e alongamento muscular para melhor se utilizar da motricidade.</li> </ul>
6º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- devolutiva da atividade escrita com orientações individuais;</li> <li>- avaliação do semestre e proposições para o segundo semestre;</li> <li>- atividade de motricidade: orientação espaço temporal; ritmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- escuta das angustias em produzir a escrita e as conquistas na atividade; - escuta das dificuldades e conquistas nas compreensões dos conceitos;</li> <li>- sugestões de atividades rítmicas.</li> </ul>
7º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incorporação das demandas para o segundo semestre;</li> <li>- continuidade da leitura de definições dos conceitos interacionistas.</li> <li>- atividade de motricidade: planos: anterior- posterior – sagital – transversal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- estimular a leitura e contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas.</li> <li>- estimular a interesse pelo estudo sistematizado.</li> <li>- esclarecer dúvidas individuais.</li> <li>- dispor de recursos para criar movimentos rítmicos</li> </ul>
8º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuidade da atividade de sorteio de leitura dos conceitos interacionistas que não foram abordados ou que necessitam serem revisitados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- explicitar a melhora do coletivo na realização das leituras, na escuta e na compreensão dos conceitos interacionistas.</li> <li>- estimular a continuidade dos estudos.</li> </ul>
9º	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogo com os conceitos interacionistas: Cada trio irá organizar 04 perguntas sobre os conceitos que apresentou, devendo ser respondidas pelos demais participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exemplificar que o processo de organização conceitual pode ser lúdico e interativo ampliando o conhecimento coletivo que irá contribuir com o aprendizado individual.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avaliação escrita do percurso individual que deverá ser escrita em casa para ser lida no grupo.</li> <li>- indicações de pautas para as próximas formações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reforçar a capacidade individual de aprender e compreender os conceitos interacionistas e a importância do coletivo no desenvolvimento individual.</li> </ul>

ANEXO 5

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO



**DEDETIZADORA E  
DESENTUPIDORA A. TANAKA** LTDA. - ME  
Alvará da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

**ESTE LOCAL ESTÁ  
DESINSETIZADO**

**DESINSETIZAÇÃO - DESRATIZAÇÃO - DESCUPINIZAÇÃO  
DESENTUPIMENTO - LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA**

Certificamos que este local foi executado serviço de controle de pragas urbanas, todos os produtos que foram utilizados são aprovados pelo Ministério da Saúde e a aplicação segue rigorosamente as normas de saúde e segurança. Informamos aos nossos clientes que este comprovante de aplicação só terá validade acompanhado do certificado de garantia fornecido por nossa empresa na data abaixo mencionada.

Alertamos aos nossos clientes que sempre contrate empresas legalizadas com alvará de funcionamento e conselho regional de química.

Serviço executado 19/08/2023 Vencimento 19/02/2024

(11) 4201-6699 4194-1176 - 4194-5481  
97472-6038 4201-5615 - 4194-7431  
Site: [www.dedetizadoratanaka.com.br](http://www.dedetizadoratanaka.com.br)  
E-mail: [dedetizadora.tanaka@uol.com.br](mailto:dedetizadora.tanaka@uol.com.br)





## DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA. - ME

CNPJ: 03.991.424/0001-53 - Inscr. Municipal: 433.308-0 (RUA GABRIEL, 07 - JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390)  
Alvará da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

**ATENDIMENTO:** ☎ (11) 4201-6699 / 11 9 7472.6038 ☎

☎ 4194-1176 • 4194-5481 • 4201-5615 • 4194-7431

Site: [www.dedetizadoratanaka.com.br](http://www.dedetizadoratanaka.com.br) / E-mail: [dedetizadora.tanaka@uol.com.br](mailto:dedetizadora.tanaka@uol.com.br)

**IDENTIFICAÇÃO DE ESPÉCIES - MAPEAMENTO DAS ÁREAS INFESTADAS  
EXTERMINIO DE FONTES REPRODUTORAS - MONITORAMENTO**

### CERTIFICADO DE GARANTIA - Nº 048.471

ente.: EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEIRO Fone 1: 98148-3714  
ntato.: SRA. ADRIANA Fone 2:  
derço.: RUA AFONSO CARAMIGO, 199  
nto ref.:  
irro.: CENTRO Cidade: CAJAMAR CEP: 07750-790  
PJ/CPF.: 61.394.763/0001-59 Inscr. Est. / RG:

### SERVIÇOS EXECUTADOS

**2 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: BARATAS, FORMIGAS,** Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 19/02/2024  
CAIS A SEREM TRATADOS: ESCOLA POR COMPLETA - SENDO: 14 SALAS, SALA DOS PROFESSORES, DIRETORIA, BIBLIOTECA, ALMOXARIFADO, REFEITÓRIO, REFEITÓRIO, COZINHA, COPA, DEPÓSITO, SALA DE LIMPEZA, CORREDORES TERNOS, WCS, RALOS E PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
CIPERMETRINA 250 CE	CIPERMETRINA	PIRETRINAS / PIRETROIDES	325220016	24119	30/03/2025
ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMINICOS					
DDVP 1000 CE KELDRIN	DICLORVÓS	ORGANOFOSFORADO	325220065	24836	30/04/2025
ANTÍDOTO: ATROPINA OXIMAS					

**10 - PROCESSO EM GEL CONTRA: BARATAS E FORMIGAS...** Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 19/02/2024  
CAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESPECÍFICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
COLT PLUS GEL	FIPRONIL 0,05%	PIRAZOL	3042501240014	00123	25/01/2025
ANTÍDOTO: TRATAMENTO SINTOMÁTICO					
FORMIFIM GEL	Sulfuramida	Sulfonamida Fluoralfatica.	3239800020019	02223	20/08/2025
ANTÍDOTO: Anti-histaminicos, tratamento sintomático.					

**39 - PROCESSO EM ISCAS - CONTRA: ROEDORES** Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 19/02/2024  
CAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
RATOL- MINI BLOCOS	Brodifacoum	Comp. de ação anti-	3239800040011	011/23	03/04/2025
ANTÍDOTO: Vitamina K1 e tratamento sintomático.					
RATOL GRANULADO OS	BRODIFACOUM	COMP. DE AÇÃO	3239800190021	006/23	30/03/2025
ANTÍDOTO: VITAMINA K1 E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					

**75 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: ESCORPIÃO** Garantia: 03 (TRÊS) MESES at é 19/11/2023  
CAIS A SEREM TRATADOS: OS MESMOS MENCIONADOS ACIMA.

CONTRATO DE GESTÃO: 06/2023

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
BIFENTOL 200 SC	BIFENTRINA	PIRETRÓIDES	3239800350019	008/23	13/04/2025
ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO.					

12.123.09

**PRECAUÇÕES DURANTE A APLICAÇÃO:** Não deve permanecer no local pessoas desprotegidas ou animais domésticos. Proteger alimentos e utensílios de cozinha. Não fumar durante a aplicação. Evite contato com a pele, se ocorrer lavar com água e sabão em abundância. Se houver contato com os olhos, lave-os imediatamente em água corrente por 15 minutos. Em caso de inalação procure um local arejado. Qualquer suspeita de intoxicação, procure assistência médica e apresente este certificado.

Serviços executados em 19 de agosto de 2023

Ordem de serviço Nº 048471

Executaram o serviço os funcionários:

Responsável Técnico:

*Luiz Carlos Domingues*

Responsável pelo Depto. Técnico  
LUIZ CARLOS DOMINGUES  
CRQ. 04458393-4º Região

BARUERI, 19 de agosto de 2023

de abrigos para as baratas,  
afirmante  
dos computadores das máquinas de lavar  
www.dedetizadora.org

**DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA. - ME**  
0001-53 - Inscr. Municipal: 433.308-0 (RUA GABRIEL, 07 - JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390)  
da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2  
**ATENDIMENTO: (11) 4201-6699**  
4194-1176 • 4194-5481 • 4201-5615 • 4194-7431 • / 9 7472.6038  
Site: www.dedetizadoratanaka.com.br / E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br  
**IDENTIFICAÇÃO DE ESPÉCIES - MAPEAMENTO DAS ÁREAS INFESTADAS  
EXTERMINIO DE FONTES REPRODUTORAS - MONITORAMENTO**

**CLIENTE:** EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEIRO  
**ENDEREÇO:** RUA. AFONSO CARAMIGO, 199 **FONE:** 98148-3714  
**BAIRRO:** CENTRO **CIDADE:** CAJAMAR **ESTADO:** SP  
**CNPJ/CPF:** 61.394.763/0001-59 **INSCRIÇÃO ESTADUAL/RG:**

***Lauda Técnica de Limpeza e Desinfecção de Caixas d'água***

**Superfícies a serem Higienizadas :**

- 04 Caixas d'água com capacidade para 2.000 litros cada.

**Produtos Utilizados na Execução dos Serviços:**

Hipoclorito de Sódio – Concentrado  
Tempo de contato do agente químico é de 02 horas

**Diluição do Produto Utilizado:**

0,10 ml de Hipoclorito de Sódio por litro de água

Após a limpeza o Ph (Potencial de Hidrogênio) da água  
deve ficar entre 6.0 a 8.0

**Método de Higienização:**

Sucção ou moto-bomba, escovação realizada com escova de fios de náilon, vistoria geral das bóias, registros,  
válvulas, ladrão e escoamento da caixa d'água.

Declaramos que as caixas d'água estão em condições higiênicas favoráveis para receber a água potável  
fornecida pela rede pública.

**Serviços executados em:** 02 de Junho de 2023

**Responsável pela limpeza técnica:** *LR 09*

**Responsável Químico:** Luiz Carlos Domingues CRQ 04458393 – 4º Região

*Luiz C. D.*

Responsável pelo Depto. Técnico  
LUIZ CARLOS DOMINGUES  
CRQ. 04458393-4º Região

**DDSOFT 8.0 - Licenciado para TANAKA DEDETIZADORA**

**ORDEN DE SERVIÇO Nr. 049.095**  
Marcado para: **11/11/2023 - sábado** Horário: **09:00 HS**

Cli e n t e . . : EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEIRO - 13449      Fone 1: 98148-3714  
Cont at o . . : SRA. ADRIANA      Fone 2:  
Endereço . . : RUA AFONSO CARAMIGO, 199  
Ponto ref:  
Bair ro . . . : CENTRO      Cidade: CAJAMAR      CEP: 07750-790  
CNPJ/ CPF . . : 61.394.763/0001-59      Inscr. Est. / RG

**SERVIÇOS A EXECUTAR**

169 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO EM CAIXAS D'ÁGUA      Garantia : 06 (SEIS) MESES  
SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO EM :

- 02 CAIXAS D'ÁGUA COM CAPACIDADE PARA 500 LITROS CADA.  
- 02 CAIXAS D'ÁGUA COM CAPACIDADE PARA 1.000 LITROS CADA.

**Controle de estoque:** - ( ) Pulverização    ( ) Gel    ( ) Isca

**Maquinários:**      **Valor total da O.S.: R\$ 1.000,00**

Plano de pagamento:  
13/11/2023  
R\$ 1.000,00  
Depósito em

Serviço aprovado por: SRA. ADRIANA      em 10 de novembro de 2023  
Vendedores: 111 - ELIZANGELA  
Aplicadores:

ACQUA LIFE COMERCIO E MANUTENÇÃO DE FILTROS LTDA  
RUA CIPRIANO TAVARES, 54 - CENTRO - OSASCO - FONE 2804-0181 - 34624911 - 36813222

Recibo nº: 28932

Atendente: LUANA

DATA: 04/10/2023

Cliente: EMEB PROF KLEBER DA SILVA MAZIERO AUTOR. SRA ADRIANA

CPF: 61.394.763/0001-59

Bairro: CENTRO

Endereço: RUA AFONSO CARAMIGO 199

Referência

Cidade: CAJAMAR

CEP:

Fone res. 43759376


Celular:


Produto: PURIFICADOR SOFT EVEREST

Código	Peça/Serviço	Qtde	Valor unitário	Valor total
1	REFIL CARVAO COMPACT	4	R\$ 119,00	R\$ 476,00

RESUMO TOTAL R\$ 476,00

CONTRATO DE GESTAO 06/2023

GARANTIA MAXIMA 12 MESES - AUTORIZO A EMPRESA ACQUA LIFE A TROCAR O ELEMENTO FILTRANTE DO MEU  AFIRMO ESTAR DE ACORDO

Assinatura do cliente:    
 Vice - Diretora

RAZAO SOCIAL	FRETE POR CONTA 9 - Sem Frete	CODIGO ANTT	PLACA DO VEICULO	UF	CNPJ/CPF
ENDERECO	MUNICIPIO		UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
QUANTIDADE	ENTRADA	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇO

CODIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/ESH	CST	CFOP	UNID	QTD	VL. UNT.	VL. TOTAL	BC ICMS	VL. ICMS	VL. IPI
REFIL CARVAO	REFIL CARVAO Total aproximado de tributos federais, estaduais e municipais: 127,33	84212100	1103	5102	PC	4,0000	119,0000	476,00			

CÁLCULO DO ISSQN

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN
97455			

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	RESERVADO AO FISCO
MANUTEN. REFERENTE A EMEB PROF KLEBER DA SILVA MAZIERO RUA AFONSO CARAMIGO 199 CENTRO - CAJAMAR CONTRATO DE GESTAO 06/2023 FANTAO A VISTA VIA PIX RA CHAVE 13.503.097/0001-05 Total aproximado de tributos federais, estaduais e municipais: 127,33	





ANEXO 6

PESQUISA DE SATISFAÇÃO E COMENTÁRIOS

RELAÇÃO DE REMESSA INSTITUTO SOLEIL Nº 04/2024

Secretaria de Educação de Cajamar

Assunto: Pesquisa de satisfação pais e funcionários “EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero – Gão”

Cajamar, 08 de janeiro de 2024.

Prezado Secretário,

No mês de dezembro de 2023, a escola gerenciada pelo Instituto Soleil, Contrato de Gestão de Gestão Nº 06/23, celebrado entre a Prefeitura de Cajamar e o Instituto Soleil, com o objeto do gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na “EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero – Gão”, direcionou questionário qualitativo - Escala de Likert e Perguntas Abertas para análise da qualidade educacional no aplicativo multiplataforma WhatsApp Business.

Neste ínterim, seguem as respectivas tabulações:

**EMEB Kleber da Silva Maziero GÃO - RESPONSÁVEIS**

Das 167 crianças matriculadas, 81 pais responderam à pesquisa.

1. A escola oferece, a partir dos dois anos aulas de balé, judô, e inglês.
1. Comunicação com a escola, na secretaria, telefone ou whatsapp.
2. Você notou melhoria no desenvolvimento do seu (ua) filho (a) durante o ano letivo?
3. É oferecido aos alunos material escolar diferenciado, apostilas, livros, brinquedos, caixa de luz Reggio Emilia.
4. A nutricionista elabora um cardápio específico aos alunos com restrição alimentar e prevê a todos os alunos o estímulo do cérebro com alimentos que promovem a mielinização, ou seja, crianças ainda mais inteligentes:
5. A escola possui monitoramento por câmeras e serviço de portaria, ampliando a segurança:

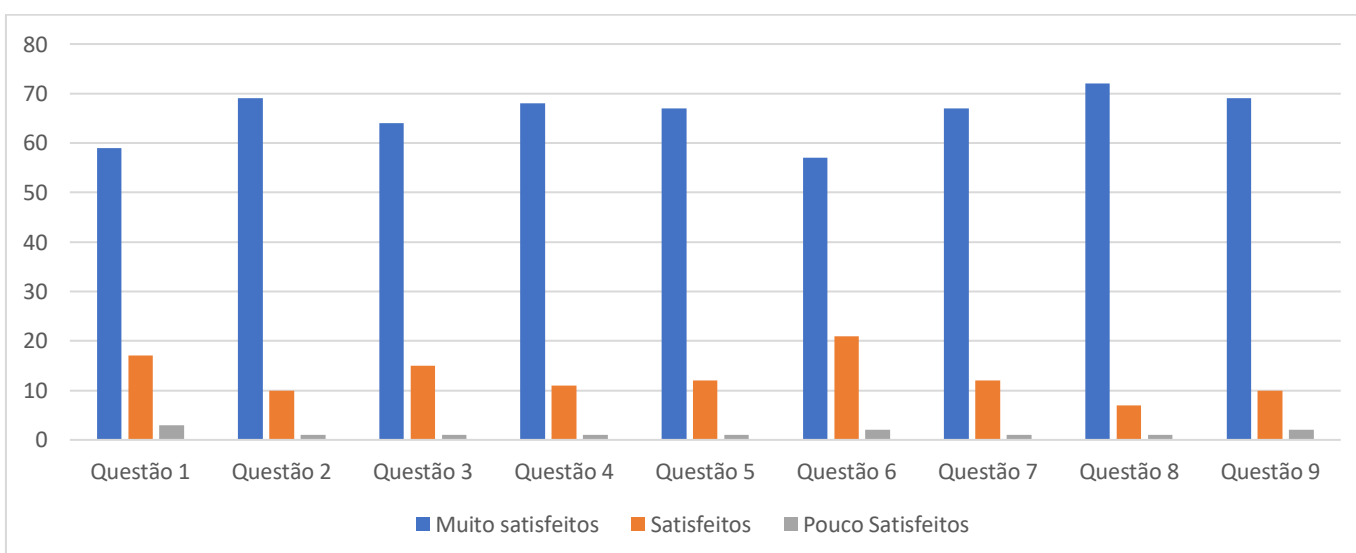
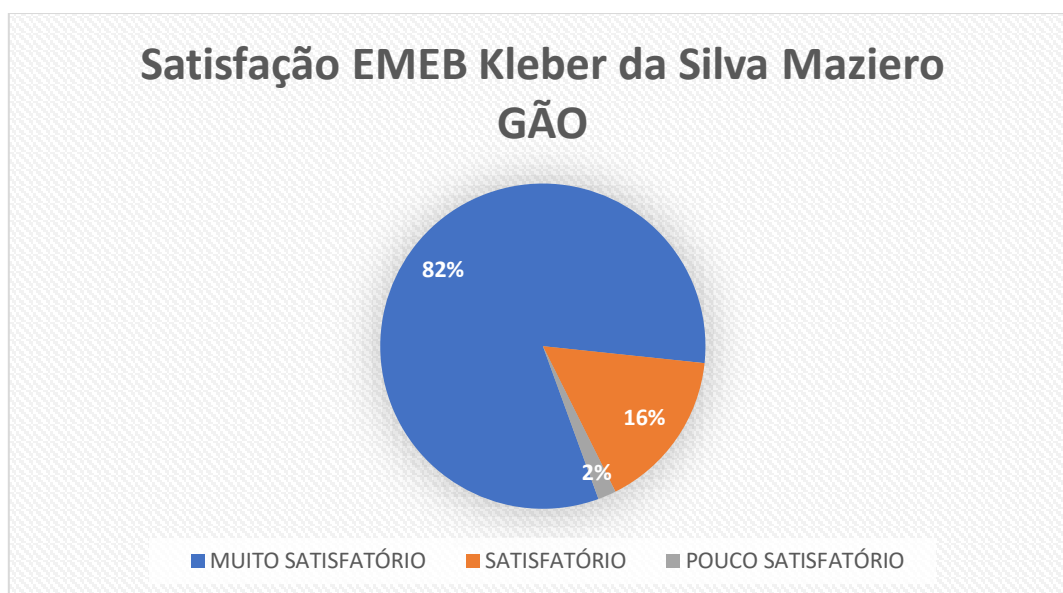
6. A dedetização é feita

periodicamente, assim como a limpeza da caixa d'água; troca dos filtros de água, manutenção dos extintores, capinagem, entre outros, basta conferir no mural da escola.

7. A escola mantém a limpeza e o organização predial com uma equipe diferenciada.

8. Cordialidade e atendimento pela equipe da escola: diretora, secretaria, professora e ADIs.

9. A escola tem um alto índice de procura de vagas, devido a qualidade educacional. Seu (ua) filho (a) está matriculado e qual a nota você daria para a equipe da escola?



**"Sugestões, elogios e observações: (opcional)"**

Amei ter colocado minha filha na escola de vcs te falam bem que vcs continuem assim encantado TDS

Agradeço pelo imenso carinho que a professora Suzan teve com minha filha, não só a minha,mas de todos os alunos da fase 3A.

Estou satisfeita com tudo

O pátio da escola tá bom, mais acho que poderia melhorar,por exemplo mais colorido infeitado, mais nada demais o importante e a segurança e o cuidado dos nossos pequenos , gratidão feliz ano novo .

Obrigada por tudo, vocês são nota 1000 sem palavras ! Deus abençoe cada um 🙏 ✨

Não tem de reclamar a nada só tenho que agradecer a Deus E principalmente a professora Andreia todas vezes que eu precisei dela ela sempre me respondeu tá de parabéns ela

So tenho agradecer a todos pelo carinho os cuidados com minhas filhas.Ela amavam ir pra creche acredito pelo carinho e segurança que elas receberam de todos .muito obrigada a todos.

Agradeço a todos desta maravilhosa equipe por toda evolução do meu filho fiquei muito grata e satisfeita em ve-lo mais independente parabéns a todos que ajudaram meu bebê neste ano

Quero agradecer a toda equipe da creche "Gão" pelo carinho,amor,cuidado e dedicação com a minha filha e todas as crianças que lá frequentam, todos dedicados, educados, e super Gentil, só tenho a agradecer a toda a equipe sem exceção, parabéns pra todos envolvidos,sem dúvidas a melhor creche do estado de São Paulo

Parabéns a todos. Fucionarios

E desenvolvimento do meu filho melhorou muito só tenho a agradecer pela ótima equipe não queria nem que ele saísse da escola ele adora a professora as ADIs dele ele vem pra casa cada dia mais esperto e com algo novo q ele aprende...

Escola top maravilhosa, se eu pudesse colocaria minha outra filha aí , como ela e maior sem condições, mais amei de monte e falo e índico pra todas mães que precisa trabalha e não tem um lugar ! Coloca no Kleber 😊💖

Num curto período de tempo, tivemos muitos conselhos de classe, e isso atrapalha muito a rotina diária de trabalho, pq temos que correr pra achar alguém pra olhar a criança ou até faltar no serviço. Também venho observando que todas as reuniões de pais são em horário comercial até o limite de 16:00hs que atrapalha e muito a rotina de trabalho dos pais. Minha filha veio de transferência, essas situações mencionas não aconteciam na escola anterior, os conselhos de classe era numa frequência mais espaçada e as reuniões de pais em horário mais adequado a rotina da maioria dos pais, sendo por volta das 18:00 ou até 19:00hs

Quero aqui deixar meu agrdecimento a professora Ananda berçario A e sua equipe, eles foram e são maravilhosas, professora Ananda então sem palavras para tanto elogio que tenho a ela. Sou grata por tudo que esta fazendo para meu filho e torcendo pra ela pegar a turma dele ano quivem. Um ponto negativo da escola é a quantidade de pernolegongo, meu filho vivi picado mesmo eu colocando repelente nele de manhã, os pernelongos acabam atacando é um ponto que a escola tem que ver porque pode transmitir doenças para as crianças.

Aumentar o número de pm pq nunca tem vaga para as crianças

Muito satisfeita, meu filho teve um ótimo desenvolvimento e ama a escola, nota 10.

Eu e meu filho adoramos a escolinha, todos são muito atenciosos e carinhosos! Estimulam a criatividade coordenação motora! Estou totalmente satisfeita e segura em deixar meu bem mais precioso! Continuem com esse lindo trabalho 💖

Estão de parabéns pela equipe não tenho que reclamar não

Quero agradecer e parabenizar toda a equipe da escola, estou muito grata por todo apoio que oferecem .

Elogio nao sao suficiente uma escola ótima em todos sentindos parabéns a todos.



Parabens para vcs,vamos trabalhar sempre para melhora nossa escola,que Deus sempre com vcs👍🙏

A escola está de parabéns, obrigado pela dedicação com a minha filha !

Gostaria de deixar meu agradecimento a toda a equipe. Obrigada por toda atenção e dedicação com as nossas crianças !Em especial a Professora Adriana, o meu filho se desenvolveu muito, ela fez um excelente trabalho. Gratidão.

Meu muito obrigado a toda que equipe que esteve ao lado da minha filha deste do início ano .. quero deixar meu agradecimento todo cuidado que toda equipe teve . Deus abençoe grandemente vcs .. grande abraço do pai da Maria Helena.

Não tenho oque reclamar. Equipe maravilhosa

Não tenho que reclamar. A equipe é maravilhosa

Agradeço a toda gestão escolar, todos são sensacionais, mérito merecido

Nós gostamos muito do carinho e respeito como que os funcionários tratam as crianças e os pais. Percebemos o esforço em realizar atividades diferenciadas que tendem a desenvolver as habilidades do nosso filho. Especificamente quanto as atividades em sala, a Professora Adriana e sua equipe merecem também nossos agradecimentos. A Prô sempre está disposta a tirar minhas dúvidas e responde de maneira positiva quanto aos nossos anseios. O Enzo gosta muito das atividades em sala é isso nos deixa tranquilos. Obrigada a equipe!

Minha observação é que percebo que os lenços humidecido do meu filho em apenas 3 dias acaba sendo que mando um novo lacrado e no mesmo dia volta pela metade.

Termino esse ano triste por ser o último ano do meu filho nessa escola maravilhosa, mas extremamente grata a cima de tudo, pelo carinho com meu filho . Meu filho iniciou o ano com muita dificuldade pois ele é autista grau médio, e ele foi recebido tão bem e em pouco tempo começou a mostrar a evolução. A escola oferece nível de escola particular, e a equipe desde o portão a cantina são todos maravilhosos. Obrigada por tudo ♥☐🙏



Sem palavras a escola é super cuidadosa com nossas crianças sempre muito dedicados é responsáveis não tenho o que reclamar GRATIDÃO

Obrigada por todos os ensinamentos e cuidados ,com os nossos pequenos !parabéns para toda equipe Gão!

Parabéns a toda a equipe!

Agradeço a cada integrante desta equipe, vocês são a alma da empresa. Parabéns pelo trabalho duro de vocês.Minha sincera gratidão pelo seu trabalho em nossa equipe. Sua habilidade e empenho são um exemplo para todos nós. Sou grata toda equipe!!! Vcs são maravilhosos beijos da mãe da Maria Helena vou sentir saudades de todos ♡ ♡ ♡.

Melhor no cuidado com as crianças e com as mochilas e com as roupas das crianças que vem desorganizado tudo bagunçado e acabando com as mochilas escolar só esse ano eu já comprei duas mochilas para a minha filha e todo fes vem todo bagunçado e acaba estourando as contras e na cundao bem coisas das nossas crianças e cuidado como falar com os nosso filho tbm

Agradeço a toda a equipe Gão, todos fizeram parte do desenvolvimento da Heloísa, agradeço também todo o carinho e cuidado das adis do Berçario com nossos pequenos.

Agradeço a toda a equipe Gão, todos fizeram parte do desenvolvimento do Ravi, agradeço também todo o carinho e cuidado das adis do Berçario com nossos pequenos.

Atendimento espetacular não tenho nada que reclamar ♡ só elogios 😊

Muito boa, dê das professoras até a direção só gratidão....

Muito educadas atendimento ótimo e ajudar muito a minha filha desenvolver a falar

Nada a reclamar somente agradecer pelo carinho como pequeno dedicação

Eu só tenho que agradecer por vocês cuida tão bem de todas as crianças

Minha filha ama a escola , quero agradecer a todos pelo cuidado com minha pequena



Para mim está tudo perfeito a diretora e um amor de pessoa tratam minha filha muito bem se preocupa muito creche perfeita não há lugar melhor pra minha filha está. Consigo trabalhar sem preocupações fico tranquila pois a equipe e nota dez .

Agradeço pelo carinho e atenção não só com Eloízy e sim com todos alunos a equipe está de parabéns muito obrigada por tudo . 🙌😊

Obrigada a todos os colaboradores pelo carinho e cuidado que teve com minha filha esse ano letivo! Que Deus abençoe sempre vcs

Ótima escola e profissionais de ótima qualidade.. super satisfeita!!

Todos estão de parabéns, excelente ambiente escolar.

A escola está de parabéns desde a secretaria , direção , ad's , aos professores , só elogios todos de parabéns..

Sou eternamente grata a Equipe Emeb Gão,são todos muito carinhosos e maravilhosos com a minha princesa,muito obrigado mesmo. ❤️❤️

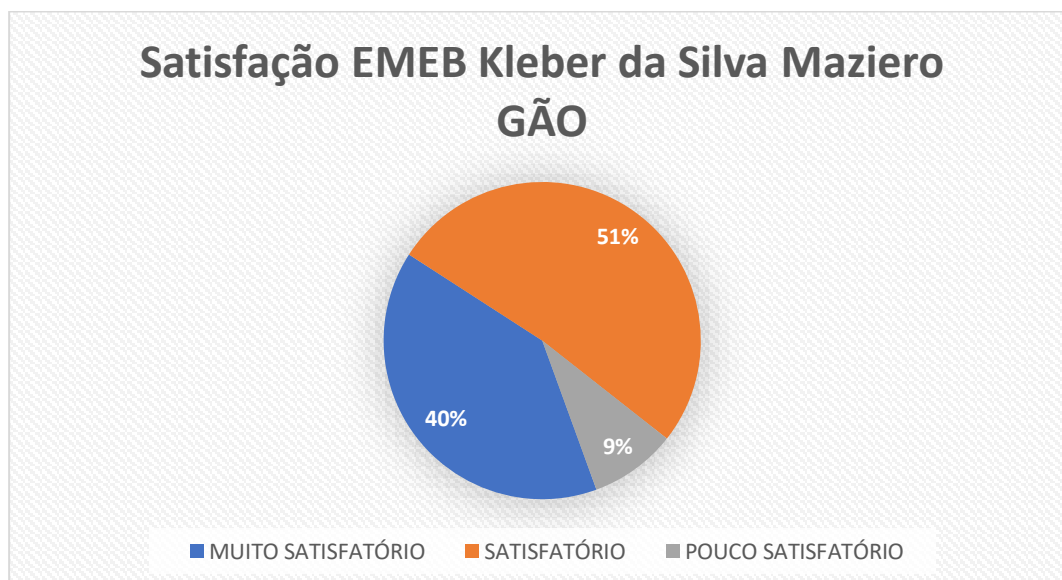
Amo essa escola ,meu filho foi muito bem recebido , a diretora Márcia e Fabiana são um amor de pessoa ,meu filho ama elas as meninas da secretaria são muito prestativa e educadas,as merendeiras são ótimas não tenho nada pra reclamar delas , só elogiar,as meninas da limpeza são maravilhosas a escola é bem limpa,as monitoras são uns amor ,essa escola é tudo de bom.

O diferencial dessa escola é sua equipe que é prestativa e dedicadas. O cuidado delas com as crianças é sempre cheio de muito amor.

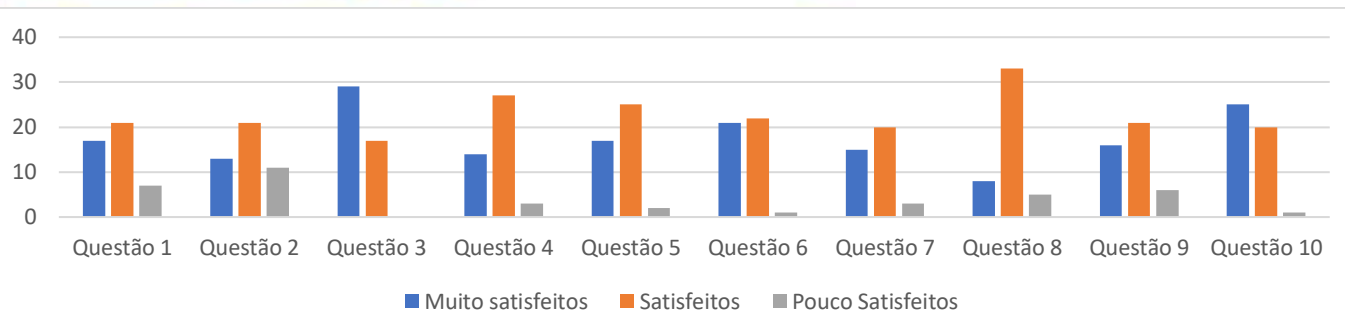
## FUNCIONÁRIOS

1. A escola além da cesta básica oferece aos funcionários alimentação realizada com dedicação das merendeiras.
2. É oferecido material de qualidade para a realização do trabalho?

3. A escola possui monitoramento por câmeras, serviço de portaria, segurança armada e ronda escolar, ampliando a segurança escolar.
4. A dedetização é feita periodicamente, assim como a limpeza da caixa d'água; troca dos filtros de água, manutenção dos extintores, capinagem, entre outros, mantendo sempre em dia a manutenção.
5. A escola mantém a limpeza e o organização predial com uma equipe diferenciada.
6. Cordialidade e atendimento pela equipe da escola: diretora, secretaria, professora e ADIs.
7. A escola tem acompanhamento uma Proposta Pedagógica diferenciada, atuando na práxis (teoria e prática) do cotidiano escolar.
8. Quando necessita de um dos departamentos do escritório da Soleil é bem atendido?
9. Os funcionários são ouvidos e orientados, quando têm sugestões ou alguma dificuldade.
10. Numa autoavaliação, seu desempenho como profissional contribuiu para a qualidade da escola?







## Sugestões e Comentários

Bom em primeiro lugar só tenho que agradecer a Deus pela oportunidade de estar aqui, tenho aprendido muito, com a nossa coordenadora pedagógica Tânia Zicardi, por estar sempre ao nosso lado quando precisamos, por nos dar apoio, fico tão feliz quando vem aqui na escola, nos prestigiar com sua presença, E o que tenho aprendido também com as formações do nosso professor Ronaldo, suas orientações com as nossas meninas, não tenho o que reclamar, ter esse retorno dos pais e crianças só nos faz crescer e saber, estou indo no caminho certo. tenho muita vontade de fazer muitas coisas nesse lugar fico pesquisando e trazendo coisinhas que vão ajudar mais ainda nossas crianças, amo criar... Me encanto todos os dias vindo trabalhar, ver o sorriso e olhar das nossas crianças, sem contar com minha companheira Bianca que acredito que formamos um grande casal, como sempre digo a ela, sou coração e ela razão e as duas se encaixam de uma tal maneira que não posso deixar de dizer é Deus. Muito obrigada Instituto Soleil por me escolher para somar com vocês! " O AMANHÃ FAREI SEMPRE O MEU MELHOR, PORÉM O AMANHÃ PERTENCE SOMENTE A DEUS"

Enfatizar o apoio e carinho da diretora Márcia, sempre solícita e disposta a nos ouvir e nos ajudar. O apoio e orientação da vice Bianca, sempre nos ajudando e orientando.

sugiro que aumentem o salário das ADIs.

a escola precisa de organização dos cantinhos, para poder levar as crianças, e é muito quente, quando faz sol é impossível usar o espaço externo da escola.

Parabéns à toda equipe da EMEB Gão, por fazerem um excelente trabalho, melhorando a cada dia e, proporcionando as melhores vivências para as nossas crianças.

Gostaria muito que durante o próximo ano letivo, nossa escola tenha um espaço externo adequado para nossas crianças, pois sentimos muitas dificuldades em ter um local adequado de playground. Sentimos dificuldades nos momentos de trocas de fraldas, pois o espaço que temos é pequeno e não comporta a quantidade de alunos e isso tem prejudicado nossas ADI'S.

SUGIRO UM ESPAÇO EXTERNO MAIS PROPÍCIO PARA AS CRIANÇAS.



---

em relação alimentação das crianças, principalmente o berçário e muito limitada, digo principalmente frutas....chega ser triste isso

---

Referente a primeira pergunta sim é notório o esforço das merendeiras, porém tudo muito contado, em relação a quantidade. Já me acostumei, porém é um pouco constrangedor quando queremos repetir.

---

na minha opinião a escola é maravilhosa só tenho a agradecer a todos sem exceção muito obrigado equipe kleber gao

---

Realizar adequações de espaços como parques oferecendo segurança para nossas crianças, pois hoje temos um parque externo com dois parques ao qual como educadora não considero apropriado pois o chão está no cimento grosso isso é perigoso para nossas crianças.

---

Todos os funcionários são nota 10

---

aumento de salário de acordo com o mercado de trabalho de acordo com as suas funções e uma sala para descanso depois do almoço.

---

Poderia melhorar a alimentação. Poderia dar mais ouvidos para as alunas e melhorar o nosso salário.

---

na minha opinião a escola é muito boa a direção secretária professoras alunas em os colaboradores são ótimos profissionais eu tô amando trabalhar aqui fui bem acolhida por toda a equipe só tenho a agradecer a todos

---

Acredito que meu desempenho seja importante pois, faço parte da cozinha sem auxiliar a equipe fica desfocada e prejudica alimentação das crianças. Sou muito satisfeita com a gestão da escola a diretora e a vice é maravilhosa, segurança da escola também é boa, porém tem coisas que deixa a desejar como a entrega dos alimentos equipamentos para trabalhar etc... sobre a cesta e alimentação é muito boa.

---

a minha sugestão é um aumento de salário compatível com o mercado de trabalho, um local apropriado para descanso do funcionário na hora do almoço. meu comentário é que a direção é excelente muito atenciosas, maravilhosas, toda equipe está de parabéns, as meninas da limpeza, portaria, professoras, ADs, merendeiras são top.

---

Repensar, em um salário mais proveitoso para os funcionários de acordo com o mercado de trabalho. local de descanso para o horário do almoço. Em relação a direção somos muito bem tratadas e atendidas, que continuei assim.

---



Ms Tânia Regina Zicardi Nardini  
Coordenadora Pedagógica



**Dra Marisa Bicarano**

**Diretora Executiva**



**Dr Salamon Bicarano**

**Diretor Presidente do Instituto Soleil**

**Ilmo. Sr.**

**Dr Professor Régis Luiz Lima de Souza**

**D.D. Secretário Municipal de Educação**

**CAJAMAR – SP**

**C/C**

**Ilmo. Sr.**

**Dr Peterson Buzo**

**Departamento Orçamentário e Financeiro**

**Comissão de Avaliação**

**CAJAMAR – SP**

## EVENTOS E CONFRATERNIZAÇÕES

No dia 20/05 foi realizada a Festa da Família, com a realização de oficinas e danças coletivas.



No dia 07 do mês de setembro de 2023, foi realizado na unidade escolar um Evento Cívico com as Famílias em comemoração à Independência do Brasil. Durante o evento, foram realizadas oficinas de confecção de chapeuzinhos de papel, bandeirinhas do Brasil e Desfile pela unidade.





No dia 02/12, foi realizado o Encerramento da Fase III para as crianças que irão para a Fase IV no ano de 2024. Foram realizadas as apresentações de balé, inglês, judô e capoeira.





**Prefeitura Municipal de Cajamar**

**Endereço:** Praça José Rodrigues do Nascimento

Nº30 - Centro, Cajamar - SP, CEP: 07750-000

CONTATO: (11) 4446-7699

**Instituto Soleil**

Salamon Bicarano

Diretor Presidente do Instituto

Rua: Calçada da Gardênia nº 21-Alphaville Comercial/SP

CEP: 06453-051

Contato: (011) 4375-9376

E-mail: [institutosoleil.com.br](mailto:institutosoleil.com.br)

**EMEB PROF.KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO**

Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199

Período: 24/02/2023 a 31/12/2023.



**Diretora escolar**



**Nome: Bianca Isabel dos Santos Andrade**

**Vice-Diretora Escolar**

**Tânia Regina Zicardi Nardini**  
**Coordenadora pedagógica**



*Marisa Bicarano*

**Marisa Bicarano**

**Diretora Executiva**

*Salamon Bicarano*

**Salamon Bicarano**

**Diretor Presidente do Instituto Soleil**



ANEXO - RP 06  
REPASSE AO TERCEIRO SETOR  
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS  
CONTRATO DE GESTÃO nº 06/2023

ÓRGÃO PÚBLICO	Prefeitura Municipal de Cajamar			
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	INSTITUTO SOLEIL			
CNPJ	61.394.763/0001-59			
ENDEREÇO E CEP	R. Afonso Caramigo, 199. Centro - Cajamar -SP, Cep 07750790			
RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	SALAMON BICARANO			
OBJETO DA PARCERIA	Gerenciamento, operacionalização, e execução das ações e serviços de educação da EMEB Prof Kleber da Silva Maziero			
EXERCÍCIO	FEVEREIRO A DEZEMBRO/2023			
ORIGEM DOS RECURSOS	Municipal			
<b>DOCUMENTO</b>				
<b>DATA</b>				
<b>VIGÊNCIA</b>				
<b>VALOR - R\$</b>				
Contrato de Gestão N°06/2023	13 de Janeiro de 2023	12 Meses	R\$ 2.720.880,00	
<b>DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO</b>				
<b>DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)</b>	<b>VALORES PREVISTOS (R\$)</b>	<b>DATA DO REPASSE</b>	<b>Nº DO DOCUMENTO DE CRÉDITO</b>	<b>VALORES REPASSADOS</b>
02/02/2023 - 16/02/2023	453.480,00	02/02/2023 - 16/02/2023	Extrato	453.480,00
14/03/2023	226.740,00	14/03/2023	Extrato	226.740,00
11/04/2023	226.740,00	11/04/2023	Extrato	226.740,00
11/05/2023	226.740,00	11/05/2023	Extrato	226.740,00
13/06/2023	226.740,00	13/06/2023	Extrato	226.740,00
11/07/2023	226.740,00	11/07/2023	Extrato	226.740,00
08/08/2023	226.740,00	08/08/2023	Extrato	226.740,00
12/09/2023	226.740,00	12/09/2023	Extrato	226.740,00
10/10/2023	226.740,00	10/10/2023	Extrato	226.740,00
14/11/2023	226.740,00	14/11/2023	Extrato	226.740,00
13/12/2023	226.740,00	13/12/2023	Extrato	226.740,00
	R\$ 2.720.880,00		Extrato	R\$ 2.720.880,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			R\$	-
(B) REPASSE PÚBLICO NO EXERCÍCIO			R\$	2.720.880,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS			R\$	13.972,07
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)			R\$	-
<b>(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)</b>			R\$	2.734.852,07
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL			R\$	1.261,00
<b>(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)</b>			R\$	2.736.113,07





O signatário, na qualidade de representante do **Instituto Soleil** vem indicar na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas de Janeiro a Dezembro de 2023, bem como as despesas a pagar no mês seguinte:

**ANEXO - RP 06**  
**REPASSE AO TERCEIRO SETOR**  
**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS**  
**CONTRATO DE GESTÃO nº 06/2023**

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO**

**ORIGEM DOS RECURSOS: MUNICIPAL**

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIO SEGUINTE
1. RECURSOS HUMANOS - CLT	R\$ 1.361.576,87	R\$ -	R\$ 1.361.576,87	R\$ 1.361.576,87	R\$ 98.779,93
2. RECURSOS HUMANOS (Autônomos e pessoa jurídica)	R\$ 45.764,00		R\$ 45.764,00	R\$ 45.764,00	R\$ -
3. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$ 263.596,12		R\$ 263.596,12	R\$ 263.596,12	R\$ -
4. OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 176.380,56		R\$ 176.380,56	R\$ 176.380,56	R\$ -
5. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 369.434,00		R\$ 369.434,00	R\$ 369.434,00	R\$ -
6. MANUTENÇÕES	R\$ 36.353,74		R\$ 36.353,74	R\$ 36.353,74	R\$ -
7. LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8. UTILIDADES PÚBLICAS	R\$ 8.011,97		R\$ 8.011,97	R\$ 8.011,97	R\$ -
9. COMBUSTÍVEL	R\$ 524,03	R\$ -	R\$ 524,03	R\$ 524,03	R\$ -
10. DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS	R\$ 1.212,60	R\$ -	R\$ 1.212,60	R\$ 1.212,60	R\$ -
11. OUTRAS DESPESAS	R\$ 45.977,00	R\$ -	R\$ 45.977,00	R\$ 45.977,00	R\$ -
12. DESPESAS NÃO OPERACIONAIS	R\$ 268.026,91		R\$ 268.026,91	R\$ 268.026,91	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.576.857,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.576.857,80</b>	<b>R\$ 2.576.857,80</b>	<b>R\$ 98.779,93</b>

**DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO**

(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 2.736.113,07
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 2.576.857,80
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	R\$ 159.255,27
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ -
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	R\$ 159.255,27

Declaro, na qualidade de responsável pela Entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que as despesas acima relacionadas comprovam a exata aplicação dos recursos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

\_\_\_\_\_  
**SALAMON BICARANO**  
Presidente  
**INSTITUTO SOLEIL**





Contrato de gestão n. 06/2023

2023

EMEB Prof Kleber da Silva Maziero

5.10.4. Equipamentos de Informática	-	-	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	16.056,00
5.10.5. CFTV-Câmeras e TV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5.11. Tecnologia da Informação</b>	-	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>6. LOCAÇÕES DIVERSAS</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1. Aluguéis / Locações Imóvel comercial sede	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2. Locação de automóvel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>7. UTILIDADES PÚBLICAS</b>	-	<b>44,50</b>	<b>150,00</b>	<b>950,00</b>	<b>990,00</b>	<b>1.401,98</b>	<b>1.350,00</b>	<b>991,24</b>	<b>990,82</b>	<b>989,99</b>	<b>153,44</b>	<b>8.011,97</b>	<b>153,44</b>	<b>8.011,97</b>	<b>8.011,97</b>
7.1. Telefonia/Internet	-	44,50	150,00	150,00	150,00	201,98	150,00	191,24	190,82	189,99	153,44	1.571,97	153,44	1.571,97	1.571,97
7.2. Água	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.3. Energia Elétrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.4. Gás/Água Mineral	-	-	-	800,00	840,00	1.200,00	1.200,00	800,00	800,00	800,00	-	-	-	-	6.440,00
<b>8. COMBUSTÍVEL</b>	-	-	<b>92,30</b>	-	<b>28,63</b>	-	<b>85,89</b>	<b>116,80</b>	-	<b>143,15</b>	<b>57,26</b>	<b>524,03</b>	<b>57,26</b>	<b>524,03</b>	<b>524,03</b>
8.1. Combustíveis e Lubrificantes para gerador	-	-	92,30	-	28,63	-	85,89	116,80	-	143,15	57,26	524,03	57,26	524,03	524,03
<b>9. DESPESAS FINANCEIRAS E BANCÁRIAS</b>	<b>99,00</b>	<b>141,50</b>	<b>105,00</b>	<b>78,75</b>	<b>78,75</b>	<b>78,75</b>	<b>78,75</b>	<b>104,30</b>	<b>102,90</b>	<b>213,50</b>	<b>131,40</b>	<b>1.212,60</b>	<b>131,40</b>	<b>1.212,60</b>	<b>1.212,60</b>
9.1. Juros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2. Tarifas	99,00	141,50	105,00	78,75	78,75	78,75	78,75	104,30	102,90	213,50	131,40	1.212,60	131,40	1.212,60	1.212,60
<b>10. OUTRAS DESPESAS</b>	-	<b>4.410,00</b>	<b>4.466,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>5.741,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>4.480,00</b>	<b>45.977,00</b>
10.1. Impostos e Taxas	-	4.410,00	4.466,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	4.480,00	44.716,00
10.2. Outros tributos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3. Seguros (Imóvel e Veículos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.261,00	-	-	1.261,00
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>116.620,50</b>	<b>110.475,41</b>	<b>200.143,46</b>	<b>225.769,60</b>	<b>219.573,58</b>	<b>228.794,55</b>	<b>217.335,24</b>	<b>217.183,43</b>	<b>214.947,98</b>	<b>275.252,15</b>	<b>282.734,99</b>	<b>2.308.830,89</b>	<b>282.734,99</b>	<b>2.308.830,89</b>	<b>2.308.830,89</b>
<b>11. DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>68.474,16</b>	<b>198.048,75</b>	<b>1.504,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>268.026,91</b>
11.1. Bens e materiais permanentes	68.474,16	101.675,75	1.504,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171.653,91
11.2. Obras/Reformas	-	96.373,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.373,00
11.3. Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL DE DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>68.474,16</b>	<b>198.048,75</b>	<b>1.504,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>268.026,91</b>
<b>TOTAL GERAL DAS DESPESAS (OPERACIONAIS + NÃO OPERACIONAIS)</b>	<b>185.094,66</b>	<b>308.524,16</b>	<b>201.647,46</b>	<b>225.769,60</b>	<b>219.573,58</b>	<b>228.794,55</b>	<b>217.335,24</b>	<b>217.183,43</b>	<b>214.947,98</b>	<b>275.252,15</b>	<b>282.734,99</b>	<b>2.576.857,80</b>	<b>282.734,99</b>	<b>2.576.857,80</b>	<b>2.576.857,80</b>
<b>SALDO FINAL</b>	<b>269.964,67</b>	<b>189.332,49</b>	<b>215.578,64</b>	<b>217.690,57</b>	<b>226.269,11</b>	<b>225.625,20</b>	<b>236.795,18</b>	<b>247.709,04</b>	<b>262.167,24</b>	<b>214.505,83</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>
<b>DETALHAMENTO DO SALDO FINAL</b>															
Conta corrente - CAIXA - Ag 4680 / 003 / 1297-5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conta Corrente + Fundo Giro CAIXA - Ag 4680 / 003 / 1297-5	189.462,35	67.921,10	96.933,01	107.537,89	96.783,13	85.169,77	80.055,14	86.035,35	46.345,96	27.813,66	10.941,11	10.941,11	10.941,11	10.941,11	10.941,11
Conta Fundo Provisonamento CAIXA - Ag 4680 / 003 / 1297-5	80.502,32	121.411,39	118.164,53	110.114,02	129.467,75	140.437,20	156.692,70	161.673,56	215.821,15	186.569,59	148.248,84	148.248,84	148.248,84	148.248,84	148.248,84
Conta fundo Fixo - Caixainha pequenas despesas	-	-	481,10	38,66	18,23	18,23	47,34	0,13	0,13	122,58	65,32	65,32	65,32	65,32	65,32
<b>TOTAL</b>	<b>269.964,67</b>	<b>189.332,49</b>	<b>215.578,64</b>	<b>217.690,57</b>	<b>226.269,11</b>	<b>225.625,20</b>	<b>236.795,18</b>	<b>247.709,04</b>	<b>262.167,24</b>	<b>214.505,83</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>	<b>159.255,27</b>

NOME DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE
DATA ____/____/____