

Instituto Soleil

Relatório de Execução Técnica e Orçamentária
Ano de 2024 - Contrato de Gestão n. 887/2022
EMM Prof^a Zilá Marques de Castro



Contrato de Gestão N° 887/2022

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA
ANUAL 2024

Período de janeiro a dezembro de 2024



1.INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2024, relacionadas ao Contrato de Gestão nº 887/2022 firmado entre o Município de Barueri e o Instituto Soleil, em 2022, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2. OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na EMM Maternal Zilá Marques de Castro

3. SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
 - considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
 - promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem-estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas. Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:
 - Promoção de uma assistência integral e de qualidade aos alunos, no que tange à alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem individualidade;
 - Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
 - Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4.INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1 - MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Anual 2023	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setemb r	Outubro	Novembr o	Dezembro
Números de matrículas (alunos atendidos)	313	319	316	314	314	317	315	319	320	322	319	315
Frequência dos alunos	94,6	96,3	95,2	94,8	94,8	95,8	95,2	96,4	96,6	97,3	96,4	95,2
Abandonos, desistência	0	0	0	1	1	6	5	8	1	2	5	4
Transferências	0	0	10	1	3	0	2	2	0	0	0	0

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 331, dividindo-se entre: berçário 15 alunos, 1º fase A 33 alunos, 1º fase B 33 alunos, 2º fase A 39 alunos, 2º fase B 38 alunos, 2º fase C 38 alunos, 3º fase A 45 alunos, 3º fase B 45 alunos e 3º fase C 45 alunos. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado. A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2 - PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado											

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado											
Número de ASSISTENTES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	44	49	48	50	50	50	50	50	48	48	49	47
Número de Docentes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Assiduidade	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	7	10	16	27	35	29	15	33	30	30	21	18
Afastamentos/ Licenças	1	1	1	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Substituições	1	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0
RazãoAdultoCriança(0anos) (1educadorp/4crianças)	Atendida											
RazãoAdultoCriança(1ano) (1educadorp/8crianças)	Atendida											
RazãoAdultoCriança(2anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida											
RazãoAdultoCriança(3anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida											

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de 47 Assistentes de Educação Infantil e 10 Docentes, podendo ser divididos em período integral, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças. A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuízos na prestação dos serviços nem em eventuais condições inadequadas devido às ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade. A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

4- FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados os demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado											

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público Alvo	Qtd de participante
Fev	Conceituar filosofia e os conceitos interacionistas.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Mar	Exercício de apreensão do conceito interacionista.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Abr	Atividade de motricidade: respiração e gestos.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Mai	Leitura Coletiva.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Jun	Atividade escrita sobre a compreensão dos conceitos interacionista.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Jul	No mês de julho, a escola estava em período de recesso escolar.	----	-----	----
Agos	Avaliação do semestre, proposições para o segundo semestre.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Set	Incorporação das demandas para o segundo semestre.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50

Out	Jogos com os conceitos Interacionistas.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Nov	Avaliação escrita do percurso individual que deverá ser escrita em casa e lida em grupo.	5 horas	Diretores, professores e Adi	50
Dez	No mês de dezembro, a escola estava em período de recesso escolar.	-----	----	----
	Total 10 encontros	50 horas	---	---

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada, atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Relatório mensal de ações realizadas	Enviado											
Envio dos cardápios (berçário, maternal	Enviado											

geral, maternal com restrições alimentares												
Comprovante de manutenção limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado											
Comprovante de manutenção limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado											

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária. De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Mês	Principal Atividade
Janeiro	<p>No mês de janeiro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Formação para professoras e Adis • Entrevistas para auxiliar de merendeira.
Fevereiro	<p>No mês de fevereiro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal <p>Atendimento aos pais: foram realizados 5 atendimentos</p>

Março	<p>No mês de março as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis</p> <p>Acompanhamento das refeições, relatório mensal, elaboração de cardápio, elaboração de lista de restrição, elaboração da lista do berçário, adequando introdução alimentar para atender a idade dos novos alunos.</p>
Abril	<p>Durante o período de abril as observações foram realizadas de maneira coletiva e individualmente, aproveitando momentos de interação, refeições, e descansos, atendendo nas particularidades de cada um. Quanto as observações coletivas indicam que as crianças estão se desenvolvendo em habilidades como comunicação e afetividade.</p>
Maio	<p>Durante o mês de maio, as observações foram conduzidas tanto coletivamente quanto individualmente utilizando os momentos de interação, refeição e descanso. Os trabalhos tinham por objetivo promover experiências que ajudassem nas habilidades motoras, interação social e desenvolvimento cognitivo.</p>
Junho	<p>No mês de junho as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio. • Elaboração de lista de restrição. • Elaboração da lista do berçário, adequando introdução alimentar para atender a idade dos novos alunos. • Pannel informativo: Recusa Alimentar • Festa Junina • Reavaliação Antropométrica de alguns alunos devido a irregularidade no IMC</p>
Julho	<p>No mês de julho as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. <p>Relatório mensal.</p>
Agosto	<p>No mês de agosto as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. <p>Elaboração de cardápio setembro 2024.</p>

Setembro	<p>No mês de setembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio outubro 2024. • Elaboração do cardápio outubro 2024.
Outubro	<p>No mês de outubro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. - Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. - Acompanhamento das refeições. - Relatório mensal. <p>Elaboração do cardápio de novembro para atender a necessidade nutricional</p>
Novembro	<p>No mês de novembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. -Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. -Elaboração do cardápio de novembro.
Dezembro	<p>No mês de dezembro as atividades realizadas foram:</p> <p>Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.</p> <p>Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis.</p> <p>Acompanhamento das refeições.</p> <p>Relatório mensal.</p> <p>Elaboração do cardápio de janeiro para atender à necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos.</p>

5.1.4 - Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
Janeiro	Durante este mês de janeiro foi realizado acompanhamento individual com um aluno no berçário, observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso, elaboração e confecção dos recados das agendas para o primeiro trimestre. Nossas auxiliares de desenvolvimento infantil participaram de uma formação muito importante.
Fevereiro	Durante este mês de fevereiro foi realizado atendimento individual com a aluna M.A. M., da primeira fase B, professora solicita atendimento com a queixa da aluna ser insegura ao andar. Realizo avaliação e durante a atividade coloco a criança em ambientes diferentes para realizar a marcha com e sem apoio, com o objetivo de melhorar seu equilíbrio e assim ganhar uma mobilidade mais estável ao caminhar.
Março	Durante este mês de março foi realizado atendimento individual com uma aluna da primeira fase B, um aluno da primeira fase A, realizado ginástica laboral com as Adi's e observação e/ou interações em momentos de refeição e descanso, entrega do bilhete da agenda e atualização do portfólio. Realizo laboral com as Adi's, monto circuito motor, onde os movimentos se assemelham com a rotina, fazendo atuando assim na correção postural e criando consciência corporal para que no dia a dia elas executem as tarefas de maneira correta, evitando lesões.
Abril	Realizei treino de marcha com o aluno descalço, para reduzir a hipersensibilidade nas plantas dos pés, iniciando com apoio bilateral, utilizando objetos com rodas para o aluno ter onde se apoiar durante a deambulação para ganho do equilíbrio, consciência corporal e ganho da autonomia. Trabalho realizado durante todo o mês de abril, o aluno já atingiu o objetivo, de deambular de forma independente, segue de alta da fisioterapia

Maio	No mês de maio foram realizados exercícios que estimulam a motricidade e concentração, para que os alunos possam desenvolver sua criatividade e aproveitar ao máximo as atividades do ambiente escolar. Neste mês de maio realizei atendimento referente correção postural e início a deambulação, com isso, realizei alongamentos, dissociação de cintura pélvica e ortostatismo com apoio.
Junho	No mês de junho foi realizado laboral em duas etapas, utilizei o espaço da sala multidisciplinar. Primeira etapa iniciei com uma atividade escrita chamada “carta para o futuro”, no qual elas escreviam seus planos e objetivos para o segundo semestre do ano, durante a execução da tarefa estimulo a parte motora, através da coordenação motora fina treinada pela escrita, e estimulo a parte cognitiva através do exercício mental do autocuidado fazendo com que elas olhem e pensem em si mesmas, em suas vontades, sonhos, expectativas no âmbito pessoal e profissional, e para finalizar essa fase tivemos um bate papo em que cada uma contava suas experiências, os pontos positivos e negativos que tinham enfrentado neste primeiro semestre.
Julho	Realizei estímulos posturais, iniciando pelo rolar. Pratiquei o tummy time com o aluno que apresenta boa aceitação e bom controle de cervical. Pratiquei marcha com o aluno descalço em diferentes solos (piso e grama), trabalhando com texturas. Aluno com boa aceitação
Agosto	No mês de agosto realizei exercícios que estimulassem a motricidade e concentração, para que o aluno possa desenvolver sua criatividade e aproveitar ao máximo as atividades do ambiente escolar. Dei continuidade nas atividades, subindo e descendo escadas para ganho de fortalecimento muscular em membros inferiores.
Setembro	No mês de setembro o aluno L.D.A.S. apresentou dificuldade na marcha sem apoio, sendo assim, realizei intervenção para correção da marcha. Após o acompanhamento aluno apresentou melhora do caso, conseguindo deambular, segue de alta da fisioterapia inserido no ambiente escolar.
Outubro	No mês de outubro foram realizados 5 atendimentos individuais. Em 15/10/2024 foi solicitado avaliação da nova aluna do berçário L.A.D.S., com a queixa da aluna não sentar e não andar, na data citada não realizei avaliação pois a aluna não estava presente, aluna em processo de adaptação saindo às 11h, avaliação será efetuada assim que possível.

Novembro	No mês de novembro foram realizados 7 atendimentos individuais. A criança H.B apresenta resistência em interagir om textura, dessa forma, realizo atividades em ambientes tranquilos, com pouca movimentação (evitando distrações), exercícios com diferentes texturas, utilizo bolinhas de orbiz, tinta guache e maisena, com o objetivo de melhorar a aceitação com os diversos tipos de texturas. O aluno sempre inicia as atividades com cautela, no seu tempo, interagindo com o espaço e os materiais aos poucos, mas depois que inicia a atividade demonstra gostar, sorrindo, e se divertido durante a tarefa.
Dezembro	No mês de novembro foram realizados 7 atendimentos individuais. A criança H.B apresenta resistência em interagir om textura, dessa forma, realizo atividades em ambientes tranquilos, com pouca movimentação (evitando distrações), exercícios com diferentes texturas, utilizo bolinhas de orbiz, tinta guache e maisena, com o objetivo de melhorar a aceitação com os diversos tipos de texturas. O aluno sempre inicia as atividades com cautela, no seu tempo, interagindo com o espaço e os materiais aos poucos, mas depois que inicia a atividade demonstra gostar, sorrindo, e se divertido durante a tarefa.

5.2. Manutenções relativas à saúde

Quadro 10. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Desinsetização e desratização	07/10/2023	07/04/2024
Troca de filtros	26/01/2024	10/12/2023
Manutenção dos extintores	Abril/2023	Abril/2024

Fevereiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Desinsetização e desratização	07/10/23	07/04/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção dos extintores	Abril/2023	Abril/2024

Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Desinsetização e desratização	07/10/23	07/04/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção dos extintores	Abril/2023	Abril/2024

Abril

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024

Desinsetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Maio

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Desinsetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Junho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Desinsetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Desinsetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Troca de filtros	23/07/2024	23/01/2025
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Desinsetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Troca de filtros	23/07/2024	23/01/2025
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/02/2025
Desinsetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Troca de filtros	23/07/2024	23/01/2025
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/02/2025
Desinsetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Troca de filtros	23/07/2024	23/01/2025
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
----------	------------------	----------

Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/02/2025
Desinsetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Troca de filtros	23/07/2024	23/01/2025
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

Dezembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/02/2025
Desinsetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Troca de filtros	23/07/2024	23/01/2025
Manutenção dos extintores	Abril/2024	Abril/2025

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

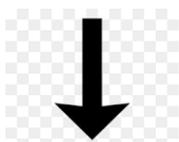
- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado)

Manutenções diversas realizadas no período

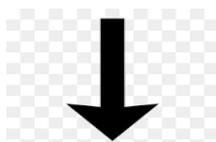
Janeiro

Janeiro
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
TROCA DO VASO SANITÁRIO DO BANHEIRO DOS MENINOS 1° ANDAR
DIVISÓRIA COM DRYWALL DOS ESPAÇOS 1°ANDAR
PINTURA DAS SALAS E CORREDORES TÉRREO

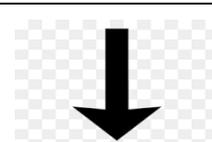
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO



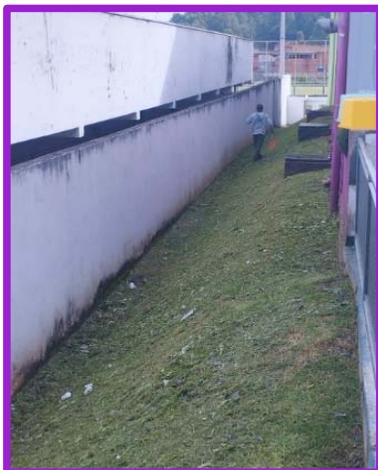
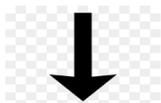
TROCA DO VASO SANITÁRIO DO BANHEIRO DOS MENINOS 1° ANDAR



FEVEREIRO

Fevereiro
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
INSTALAÇÃO VENTILADOR NO 1ª A SALA 02
INSTALAÇÃO VENTILADOR BERÇÁRIO SALA01
TROCA DA TORNEIRA DO JARDIM ÁREA EXTERNA DA MATERNAL
TROCA DA BOIA DA CAIXA D'ÁGUA DA ESCOLA
CONCERTO DA MÁQUINA DE LAVAR
RETIRADA DOS EXTINTORES PARA RENOVAÇÃO DE VALIDADE

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



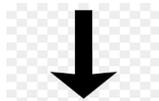
REINSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÕES NA ESCOLA



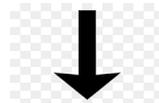
Março

Março
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
LIMPEZA DAS CALHAS
INSTALAÇÃO TROCADORES NOVOS
SERVIÇO/ CONserto DA PORTA DE VIDRO BERÇÁRIO
SERVIÇO/ PINTURA DA RAMPA COM TINTA ANTIDERRAPANTE

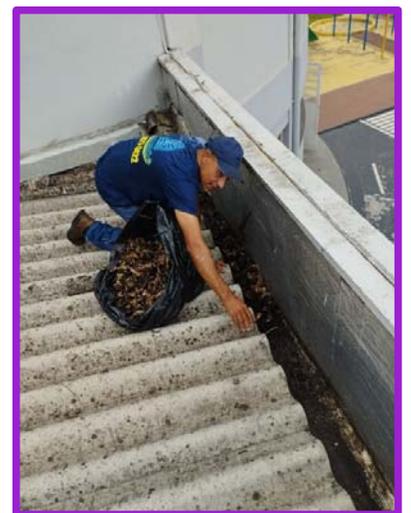
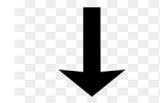
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO



LIMPEZA DAS CALHAS



Abril

Abril
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
REPARO COM GESSO NA PAREDE DA ENFERMAGEM
CONCERTO DA CAIXA DE SOM
SERVIÇO/ PINTURA DO PARQUINHO
SERVIÇO/ PINTURA PORTÃO DO ELEVADOR
REPOSICIONAMENTO DA TELEVISÃO NA SALA DA GESTÃO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



REPARO COM GESSO NA SALA DE ENFERMAGEM



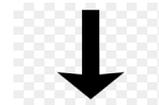
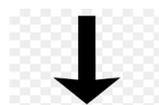
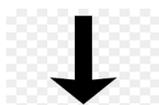
MAIO

MAIO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
INSTALAÇÃO DE ESPELHO MONTESSORIANO NAS SALAS
PINTURA CORRIMÃO 1º ANDAR
INSTALAÇÃO DE PLACAS SINALIZADORAS NA ESCOLA

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

INSTALAÇÃO DE ESPELHO MONTESSORIANO NAS SALAS



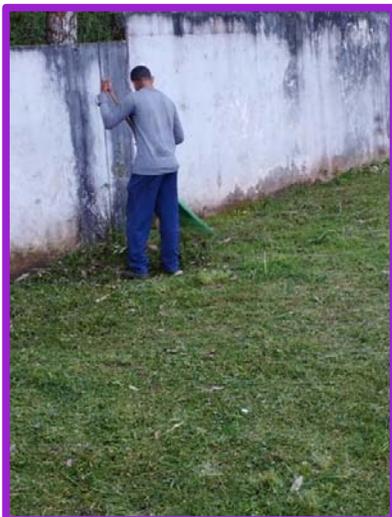
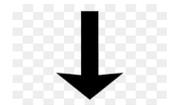
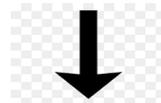
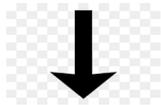
Junho

JUNHO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
INSTALAÇÃO DE UMA BOIA NA CAIXA D'AGUA DA MATERNAL
REFORMA DA PORTA DE AÇO DA ENTRADA DO PARQUINHO
SERVIÇO DE VIDRAÇARIA/ TROCA DA FECHADURA E DOBRADIÇAS DAS PORTAS
TROCA DE LÂMPADAS QUEIMADAS
REPARO NO REGISTRO DO MICTÓRIO INFANTIL /BANHEIRO TÉRREO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

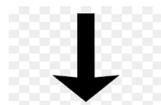
INSTALAÇÃO DE UMA BOIA NA CAIXA D'AGUA DA MATERNAL



Julho

Julho
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
PINTURA DAS PORTA DE AÇO DA ENTRADA DO PARQUINHO
TROCA DAS TELAS DO TROCADOR E LACTÁRIO
TROCA DOS FILTROS DE ÁGUA

PINTURA DAS PORTA DE AÇO DA ENTRADA DO PARQUINHO



Agosto

AGOSTO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
PINTURA DOS MASTROS DAS BANDEIRAS
INSTALAÇÃO BEBEDOUROS
PINTURA DO TOLDO DA MATERNAL
FECHAMENTO DE BURACO NA CALÇADA DA ENTRADA DA MATERNAL
INSTALAÇÃO DE CHUVEIRO NO TROCADOR
BRINQUEDOS NOVOS PARA O PARQUINHO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



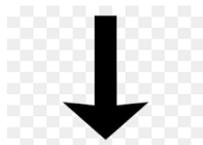
BRINQUEDOS NOVOS PARA O PARQUINHO



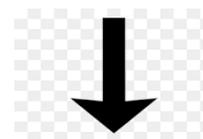
Setembro

SETEMBRO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
LIMPEZA DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA
SERVIÇO DE REPAROS E REFORMA DAS CAIXAS DE ESGOTOS DA MATERNAL
LIMPEZA DAS CALHAS DA MATERNAL
MANUTENÇÃO NA TUBULAÇÃO DE ESGOTO DO BANHEIRO DA LAVANDERIA

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



Outubro

OUTUBRO
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
REPARO NA CUBA DA COZINHA COM MASSA PLÁSTICA
CONERTO E MANUTENÇÃO NAS BOMBAS DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA DA MATERNAL
MONTAGEM DO BERÇÁRIO COM TATAMES NOVOS
DEDETIZAÇÃO
MONTAGEM PISCINA DE BOLINHAS

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



CONERTO E MANUTENÇÃO NAS BOMBAS DOS RESERVATÓRIOS DE AGUA DA



NOVEMBRO

Novembro
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
REPARO NO LAVATÓRIO DO TROCADOR
TROCA DAS TAMPAS DOS VASOS SANITÁRIOS DA MATERNAL
TROCA DE UM DISJUNTOR QUEIMADO NO CORREDOR TÉRREO

MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



REPARO NO LAVATÓRIO DO TROCADOR



Dezembro

Dezembro
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA
MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR
PINTURA SALA DOS PROFESSORES
PINTURA DOS CORREDORES

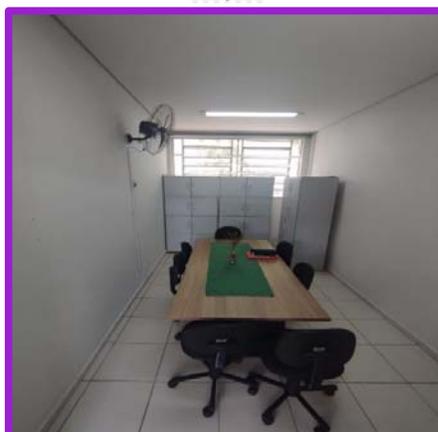
MANUTENÇÃO E CORTE DA GRAMA



MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



PINTURA SALA DOS PROFESSORES



MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

Janeiro	Fevereiro	Março
-----	-----	-----

Abril	Maio	Junho
-----	BONECA	-----
-----	KIT FORMINHA PARA MASSINHA	-----
-----	KIT ANIMAIS DA FAZENDA	-----
-----	KIT DINOSSAUROS	-----
-----	KIT ARGOLAS	-----
-----	KIT TRATOR	-----
-----	KIT LEGO	-----
-----	KI PRAIA	-----
-----	KIT BLOCÃO	-----
-----	KIT FERRAMENTA	-----
-----	TOM TOM CAR	-----
-----	RODADINHOS JIPE	-----
-----	RODADINHOS TRUCK	-----
-----	CAR CENTER	-----

-----	KIT COZINHA	-----
-----	BONECA	-----

Julho	Agosto	Setembro
-----	-----	-----

Outubro	Novembro	Dezembro
-----	BONECA	-----
-----	KIT FORMINHA PARA MASSINHA	-----
-----	KIT ANIMAIS DA FAZENDA	-----
-----	KIT DINOSSAUROS	-----
-----	KIT ARGOLAS	-----
-----	KIT TRATOR	-----
-----	KIT LEGO	-----
-----	KI PRAIA	-----
-----	KIT BLOCÃO	-----
-----	KIT FERRAMENTA	-----
-----	TOM TOM CAR	-----
-----	RODADINHOS JIPE	-----
-----	RODADINHOS TRUCK	-----
-----	CAR CENTER	-----
-----	KIT COZINHA	-----
-----	FANTOCHE	-----
-----	TATAM	-----
-----	ENCOSTO U PARA BEBÊ (BERÇÁRIO)	-----
-----	CAMINHA PINGUIM (BERÇÁRIO)	-----





As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada, dentro do prazo, de forma adequada.	Enviado											

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

Protocolo de entrega dos relatórios mensais.

Janeiro

 Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

14/02/2024 - 19:08
Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 028466/2024
Data de entrada: 14/02/2024 às 19:03
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de execução Mensal de Janeiro 2024 e cardápio fevereiro de 2024 - Maternal Zilá Marques de Castro.
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Fevereiro

 Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

11/03/2024 - 16:32
Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 045398/2024
Data de entrada: 11/03/2024 às 16:24
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução referente fevereiro/2024 e cardápio de Março/2024 - Maternal Zilá Marques de Castro
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Março

 Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/04/2024 - 15:11
Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 066657/2024
Data de entrada: 10/04/2024 às 15:07
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução referente Março/2024 e Cardápio Abril/2024 - Maternal Prof. Zilá Marques de Castro.
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Abril

	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	10/05/2024 - 15:11 Página: 1 de 1
Dados do Documento		
Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI		
Documento: PMB 089004/2024		
Data de entrada: 10/05/2024 às 15:08		
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução referente Abril/2024 e Cardápio referente Maio/2024 - Maternal Prof. Zilá Marques de Castro		
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Classificação: Ofício de requerimentos externos		
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE		
Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento		

Mai

	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	10/06/2024 - 15:12 Página: 1 de 1
Dados do Documento		
Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI		
Documento: PMB 108847/2024		
Data de entrada: 10/06/2024 às 14:58		
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução referente ao mês de Maio/2024 da Maternal Prof.ª Zilá Marques de Castro - Cardápio de Junho/2024		
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Classificação: Ofício de requerimentos externos		
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE		
Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento		

Junho

	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	05/07/2024 - 19:23 Página: 1 de 1
Dados do Documento		
Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI		
Documento: PMB 127278/2024		
Data de entrada: 05/07/2024 às 19:19		
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução referente Junho 2024 e Cardápio referente Julho 2024 - Maternal Professora Zilá Marques de Castro		
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL		
Classificação: Ofício de requerimentos externos		
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE		
Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento		

Julho

 Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

12/08/2024 - 21:04
Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 14853/2024
Data de entrada: 12/08/2024 às 21:01
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução Referente Julho 2024 e Cardápio Agosto/2024 Maternal Zilá Marques de Castro.
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Agosto

 Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

09/09/2024 - 15:52
Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 167847/2024
Data de entrada: 09/09/2024 às 15:50
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Boa tarde!
Segue relatório técnico de execução mensal da Maternal Zilá Marques de Castro referente ao mês de Agosto / 2024 e cardápio de Setembro/2024.
Obrigada!
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Setembro

 Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	10/10/2024 - 18:14 Página: 1 de 1
---	--------------------------------------

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 188688/2024
Data de entrada: 10/10/2024 às 18:12
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Boa tarde! Segue relatório Técnico de Execução Mensal de Setembro da Maternal Zilé Marques de Castro e Cardápio referente Outubro 2024
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Outubro

 Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	11/11/2024 - 16:37 Página: 1 de 1
---	--------------------------------------

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 207936/2024
Data de entrada: 11/11/2024 às 16:36
Unidade origem: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Boa tarde!
Segue relatório Técnico de Execução Maternal Zilé Marques de Castro e Cardápio Referente Outubro 2024.
Interessado: MATERNAL - INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: JOZÉLIA PROSPERO DA GAMA FREIRE

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

Novembro

	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	11/12/2024 - 14:09 Página: 1 de 1
Dados do Documento		
Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI		
Documento: PMB 225191/2024		
Data de entrada: 11/12/2024 às 11:51		
Unidade origem: ISOLEIL/ZMC - ZILÁ MARQUES DE CASTRO		
Unidade responsável: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração		
Detalhamento do assunto: Cadastro de relatório mensal da Maternal Zilá Marques de Castro e envio do cardápio referente Dezembro/2024		
Interessado: Divisão Especializada de Administração		
Classificação: Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado		
Cadastrado por: Andressa Moura Farias Tominaga		
Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento		

Dezembro

	Prefeitura Municipal de Barueri Sistema de Gestão de Processos Digitais Comprovante de Cadastro de Documento digital	10/01/2025 - 20:11 Página: 1 de 1
Dados do Documento		
Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI		
Documento: PMB 008130/2025		
Data de entrada: 10/01/2025 às 20:05		
Unidade origem: ISOLEIL/ZMC - ZILÁ MARQUES DE CASTRO		
Unidade responsável: SED/CEI/DEA - Divisão Especializada de Administração		
Detalhamento do assunto: Boa noite! Segue Relatório Técnico de Execução referente ao mês de Dezembro e cardápio Janeiro/2025		
Interessado: Divisão Especializada de Administração		
Classificação: Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado		
Cadastrado por: Andressa Moura Farias Tominaga		
Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento		

QUADROS DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

Anual 2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo Administrativo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Cargo Professores	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Cargo Assistentes de Maternal	44	49	48	50	50	50	50	50	48	48	49	47
Cargo-Cozinha	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Cargo Controlador de acesso	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Cargo Limpeza	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
Cargo coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – prof de aulas diferenciadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão.

Competência	Data do Repasse	Valor do Repasse	Despesas Pagas
Janeiro	30/01/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 507.151,85
Fevereiro	29/02/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 395.048,52
Março	27/03/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 427.761,54
Abril	30/04/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 507.316,54
Maiο	29/05/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 450.829,40
Junho	28/06/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 478.291,82
Julho	30/07/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 461.303,76
Agosto	30/08/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 441.699,35
Setembro	30/09/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 486.245,41
Outubro	30/10/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 486.579,10
Novembro	29/11/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 641.025,29
Dezembro	27/12/2024	R\$ 484.950,00	R\$ 629.208,34
Total Período:		R\$ 5.819.400,00	R\$ 5.912.460,92



Escola Maternal Municipal Zilá Marques de Castro

Rua Prfª Renilde de Almeida, s/nº – Parque Imperial – Barueri SP – cep 06463-425

Telefone: 11 4193-2519

emmzila@institutosoleil.com.br

Diretora da maternal - Andressa Moura Farias Tomlnaga



Andressa Moura Farias Tomlnaga
RG 34.822.153-8
Diretora

Leilliane Coelho Nina
RG 53.489.771-X
Vice-Diretora

Vice Diretora - Leilliane Coelho Nina

Coordenadora pedagógica - Tânia Regina Zicard Nardini



Diretoria executiva Instituto Soleil- Marisa Bicarano



Presidente do Instituto Soleil- Salamon Bicarano



Relatório Anual

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Relatório Anual

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

www.barueri.sp.gov.br

1ª versão: set/2018

A: maio/2019 - 2ª versão



PREFEITURA DE BARUERI