

Instituto Soleil

Relatório de Execução Técnica e Orçamentária
Ano de 2024 - Contrato de Gestão n. 888/2022
EMM Prof^a Lázara Augusta Cárdua Sabatine





Contrato de Gestão n.888/2022

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA

ANUAL 2024

Período de janeiro a dezembro de 2024

1.INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2024, relacionadas ao **Contrato de Gestão n. 888/2022**, firmado entre o Município de Barueri e o **Instituto Soleil**, em 2022, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2.OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na EMM Professora Lázara Augusta Cardia Sabatine.

3.SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- Garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- Assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- Garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- Considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- Promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem – estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas.

Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- Promoção de uma assistência integral e de qualidade aos alunos, no que tange à

alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem e individualidade;

- Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1- MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Anual 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Nº de matrículas (alunos atendidos)	358	357	358	361	361	358	362	357	361	358	357	357
Frequência dos alunos	99,2%	98,9%	99,2%	100%	100%	99,2%	100%	98,9%	100%	99,2%	98,9%	98,9%
Abandonos/desistências	0	01	04	14	0	11	03	04	02	04	01	0
Transferências	0	05	03	0	0	02	02	01	0	0	0	0

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 361, do berçário até as 3ª fases. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado.

A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2- PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual 2024	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nove	dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	e n v i a d o											

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

Anual 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Nº de Assist. Educação Infantil	51	53	56	56	59	58	57	62	59	59	61	57
Nº de Docentes	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Equipe Multidisciplinar	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Assiduidade	99,2%	98,9%	99,2%	100%	100%	99,2%	100%	98,9%	100%	99,2%	98,9%	98,9%
Faltas	14	16	30	33	26	22	20	28	31	33	22	18
Afastamentos/Licenças	2	1	2	2	3	3	3	4	3	4	4	4
Substituições	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razão adulto/criança (0 anos) (01 educ. p/04 cças)	Atendido											



Razão adulto/criança (1 ano) (01 educ. p/08 cças)	Atendi do											
Razão adulto/criança (2 anos) (01 educ. p/12 cças)	Atendi do											
Razão adulto/criança (3 anos) (01 educ. p/a5 cças)	Atendi do											

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de **27 Assistentes de Educação Infantil** e **13 Docentes**, podendo ser divididos entre manhã e tarde, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças.

A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuízos na prestação dos serviços nem em eventuais condições inadequadas devido às ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade.

A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

4- FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado											

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público-alvo	Qtde participantes
Fev	Os encontros iniciam com indicações de necessidades/demandas dos grupos; Os encontros finalizam com indicações de necessidades a serem incorporadas na pauta do encontro seguinte; Diferenciar educação humanista de educação tecnicista; Educação humanista: desenvolvimento integral; não violência e sem discriminação; Educação tecnicista: desenvolvimento fragmentado, naturalização da violência e resistência à inclusão.	5h	Diretores, professores e Adis	62
Mar	Reverendo conceitos interacionistas para desenvolver o pensamento cointeracionista; Conceitos básicos do humanismo cointeracionista: - Afetividade: emoção – tonicidade – cognição. - Linguagem: forma e conteúdo; pertencimento; a palavra como parte e não como todo. - Estrutura: estruturantes e estruturas.	5h	Diretores, professores e Adis	64

Abril	<p>Da prática à teoria: construindo uma práxis humanista;</p> <p>Estudo de casos onde foram e onde não foram aplicados os conceitos afetividade e linguagem no cotidiano dos diferentes grupos com respectiva análise crítica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimular a aplicação dos conceitos extraídos da leitura. - Contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas. - Estimular o interesse pelo estudo sistematizado. - Fortalecer a apresentação de dúvidas (fala) individual. 	5h	Diretores, professores Adis	67
Mai	<p>Ampliando conceitos: conceitos complementares do cointeracionismo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tríade sujeito - objeto. - Perspectiva do observador. - Não punição. <p>Os objetivos das temáticas são: Leitura coletiva do Ensaio Cointeracionista, esclarecendo e aprofundando os conceitos das teorias – behaviorismo radical; fenomenologia e análise do comportamento, relacionando com a prática de cada grupo, observar o cotidiano e selecionar situações para o estudo de caso que possam esclarecer os conceitos estudados.</p>	5h	Diretores, professores Adis	70

Jun	Da prática à teoria: construindo uma práxis humanista. Estudos de casos onde foram e onde não foram aplicados os conceitos afetividade e linguagem no cotidiano dos diferentes grupos com respectiva análise crítica; - Estimular a aplicação dos conceitos extraídos da leitura; - Contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas; - Estimular o interesse pelo estudo sistematizado; - Fortalecer a apresentação de dúvidas (fala) individual.	5h	Diretores, professores e Adis	69
Jul	No mês de Julho , a escola estava em período de recesso escolar		Diretores, professores	
Ago	Reflexão coletiva: compreendendo os conceitos. - Em duplas ou trios, estabelecer relações entre os conceitos básicos, entre os conceitos complementares e suas inter-relações. - Atividade de compreensão dos conceitos e retomada de dúvidas e ou incompreensões.	5h	Diretores, professores e Adis	73
Set	- Autoavaliação: Autoavaliar quais práticas de cada participante foram alteradas a partir dos conceitos apresentados.	5h	Diretores, professores e adis	70
Out	Ampliando conceitos: conceitos suplementares do cointeracionismo (dialogicidade hologramática, virtual-atual...real-possível, escolha). O objetivo da temática é: - Observar o cotidiano e selecionar situações para estudo de caso que possam esclarecer os conceitos estudados.	5h	Diretores, professores e Adis	70

Nov	Revisão coletiva; Retomada dos conceitos suplementares com aplicações práticas. Os objetivos da temática são: estimular a aplicação dos conceitos extraídos da leitura, contribuir para a compreensão de que muitas dificuldades individuais são coletivas, estimular o interesse pelo estudo sistemático, fortalecer a apresentação de dúvidas (fala) individual e observar o cotidiano, e selecionar situações para estudo de caso que possam esclarecer os conceitos estudados.	5h	Diretores, professores e Adis	72
Dez	No mês de Dezembro , a escola estava em período de recesso escolar	_____	Diretores, professores e Adis	_____
	Total 10 encontros	50 horas	Diretores, Professores adis	617

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão. responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Anual 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Relatório Mensal de ações realizadas	Enviado											
Envio dos Cardápios (Berçário, Maternal geral, Maternal com restrições alimentares)	Enviado											
Comprovantes de manutenção e Limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado											

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

ANUAL 2024	Principal Atividade
Janeiro	<p>No mês de janeiro as atividades realizadas foram:</p> <p>Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.</p> <p>Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis.</p> <p>Acompanhamento das refeições.</p> <p>Relatório mensal.</p> <p>Elaboração de cardápio.</p> <p>Formação para professoras e ADI. Abordamos assuntos do cotidiano das crianças, a importância de uma alimentação saudável na primeira infância,</p>

	<p>Aluno: A. M. Fase: 3ª Responsável: Patrícia (mãe) Aluno: J.P. Fase: 2º C Responsável: Natália (mãe)</p>
Maio	<p>No mês de maio as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração de cardápio junho 2024. Elaboração da lista do berçário, adequando introdução alimentar para atender a idade dos alunos. Informativo: Como manter imunidade alta. Atendimento aos pais: Aluna: Stella Fase: Berçário Responsável: Evelyn (mãe)</p>
Junho	<p>No mês de junho as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis, pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis, acompanhamento das refeições, relatório mensal, elaboração de cardápio julho 2024, elaboração da lista do berçário, adequando introdução alimentar para atender a idade dos alunos, informativo mês de junho: Recusa Alimentar, informativo para os pais sobre: Orientações aos pais a como manter uma alimentação saudável, Festa Junina, reavaliação Antropométrica dos alunos que apresentaram irregularidade no IMC e entrevista para auxiliar de cozinha. Atendimento aos pais: Aluno: T.I.B Fase: 2ª fase B Responsável: Gabrielli (mãe) Aluna: M. C. Fase: 2ª A Responsável: Andressa</p>
Julho	<p>No mês de julho as atividades realizadas foram: - Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. - Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. - Acompanhamento das refeições. - Relatório mensal. - Elaboração de cardápio agosto 2024. - Elaboração da lista do berçário, adequando introdução alimentar para atender a idade dos alunos. - Informativo mês de julho: Mantendo Rotina para uma alimentação saudável nas férias. - Informativo para os pais sobre: Orientações aos pais a como manter uma alimentação saudável. - Entrevista para auxiliar de cozinha.</p>
Agosto	<p>No mês de agosto as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições.</p>

	<p>Relatório mensal. Elaboração de cardápio setembro 2024. Elaboração da lista do berçário, adequando introdução alimentar para atender a idade dos alunos. Informativo mês de agosto: FAROL DOS ALIMENTOS Elaboração de cartaz para lactário sobre corte ideal das frutas de acordo com a fase da criança Entrevista para auxiliar de cozinha ATENDIMENTO AOS PAIS: Aluno: A.L.F Fase: Berçário Responsável: mãe Aluno: L.V Fase: 1ºB Responsável: pai</p>
Setembro	<p>No mês de setembro as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração de cardápio outubro 2024. Elaboração do cardápio para atender a necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos. Informativo mês de setembro: Benefício dos Alimentos Entrevista para auxiliar de cozinha ATENDIMENTO AOS PAIS: Aluno: I. Fase: 2ªA Responsável: mãe</p>
Outubro	<p>No mês de outubro as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração do cardápio de novembro para atender a necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos. Informativo mês de outubro: Mês das crianças Entrevista para auxiliar de cozinha</p>
Novembro	<p>No mês de novembro as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração do cardápio de novembro para atender a necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos. Informativo mês de novembro: PIRÂMIDE SAUDÁVEL. Entrevista para auxiliar de cozinha.</p>
Dezembro	<p>No mês de dezembro as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições.</p>

	<p>Relatório mensal. Elaboração do cardápio para atender a necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos. Informativo mês de dezembro: Paineis de Natal. Encerramento 3ª fase.</p>
--	---

5.1.2.Fisioterapia

ANUAL 2024	Principal Atividade
Janeiro	Realizo circuito motor com os alunos da terceira fase, participaram 14 crianças, realizo a elaboração e confecção dos recados das agendas para o primeiro trimestre e formação com todas as auxiliares do desenvolvimento infantil.
Fevereiro	Realizo atendimento individual com um aluno da segunda fase B, realizo ginástica laboral com as Adi's, professora e professora de música, ajudo na sala no período de adaptação dos alunos e monto relatório e atualizo portfólio.
Março	Realizo atendimento individual com um aluno da segunda fase B, um aluno da primeira fase A, uma aluna do berçário, um aluno da primeira fase B, entrego bilhete das agendas e monto relatório e atualizo portfólio.
Abril	Realizei laboral com as Adi's na sala multidisciplinar, início com um breve alongamento, que tem por função melhorar a postura e aumentar a flexibilidade, aliviar a dor e evitar lesões, e após, meditação guiada, proporcionando um momento de relaxamento, que atua na potencialização da concentração durante a jornada de trabalho. Enviei orientações para as agendas escolares, que foi entregue este mês. O informe nas agendas tem como objetivo orientar os pais quanto aos cuidados na rotina das crianças para mantê-los seguros e saudáveis, gerando assim uma comunicação ativa entre a escola e a casa, para manter uma continuidade efetiva no cuidado.
Maio	Realizei estímulo das trocas posturais e alongamentos, treino de marcha com apoio bilateral e unilateral e treino força muscular em membros inferiores subindo escadas. Executei atividade de marcha com e sem apoio e de subir e descer escadas para estimular equilíbrio e força muscular. Objetivo do atendimento é a correção postural. Dentre os atendimentos realizados durante o mês de maio, atendi os alunos, I. L. (Berçário) e P. P. D. S. (1ª fase A).
Junho	Realizo laboral com as professoras, utilizo o espaço do ateliê. Inicio com uma atividade escrita chamada de "carta para o futuro", na qual elas escreviam seus planos e objetivos para o segundo semestre do ano, estimulando a coordenação motora fina através da escrita, avalio e oriento a postura correta por estarem sentadas no chão, desenvolvo o autocuidado fazendo com que elas olhem e pensem em si mesmas, em suas vontades, sonhos, expectativas do âmbito pessoal e profissional. No segundo momento realizo uma meditação guiada, proporcionando relaxamento e uma conexão com si próprio, trabalhando assim o desenvolvimento da

	concentração e do autocontrole das emoções e para finalizar um bate papo em que cada uma contava suas experiências e tomando um chá, um momento de descontração para estreitar os laços e criar vínculos, gerando assim um ambiente de trabalho mais harmonioso.
Julho	Realizo atividade em grupo na sala da primeira fase A, com dez alunos. A atividade proposta foi um circuito para treino das habilidades em membros superiores, dividida em duas etapas. Primeira etapa era jogo de boliche, com objetivo de treinar a força dos membros superiores e estimular coordenação motora, preensão palmar, senso de direção e equilíbrio. Segunda etapa era para encaixar as argolas, essa fase constituía em o aluno procurar as argolas no cesto onde também continha bolinhas de plástico e após encontrá-las tinha que encaixar nos cones, neste processo o aluno treinava a parte sensorial e cognitiva ao identificar o objeto correto, exercitando de forma associada a coordenação motora, a visão, inteligência, criatividade. Circuito realizado com sucesso todos os alunos conseguiram executar a tarefa.
Agosto	Enviei orientação para as agendas escolares, que foi entregue este mês. O informe nas agendas tem como objetivo orientar os pais quanto aos cuidados na rotina das crianças para mantê-los seguros e saudáveis, gerando assim uma comunicação ativa entre a escola e a casa, para manter uma continuidade efetiva no cuidado. Realizei atendimento individual e coletivamente com as crianças.
Setembro	Realizo treino de marcha com apoio unilateral, com o aluno utilizando tênis. Com auxílio da Adi realizo subir degraus e marcha no corredor. Realizo também circuito motor, individual e coletivamente. Disponibilizo orientações nas agendas das crianças, efetivando a comunicação com as famílias.

<p>Outubro</p>	<p>Ação: Realizo circuito motor com cadeiras da mesma altura com objetivo de fortalecimento muscular dos membros inferiores e abdome e ensinar a aluna a saltar com e sem apoio. Utilizando o mesmo circuito, porém a aluna tinha que atravessar por baixo, rastejando. Realizo atividade lúdica da brincadeira “vivo-morto” para treino de força e equilíbrio. Realizo exercício de subir e descer degraus sem apoio do corrimão e segurando um brinquedo como dupla tarefa, atividade para ganho de força e equilíbrio. Realizo atividade de deambular e chutar bolinhas na piscina de bolinhas, para treino de força e ganho de equilíbrio.</p>
<p>Novembro</p>	<p>Ação: Realizo circuito motor para treino de força muscular em membros superiores e inferiores, equilíbrio, coordenação motora, salto, atenção e reconhecimento de cores e formas. Etapa 1: pegar as caixas de leites (vazias), colocar no carrinho de mão (brinquedo/plástico), levar até as cadeiras e colocar as caixas correlacionando as cores; Etapa 2: pegar as argolas e encaixar no cone; Etapa 3: subir na cadeira, saltar, pular para dentro e fora do bambolê, subir na cadeira e saltar.</p>
<p>Dezembro</p>	<p>Totalizando: 2 atendimentos individuais no mês de dezembro. Todos os alunos que já estão em acompanhamento com a fisioterapia serão reavaliados no início do ano letivo de 2025, para verificar a necessidade de manter os atendimentos ou se receberão alta, junto disso também serão feitas as avaliações dos alunos iniciantes. Realizo ginástica laboral com as profissionais, participam as Adi's, equipe da cozinha, equipe da limpeza e professoras.</p>

2. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	07/10/2023	07/04/2024
Limpeza da caixa d'água	22/07/2023	22/01/2024
Troca de filtros	27/06/2023	27/12/2023
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	28/02/2023	28/02/2024

Fevereiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	07/10/2023	07/04/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	28/02/2023	28/02/2024

Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	07/10/2023	07/04/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	28/02/2023	28/02/2024

Abril

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Maio

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Junho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	26/01/2024	26/07/2024
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	24/07/2024	24/01/2025
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Limpeza da caixa d'água	10/02/2024	10/08/2024
Troca de filtros	24/07/2024	24/01/2025
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	13/04/2024	13/10/2024
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Troca de filtros	24/07/2024	24/01/2025
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Troca de filtros	24/07/2024	24/01/2025
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Troca de filtros	24/07/2024	24/01/2025
Manutenção do gás	03/10/2023	03/10/2024
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Dezembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Troca de filtros	24/07/2024	24/01/2025
Manutenção do gás	05/12/2024	05/12/2025
Troca dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado).

Manutenções diversas realizadas no período

Janeiro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO
Pintura das salas de aula
Capinagem e paisagismo
Manutenção preventiva no elevador
Pintura nas escadas

PINTURA DAS SALAS DE AULA



CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



PINTURA DAS ESCADAS



Fevereiro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO

Troca dos filtros

Capinagem e paisagismo

Manutenção preventiva no elevador

Limpeza da Caixa d'água

Reposição de placas da fachada

TROCA DOS FILTROS



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA



REPOSIÇÃO DE PLACAS DA FACHADA



Março

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO

Troca de lâmpadas

Capinagem e paisagismo

Manutenção preventiva no elevador

Manutenção no portão da Caixa d'água

Manutenção no trinco do portão do 2º andar

Instalação do pilar do estacionamento externo

TROCA DE LÂMPADAS



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO PORTÃO DA CAIXA D'ÁGUA



MANUTENÇÃO NO TRINCO



INSTALAÇÃO DO PILAR NO ESTACIONAMENTO



Abril

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL

Troca de lâmpadas
Capinagem e paisagismo
Manutenção preventiva no elevador
Dedetização e desratização
Troca do assento do vaso sanitário
Troca dos extintores
Instalação dos bebedouros
Reinstalação da porta de vidro do lactário

TROCA DE LÂMPADAS



CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO
ELEVADOR



TROCA DO ASSENTO DO
VASO SANITÁRIO



TROCA DOS EXTINTORES



DEDETIZAÇÃO E
DESRATIZAÇÃO



INSTALAÇÃO DOS
BEBEDOUROS



REINSTALAÇÃO DA PORTA
DE VIDRO DO LACTÁRIO



Maio

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MAIO
Instalação do painel do espaço da leitura
Capinagem e paisagismo
Manutenção preventiva no elevador
Instalação de varais pedagógicos
Vistoria e validação dos hidrantes
Manutenção da linha telefônica

INSTALAÇÃO DO PAINEL DO ESPAÇO DA LEITURA



CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



INSTALAÇÃO DE VARAIS PEDAGÓGICOS



VISTORIA E VALIDAÇÃO DOS HIDRANTES



MANUTENÇÃO DA LINHA TELEFÔNICA



Junho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO

Manutenção preventiva no elevador
Troca da torneira do lavatório infantil
Manutenção da boia e bomba da caixa d'água
Vedação das pias da cozinha
Troca do sifão da pia da cozinha
Manutenção do trinco da porta da sala de aula
Manutenção do registro do banheiro infantil
Capinagem e paisagismo

TROCA DA TORNEIRA DO LAVATÓRIO INFANTIL



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



VEDAÇÃO DAS PIAS DA COZINHA



TROCA DO SIFÃO DA PIA DA COZINHA



MANUTENÇÃO DA BOIA E BOMBA DA CAIXA D'ÁGUA



MANUTENÇÃO DO TRINCO DA PORTA DA SALA DE



CAPINAGEM E PAISAGISMO



MANUTENÇÃO DO REGISTRO DO BANHEIRO



Julho

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JULHO
Manutenção preventiva no elevador
Troca do vaso sanitário infantil no 4º andar
Manutenção no vazamento de água do lavabo infantil
Instalação de varais pedagógicos para Mostra Cultural
Troca das bandeiras
Capinagem e paisagismo
Troca dos filtros
Troca de Lâmpadas

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR



PODA DA GRAMA E PAISAGISMO



TROCA DE LÂMPADAS



TROCA DO VASO SANITÁRIO INFANTIL



MANUTENÇÃO NO VAZAMENTO DE ÁGUA DO LAVABO INFANTIL



TROCA DAS BANDEIRAS



**INSTALAÇÃO DE VARAIS
PEDAGÓGICOS**



TROCA DOS FILTROS



Agosto

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO

Pintura do teto do 4º andar
Manutenção preventiva no elevador
Manutenção do bebedouro
Troca de Lâmpadas
Poda da grama e paisagismo

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA
DO ELEVADOR**



**PINTURA DO TETO DO 4º
ANDAR**



**MANUTENÇÃO DO
BEBEDOURO**



**PODA DA GRAMA E
PAISAGISMO**



TROCA DE LÂMPADAS



Setembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO

Manutenção do telhado e limpeza das calhas

Manutenção preventiva no elevador

Troca da grama do parque

Troca de Lâmpadas

Manutenção da Secadora de roupas

Manutenção do ventilador da 2ª fase C

Limpeza da Caixa d'água

MANUTENÇÃO DO TELHADO E LIMPEZA DAS CALHAS



TROCA DE LÂMPADAS



MANUTENÇÃO DO ELEVADOR



TROCA DA GRAMA DO PARQUE



MANUTENÇÃO DA SECADORA DE ROUPAS



MANUTENÇÃO DO VENTILADOR



LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA



Outubro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO/2023

Manutenção da porta do banheiro de acessibilidade do 4º andar

Manutenção preventiva no elevador

Dedetização e desratização

Troca dos vidros das janelas

Manutenção da porta do banheiro no 4º andar



Manutenção do elevador



Troca dos vidros das janelas



Dedetização e desratização



Novembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE NOVEMBRO/2024

Manutenção da secadora de roupas

Manutenção preventiva no elevador

Manutenção da secadora de roupas



Manutenção do elevador



Dezembro

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO/2024

Manutenção da pista da motoca

Manutenção preventiva no elevador

Manutenção da pista da motoca



Manutenção do elevador



Conclusão: No período, foram realizadas todas as ações necessárias para garantir a segurança, conforto e bem-estar das crianças atendidas, proporcionando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino.

MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo.

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
	Kit 10 corantes alimentícios líquido		
	Argila		
	Fio cordão de sisal natural		
	Kit bolinha de gel		
	Caixinha de som portátil		
	Caixa agrícola preta		
	Caneta hidrográfica 12 cores Big		
	Canudo colorido		
	Cartolina branca		
	Cola bastão 40g		
	Cola branca 90g		
	Adesivo em rolo branco opaco		
	Adesivo em rolo cristal		
	Fita Crepe 48x50		
	Fita de cetim colorida		
	Fita Dupla face		
	Fita metalóide colorida		
	Fitilho colorido		
	Giz escolar colorido		
	Massa de modelar colorida		
	Bloco de desenho A4 e A3		
	Papel Cartão colorido		
	Papel Color Set colorido		
	Papel Crepom colorido		
	Papel Seda Colorido		
	Papel fotográfico		
	Bobina Papel Kraft		
	Papel Paraná		
	Pen Drive		
	Pistola para cola quente grande		
	Bobina Plástico bolha		
	Refil cola quente fina e grossa		
	Fio de silicone		
	Linha de nylon		
	Tecido de algodão cru rolo c/ 10 metros		
	Tecido chita 10 metros		

	Tecido voil amarelo e verde		
	Tinta guache colorida		
	Tecido TNT colorido rolo		
	Kit 10 bandeja de plástico 12 litros		
Maio	Junho	Julho	Agosto
			Mudas de hortaliças
			Vasos para plantio
			Kit percussão
			Túnel centopéia
			Escorregador
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Capa p/ encadernação acetato A4			
Kit Corante Alimentício comestível verde			
Argila colorida			
Areia mágica cinética colorida			
Kit pedrisco colorido			
Kit Cascalho			
Kit Bolinha Gel Orbeez			
Corda sisal 4mm			
Caixinha de som portátil			
Caneta hidrográfica Big colorida			
Pincel marcador p/ quadro bco.			
Pincel marcador permanente			
Cartolina branca			
Cola bastão 40g			
Fita dupla face 19x30			
Fita adesiva larga			
Fítilho colorido			
Giz escolar colorido			
Bloco papel desenho A3			
Papel fotográfico A4			
Bobina papel branco 60cm X 50 mt			
Bobina papel kraft 80g			
Papel cartão colorido			
Papel color ser colorido			
Frutas e legumes			
Hortifruti			
Jogo da memória 8 em 1			
Espaguete EVA			
Kit carrinho de madeira			
Bambolê			
Maxx trator rural			
Caminhão diver for baby robustus – encaixes geométricos			
Mini piano for baby musical			
Mamadeira mágica			
Micro-ondas Le Chef			

Torradeira Le Chef			
Sanduicheira Le Chef			
Feirinha			
Kit bateadeira Le Chef			
Maleta doutora			
Penteadeira mini glamour			
Minha maletinha Cooktop			
Kit animais da fazenda			
Mega oficina – caixa de ferramentas			
Quebra cabeça tartaruga			
Duo baby puzzle			
Baby bee sapinho			
Montanha russa pequena			
Alinhavo de frutas			
Kit banho fundo do mar			
Molde de massinha de modelar			
Kit cubos de gelo artificial			
Quebra cabeça liso mdf			
Kit tubo sensorial			
Cestinha de frutas e legumes			
Motoca			
Livro de pano diversos			
Tapete puzzle			
Jogo lateralidade			
Tapetão corino			
Pinos coloridos			
Boneca danadinha			
Boneca coleção best friends mini			
Boneca my hair petit scooter			
Piscina de bolinhas 1,5 X 1,5m			
Painel chamadinha			
Alinhavo de numerais			
Caminhão de bombeiro			
Van Iveco escolar			
Bebê conforto abelha			
Caixa organizadora transparente 20L			
Moto miniatura Spyrit			
Caminhão Road Company Basculante			
Kit de cozinha			
Maleta charme de menina			
My little collection mixer boy			
Círculos de fração			

As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

6- ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Neste indicador, avalia-se conformidade nas entregas dos relatórios e documentos solicitados pela Secretaria.

Anual 2024	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada dentro do prazo, de forma adequada	Enviado											

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

ANUAL2023	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Administrativo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Cargo-Professores	08	09	10	10	10	10	10	11	11	11	10	10
Cargo-Assistentes de Maternal	49	53	56	56	59	58	57	62	59	59	61	57
Cargo-Cozinha	5	6	6	6	6	6	6	7	6	5	6	6
Cargo-Controlador de acesso	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3
Cargo-Limpeza	5	5	5	5	6	6	6	6	5	5	5	5
Cargo-coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo - Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo - prof de aulas diferenciadas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Segurança	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

6. RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão.

Competência	Data do Repasse	Valor do Repasse	Despesas Pagas
Janeiro	22/01/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 476.126,52
Fevereiro	16/02/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 410.979,07
Março	12/03/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 464.018,34
Abril			R\$ 534.743,17
Mai	13/05/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 463.643,29
Junho	13/06/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 489.916,76
Julho	10/07/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 477.668,26
Agosto	12/08/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 532.637,38
Setembro	10/09/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 499.394,20
Outubro	10/10/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 493.441,93
Novembro	26/11/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 708.480,86
Dezembro	18/12/2024	R\$ 528.450,00	R\$ 675.479,51
Total Período		R\$ 5.812.950,00	R\$ 6.226.529,29

Barueri, 10 de janeiro de 2025



Renata de Oliveira
Diretora escolar



Hortência Correia da Silva
Vice-diretora



Tânia Regina Zicardi Nardini
Cordenadora pedagógica



Marisa Bicarano

Diretora Executivado Instituto Soleil



Salamon Bicarano
Presidente do Instituto Soleil

