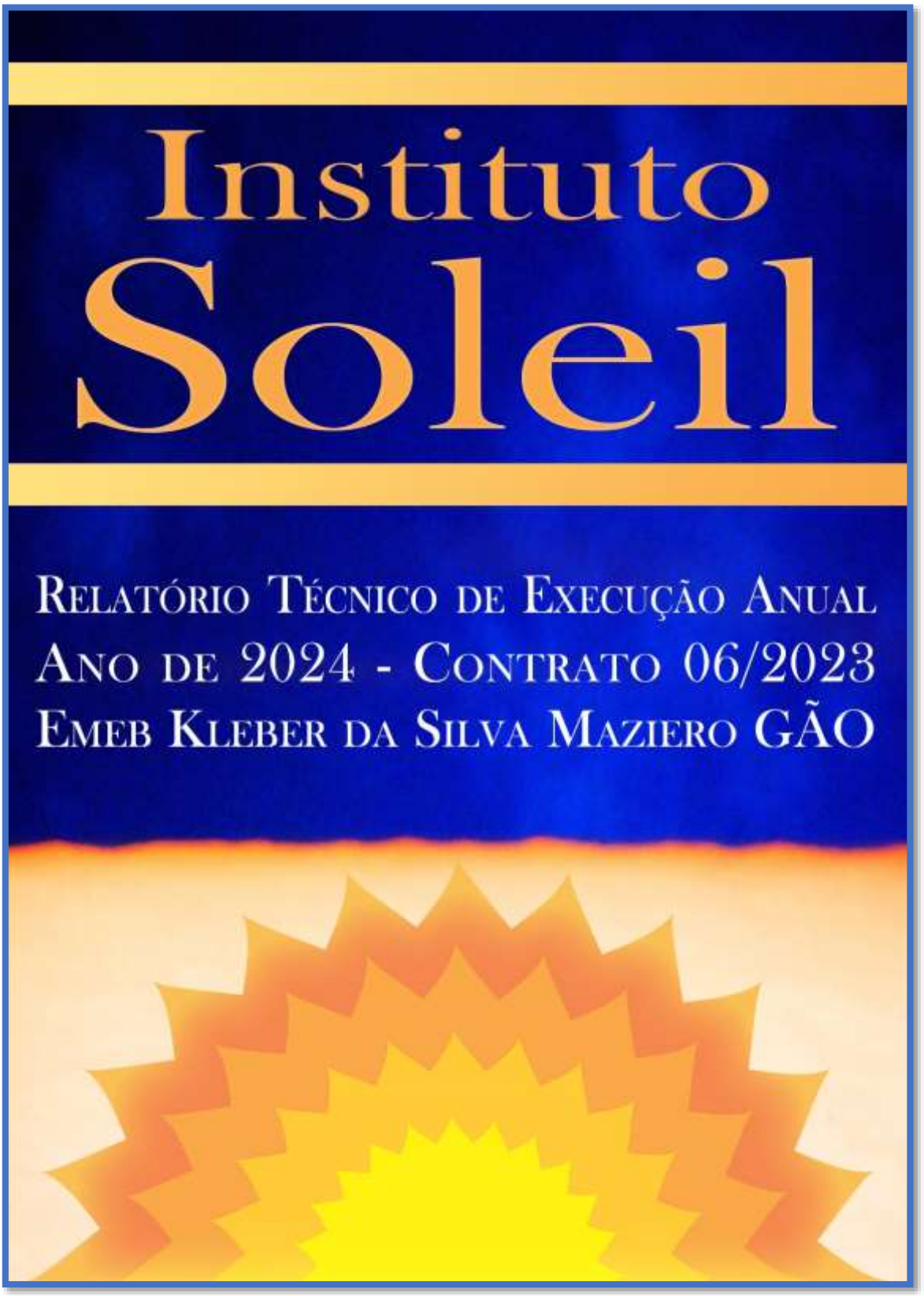

Instituto
Soleil
Relatório Técnico de Execução Anual
Ano de 2024 - Contrato 06/2023
Emeb Kleber da Silva Maziero GÃO

CONTRATO DE GESTÃO N. 06/2023

RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO ANUAL

Período de janeiro a dezembro de 2024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR ESTADO DE SÃO PAULO

1.INTRODUÇÃO

O presente relatório de execução técnica anual, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2024, relacionadas ao **Contrato de Gestão n. 06/2023**, firmado entre o Município de Cajamar e o **Instituto Soleil**, em 13 de janeiro de 2023, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2.OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na ESCOLA MUNICIPAL BÁSICA ´´KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO``.

3.SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- Garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- Assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- Garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- Considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- Promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem-estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas.

Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- Alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem e individualidade;
- Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4.INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1- MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Anual/2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Números de Matriculas (alunos atendidos)	147	170	170	179	142	150	162	178	178	180	178	175
Frequências dos alunos	73,5%	80,0%	86,0%	89,5%	71,0%	75,0%	81,0%	89,0%	89,0%	90,0%	89,0%	85,5%
Abandono-Desistência	11	1	7	5	6	4	0	4	2	2	2	2
Transferência	0	0	1	2	0	3	3	4	1	0	0	1

Conclusão: Conforme o Anexos Técnicos I, II e III do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 200, dividindo-se entre a creche: berçário à multisseriada com 22 alunos no berçário, 64 alunos da fase I ,60 alunos da fase II 31 dos alunos da fase multisseriada e 23 alunos da fase III. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado.

A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2- PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual/2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

ANUAL 2024	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Número de Assistentes de Educação Infantil	23	24	23	21	22	23	23	23	27	25	25	23
Número de Docentes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Assiduidade	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	15	21	25	23	37	16	16	45	136	53	51	9
Afastamentos/ Licenças	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	0	0
Substituições	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
RazãoAdultoCriança(0anos) (1educadorp/4 crianças)	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**
RazãoAdultoCriança(1ano) (1educadorp/8 crianças)	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**
RazãoAdultoCriança(2anos) (1educadorp/ 10crianças)	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**
RazãoAdultoCriança(3anos) (1educadorp/ 10crianças)	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**	**Atendida**

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de **25 Assistentes de Educação Infantil** e 08 **Docentes**, podendo ser divididos entre manhã e tarde, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças. A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuizos na prestação do serviços nem em eventuais condições inadequadas devido à ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade. A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência,

ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhadosos demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual/2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Demonstrativo do quadro de empregadose suas atualizações e atas de HTPC	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público-alvo	Qtdde participantes
Mar	1.Levantamento das principais dificuldades do cotidiano.2. Revisitamdo a estrutura corporal-centro de gravidade:¨pegar¨com o umbigo-sentidos: Circulos da sensibilidade e perspectivado observador- estrutura musculoesquelética: mobilidadearticular e alongamento muscular(andar)- estrutura cardiovarcular;Esforço e pausa/respiração:Expiração, inspiração-limites do funcionamentoda emoção:auto respeito.	3h	Diretores, professorese Adis	30
Abril	1. Atualização das dificuldades cotidianas/ revisão do encontro anterior. 2.Conceito e vivenciado Engrama motor /relaçãoentre movimento e emoção. 3. Auto-observação: buscar maneiras com menor gasto de energiaao se movimentar.	3h	Diretores, professorese Adis	27

Mai	1.Atualização das dificuldades cotidianas. 2.Relação entre respiração e emoção. 3.exercicios respiratórios.	3h	Diretores, professorese Adis	30
Jun	1.Atualização das dificuldades cotidianas, 2.Relação entre respiração eemoção, 3.Auto- Exercícios respiratórios.	3h	Diretores, professorese Adis	30
Jul	No mês de Julho , a escola estava em período de recesso escolar .	_____	Diretores, professorese	_____
Ago	1.Atualização das dificuldades cotidianas O toque como elemento de modificação da tonalidade muscular e cortical/automassagem.	3h	Diretores, professorese Adis	31
Set	1.Autoavaliação escrita individual com leitura coletiva. 2.Combinação de atividades: musculoesquelético, respiração, novos movimentos 3. Ritmo :Pulso e pausa/Auto –observaçãodo ritmo-cotidiado	3h	Diretores, professorese adis	32
Out	1.Auto avaliação das difuculdades cotidiana Inclusão das atividadespropostas 2.Combinação de movimentos a criação de novas formas de se expressar. 3.Técnicas de descontração	3h	Diretores, professorese Adis	33
Nov	1.Auto avaliação das difuculdades cotidiana 2.Atividades motoras com objetos diversos:bexiga, bolas de diversos tamanhos,corda,para o uso individual em em grupos	3h	Diretores, professorese Adis	32

Dez	No mês de Dezembro , a escola estava em período de recesso escolar	oh	Diretores, professorese Adis	0
	Total 10 encontros	**24 horas**	Diretores, Professores adis	245

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada, atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão. responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Anual/2024	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Relatório de ações realizadas	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**
Enviados cardápios (Berçário maternal geral, maternal com restrições alimentares)	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**
Comprovantes manutenções e limpeza da caixa d`água, troca de filtros, dedetização, etc.	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

ANUAL 2024	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	No mês de janeiro, as atividades realizadas foram: elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; acompanhamento e elaboração de refeições para funcionários; relatório mensal; elaboração de cardápio; atualização de laudos com restrições alimentares; elaboração de livro de receitas; elaboração de planilhas para cozinha, atas de reuniões e atendimento aos pais; formação com ADIs e Professoras.
Fevereiro	No mês de fevereiro as atividades realizadas foram: elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; acompanhamento e elaboração de refeições para funcionários; relatório mensal; elaboração de cardápio; atualização de laudos com restrições alimentares; elaboração de livro de receitas; inauguração da horta.
Março	No mês de março as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; relatório mensal; elaboração de cardápio.
Abril	No mês de abril as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; relatório mensal; elaboração de cardápio; atendimento aos pais.
Maio	No mês de maio as atividades realizadas foram: acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos, elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis, pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis, acompanhamento das refeições, relatório mensal, elaboração de cardápio.
junho	No mês de junho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; Relatório mensal; elaboração de cardápio;

Julho	No mês de julho as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis.; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; acompanhamento das refeições; Relatório mensal; elaboração de cardápio;
Agosto	No mês de agosto as atividades realizadas foram: Acompanhamento da frequência dos alunos para controle de pedidos; Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis; Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis; Acompanhamento das refeições; Relatório mensal; Elaboração de cardápio; Elaboração de receitas berçário; entrevista para auxiliar de cozinha.
Setembro	No mês de setembro,as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio • Elaboração de receitas berçário. • Entrevista para auxiliar de cozinha.
Outubro	No mês de outubro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio • Palestra para os pais: das refeições. alimentação na primeira infância • Entrevista para auxiliar de cozinha. Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de outubro.
Novembro	No mês de novembro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de novembro.
Dezembro	No mês de dezembro as atividades realizadas foram: • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos mensais de hortifrúti e perecíveis. • Acompanhamento das refeições. • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio Atendimentos aos pais: Não houve atendimento no mês de novembro.

5.1.2.Fisioterapeuta

ANUAL 2024	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro não houve atendimento com a fisioterapeuta, pois as crianças estavam em férias.
Fevereiro	No mês de fevereiro, as atividades realizadas foram: formação de professores e assistentes; Reunião de Pais e equipe multidisciplinar; Avaliação e Reavaliação das crianças com atendimento individualizado; circuito psicomotor com diversas tarefas.
Março	No mês de março, as atividades realizadas foram: atendimento individualizado promovendo aspectos psicomotores; Exercícios de mobilidade articular, alongamento, fortalecimento muscular, ortostatismo, descarga de peso com apoio bipoldal e unipodal e treino de marcha; promover coordenação motora, equilíbrio e lateralidade; promover percepção auditiva e visual, atenção e coordenação motora.
Abril	No mês de abril, as atividades realizadas foram: atendimento individualizado, promovendo aspecto psicomotricidades; exercícios de mobilidade articular, alongamento, fortalecimento muscular, bipedestação, descarga de peso, treino de marcha, controle de tronco e coordenação motora; dinâmica em grupo, crianças de todas as fases, promovendo trabalho em equipe, agilidade, percepção visual e coordenação motora.
Maio	Durante o mês de maio continuei com os atendimentos individualizados, promovendo o controle de tronco, estimulação sensorial, mobilização articular, bipedestação, descarga de peso e treino de marcha. Realizei reunião junto com a gestão e professora com os pais dos alunos L. e N. para orientações de cuidados e estímulos.
junho	Durante o mês de junho realizei atendimento individualizado - mobilização articular, treino de controle de tronco e trocas posturais (ex do sentado para em pé, rolar e etc.; Exercícios com brinquedos lúdicos para ganho e estimulação de coordenação motora e motricidade fina, percepção visual e raciocínio; Exercícios para ganho e manutenção de equilíbrio, ortostatismo treino de marcha e lateralidade; Elaboração e entrega de Bilhete sobre o trabalho da fisioterapeuta; Reunião Familiar em conjunto com a direção e professora;
Julho	O mês de julho foi curto devido ao recesso, realizei atendimento conforme a demanda; atividades e circuito motor em grupos; elaboração e entrega de bilhete sobre o trabalho da fisioterapeuta.

Agosto	No mês de agosto, as atividades realizadas foram: Atendimento individualizado; Ginástica laboral com assistentes de maternal e professora; Dinâmica com as professoras e adis; Atividade em Grupo com as crianças em todas as fases m continuidade do projeto música e movimento; Elaboração e entrega de Bilhete.
Setembro	No mês de setembro, realizei atendimento individualizado, dando continuidade dos atendimentos para todas as fases que possuem demanda para atendimento individualizado, promovendo e mantendo mobilidade articular , percepção visual, cognição, coordenação motora e motricidade fina., equilíbrio e treino de marcha.
Outubro	Durante o mês de outubro, exercícios de mobilização articular global para mobilidade articular, realizado estímulos de coordenação motora e motricidade fina com brinquedos lúdicos, estímulos sensoriais com diferentes texturas, ortostatismo com descarga de peso unipodal e bipodal e treino de marcha com circuito com diferentes obstáculos. - Ação Escola para Pais, teve como objetivo incentivar um ambiente familiar saudável que estimula crianças a desenvolverem o seu potencial com segurança e autoestima, garantindo a proteção da criança e a promoção de um ambiente propicio para a aprendizagem.
Novembro	O mês de novembro, atividade em grupo, promovendo aspectos psicomotoras Ginstica laboral, promovendo mobilidade articular, alongamento, relaxamento muscular, alivio de estresse, sensação de bem-estar.
Dezembro	No mês de dezembro- Atendimento indivializado com criança com demandas fisioterapêutica. - Atividade em Grupo com as crianças em todas as fases,continuidade do projeto música e movimento. - Recesso escolar

2. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO
Dedetização, desratização e desbacterização	26/01/2024 Validade: 26/07/2024

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE

Março

Troca filtros de Água (lactário).	25/03/2024.	25/09/2024
Manutenção extintores		
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	Extintores 25/03/2024.	25/09/2025
Água pressurizada	Extintores 25/03/2024. -	25/09/2024

Maio

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	DATA DE VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	17/05/2024	17/11/2024

Junho

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	DATA DE VALIDADE
Dedetização, desratização e desbacterização	05/06/2024	05/09/2024

Agosto

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	DATA DE VALIDADE
Processos em gel –Baratas e formigas	02/08/2024	02/02/2025
Desratização	02/08/2024	02/02/2025

Setembro

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	DATA DE VALIDADE
Troca filtros de Água (lactário).	03/09/2024	09/09/2025

CONCLUSÃO: No período, das atividades realizadas durante o ano, asseguraram a prevenção de eventuais acidentes, limpeza e higiene das crianças, no momento das trocas de fraldas, uso dos sanitários e higienização das mãos, antes e após o uso dos sanitários e das refeições. Foram elaborados, cardápios com qualidade nutricional específica para os diferentes grupos de idade e assegurada as condições salubres do ambiente/estrutura.

A meta de envio mensal das atividades realizadas, cardápios e comprovantes dos serviços de manutenção predial, foi cumprida.

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis ecommanutençãoregular e AVCB atualizado).

Manutenções diversas realizadas no período

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO
Dedetização, desratização e desbacterização

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO
Capinagem

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO
Colocação de dispenser.
Colocação da lousa
Colocação das telas
Manutenção filtros de Água (lactário)

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL
CERCA DE MACARRÃO DE PISCINA.

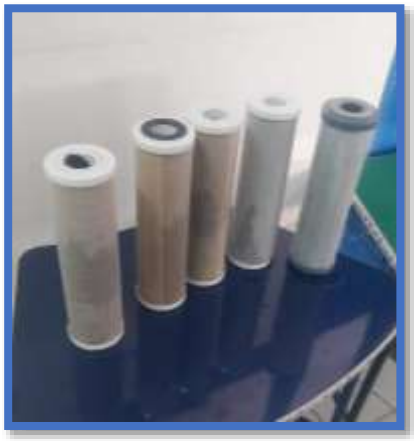
MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MAIO
Limpeza da caixa d'água
Instalação Sistema de Monitoramento
Instalação cortinas- salas de aula- secretaria e direção
Conserto da tela
Manutenção no tanque de areia

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO
Instalação da grama sintética
Reforço da dedetização, desratização
Manutenção jardinagem
Manutenção da impressora e computador
Capinagem

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO
Reforço da dedetização, desratização

DETETIZAÇÃO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO
Troca de filtros
Manutenção das reformas
Manutenção do forno
Manutenção da impressora
Manutenção das câmeras
Manutenção da fechadura do portão automático



TOALHAS
DE
BANHO

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO
Manutenção da impressora
Manutenção da reforma do ventilador
Manutenção da fechadura do portão automático

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE NOVEMBRO
Manutenção da impressora

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO
Manutenção da impressora

Conclusão: No período, foram realizadas todas as ações necessárias para garantir a segurança, conforto e bem-estar das crianças atendidas, proporcionando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino. Em anexo, constam algumas imagens, demonstrando as ações elencadas.

MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros,necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

Janeiro

Abril

BIC Marking

maxprint
PEN

Agosto

As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

6- ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Neste indicador, avalia-se conformidade nas entregas dos relatórios e documentos solicitados pela Secretaria.

Anual/2024	Jan	Fev	Mar	Abril	Maio	Junho	Julho	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada dentro do prazo de forma adequada	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**	**Enviado**

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados,foi cumprida.

Instituto Soleil

Cajamar, 10 de janeiro de 2024.

NUMERO DE OFÍCIO – 39

CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de Dezembro de 2023.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
OFÍCIO 520.025/2001-01
Recepcionista
Gabriela Polaes RE 18713
Data: 10/01/2024 15:08

Diretora
Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.284-9

Marcia de Campos Pinto Siqueira

DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 09 de fevereiro de 2024

Número do oficio -040

CONTRATO DE GESTÃO 06/23

Ilmo Sr.

Professor Doutor Regis Lima Souza

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD–referente ao mês de JANEIRO de 2024.

Diretora
Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.284-9

Diretora da unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
OFÍCIO 520.025/2001-01

RECEBEMOS EM
09 FEV 24

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

CAJAMAR, 12 DE MARÇO DE 2024

NÚMERO DE OFÍCIO – 048 **CONTRATO DE GESTÃO 06/2023**

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luis Lima de Souza

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de fevereiro de 2024.

Marcia de Campos Pinto Siqueira

DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR CNPJ 46.523.821/0001-83 12/03/24

EMEB Antônio Mendes, 4
Rua Jatobás nº 751- Portal dos Ipês III- Cajamar
E-mail: emebantonio.mendes4@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 10 de março de 2024

NÚMERO DE OFÍCIO- 55

CONTRATO DE GESTÃO- 06/2023

Ilmo Sr. Régis Luis Souza Lima

Secretário Municipal de Educação Cajamar

REF.: Entrega do relatório pedagógico, Cópia CD- Referente ao mês de março de 2024.

Atenciosamente

Marcia de Campos Pinto Siqueira

Diretora de Unidade Escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR CNPJ 46.523.821/0001-83

Recepcionista
Isabelle Polanes RE 18713
10/03/2024 16:19

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 10 de abril de 2024

NÚMERO DE OFÍCIO- 60

CONTRATO DE GESTÃO- 06/2023

LIMO SR. RÉGIS LUÍS SOUZA LIMA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, Cópia CD- Referente ao mês de abril de 2024.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ 46.523.015/0001-81

10/5 Klober 11h52 16h00

Atenciosamente

Marcia de Campos Pinto Siqueira

Diretora de Unidade Escolar

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 11 de junho de 2024.

NÚMERO DE OFÍCIO – 62

CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilmo Sr.

Dr. Régis Luiz Lima de Souza

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de Maio de 2024.

Diretora

Marcia de Campos Pinto Siqueira

DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ 46.523.015/0001-81

Recepcionista
Gabriella Falcão RE 18713
Data 14/06/2024 09:16:49

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 11 de junho de 2024

NÚMERO DE OFÍCIO- 64/24

CONTRATO DE GESTÃO-06/2023

Ilmo Sra.

Dra. Jaqueline Pinto Ferreira

Referente: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD referente ao mês de junho de 2024.

À

Secretaria de Educação do município de Cajamar.

Marcia de Campos Pinto Siqueira

Diretora da unidade Escolar

EMEB Prof. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO-GÃO
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Centro - Cajamar
E-mail: [illegible]

Instituto Soleil

Cajamar, 13 de junho de 2024

NÚMERO DE OFÍCIO- 68

CONTRATO DE GESTÃO- 06/2023

LIMO SR. PROFª JAQUELINE P. FERREIRA BENEDITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico. Cópia CD- Referente ao mês de JULHO de 2024.

Atenciosamente

Marcia de Campos Pinto Siqueira

Diretora de Unidade Escolar

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -GÃO
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 10 de setembro de 2024

Número do ofício -070

CONTRATO DE GESTÃO 06/23

Ilmo Sr.

Profª Jaqueline P. Ferreira Benedito

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD–referente ao mês de AGOSTO de 2024.

Diretora da unidade escolar

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ 46.523.023/0001-80

recepcionista
Gabriella Polonio RE 18713
Data: 10/09/2024 às 11:58

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 09 de outubro de 2024.

NÚMERO DE OFÍCIO – 76

CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilma Sra.

Jaqueline Ferreira

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

REF.: Entrega do relatório pedagógico, cópia em CD – referente ao mês de Setembro de 2024.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ 46.523.023/0001-80

recepcionista
Gabriella Polonio RE 18713
Data: 09/10/2024 às 11:56

Marcia de Campos Pinto Siqueira
DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretoragao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 11 de novembro de 2024.

NÚMERO DE OFÍCIO- 81

CONTRATO DE GESTÃO- 06/2023

Ilmo Sr. Régis Luís Souza Lima

Secretário Municipal de Educação Cajamar

REF.: Entrega do relatório pedagógico, Cópia CD- Referente ao mês de outubro de 2024.

Atenciosamente

Diretora

Marcia de Campos Prado Siqueira

Diretora de Unidade Escolar

11/11/2024

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretorgao@institutosoleil.com.br

Digitalizado com CamScanner

Instituto Soleil

Cajamar, 10 de dezembro de 2024.

NÚMERO DE OFÍCIO- 82

CONTRATO DE GESTÃO- 06/2023

Ilmo Sr. Régis Luís Souza Lima

Secretário Municipal de Educação Cajamar

REF.: Entrega do relatório pedagógico, Cópia CD- Referente ao mês de novembro de 2024.

11/12/2024
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR

Atenciosamente

Diretora

Marcia de Campos Prado Siqueira

Diretora de Unidade Escolar

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretorgao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

Cajamar, 03 de janeiro de 2025

Número do ofício -01

CONTRATO DE GESTÃO 06/23

Ilmo Sr.

Professor Doutor Regis Lima Souza

REF: entrega do relatório pedagógico, cópia em CD–referente ao mês de Dezembro 2024.

Diretora da unidade escolar

RECEBIDO
03 / 01 / 2025
SME - CAJAMAR

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero -Gão
Rua: Afonso Caramigo nº199 – Vila nova Cajamar
E-mail: diretorsoleil@institutosoleil.com.br

5.QUADRODERECURSOSHUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

ANUAL2024	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Administrativo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Professores	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
Cargo-Assistentes de Maternal	24	24	24	23	22	23	23	23	27	25	25	23
Cargo-Cozinha	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Cargo-Controlador de acesso	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Cargo-Limpeza	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
Cargo-coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – Fisioterapeut a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – prof de aulas diferenciadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Segurança	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado,atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

6. RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão.

Competência	Datado Repasse	ValordoRepasse	DespesasPagas
Janeiro	12/01/24	R$ 226.740,00	R$ 207.319,81
Fevereiro	15/02/24	R$ 251.800,00	R$ 185.065,09
Março	05/03/24 e 12/03/2024	R$ 356.454,22	R$ 264.247,85
Abril	12/04/24	R$ 251.800,00	R$ 232.732,86
Maio	14/05/24	R$ 251.800,00	R$ 230.755,56
Junho	11/06/24	R$ 251.800,00	R$ 238.323,51
Julho	11/07/24	R$ 251.800,00	R$ 216.344,33
Agosto	13/08/24	R$ 251.800,00	R$ 265.563,25
Setembro	11/09/24	R$ 251.800,00	R$ 236.134,80
Outubro	11/10/24	R$ 251.800,00	R$ 229.445,00
Novembro	12/11/24	R$ 251.800,00	R$ 317.267,25
Dezembro	11/12/24	R$ 251.800,00	R$ 359.285,80
TotalPeríodo		**R$ 3.101.194,22**	**R$ 2.982.485,11**

Cajamar, 10 de janeiro de 2025

Diretora escolar

Nome: Pâmela Carmo da Rocha

Vice-Diretora Escolar

Tânia Regina Zicardi Nardini
Coordenadora pedagógica do Instituto Soleil

Marisa Bicarano

Diretora Executiva

Salamon Bicarano

Diretor

Presidente do Instituto Soleil

ANEXO1

MATRÍCULAS, CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ABANDONOS

Quadro Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Met a	Matriculados	Potencial alcançado
Janeiro	200	147	73,5%
Fevereiro	200	170	80,0%
Março	200	170	80,0%
Abril	200	179	89,5%
Maio	200	142	71,0%
Junho	200	150	75,0%
Julho	200	162	81,0%
Agosto	200	178	89,0%
Setembro	200	178	89,9%
Outubro	200	180	87,5%
Novembro	200	178	89,5%
Dezembro	200	175	84,5%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

1.1. Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal

Fevereiro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Período: 07/02/2024 à 29/02/2024
Dias Letivos: 17 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	05/fev	08/fev	09/fev	14/fev	15/fev	16/fev	19/fev	20/fev	21/fev	22/fev	23/fev	26/fev	27/fev	28/fev	27/fev	28/fev	29/fev	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	9	0	15	10	11	8	5	5	10	9	8	8	8	9	9	10	11	10	11	11	9
2	Fase IA	Adriana	4	0	24	23	18	20	15	21	12	13	13	15	13	12	11	11	12	11	12	15	15
3	Fase IB	Sabrina	4	0	24	16	19	18	15	16	17	18	19	17	17	16	10	16	13	16	13	13	16
4	Fase Multi	Ananda	3	0	23	23	15	13	11	17	16	14	16	9	14	13	19	12	11	12	11	9	14
5	Fase IIA	Cintia	3	0	32	28	25	25	16	26	20	19	22	22	17	16	14	15	10	15	10	12	15
6	Fase IIB	Roseli	3	0	32	15	26	26	18	29	28	21	24	27	21	23	24	26	24	26	24	19	24
7	Fase IIIA	Susan	2	0	21	7	7	7	7	7	10	7	16	1	15	15	12	12	12	12	12	13	10
		TOTAL	28	0	171	122	121	117	87	121	113	101	118	99	105	104	99	102	93	102	93	92	105

Meta	200	100%
Matriculados	171	85,5%
Percentual a	29	14,5%

Março

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Período: 01/03/2024 à 28/03/2024
Dias Letivos: 20 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/mar	04/mar	05/mar	06/mar	07/mar	08/mar	11/mar	12/mar	13/mar	14/mar	15/mar	15/mar	18/mar	20/mar	21/mar	22/mar	25/mar	26/mar	27/mar	28/mar	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	4	0	19	8	9	7	3	4	3	8	9	8	9	6	9	6	7	7	6	12	12	11	15	8
2	Fase IA	Adriana	4	0	25	12	16	17	17	14	15	14	17	17	18	13	11	11	17	18	13	17	16	19	19	16
3	Fase IB	Sabrina	4	0	23	8	16	18	13	20	13	15	14	15	15	15	10	16	15	17	13	20	19	16	19	15
4	Fase Multi	Ananda	3	0	23	12	19	19	15	16	20	17	19	20	19	20	19	15	15	16	14	15	19	13	19	17
5	Fase IIA	Cintia	3	0	32	10	16	21	15	19	15	18	21	22	17	19	14	17	18	19	16	23	24	23	24	16
6	Fase IIB	Roseli	3	0	26	20	16	18	21	18	20	21	23	23	22	23	24	19	25	22	16	22	24	23	24	21
7	Fase IIIA	Susan	2	0	23	12	14	18	14	15	16	15	19	20	17	16	12	13	14	15	10	13	17	16	21	15
		TOTAL	23	0	171	82	106	118	98	106	102	108	122	125	117	112	99	97	111	114	122	122	131	121	141	113

Meta	200	100%
Matriculados	173	85,5%
Percentual a	29	14,5%

Abril

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Período: 01/04/2024 à 30/04/2024
Dias Letivos: 21 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/abr	02/abr	03/abr	04/abr	05/abr	08/abr	09/abr	10/abr	11/abr	12/abr	15/abr	16/abr	17/abr	18/abr	22/abr	23/abr	24/abr	25/abr	26/abr	29/abr	30/abr	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	4	0	20	14	13	11	11	10	12	15	13	14	12	14	17	12	14	17	16	12	14	12	13	12	13
2	Fase IA	Adriana	3	0	27	18	19	17	17	17	16	17	18	20	18	11	17	17	14	12	13	19	16	14	16	15	16
3	Fase IB	Sabrina	3	0	26	19	20	19	19	19	18	18	18	17	15	16	17	16	16	16	17	17	17	18	20	17	18
4	Fase Multi	Ananda	2	0	27	16	19	19	17	15	13	15	9	12	10	12	15	16	14	17	17	19	17	16	22	22	16
5	Fase IIA	Cintia	3	0	27	22	19	24	23	23	19	14	21	16	17	16	21	22	17	17	19	21	22	19	18	22	16
6	Fase IIB	Roseli	3	0	31	25	24	26	19	21	24	22	23	20	16	17	18	16	20	15	22	20	21	20	21	25	21
7	Fase IIIA	Susan	2	0	21	13	29	18	18	17	15	17	16	18	20	13	13	14	12	12	17	16	17	14	16	19	16
		TOTAL	20	0	179	127	143	134	124	122	117	118	118	117	108	99	118	113	107	106	121	124	124	113	126	132	120

Meta	200	100%
Matriculados	173	85,5%
Percentual a	29	14,5%

Maio

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão
Período: 02/05/2023 à 31/05/2023
Dias Letivos: 22 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/mai	03/mai	04/mai	05/mai	08/mai	09/mai	10/mai	11/mai	12/mai	15/mai	16/mai	17/mai	18/mai	19/mai	22/mai	23/mai	25/mai	26/mai	29/mai	30/mai	31/mai	Média Frequência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	10	11	11	10	10	12	11	14	13	11	11	8	8	7	13	14	11	12	10	9	10	10,0952381
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	15	14	11	10	10	12	15	11	10	9	13	14	12	11	14	13	10	7	11	11	9	11
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	14	17	18	17	16	16	13	15	14	12	15	10	14	12	12	16	16	16	9	18	10	13,6363636
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	13	14	17	13	14	14	15	13	11	12	13	11	14	10	13	14	13	12	11	18	7	12,952381
5	Fase IIA	Sabrina	3	0	4	1	2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	4	3	2	2	4	3	3	3	3	1	2,40909091
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	9	9	12	9	4	11	7	10	9	11	7	8	9	8	8	10	10	5	8	9	1	7,90909091
7	Fase IIIB	Roseli	2	0	20	6	11	10	9	10	10	10	10	10	11	11	11	9	6	12	10	11	9	8	8	2	8,81818182
		TOTAL	23	0	142	68	78	81	70	66	78	74	76	69	69	72	66	69	56	74	81	74	64	60	76	40	66,4090909

Página 1

Junho

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão
Período: 01/06/2023 à 30/06/2023
Dias Letivos: 20dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/jun	02/jun	03/jun	05/jun	06/jun	07/jun	12/jun	13/jun	14/jun	15/jun	16/jun	19/jun	20/jun	21/jun	22/jun	23/jun	26/jun	27/jun	28/jun	29/jun	30/jun	Média Frequência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	13	10	11	13	15	10	11	12	5	12	9	12	20	21	19	15	11	10	13	13	14	10
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	8	10	14	16	12	15	13	12	7	12	9	10	11	10	12	14	11	13	10	11	13	10.5
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	15	16	18	16	12	13	12	14	11	14	12	18	18	20	18	19	12	14	13	13	13	13
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	12	10	17	10	11	18	11	13	10	12	12	11	16	14	17	13	14	15	14	14	15	12
5	Fase IIA	Sabrina	3	0	4	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	4	2	4	7	6	6	4	6	7	7	7	2
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	7	7	12	9	8	11	10	6	4	9	10	10	6	9	9	10	7	10	7	8	9	8
7	Fase IIIB	Roseli	2	0	20	6	4	10	10	10	6	9	7	7	7	8	10	13	12	11	11	11	12	10	11	10	8
		TOTAL	23	0	142	63	58	81	69	68	64	68	66	46	68	64	73	88	93	92	88	70	80	74	77	81	66

Página 1

Julho

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão
Período: 04/07/2023 à 31/07/2023
Dias Letivos: 09dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	04/jul	05/jul	06/jul	24/jul	25/jul	26/jul	27/jul	28/jul	31/jul	Média Frequência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	6	8	7	6	20	20	19	16	19	12,6
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	4	4	3	4	14	17	14	16	13	9,6
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	13	12	8	4	18	17	17	16	10	12,6
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	7	6	2	3	18	19	18	16	13	11,2
5	Fase IIA	Sabrina	3	0	4	3	2	1	2	4	6	7	9	3	3,9
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	4	2	1	3	10	11	12	10	8	6,5
7	Fase IIIB	Roseli	2	0	20	5	5	2	6	11	10	12	9	9	7,6
		TOTAL	23	0	142	42	39	24	28	95	100	99	92	75	64

Página 1

Agosto

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero - Gão
Período: 01/08/2023 à 31/08/2023
Dias Letivos: 23 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/ago	02/ago	03/ago	04/ago	07/ago	09/ago	10/ago	11/ago	14/ago	15/ago	16/ago	17/ago	18/ago	21/ago	22/ago	23/ago	24/ago	25/ago	28/ago	29/mai	30/ago	31/ago	Média Frequência
1	Berçário	Ananda	4	0	22	17	8	22	18	6	5	6	4	9	11	9	6	6	11	11	9	10	8	8	8	10	11	10,0952381
2	Fase IA	Andréia	4	0	25	13	7	15	15	9	13	11	15	12	17	16	17	17	14	11	12	14	15	9	9	16	15	12,5909091
3	Fase IB	Adriana	4	0	24	15	5	14	16	14	16	14	12	11	13	13	13	14	17	17	16	14	14	9	15	22	18	13,3636364
4	Fase IC	Catarina	4	0	27	16	5	12	10	12	13	17	15	16	16	20	20	16	18	17	17	17	17	12	20	16	18	15,4545455
5	Fase IIA	Sabrina bes	3	0	4	7	1	6	5	17	17	17	17	11	16	17	17	15	13	15	12	17	16	12	19	11	15	12,6363636
6	Fase IIIA	Susan	2	0	20	11	5	9	10	15	14	12	10	10	10	13	9	11	12	8	9	9	11	6	12	10	12	9,81818182
7	Fase IIIB	Roseli Mul	2	0	20	10	5	11	9	18	18	16	15	16	16	19	15	15	17	20	17	15	15	13	15	17	15	14,1818182
		TOTAL	23	0	142	89	36	89	83	91	96	93	88	85	99	107	97	94	102	99	92	96	96	69	98	112	104	86,4090909

Página 1

Setembro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
Período: 01/09/2024 à 30/09/2024

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/set	03/set	04/set	05/set	06/set	09/set	10/set	11/set	12/set	13/set	16/set	17/nov	18/nov	19/nov	20/set	23/set	24/set	25/set	26/set	30/set	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	4	0	22	19	17	16	12	15	14	16	18	17	15	12	10	17	15	16	14	17	15	18	16	15
2	Fase IA	Adriana	3	0	27	18	18	21	20	18	20	18	21	21	20	12	16	18	19	19	16	19	17	21	14	18
3	Fase IB	Sabrina	2	0	28	16	23	24	18	21	19	21	19	19	19	11	22	25	20	20	20	23	22	20	22	20
4	Fase Multi	Ananda	3	0	27	16	20	19	20	12	17	18	17	16	15	5	20	22	21	19	15	14	19	17	14	17
5	Fase IIA	Cintia	3	0	26	18	21	21	22	15	17	21	19	18	15	9	18	16	21	12	16	19	19	17	16	17
6	Fase IIB	Roseli	3	0	27	22	20	17	21	20	13	23	21	22	23	7	19	22	20	20	18	18	21	20	17	19
7	Fase IIIA	Susan	2	0	21	14	15	14	15	15	13	15	16	16	16	9	14	15	14	15	15	18	19	17	14	15
		TOTAL	20	0	178	123	134	132	128	116	113	132	131	129	123	65	119	135	130	121	114	128	132	130	113	122

Meta	200	100%
Matriculados	178	89,0%
Percentual a alcançar	22	11,0%

Outubro

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/out	02/out	03/out	04/out	07/out	08/out	09/out	10/out	11/out	14/out	16/out	17/out	18/out	21/out	22/out	23/out	24/out	25/out	28/out	29/out	30/out	31/out	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	4	0	21	18	20	17	12	14	16	19	16	18	17	16	18	18	15	11	12	12	11	13	14	16	14	15
2	Fase IA	Adriana	4	0	26	21	23	20	16	19	22	19	20	19	18	20	21	20	20	19	19	22	22	18	18	24	24	20
3	Fase IB	Sabrina	4	0	29	25	26	19	18	20	22	23	22	22	17	23	23	22	19	24	25	19	23	24	24	18	19	22
4	Fase Multi	Ananda	4	0	27	22	21	21	19	14	23	23	23	18	13	20	23	19	19	23	23	22	23	17	17	17	19	20
5	Fase IIA	Cintia	4	0	27	20	21	18	14	20	22	22	21	19	14	19	18	19	21	20	20	20	18	19	19	21	20	19
6	Fase IIB	Roseli	3	0	27	19	17	21	15	19	20	22	18	17	20	20	20	19	21	25	25	25	18	19	19	16	14	20
7	Fase IIIA	Susan	2	0	23	14	18	21	10	16	18	22	16	22	15	21	21	21	17	18	18	20	17	14	18	23	18	18
		TOTAL	25	0	180	139	146	137	104	122	143	150	136	135	114	130	144	138	132	140	142	140	##	124	129	135	128	134

Meta	200	100%
Matriculados	180	90,0%
Percentual a alcançar	20	10,0%

Novembro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
Período: 01/11/2024 à 29/11/2024

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/nov	04/nov	05/nov	06/nov	07/nov	08/nov	11/nov	12/nov	13/nov	14/nov	18/nov	19/nov	21/nov	22/nov	25/nov	26/nov	27/nov	28/nov	29/nov	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	3	0	21	13	7	11	11	6	6	13	15	14	12	15	7	14	13	15	15	13	14	15	12
2	Fase IA	Adriana	4	0	26	20	18	16	14	16	14	18	20	20	20	18	22	22	22	19	17	20	20	18	19
3	Fase IB	Sabrina	3	0	29	21	17	25	19	14	18	18	22	19	19	19	22	23	20	17	24	23	20	23	20
4	Fase Multi	Ananda	4	0	26	12	12	20	17	9	13	16	16	12	19	13	18	19	15	25	20	16	13	13	16
5	Fase IIA	Cintia	4	0	26	19	14	17	15	16	16	24	23	20	18	25	21	19	17	16	20	20	15	15	18
6	Fase IIB	Roseli	3	0	27	14	12	20	13	14	14	19	23	14	17	19	20	23	20	19	21	12	17	17	17
7	Fase IIIA	Susan	2	0	23	18	15	20	18	13	14	16	16	20	18	18	18	19	20	16	21	21	20	20	18
		TOTAL	23	0	178	117	95	129	107	88	95	124	135	119	123	127	128	139	127	127	138	125	##	121	120

Meta	200	100%
Matriculados	178	89,0%
Percentual a alcançar	22	11,0%

Dezembro

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
Período: 01/07/2024 à 31/07/2024
Dias Letivos: 09 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/dez	03/dez	04/dez	05/dez	06/dez	10/dez	11/dez	12/dez	13/dez	Média Frequência
1	Berçário	Andréia	3	0	21	13	10	13	11	10	6	7	5	5	9
2	Fase IA	Adriana	4	0	26	12	17	17	17	14	9	10	7	8	14
3	Fase IB	Sabrina	3	0	29	20	18	11	11	8	7	19	21	20	15
4	Fase Multi	Ananda	4	0	23	10	10	12	10	5	2	2	1	1	27
5	Fase IIA	Cintia	4	0	26	10	13	14	14	12	8	4	2	2	11
6	Fase IIB	Roseli	3	0	26	17	10	14	15	7	6	3	3	3	11
7	Fase IIIA	Susan	2	0	24	16	13	16	15	19	10	8	7	7	14
		TOTAL	23	0	175	98	91	97	93	75	48	53	46	46	84

Meta	200	100%
Matriculado	175	80,0%
Percentual	25	20,0%

PRIMEIRO SEMESTRE POR AMOSTRAGEM

Berçário

Atividade: **Atividade Sensorial com farinha de trigo.**

Objetivo: **Explorar diferentes texturas através do tato, ampliar as experiências sensórias e desenvolver a imaginação.**

Campo De Experiência: **Espaços, tempo, quantidade e transformações/corpo, gestos e movimentos.**

Fase I

Atividade: **Percurso no túnel.**

Objetivo: **Desenvolvendo a coordenação motora, noções de espaço e estimular a curiosidade.**

Campo De Experiência: **corpo, gestos e movimentos.**

Fase II

Atividade: **exploração com bolinhas de gel.**

Objetivo: **desenvolver a criatividade, motricidade fina, coordenação motora, estimular o desenvolvimento sensorial e ampliar as percepções táteis e visuais.**

Campo De Experiência: **traços, sons, cores e formas.**

Fase III

Atividade: **Exploração sensorial com fubá e potes de diversos tamanhos.**

Objetivo: **Estimular a brincadeira em conjunto, trabalho em equipe e cooperação, experimentando a sensação de mexer com a farinha, as crianças desenvolvem a criatividade, a curiosidade e a coordenação motora. Utilizando potes de diferentes tamanhos e talheres.**

Campo De Experiência: Traços, sons, cores e formas.

SEGUNDO SEMESTRE POR AMOSTRAGEM

Berçário

Atividade: **exploração com maracujá.**

Objetivo: **Proporcionar o contato com novas texturas, despertando a curiosidade a utilização dos sentidos, como o tato a visão o olfato a audição e o paladar para explorar o mundo ao seu redor. Estimular a imaginação a criatividade identificando sabores e cores estimulando o paladar.**

Campo De Experiência: Espaços, tempo, quantidade e transformações/corpo, gestos e movimentos.

Fase I

Atividade: **manipulando bolinhas de gel e amido de milho.**

Objetivo: **Proporcionar o contato com diferentes sensações: gelado, molhado e mole. Desenvolver o movimento de pinça, diferenciando e relacionando frio e quente, perceber que se apertar a bolinha ela estoura, além de estimular a interação, participação, imaginação, criatividade e muita diversão.**

Campo De Experiência: **espaços, tempos, quantidades e transformações.**

Fase II

Atividade: **exploração de cores e texturas.**

Objetivo: **Proporcionar o contato com diferentes sensações: gelado, molhado e mole. Desenvolver o movimento de pinça, diferenciando e relacionando frio e quente, perceber que se apertar a bolinha ela estoura, além de estimular a interação, participação, imaginação, criatividade e muita diversão.**

Campo De Experiência: **espaços, tempos, quantidades e transformações.**

Fase III

Atividade: "Dia do Molhado" - Exploração com água.

Objetivo: A atividade com água auxilia no desenvolvimento da motricidade grossa (O controle de movimentos amplos do corpo, como postura e deslocamento).

Campo De Experiência: Corpo, gestos e movimentos.

Aulas diferenciadas no período

PRIMEIRO SEMESTRE	
BALLET	
JUDÔ	INGLÊS

SEGUNDO SEMESTRE	
BALLET	
JUDÔ	**INGLÊS**

ANEXO3

CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS
POR AMOSTRAGEM DEZEMBRO/2024

LIVROS PONTO DIREÇÃO ESCOLAR

DIRETORA

Marcia de Carvalho Pinto Siqueira — Diretora

REGISTRO DE PONTO RG: 24.824.882-6

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero — Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199 — Centro - Cajamar - SP

2024			ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS	Nº	ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S		6:57	12:01		13:01	16:05
03		T		6:55	12:01		13h	16:20
04		Q		6:54	12:01		13h	16:15
05		Q		6:53	12:01		13h	16:15
06		S		6:53	12:01		13:01	16:20
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S		6:50	12:01		13:01	16:15
10		T		6:40	12:01		13:01	16:15
11		Q		6:40	12:01		13h	16:20
12		Q		6:50	12:05		13:01	16:15
13		S		6:49	12:05		13:02	16:15
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Recesso Escolar

Ressalva: Recesso Escolar 16/12/24 à 31/12/24 e Ponto Facultativo Nacional (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6802/80) dia 25/12 (quarta)

Marcia de Carvalho Pinto Siqueira — Diretora — RG: 24.824.882-6

Digitalizado com CamScanner

VICE-DIRETORA

PÂMELA CARMO DA ROCHA — VICE-DIRETORA — 51

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

PIS: 170.76056.5-0

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Pâmela C Rocha	07:51	–	Pâmela C Rocha	–	12:01
03		T	Pâmela C Rocha	07:52	–	Pâmela C Rocha	–	12:02
04		Q	Pâmela C Rocha	07:53	–	Pâmela C Rocha	–	12:01
05		Q	Pâmela C Rocha	07:54	–	Pâmela C Rocha	–	12:03
06		S	Pâmela C Rocha	07:51	–	Pâmela C Rocha	–	12:01
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Pâmela C Rocha	07:51	–	Pâmela C Rocha	–	12:01
10		T	Pâmela C Rocha	07:52	–	Pâmela C Rocha	–	12:01
11		Q	Pâmela C Rocha	07:52	–	Pâmela C Rocha	–	12:02
12		Q	Pâmela C Rocha	07:53	–	Pâmela C Rocha	–	12:03
13		S	Pâmela C Rocha	07:54	–	Pâmela C Rocha	–	12:04
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	RECESSO ESCOLAR					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Recesso Escolar 16/12/24 à 31/12/24. Resolução Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02 em nº 6.802/80) dia 25/12 (NATAL)

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG 24.654.882/6

Digitalizado com CamScanner

AUXILIAR DE SECRETARIA

Elizabete dos Santos Pires — EMEB Professor Kleber da Silva Maziero — Aux. Secretaria — 50

REGISTRO DE PONTO

RG: 30.419.582-0

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S		06:58	12:10		13:11	16:02
03		T		07:00	12:11		13:10	16:00
04		Q		06:59	12:10		13:12	16:03
05		Q		06:57	12:08		13:10	16:00
06		S		7:00	12:10		13:10	16:05
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S		07:01	12:10		13:10	16:05
10		T		06:57	12:11		13:10	16:05
11		Q		06:58	12:09		13:10	16:00
12		Q		07:05	12:10		13:10	16:00
13		S		07:09	12:11		13:10	16:01
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

RECESSO ESCOLAR

RESSALVA RECESSO ESCOLAR 16/12/24 à 31/12/24. Resolução Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6802/80) dia 25/12 (NATAL)

Diretora Márcia da Conceição Pinto Bicudo RG: 24.828.882/6

Digitalizado com CamScanner

Rafaela Maria da Costa — Aux. Secretária

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo, nº 199
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

RG: 42.519.087-0

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Rafaela	07:55	11:10	Rafaela	12:10	17:03
03		T	Rafaela	07:51	11:12	Rafaela	12:12	17:01
04		Q	Rafaela	08:01	11:15	Rafaela	12:15	17:04
05		Q	Rafaela	07:48	11:17	Rafaela	12:17	17:01
06		S	Rafaela	07:58	11:10	Rafaela	12:10	17:01
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Rafaela	07:56	11:10	Rafaela	12:10	17:02
10		T	Rafaela	07:48	11:12	Rafaela	12:12	17:00
11		Q	Rafaela	07:52	11:13	Rafaela	12:13	17:02
12		Q	Rafaela	08:01	11:14	Rafaela	12:14	17:01
13		S	Rafaela	07:58	11:10	Rafaela	12:10	17:00
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12/24 à 31/12/24. Ressalva Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal.

Diretora
Márcia de Carvalho Pinto Gomes
RG: 24.834.982/6

Digitalizado com CamScanner

PROFESSORA

ADRIANA LIANDRO PEREIRA — PROFESSORA

REGISTRO DE PONTO

RG: 49.886.212-4

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Adriana	06:57	12:10	Adriana	13:10	16:03
03		T	Adriana	06:55	12:10	Adriana	13:10	16:05
04		Q	Adriana	06:58	12:10	Adriana	13:10	16:03
05		Q	Adriana	06:55	12:10	Adriana	13:10	16:05
06		S	Adriana	06:58	12:10	Adriana	13:10	16:03
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Adriana	06:59	12:10	Adriana	13:10	16:03
10		T	Adriana	06:55	12:10	Adriana	13:10	16:05
11		Q	Adriana	06:58	12:10	Adriana	13:10	16:03
12		Q	Adriana	06:59	12:10	Adriana	13:10	16:05
13		S	Adriana	06:57	12:10	Adriana	13:10	16:03
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	RECESSO ESCOLAR					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q	FÉRIAS					
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso escolar de 16/12/24 à 25/12/24. Ressalva férias período de 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva feriado Nacional (Lei federal nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12 natal.

Diretora Márcia de Campos Pinto Siqueira RG: 24.834.882-6

Digitalizado com CamScanner

Amanda Rodrigues Azevedo Rocha — Professora

REGISTRO DE PONTO

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero — Endereço: Rua Afonso Caramigo, nº 199 — Centro - Cajamar - SP

2024			ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS	Nº	ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:04	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
03		T	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:05	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
04		Q	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:05	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
05		Q	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:04	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
06		S	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:05	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	13:46
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:04	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
10		T	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:05	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
11		Q	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:04	Amanda R. Azevedo Rocha	13:05	16:01
12		Q	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:05	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
13		S	Amanda R. Azevedo Rocha	06:59	12:04	Amanda R. Azevedo Rocha	13:04	16:01
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	RECESSO ESCOLAR					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q	FÉRIAS	—				
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Ressalva feriado nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12/24 (natal). Ressalva férias período de 26/12/24 à 01/01/25. Ressalva a funcionária entrou mais dia 03/12, apresentar declaração. Ressalva funcionária saiu mais cedo dia 06/12, apresentar declaração.

Diretora — Márcia das Graças Pinto Santos — RG: 24.[illegible]

Digitalizado com CamScanner

SAÚDE e SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE CAJAMAR
UBS ENFERMEIRO CARLOS MOREIRA DA SILVA

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que ANANDA RODRIGUES AZEVEDO ROCHA, CNS 708601068278182, CPF 378.865.628-01, permaneceu na UBS Enfermeiro Carlos Moreira da Silva no dia 03/12/2024 das 07:02 até às 07:26.

Cajamar - SP, 03 de dezembro de 2024.

Maria Eduviges Mendes Pedroso
RECEPCIONISTA, EM GERAL
Cajamar - SP, 03 de dezembro de 2024

Impresso em 03/12/2024 às 07:26 por Maria Eduviges Mendes Pedroso.

Pág. 1/1

Digitalizado com CamScanner

Instituto Soleil

ICON
Diagnósticos por Imagem

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o (a) Sr.(a) Amanda Rodrigues Azevedo Rocha

portador(a) do RG nº 46134538-9, esteve em nossa Unidade nesta data,

06/12/2024 no horário das 15:00 às 16:00 horas para

Realizar exame

Diretora
Márcia de Carvalho Pinto Siqueira
RG: 24.834.882-6

Jundiaí, 06 de Dezembro de 2024

ICON - DIAGNOSTICO MEDICO POR IMAGEM LTDA
ICON - Diagnóstico Médico Por Imagem Ltda.
CNPJ: 59.004.739/0001-14

IC 004

Andreia Poloisa da Rosa Nascimento Professora 90

REGISTRO DE PONTO

RG: 30.419.282-3

2024

DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	ENTRADA HORAS		SAÍDA ASSINATURA	SAÍDA HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S		08:52	12:00		13:00	16:02
03		T		08:54	12:00		13:00	16:01
04		Q		08:52	12:00		13:00	16:02
05		Q		08:52	12:10		13:10	16:02
06		S		08:52	12:10		13:10	16:02
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S		08:52	12:10		13:10	16:02
10		T		08:52	12:00		13:00	16:02
11		Q		08:53	12:00		13:00	16:02
12		Q		08:53	12:00		13:00	16:05
13		S		08:52	12:00		13:10	16:05
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Recesso Escolar

Férias

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Ressalva Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02, nº 6802/80) dia 25/12/24 (Natal) Ressalva Férias Período de 26/12/24 à 24/01/25.

Diretora Marcia de Campos Pinto Siqueira RG: 24.934.882-7

Digitalizado com CamScanner

Cibele Susen Rinção — Professora Inglês — 91

REGISTRO DE PONTO

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S						
03		T	Cibele Susen Rinção	12:00	—	Cibele Susen Rinção	—	16:00
04		Q						
05		Q						
06		S						
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S						
10		T	Cibele Susen Rinção	12:00	—	Cibele Susen Rinção	—	16:00
11		Q						
12		Q						
13		S						
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S						
17		T						
18		Q	Recesso Escolar					
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S	Férias					
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Reserva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Reserva feriado nacional (Lei Federal Nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12/24 (Natal). Reserva Férias Período de 26/12/24 à 24/01/25. Reserva A Funcionária só trabalha somente as terças 03/10/12.

Diretora Patricia Pinto Souza RG 28.834.[illegible]

Digitalizado com CamScanner

Cíntia Aparecida dos Santos Paz — Professora

REGISTRO DE PONTO

RG: 42.310.597-8

2024			ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS	Nº	ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Cintia	06:59	12:10	Cintia	13:10	16:01
03		T	Cintia	07:01	12:10	Cintia	13:10	16:01
04		Q	Cintia	07:00	12:10	Cintia	13:10	16:01
05		Q	Cintia	07:00	12:05	Cintia	13:05	16:01
06		S	Cintia	07:01	12:10	Cintia	13:00	16:21
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Cintia	01:01	12:00	Cintia	13:00	16:01
10		T	Cintia	06:59	12:10	Cintia	13:10	16:01
11		Q	Cintia	06:59	12:10	Cintia	13:10	16:01
12		Q	Cintia	06:59	12:10	Cintia	13:10	16:01
13		S	Cintia	07:04	12:10	Cintia	13:10	16:01
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	RECESSO ESCOLAR					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q	FÉRIAS					
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Ressalva Feriado Nacional (Lei Federal nº10.607/02 e nº6.802/80) Dia 25/12 (Natal) Ressalva Férias Período de 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva saída no horário do almoço no dia 05/12, correção é 13:05

Marcia de [illegible] RG: [illegible]

Digitalizado com CamScanner

Roseli Gomes de Araújo — Professora — 93

REGISTRO DE PONTO

RG. 37.919.074-1

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
03		T	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
04		Q	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
05		Q	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
06		S	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
10		T	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
11		Q	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
12		Q	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
13		S	Roseli	6:59	12:01	Roseli	13:01	16:01
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Ressalva Feriado Nacional (Federal nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12 (Natal). Ressalva Férias e Período de 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva Jornada no horário do almoço.

Diretora Cláudia Maria de Carvalho Moraes RG: 28.934.887-8

Digitalizado com CamScanner

SABRINA CRISTINA DA SILVA MARINI PROFESSORA

REGISTRO DE PONTO

RG: 54.063.584-4

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo, nº 199
Gião - Cajamar - SP

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Sabrina	06:56	12:01	Sabrina	13:02	16:01
03		T	Sabrina	07:06	12:03	Sabrina	13:01	16:02
04		Q	Sabrina	07:01	12:04	Sabrina	13:02	16:01
05		Q	Sabrina	07:02	12:05	Sabrina	13:06	16:03
06		S	Sabrina	07:15	12:01	Sabrina	13:02	16:01
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Sabrina	07:01	12:01	Sabrina	13:02	16:01
10		T	Sabrina	06:58	12:02	Sabrina	13:00	16:03
11		Q	Sabrina	07:01	12:01	Sabrina	13:02	16:02
12		Q	Sabrina	06:55	12:02	Sabrina	13:01	15:10
13		S	Sabrina	07:01	12:05	Sabrina	13:06	15:05
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S						
17		T						
18		Q	Recesso Escolar					
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		Q	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S	Férias					
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Ressalva Feriado Nacional (Lei Federal nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12 (natal). Ressalva Férias Período de 26/12/24 à 24/01/25.

Diretora
RG: 24.334.268-16

Digitalizado com CamScanner

Susan Morgado Paiva — Professora — 92

REGISTRO DE PONTO

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S		06:58	12:02		13:02	15:58
03		T		06:55	12:02		13:02	15:53
04		Q		06:54	12:02		13:02	15:56
05		Q		06:58	12:01		13:01	15:57
06		S		06:58	12:02		13:02	15:58
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S		06:57	12:03		13:03	15:58
10		T		06:56	12:02		13:02	15:56
11		Q		06:57	12:04		13:04	15:57
12		Q		06:58	12:05		13:05	15:58
13		S		06:55	12:01		13:01	15:55
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S						
17		T						
18		Q	RECESSO ESCOLAR					
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S	FÉRIAS					
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 31/12/24. Ressalva Feriado nacional (Lei Federal nº 10.607/02 em 19/12/02) dia 25/12 (Natal). Ressalva Férias Período de 26/12/24 à 31/01/25.

Digitalizado com CamScanner

AUXILIAR DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Aline Ferreira dos Santos — ADI — 20

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Gão - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

CG: 59.426.052-33

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
02		S	Aline	08:00	12:10	Aline	13:10	17:02
03		T	Aline	07:55	12:11	Aline	13:11	17:04
04		Q	Aline	07:58	12:10	Aline	13:10	17:02
05		Q	Aline	08:02	12:11	Aline	13:11	17:03
06		S	Aline	07:58	12:10	Aline	13:10	17:04
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Aline	07:58	12:11	Aline	13:10	17:01
10		T	Aline	07:59	12:10	Aline	13:11	17:03
11		Q	Aline	08:03	12:12	Aline	13:10	17:04
12		Q	Aline	07:59	12:11	Aline	13:12	17:03
13		S	Aline	07:58	12:10	Aline	13:11	17:02
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		Q	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12/24 à 24/12/24. Ressalva Feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6802/80 dia 25/12/24 natal. Ressalva férias período de 26/12 à 09/01/25.

Digitalizado com CamScanner

Beatriz Carolina Barbosa Moura — ABI — 21

REGISTRO DE PONTO

RG: 47.825.529-9

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	ENTRADA HORAS		SAÍDA ASSINATURA	SAÍDA HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
02		S	Beatriz	09:40	12:10	Beatriz	12:10	17:00
03		T	Beatriz	09:50	12:10	Beatriz	12:10	17:00
04		Q	Beatriz	09:45	12:10	Beatriz	12:10	17:00
05		Q	Beatriz	09:50	12:10	Beatriz	12:10	17:00
06		S	Beatriz	09:24	12:10	Beatriz	12:10	17:00
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	Beatriz	09:49	12:10	Beatriz	12:10	17:00
10		T	Beatriz	09:40	12:10	Beatriz	12:10	17:00
11		Q	Beatriz	09:40	12:10	Beatriz	12:10	17:00
12		Q	Beatriz	09:45	12:10	Beatriz	12:10	17:00
13		S	Beatriz	09:50	12:10	Beatriz	12:10	17:00
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Recesso Escolar

Recesso Escolar

Ressalva Recesso Escolar de 16/12 à 24/12, Ressalva feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Ressalva férias período de 26/12/24 à 01/01/25. Ressalva Pausa na horária de entrada almoço do dia 02/12, compensa em 10. Ressalva funcionário entrou as 11:30 no dia 02/12, apresentou declaração.

Digitalizado com CamScanner

CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Instituto Soleil

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins que Beatriz Carolina Barbosa Moura RG: 47.825.529-9 esteve acompanhando o menor Pabllo Vinicius Barbosa Sabino RG 62.162.397-0 foi atendido no CAEE (Centro de Apoio Educacional Especializado) – CNPJ: 61.394.763/0001-59, localizado na Rua Das Amazonas 371, Portal dos Ipês II Cajamar – SP, em 02/12/2024 das 08:45h às 10:45hs pela equipe multidisciplinar.

Cajamar, 02 de Dezembro de 2024.

INSTITUTO SOLEIL
CAEE - Centro de Apoio Educacional Especializado

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45.7[illegible]665-0

Rua das Amazonas 119 / 371 – Polvilho Portal dos Ipês II – 07750630 – Cajamar – SP

Beatriz Varela Barros de Oliveira

REGISTRO DE PONTO

RG 41.120.251-0

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
03		T	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
04		Q	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
05		Q	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
06		S	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
10		T	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
11		Q	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
12		Q	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
13		S	Beatriz	07:00	11:00	Beatriz	12:00	14:00
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30	1	S						
31	12	T						

Recesso escolar

DESLIGAMENTO

Anotação Recesso Escolar 16/12 à 04/12. Anotação Feriado Nacional (dia Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Anotação férias período de 26/12/24. Anotação a funcionária foi dispensada das suas atividades dia 26/12/24.

Digitalizado com CamScanner

À Sra. BEATRIZ VARELA BARROS DA SILVA
Inscrita no CPF N.º 420.384.168-26
EMEB Profº Kleber da Silva Maziero
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos ( ). (último dia trabalhado 19/12/2024)
Redução de 2 (duas) horas diárias (X). (último dia trabalhado 26/12/2024)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia 05/01/2025 entre os horários das 9h às 16h, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardênias, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Barueri, 26 de novembro de 2024.

Marcelo Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882-9

Instituto Soleil

Ciente:

Beatriz Varela Barros da Silva

BEATRIZ VARELA BARROS DA SILVA
CPF N.º 420.384.168-26

Calçada das Gardênias, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4371-9376 | www.institutosoleil.com.br

Bianca Reis de Souza — ADI — 22

REGISTRO DE PONTO

RG: 55.930.761-2

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS	SAÍDA ASSINATURA	HORAS
01	12	D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
02		S	Bianca	09:58 12:13	Bianca	13:13 17:00
03		T	Bianca	08:02 12:10	Bianca	13:10 17:03
04		Q	Bianca	08:00 12:10	Bianca	13:10 17:02
05		Q	Bianca	08:01 12:11	Bianca	13:11 17:00
06		S	Bianca	09:58 12:10	Bianca	13:10 17:01
07		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
08		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
09		S	Bianca	09:55 12:09	Bianca	13:09 17:00
10		T	Bianca	09:58 12:10	Bianca	13:10 17:01
11		Q	Bianca	08:02 12:10	Bianca	13:10 15:46
12		Q	Bianca	08:10 12:09	Bianca	13:09 17:02
13		S	Bianca	09:55 12:10	Bianca	13:10 17:00
14		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
15		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
16		S				
17		T				
18		Q	Recesso escolar			
19		Q				
20		S				
21		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
22		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
23		S				
24		T				
25		Q	FERIADO	—	FERIADO	—
26		Q				
27		S	Feliz			
28		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
29		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
30	1	S				
31	12	T				

Ressalva Recesso Escolar de 16/12 à 24/12. Ressalva Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 natal. Ressalva férias período de 26/12/24 à 08/01/25. 07/01/25 Ressalva funcionário saiu mais cedo dia 11/12, apresentou declaração.

Marcia [illegible] 24.12.2024

Digitalizado com CamScanner

hapvida

DECLARACAO

Nome: BIANCA REIS SOUZA
CPF: 468.065.588-79

PACIENTE COMPARECEU A CONSULTA CLINICA DAS 16:22 AS 17:00 NO DIA 11/12/24.

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

CAJAMAR - SP, 11/12/2024

Dr(a). LAYLA ROZEMBERG
CRM 161314/SP

CENTRO CLINICO POLVILHO - AV TENENTE MARQUES 1795 SAO LUIZ (POLVILHO) CAJAMAR SP - (11) 4090-1740

Denise Cristina da Silva Santos

ADI

REGISTRO DE PONTO

RG. 82.577.391-7

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
02		S	Denise	07:55	12:10	Denise	12:10	17:05
03		T	Denise	07:55	12:10	Denise	12:10	17:05
04		Q	falta injustificada			falta injustificada		
05		Q	Denise	07:55	12:10	Denise	12:10	17:05
06		S	Denise	07:55	12:10	Denise	12:10	17:05
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	Denise	08:00	12:10	Denise	12:10	17:05
10		T	Denise	08:00		Denise	12:10	17:05
11		Q	falta injustificada			falta injustificada		
12		Q	Denise	08:00	12:10	Denise	12:10	17:05
13		S	Denise	07:55	12:10	Denise	12:10	17:05
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		Q	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Servidor: Denise Cristina da Silva Santos
Matrícula: 1601

Servidor: Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Servidor Feriado Nacional (Lei Nacional nº 12.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Servidor Férias período 26/12/24 à 05/01/25. Servidor funcionário faltou dia 04/12. Servidor funcionário faltou dia 11/12. Servidor funcionário foi designado para suas atividades dia 13/12.

Eu. Denise Cristina da Silva Santos

RG: 42.577.391.7

CPF: 373.265.088.01

Declaro que eu não quero ser efetuada na empresa Soleil. Por motivos pessoais.

Agradeço a todos pela experiência que tive com a equipe. Gleber GÃO muito obrigado pela oportunidade.

Atenc:

13/12/2024

Instituto Soleil

Edelúia Francisca dos Santos — ADI

REGISTRO DE PONTO

RG: 52.843.108

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Osantos	06:55	12:51	Osantos	13:21	16:05
03		T	Osantos	06:57	12:16	Osantos	13:11	16:01
04		Q	Osantos	06:51	12:17	Osantos	13:15	16:01
05		Q	Osantos	06:55	12:19	Osanto	13:13	16:05
06		S	Osantos	06:50	12:17	Osantos	13:15	16:07
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Osantos	06:55	12:18	Osantos	13:15	16:02
10		T	Atestado			Atestado		
11		Q	Osantos	06:51	12:21	Osantos	13:29	16:05
12		Q	Osantos	06:59	12:19	Osantos	13:15	16:03
13		S	Osantos	06:51	12:17	Osantos	13:14	16:01
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30	1	S						
31	12	T						

Jornada Reino Escolar 16/12 à 24/12. Jornada Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Jornada férias período 26/12/24 à 24/01/25. Jornada assinatura interrompida no dia 06/12 funcionário entrou de atestado. Jornada funcionário saiu de atestado dia 10/12.

Diretora Cristiane Rodrigues Sequeira RG: 24.824.882-16

REDE SANTA CATARINA

SUS SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

ATESTADO MÉDICO

O (a) Sr. (a) EDCLEIA FRANCISCA DOS SANTOS

RG: 52843108 esteve neste serviço, nesta data na qualidade de

(X) Paciente ( ) Acompanhante das 7 às 12 , devendo:

( ) retornar ao Serviço

(X) ser dispensado no dia de hoje

( ) ser dispensado por dias, à partir de hoje

Francisco Morato, 06 de DEZEMBRO de 2024

LUIZ EDUARDO ROSSI CAMPELLI
CRM:83670-SP

Autorizo a divulgação do CID:

Paciente / Responsável

Hospital Estadual de Francisco Morato - Professor Carlos da Silva Lacaz
Rodovia Manoel Silvério Pinto,125 - Estação Belém
Francisco Morato - São Paulo - SP - CEP: 07901-155
Telefone: (11) 4489-9444

Diretora
Márcia de Carvalho Pinto Siqueira
RG: 24.834.862/6

seconciSP/OSS

AME
Ambulatório Médico de Especialidades
BOURROUL

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

ATESTADO

Paciente

Nome: EDCLEIA FRANCISCA DOS SANTOS RG: 52843108

Chegada / Horas: 09:44 Consulta Marcada para / Horas: 10:10 Liberado / Horas: 11:18

Orientações

Informamos quanto à orientação dada ao paciente:

- ○ Retorno ao trabalho. (Observar distância Seconci / empresa)
- ● Justifica-se sua ausência ao trabalho hoje.
- ○ Justifica-se sua ausência ao trabalho a partir de hoje até o d , inclusive.
- ○ Necessidade de encaminhamento para
  (Internação Hospitalar, Exames Especializados, Serviços Autorizados para Atendimento de Acidente de Trabalhc
  Outros.

Observações:

Data: 10/12/2024

Importante

Se o beneficiário não puder voltar ao trabalho após o 15º dia do afastamento por motivo de doença, a empre deverá encaminhá-lo para benefício de Auxílio-Doença, junto ao INSS.

Diretora
Marcia de Carvalho Pinto Siqueira
RG: 24.834.882-6

Anna Lya Menezes Martins
Médica
CRM SP 165531

Documento assinado digitalmente de acordo com a ICP-Brasil, MP 2.200-2/2001, por ANNA LYA MENEZES MARTINS, registro CRM-SP 165531, endereço: RUA MARTINS FONTES, 208 - CONSOLAÇÃO, CEP: 01050906 - SAO PAULO, SP, às 11:18 -03:00 de 10/12/2024.
<fee5d6815981 0afbb20b2c0db296856bc382e1f7ca799d1ce8893ae613aadfa6>

Eleni Santos Soldera — EMEB Professor Kleber da Silva Maziero — ADI — 25

REGISTRO DE PONTO

Rg.: 27.677.196-5

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
02		S	Edni	7:56	12:10	Edni	13:10	17:00
03		T	Edni	7:55	12:11	Edni	13:11	17:00
04		Q	Edni	7:56	12:10	Edni	13:10	17:00
05		Q	Edni	7:56	12:10	Edni	13:10	17:01
06		S	Edni	7:55	12:11	Edni	13:11	17:01
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	13:10	17:00
09		S	Edni	7:57	12:10	Edni	13:10	17:00
10		T	Edni	7:55	12:10	Edni	13:10	17:00
11		Q	Edni	7:55	12:11	Edni	13:11	17:00
12		Q	Edni	7:54	12:12	Edni	13:12	17:00
13		S	Edni	7:55	12:10	Edni	13:10	17:00
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Ressalva férias período 26/12/24 à 18/01/25.

Digitalizado com CamScanner

Giovanna Galletti dos Santos

REGISTRO DE PONTO

RG: 54.758.307-2

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS	SAÍDA ASSINATURA	HORAS
01	12	D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
02		S	Giovanna	7:59 12:15	Giovanna	13:14 17:01
03		T	Giovanna	8:02 12:13	Giovanna	13:15 16:52
04		Q	Giovanna	7:55 12:14	Giovanna	13:10 16:57
05		Q	Giovanna	7:57 12:14	Giovanna	13:14 17:02
06		S	Giovanna	8:00 12:10	Giovanna	13:11 17:00
07		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
08		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
09		S	Giovanna	7:59 12:09	Giovanna	13:09 17:01
10		T	Giovanna	8:03 12:13	Giovanna	13:14 16:53
11		Q	Giovanna	7:55 12:10	Giovanna	13:10 16:57
12		Q	Giovanna	8:02 12:07	Giovanna	13:09 17:01
13		S	Giovanna	7:58 12:00	Giovanna	13:08 16:55
14		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
15		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
16		S				
17		T				
18		Q				
19		Q				
20		S				
21		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
22		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
23		S				
24		T				
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		Q				
27		S				
28		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
29		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
30		S				
31	1/02	T				

Recesso Escolar

Férias

Semana Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Semana Feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/20), dia 25/12 Natal. Semana Férias período 26/12/24 à 24/01/25.

Digitalizado com CamScanner

Girlene Pangel Ferreira ADI 26

REGISTRO DE PONTO

Rg. 34.572.814-2

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Girlene	06:57	11:00	Girlene	12:00	16:00
03		T	Girlene	06:58	11:01	Girlene	12:01	16:01
04		Q	Girlene	06:57	11:00	Girlene	12:00	16:00
05		Q	Girlene	06:58	11:01	Girlene	12:01	16:01
06		S	Girlene	06:57	11:00	Girlene	12:00	16:00
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Girlene	06:58	11:01	Girlene	12:01	16:01
10		T	Girlene	06:57	11:01	Girlene	12:01	16:00
11		Q	Girlene	06:55	11:00	Girlene	12:00	16:00
12		Q	Girlene	06:57	11:01	Girlene	12:00	16:01
13		S	Girlene	06:58	11:00	Girlene	12:00	16:00
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		Q	FERIADO			FERIADO		
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12 Natal. Ressalva férias período 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva

Diretora Cristiane Reto Sá RG 25.[illegible]

Digitalizado com CamScanner

Glauce da Silva Guimarães

ADI

REGISTRO DE PONTO

RG. 47.044.976

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	ENTRADA HORAS	SAÍDA ASSINATURA	SAÍDA HORAS
01	12	D	DOMINGO		DOMINGO	
02		S		07:58 11:16		12:16 16:59
03		T		08:04 11:17		12:13 17:03
04		Q		08:08 11:12		12:10 17:05
05		Q		07:55 11:10		12:10 16:58
06		S		08:09 11:17		12:12 17:05
07		S	SÁBADO		SÁBADO	
08		D	DOMINGO		DOMINGO	
09		S		07:59 11:15		12:15 17:08
10		T		07:58 11:12		12:12 17:05
11		Q		07:57 11:16		12:16 16:58
12		Q		07:56 11:09		12:13 17:02
13		S		07:58 11:10		12:10 17:05
14		S	SÁBADO		SÁBADO	
15		D	DOMINGO		DOMINGO	
16		S				
17		T				
18		Q				
19		Q				
20		S				
21		S	SÁBADO		SÁBADO	
22		D	DOMINGO		DOMINGO	
23		S				
24		T				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		Q				
27		S				
28		S	SÁBADO		SÁBADO	
29		D	DOMINGO		DOMINGO	
30		S				
31	12	T				

Recesso Escolar

Férias

Semana Recesso Escolar 18/12 à 22/12. Semana Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Semana férias período 26/12/24 à 24/01/25.

Diretor Márcio [illegible] RG. [illegible]

Digitalizado com CamScanner

Helen Aparecida da Silva Mathias ADI 27

REGISTRO DE PONTO

RG: 37.113.186-0

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Helen Mathias	07:52	12:12	Helen Mathias	13:11	17:02
03		T	Helen Mathias	08:09	12:15	Helen Mathias	13:14	17:01
04		Q	Helen Mathias	07:56	12:14	Helen Mathias	13:13	17:02
05		Q	Helen Mathias	07:54	12:14	Helen Mathias	13:13	17:01
06		S	Helen Mathias	07:52	12:11	Helen Mathias	13:11	17:02
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Helen Mathias	07:58	12:10	Helen Mathias	13:10	17:01
10		T	Helen Mathias	07:55	12:11	Helen Mathias	13:11	17:01
11		Q	Helen Mathias	07:52	12:10	Helen Mathias	13:10	17:02
12		Q	Helen Mathias	07:58	12:11	Helen Mathias	13:10	17:00
13		S	Helen Mathias	07:55	12:10	Helen Mathias	13:11	17:01
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Anotar Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Anotar feriado Nacional (dia Nacional nº10.607/02 e nº6802/80), dia 25/12 Natal. Anotar férias geradas 26/12/24 à 13/01/25. Anotar Ponto no dia 05/12 no horário de saída de almoço, correto 13:15.

Digitalizado com CamScanner

Jaqueline Gonçalves dos Santos ADI 28

REGISTRO DE PONTO

RG: 49.869.763-0

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero

Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199

Centro - Cajamar - SP

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Atestado			Atestado		
03		T	Jaqueline	7:59	12:09	Jaqueline	13:09	16:57
04		Q	Jaqueline	7:58	12:10	Jaqueline	13:10	17:00
05		Q	Jaqueline	7:59	12:10	Jaqueline	13:10	16:58
06		S	Atestado			Atestado		
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	falta injustificada			falta injustificada		
10		T	Jaqueline	7:59	12:10	Jaqueline	13:10	16:59
11		Q	Jaqueline	7:59	12:10	Jaqueline	13:10	16:58
12		Q	Jaqueline	8:10	12:10	Jaqueline	13:10	16:59
13		S	Jaqueline	8:00	12:09	Jaqueline	13:09	16:58
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva Feriado Nacional Lei Nacional nº10.607/02 e nº6.802/80, dia 25/12 Natal. Ressalva Férias período 26/12/24 à 13/01/25. Ressalva funcionária está de atestado dia 02/12, CID: 10 (J11). Ressalva funcionário está de atestado dia 06/12, CID: 10 (J11). Ressalva funcionária falta dia 09/12. Ressalva Ponto dia 12/12 no horário de entrada, anota correto 08:10. Ressalva Ponto dia 13/12 no horário de saída, correto 16:59.

PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

ATESTADO

UPA FAZENDINHA - RUA SALVADOR, 51 - JARDIM BAIRA - (FAZENDINHA) | TELEFONE: (11) 4622-8300

ORDEM: 1423094
PEP: 1197480/2024

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

Nome: JAQUELINE GONÇALVES DOS SANTOS
Código municipal: 67524
Idade: 28 anos, 2 meses e 16 dias
Mãe: TEREZINHA GONÇALVES DOS SANTOS
Nº CNS: 162733669000003
Endereço: RUA MARIA MACHADO, Nº 201
Cidade: SANTANA DE PARNAÍBA

Nascimento: 13/09/1996
Matricula Unidade:
Sexo: Feminino **Raça/Cor:** Branca
RG: 49869763-0
CEP: 06528211
Bairro: JARDIM BELA VISTA
Código IBGE: 3547304

Atestado

Atesto, para os devidos fins, que o **JAQUELINE GONÇALVES DOS SANTOS** do CNS 162733669000003 foi atendido na UPA FAZENDINHA no dia **29/11/2024** às **07:53** , **com hipótese diagnóstica segundo CID10 (J11.)** . Em decorrência, deverá permanecer afastado de suas atividades laborativas por um período de **04** dia(s) a partir desta data.

JUDSON HADNE CAMPOS LOPES
CLINICA MEDICA - UPA URGENCIA
CRM/SP 179622 - CLINICA MEDICA - UPA URGENCIA

Diretora
Márcia Campos Pinto Siqueira
RG: 24.234.892/6

Imprimir, carimbar e assinar esse documento.

A hipótese diagnóstica foi fornecida com a autorização do paciente.

Jaqueline g.d.S
JAQUELINE GONÇALVES DOS SANTOS

ID Parnaíba
assinatura eletrônica

Documento assinado digitalmente por JUDSON HADNE CAMPOS LOPES e de forma qualificada pelo MUNICIPIO DE SANTANA DE PARNAIBA : 46229830002027, conforme MP n 2.200 - 2/2001 e lei 14063/2020, em 29/11/2024 07:54:22-03:00. Verifique em https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/IDParnaiba-PUBlen/final/D36A3C9E4CE843A8A4B5DE1907A05DDE utilizando a senha BECBA.

CRM/SP 179622 - CLINICA MEDICA - UPA URGENCIA

SisPEP - Impresso por: Judson Hadne Campos Lopes em 29/11/2024 07:54:12 - 172.16.145.83

Página 1 do 1

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

ATESTADO

UPA FAZENDINHA - RUA SALVADOR, 51 - JARDIM BAHIA - (FAZENDINHA) | TELEFONE: (11) 4623-0300

ORDEM: 1450770
PEP: 1220958/2024

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

Nome: JAQUELINE GONÇALVES DOS SANTOS	**Nascimento:** 13/09/1996
Código municipal: 67524	**Matrícula Unidade:**
Idade: 28 anos, 2 meses e 24 dias	**Sexo:** Feminino **Raça/Cor:** Branca
Mãe: TEREZINHA GONÇALVES DOS SANTOS	**RG:** 45889763-0
Nº CNS: 162733669000003	**CEP:** 06528211
Endereço: RUA MARIA MACHADO, Nº 201	**Bairro:** JARDIM BELA VISTA
Cidade: SANTANA DE PARNAÍBA	**Código IBGE:** 3547304

Atestado

Atesto, para os devidos fins, que o **JAQUELINE GONÇALVES DOS SANTOS** do CNS 162733669000003 foi atendido na UPA FAZENDINHA no dia **06/12/2024** às **08:30 , com hipótese diagnóstica segundo CID10 (J06.)** . Em decorrência, deverá permanecer afastado de suas atividades laborativas por um período de **2** dia(s) a partir desta data.

06 DEZ

LEE BORIS FLORES ORELLANA
CLINICA MEDICA - UPA URGENCIA
CRM/SP 145042 - CLINICA MEDICA - UPA URGENCIA

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Imprimir, carimbar e assinar esse documento.

A hipótese diagnóstica foi fornecida com a autorização do paciente.

Jaquelline Gonçalves dos Santos
JAQUELINE GONÇALVES DOS SANTOS

Documento assinado digitalmente por LEE BORIS FLORES ORELLANA e de forma qualificada pela
AUTORIDADE DE SANTANA DE PARNAÍBA - A6329930000127, conforme MP nº 2.200-2/2001 e lei 14063/2020, em 06/12/2024 08:30:44-0300
Verificação em https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/ICPparnaiba-PVA/verificar/5C94E1BAAD94464F0C9CE2B9D5AF, utilizando a senha 53993.

CRM/SP 145042 - CLINICA MEDICA - UPA URGENCIA

SisPEP - Impresso por: LEE BORIS FLORES ORELLANA em 06/12/2024 08:30:34 - 172.16.145.194

Página 1 de 1

Julia de Freitas

ADI

REGISTRO DE PONTO

RG: 57.491.313-4

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	ENTRADA HORAS	SAÍDA ASSINATURA	SAÍDA HORAS
01	12	D	DOMINGO		DOMINGO	
02		S	Julia	06:57 11:11	Julia	12:10 16:03
03		T	Julia	06:59 11:12	Julia	12:15 15:10
04		Q	Julia	06:57 11:14	Julia	12:11 16:07
05		Q	Julia	06:59 11:15	Julia	12:15 16:02
06		S	Julia	06:58 11:12	Julia	12:10 16:00
07		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
08		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
09		S	Julia	06:57 11:10	Julia	12:10 16:03
10		T	Julia	06:59 11:12	Julia	12:11 16:07
11		Q	Julia	06:59 11:14	Julia	12:10 16:05
12		Q	Julia	06:58 11:12	Julia	12:12 16:01
13		S	Julia	06:59 11:10	Julia	12:12 16:01
14		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
15		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
16		S	Recesso Escolar			
17		T				
18		Q				
19		Q				
20		S				
21		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
22		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
23		S				
24		T				
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		Q	Férias			
27		S				
28		S	SÁBADO		SÁBADO	—
29		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
30		S				
31	12	T				

Anotação Recesso Escolar 16/12 a 24/12. Anotação feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6802/80, dia 25/12 Natal. Anotação férias período 26/12/24 à 04/01/25. Anotação funcionário saiu mais cedo dia 03/12, não apresentou declaração.

Digitalizado com CamScanner

Karina Cristina de Jesus Sidio — HOZ — 29

EMEI Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

RG: 36.873.342-7

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:10	17:00
03		T	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:11	17:00
04		Q	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:10	17:00
05		Q	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:11	17:00
06		S	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:11	17:00
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:11	17:00
10		T	Karina Sidio	08:00	12:11	Karina Sidio	13:11	17:00
11		Q	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:11	17:00
12		Q	Karina Sidio	08:00	12:11	Karina Sidio	13:10	17:00
13		S	Karina Sidio	08:00	12:10	Karina Sidio	13:10	17:00
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						
			Renalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12 Renalva feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Renalva férias período 26/12/24 à 24/01/25.					

Digitalizado com CamScanner

Márcia Rodrigues Machado — ADI

REGISTRO DE PONTO

RG: 34.[illegible]39.484-5

2024		N°	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	marcia R. Machado	7:00	12:10	Marcia R. Machado	13:10	16:00
03		T	marcia R. Machado	7:00	12:10	marcia R. Machado	13:10	16:00
04		Q	marcia R. Machado	7:00	12:10	marcia R. Machado	13:10	16:00
05		Q	marcia R. Machado	7:00	12:10	marcia R. Machado	13:10	16:00
06		S	marcia R. Machado	7:04	12:10	Marcia R. Machado	13:10	16:00
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	marcia R. Machado	7:00	12:10	marcia R. Machado	13:10	16:00
10		T	marcia R. Machado	7:00	12:10	Marcia R. Machado	13:10	16:00
11		Q	marcia R. Machado	7:00	12:10	marcia R. Machado	13:10	16:00
12		Q	marcia R. Machado	7:01	12:10	Marcia R. Machado	13:10	16:00
13		S	marcia R. Machado	7:02	12:10	marcia R. Machado	13:10	16:00
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Jornada Recesso Escolar 16/12 a 24/12. Jornada feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80, dia 25/12 Natal. Jornada férias período 26/12/24 a 24/02/25.

Márcia Rodrigues Machado RG 34.[illegible]39.484-5

Digitalizado com CamScanner

Renata de Oliveira Vieira — ADI — 30

REGISTRO DE PONTO

CPF: 50.393.788-5

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Renata	08:01	11:10	Renata	12:01	17:01
03		T	Renata	07:55	11:09	Renata	12:10	17:01
04		Q	Renata	07:00	11:09	Renata	12:11	17:02
05		Q	Renata	08:01	11:10	Renata	12:09	16:30
06		S	Renata	08:01	11:09	Renata	12:10	16:55
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	Renata	08:01	11:10	Renata	12:10	16:55
10		T	Renata	08:01	11:09	Renata	12:09	17:01
11		Q	Renata	07:57	11:10	Renata	12:09	16:55
12		Q	Renata	08:01	11:09	Renata	12:10	16:56
13		S	Renata	08:02	11:10	Renata	12:11	17:01
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Remalna Recesso Escolar 18/12 à 24/12. Remalna feriado Nacional (Lei Nacional nº10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Remalna férias período 26/12/24 à 24/01/25.

Digitalizado com CamScanner

Simone de Campos Gomes

REGISTRO DE PONTO

RG: 24.334.993-3

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S		6:57	11:10		12:10	16:00
03		T		6:56	11:12		12:10	16:00
04		Q		6:55	11:10		12:10	16:05
05		Q		6:56	11:10		12:10	16:05
06		S		6:55	11:10		12:10	16:00
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S		6:55	11:10		12:10	16:00
10		T		6:55	11:10		12:10	16:00
11		Q		6:55	11:10		12:10	16:02
12		Q		6:55	11:10		12:10	16:00
13		S		6:55	11:10		12:10	16:00
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Recesso Escolar

Férias

Jornada Escolar 16/12 a 24/12. Jornada Educação Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80, dia 25/12 Natal. Jornada férias período 26/12/24 a 24/01/25.

Diretora Cristiane Aparecida Gomes RG 21.254.582-76

Digitalizado com CamScanner

Instituto Soleil

Stefany Gomes da Silva

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Centro - Cajamar - SP

ADI

31

REGISTRO DE PONTO

RG: 53.389.530-3

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Stiffany	6:55	11:10	Stiffany	12:08	16:01
03		T	Stiffany	6:55	11:10	Stiffany	12:09	16:00
04		Q	Stiffany	7:00	11:10	Stiffany	12:08	16:01
05		Q	Stiffany	9:45	11:10	Stiffany	12:09	16:01
06		S	Stiffany	6:55	11:10	Stiffany	12:08	16:01
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	Stiffany	6:55	11:10	Stiffany	12:08	16:00
10		T	Stiffany	6:50	11:10	Stiffany	12:02	16:01
11		Q	Stiffany	6:55	11:10	Stiffany	12:09	16:01
12		Q	Stiffany	7:00	11:10	Stiffany	12:10	16:01
13		S	Stiffany	6:55	11:10	Stiffany	12:10	16:0
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva Feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/20, dia 25/12 Natal. Ressalva férias período 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva a funcionário entrar mais dia 05/12, apresentar declaração.

Diretora Marilande Campos Pinto Silva RG: 26.238.027-4

Digitalizado com CamScanner

Instituto Soleil

Vita
Centro Médico de Diagnósticos

Vita Diagnósticos Médicos Ltda.

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Nome Stefhany Gomes da Silva Santos

Firma

Horário de atendimento 07:41 às 09:12

☐ Acompanhamento Familiar

☐ Para coleta ou entrega de Material para exames exame

☐ Resultado dia ___ / ___ / ___ às ___ Hs

☐ Devo retornar ao trabalho imediatamente

CID

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Vita diagnósticos médicos s/s LTDA.
CNPJ 01 192 482/0001-91
Av Antonieta Pasq. Penteado, 223
CEP 07786-515 Jordanésia
Cajamar
Fone/Fax 4447-2827

05/12/24
Data

Ass. do Médico
Carimbo

Av. Antonieta Pasquarelli Penteado, 223 - Jordanésia - Cajamar - SP - Cep 07786-515
site: www.vitadiagnosticos.com.br e-mail: vitadiagnosticos@vitadiagnosticos.com.br
Tel.: (11) 4447-2827

Digitalizado com CamScanner

Suely Donizete Santos

ADI

REGISTRO DE PONTO

RG: 32.963.236

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S		7:57	12:10		13:10	17:00
03		T		7:55	12:10		13:10	17:00
04		Q		8:00	12:10		13:10	17:00
05		Q		7:57	12:10		13:10	17:00
06		S		7:58	12:10		13:10	17:00
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S		7:55	12:10		13:10	17:00
10		T		7:59	12:10		13:10	17:00
11		Q		8:3	12:10		13:10	17:00
12		Q		8:05	12:10		13:10	17:00
13		S		7:57	12:10		13:10	17:00
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q						
27		S	Férias					
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Marcia [illegible] RG: [illegible]

Jornalva Recesso Escolar 16/12 a 24/12. Jornalva Feriado Nacional (Lei Nacional nº10.607/02 e nº6.802/80), dia 25/12 Natal. Jornalva férias período 26/12/24 à 24/01/25.

Digitalizado com CamScanner

32

Taina Gabriela dos Santos Santana

ADI

37.580.175-3

RG: 40.855.837-4

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Taina.g	6:57	11:10	Taina.g	12:10	6:02
03		T	Taina.g	7:00	11:10	Taina.g	12:10	6:02
04		Q	Taina.g	6:57	11:10	Taina.g	12:10	6:02
05		Q	Taina.g	6:55	11:10	Taina.g	12:10	6:02
06		S	Taina.g	6:59	11:10	Taina.g	12:10	6:02
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	Taina.g	6:59	11:10	Taina.g	12:10	6:02
10		T	Taina.g	7:00	11:10	Taina.g	12:10	6:02
11		Q	Taina.g	6:59	11:10	Taina.g	12:10	6:02
12		Q	Taina.g	6:57	11:10	Taina.g	12:10	6:02
13		S	Taina.g	6:59	11:10	Taina.g	12:10	6:02
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		Q	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal.
Ressalva férias período 26/12/24 à 21/01/25.

Diretora
RG 28.524.987-6

Digitalizado com CamScanner

Taissa Fernanda Gonçalves de Oliveira — ADI

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

RG: 40.855.837-4

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Taissa	07:00	11:00	Taissa	12:00	16:01
03		T	Taissa	06:51	11:00	Taissa	12:00	16:01
04		Q	Taissa	06:52	11:00	Taissa	12:00	16:01
05		Q	Taissa	06:51	11:00	Taissa	12:00	16:01
06		S	Taissa	06:52	11:00	Taissa	12:00	16:01
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	Taissa	06:55	11:00	Taissa	12:00	16:01
10		T	Taissa	06:52	11:00	Taissa	12:00	16:01
11		Q	Taissa	06:51	11:00	Taissa	12:00	16:00
12		Q	Taissa	06:51	11:00	Taissa	12:00	16:01
13		S	Taissa	06:51	11:00	Taissa	12:00	16:01
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Remalna Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Remalna Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6802/80) dia 25/12 Natal. Remalna férias período 26/12/24 à 24/01/25.

Marcia de Carvalho Pinto Siqueira
RG: 24.234.862

Digitalizado com CamScanner

33

Thacyane Tavares Galriano — ADI

REGISTRO DE PONTO

RG: 34.572.670-4

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	THACYANE TAVARES	6:56	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
03		T	THACYANE TAVARES	8:19	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
04		Q	THACYANE TAVARES	7:10	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
05		Q	THACYANE TAVARES	8:30	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
06		S	THACYANE TAVARES	7:00	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
07		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
08		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
09		S	THACYANE TAVARES	7:01	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
10		T	THACYANE TAVARES	11:14	12:10	THACYANE TAVARES	13:10	16:01
11		Q	THACYANE TAVARES	6:59	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
12		Q	THACYANE TAVARES	6:58	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
13		S	THACYANE TAVARES	7:00	11:10	THACYANE TAVARES	12:10	16:01
14		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
15		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
22		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—		FERIADO	—	
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO	—		SÁBADO	—	
29		D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva feriado Nacional Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Ressalva férias período 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva funcionário entrou mais tarde dias 03, 05 e 10/12, apresentou declarações.

Digitalizado com CamScanner

SAÚDE e SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE CAJAMAR
PSF BELO PLANALTO

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que THACYANE TAVARES SALVIANO, CNS 708008301223022, CPF 364.680.928-09, permaneceu na Pst Belo Planalto no dia 03/12/2024 das 07:19 até às 07:36.

USF Belo Planalto
Rua Nercílio José dos Santos, nº 58
Polvilho - Cajamar/SP
CNES: 3672891
Tel: (11) 4446-0112

Cajamar - SP, 03 de dezembro de 2024.

Mª Luciene M. Pinto
Aux. de Enfermagem
COREN-SP 637410

Maria Luciene Miguel Pinto - COREN - SP 637410
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
Cajamar - SP, 03 de dezembro de 2024

Diretora
Márcia de Carvalho Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Impresso em 03/12/2024 às 07:36 por Maria Luciene Miguel Pinto.

Pág. 1/1

Digitalizado com CamScanner

SAÚDE e SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE CAJAMAR
PSF BELO PLANALTO

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que THACYANE TAVARES SALVIANO, CNS 708008301223022, CPF 364.680.928-09, permaneceu na Psf Belo Planalto no dia 05/12/2024 das 07:12 até às 07:42.

USF Belo Planalto
Rua Nercílio José dos Santos, nº 58
Polvilho - Cajamar/SP
CNES: 3672891
Tel: (11) 4446-0112

Cajamar - SP, 05 de dezembro de 2024.

Maria Tatiana Messias Lima
RECEPCIONISTA, EM GERAL
Cajamar - SP, 05 de dezembro de 2024

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Impresso em 05/12/2024 às 07:42 por Maria Tatiana Messias Lima.

Pág. 1/1

Digitalizado com CamScanner

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMEB DOUTORA MARA APARECIDA ALVES DA SILVA GOMES

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO.

A Secretaria da "EMEB DRA. MARA APARECIDA ALVES DA SILVA GOMES", declara para devidos fins que [illegible], R.G.: 34.532.620-4, compareceu na nossa unidade escolar das 09:30 às 10:30 em nossa unidade escolar no dia de hoje, para tratar de assuntos relacionados a seu filho.

Cajamar, 10 de [illegible] de 2024.

Diretora
Maria [illegible] Souza
RG: 14.[illegible]

Assinatura

MERENDEIRA

Andreza Aparecida Gomes dos Santos Bezerra Merendeira

EMEB Professor Cleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

REG: 42.193 015-9

2024		Nº	ENTRADA			SAÍDA		
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS		ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Andreza	5:53	11:03	Andreza	12:00	15:03
03		T	Andreza	5:50	11:03	Andreza	12:03	15:03
04		Q	Andreza	5:48	11:02	Andreza	12:03	15:03
05		Q	Andreza	5:47	11:01	Andreza	12:04	15:04
06		S	Andreza	5:49	11:03	Andreza	12:05	15:00
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Andreza	5:48	11:03	Andreza	12:05	15:03
10		T	Andreza	5:47	11:05	Andreza	12:03	15:02
11		Q	Andreza	5:48	11:06	Andreza	12:02	15:03
12		Q	Andreza	5:50	11:07	Andreza	12:04	15:04
13		S	Andreza	5:55	11:04	Andreza	12:05	15:03
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		Q	FERIADO			FERIADO		
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar de 16/12 à 24/12. Ressalva Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Ressalva férias período de 26/12/24 à 24/01/25. Ressalva Tarde dia 11/12 no horário de saída, correto 15:03.

MERENDEIRA DO LACTÁRIO

Janaina Calheiros de Melo — Merendeira

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199

REGISTRO DE PONTO

RG: 54.271.842-3

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S		08:32	11:05		12:03	16:30
03		T		08:30	11:10		12:02	13:02
04		Q		08:33	11:01		11:58	16:38
05		Q		08:32	11:01		12:01	16:25
06		S		08:30	11:01		12:01	16:30
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S		08:28	11:16		12:00	16:30
10		T		08:35	11:15		12:13	16:38
11		Q		08:35	11:16		12:05	16:31
12		Q		08:31	11:05		12:01	16:36
13		S		08:30	11:02		12:01	16:30
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q	Férias					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Ressalva - Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Ressalva férias período 26/12/24 à 18/01/25. Ressalva funcionário sairá mais cedo dia 03/12, apresentar declaração.

Diretora
Márcia [illegible]
RG: 14.8[illegible] 882/6

Digitalizado com CamScanner

SAÚDE e-SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE CAJAMAR
PSF DRA MARIA DE LOURDES MENDONCA BRAVO

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que JANAINA CALHEIROS DE MELO, CNS 700000141289508, CPF 319.898.838-18, permaneceu na Psf Dra Maria de Lourdes Mendonca Bravo no dia 03/12/2024 das 15:20 até às 15:22.

EFS - Dra. Maria de Lourdes Mendonça Bravo (Maria Luiza)
Av. Araj 08
Jd. Maria Luiza Cajamar/SP
CNES 2 265
FONE: (11) 4616-0116

Cajamar - SP, 03 de dezembro de 2024.

Emerson da Silva Caetano
RECEPCIONISTA EM GERAL
Cajamar - SP, 03 de dezembro de 2024

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Impresso em 03/12/2024 às 15:22 por Emerson da Silva Caetano.

Pág. 1/1

Digitalizado com CamScanner

MERENDEIRA

Dineia Patrícia dos Santos Rodrigues — Merendeira — 24

EMEB Professor Cleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo nº 199
Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

RG: 26.496.914-5

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Dineia	5:54	11:33	Dineia	12:34	15:04
03		T	Dineia	5:50	11:31	Dineia	12:31	15:03
04		Q	Dineia	5:55	11:35	Dineia	12:32	15:06
05		Q	Dineia	5:49	11:32	Dineia	12:30	15:03
06		S	Dineia	5:52		Atestado		
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Dineia	5:52	11:33	Dineia	12:36	15:04
10		T	Dineia	5:54	11:31	Dineia	12:33	15:03
11		Q	Dineia	5:48	11:33	Dineia	12:32	15:04
12		Q	Dineia	5:50	11:35	Dineia	12:34	15:02
13		S	Dineia	5:48	11:30	Dineia	12:31	15:06
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	Recesso Escolar					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30		S						
31	12	T						

Jornada Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Jornada Feriado Nacional Dia Nacional nº 10.607/02 e nº 6902/90, dia 25/12 Natal. Jornada férias período de 26/12 à 07/01/25. Jornada a funcionário está de atestado dia 06/12, CID: R074.

Diretora Marcia de Lourdes Nogueira Soares

Digitalizado com CamScanner

CAJAMAR SUS

HMEAPO - HOSPITAL MUNICIPAL - CAJAMAR
Contrato de Gestão nº 94/2022

ATESTADO MÉDICO

Registro de atendimento: 426860

Atesto para os devidos fins, que o(a) Sr(a). DINEIA PATRICIA DOS SANTOS RODRIGUES, inscrito(a) no CPF sob nº 161.017.068-77 CNS: 700002377501200, paciente sob meus cuidados, foi atendido(a) no dia 06/12/2024 as 11:15h para tratamento, necessitando de 1 dias de repouso.

CID: R074 - DOR TORACICA, NAO ESPECIFICADA

Eu autorito a emissão deste atestado contendo o CID.

Dineia P. dos S. Rodrigues
Assinatura do Paciente

Diretor
Marco de Carlos Pinto Siqueira
RG: 24.938.[illegible]

CAJAMAR/SP, 06 de Dezembro de 2024.

Johnny Sakuramoto
Médico
CRM-SP 234096

JOHNNY ANDREWS ANTONIO TAKASHI SAKURAMOTO
CRM: 234096/SP

Este hospital é público, integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social

AVENIDA: BENTO DA SILVA BUENO, 202 - PARAISO POLVILHO - CAJAMAR/SP
Impresso em: 06/12/2024 às 20:23:05hs - Salutem Inteligência em Gestão de Saúde

AUXILIAR DE MERENDEIRA

Camille Ferreira dos Santos — Aux. de Cozinha

EMEB Professor Kleber da Silva Maziero
Endereço: Rua Afonso Caramigo, 199
Centro - Cajamar - SP

REGISTRO DE PONTO

RG: 50.395.017-8

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO			DOMINGO		
02		S	Camille	7:50	11:15	Camille	12:13	16:01
03		T	Camille	7:15	11:13	Camille	12:11	16:02
04		Q	Camille	7:01	11:12	Camille	12:10	16:03
05		Q	Camille	7:00	11:13	Camille	12:11	16:01
06		S	Camille	9:50	11:12	Camille	12:10	16:02
07		S	SÁBADO			SÁBADO		
08		D	DOMINGO			DOMINGO		
09		S	Camille	6:56	11:12	Camille	12:14	16:01
10		T	Camille	7:10	11:13	Camille	12:11	16:02
11		Q	Camille	7:10	11:15	Camille	12:11	16:06
12		Q	Camille	7:12	11:13	Camille	12:11	16:02
13		S	Camille	9:45	11:12	Camille	12:13	16:03
14		S	SÁBADO			SÁBADO		
15		D	DOMINGO			DOMINGO		
16		S	RECESSO ESCOLAR					
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO			SÁBADO		
22		D	DOMINGO			DOMINGO		
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO			FERIADO		
26		Q	FÉRIAS					
27		S						
28		S	SÁBADO			SÁBADO		
29		D	DOMINGO			DOMINGO		
30	1	S						
31	12	T						

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80) dia 25/12 Natal. Ressalva Férias período de 26/12/24 à 04/01/25. Ressalva funcionário entrou mais tarde dia 06/12 apresentou declaração. Ressalva funcionario saiu 30min mais cedo dia 09/12 as 15:30. Ressalva funcionario entrou mais tarde dia 13/12, apresentou declaração.

Diretora
Márcia de Campos Quinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Digitalizado com CamScanner

SAÚDE e SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE CAJAMAR
UBS ENFERMEIRO CARLOS MOREIRA DA SILVA

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que PIETRO DOS SANTOS MIRANDA, CNS 701808281734677, CPF 554.723.828-74, permaneceu na UBS Enfermeiro Carlos Moreira da Silva no dia 13/12/2024 das 07:59 até às 08:33 com acompanhamento de CAMILLE FERREIRA DOS SANTOS.

Cajamar - SP, 13 de dezembro de 2024.

Marisa Morgana Carlos Batista
RECEPCIONISTA, EM GERAL
Cajamar - SP, 13 de dezembro de 2024

Márcia de Carvalho Pinto Siqueira

Impresso em 13/12/2024 às 08:33 por Marisa Morgana Carlos Batista.

Pág. 1/1

Danielle de Campos — Aux. de Cozinha

23

REGISTRO DE PONTO

RG: 69.299.19-9

2024 DIA	MÊS	Nº	ENTRADA ASSINATURA	HORAS		SAÍDA ASSINATURA	HORAS	
01	12	D	DOMINGO	—		DOMINGO	—	
02		S	Danielle	06:58	13:00	Danielle	13:50	16:02
03		T	Danielle	06:58	13:00	Danielle	13:00	16:03
04		Q	Danielle	06:58	13:00	Danielle	13:52	16:03
05		Q	Danielle	10:15	13:00	Danielle	13:00	16:03
06		S	Danielle	06:58	13:00	Danielle	13:58	16:03
07		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
08		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
09		S	Danielle	06:58	13:00	Danielle	13:58	16:00
10		T	Danielle	06:58	13:00	Danielle	13:50	16:03
11		Q	Danielle	06:59	13:00	Daniele	13:00	16:02
12		Q	Daniele	06:58	13:00	Danielle	13:58	16:01
13		S	Daniele	07:01	13:00	Daniele	13:01	16:03
14		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
15		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
16		S						
17		T						
18		Q						
19		Q						
20		S						
21		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
22		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
23		S						
24		T						
25		F	FERIADO	—	—	FERIADO	—	—
26		Q						
27		S						
28		S	SÁBADO	—	—	SÁBADO	—	—
29		D	DOMINGO	—	—	DOMINGO	—	—
30		S						
31	12	T						

Recesso Escolar

Recesso Escolar

Ressalva Recesso Escolar 16/12 à 24/12. Ressalva Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal. Ressalva férias período de 26/12/24 à 18/01/25. Ressalva funcionário entrou mais tarde dia 05/12, apresentou declaração.

Digitalizado com CamScanner

SAÚDE e-SUS
ATENÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CAPS CAJAMAR

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que DANIELLE DE CAMPOS, CNS 700005982844009, CPF 048.217.649-03, permaneceu na Caps Cajamar no dia 05/12/2024 das 08:37 até às 09:48.

Adna Gueiros Gomes
Psicóloga
CRP 06/169517

Cajamar - SP, 05 de dezembro de 2024.

Adna Gueiros Gomes - CRP - SP 06169517
PSICÓLOGO CLÍNICO
Cajamar - SP, 05 de dezembro de 2024

Impresso em 05/12/2024 às 09:48 por Adna Gueiros Gomes.

Pág. 1/1

Digitalizado com CamScanner

TERCERIZADOS FITLIMP

FITLIMP
Limpeza, Fluxo e Portaria

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI				CEI/CNPJ: 30.980.134/0001-87
ENDEREÇO / LOGRADOURO: CALÇADA DOS NARCISOS N°27	SALA 21	BAIRRO/DISTRITO ALPHAVILLE COMERCIAL	CIDADE BARUERI	UF SP
EMPREGADO(A): CONCEIÇÃO DE MARIA VILARINHO DA SILVA MARINHO		CPF/MF 924.807.993-87		DATA DE ADMISSÃO 01/03/2023
FUNÇÃO AUXILIAR DE LIMPEZA		HORÁRIO DE TRABALHO CONFORME ESCALA		
EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO				
HORÁRIO AOS SÁBADOS ----------	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	MÊS DEZEMBRO	ANO 2024	

DIAS	ENTRADA	ALMOÇO SAÍDA	ALMOÇO RETORNO	SAÍDA	EXTRAS ENTRADA	EXTRAS SAÍDA	ASSINATURA
1	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
2	05:54	12:00	13:00	15:02			conceição
3	05:55	12:02	13:02	15:00			conceição
4	05:56	12:03	13:03	15:05			conceição
5	05:57	12:02	13:02	15:04			conceição
6	05:53	12:04	13:04	15:03			conceição
7	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
8	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
9	05:54	12:00	13:00	15:02			conceição
10	05:58	12:03	13:03	15:00			conceição
11	05:56	12:02	13:02	15:03			conceição
12	05:55	12:04	13:04	15:05			conceição
13	05:57	12:02	13:02	15:04			conceição
14	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
15	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
16							
17							
18							
19							
20							
21	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
22	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
23							
24							
25	FERIADO	----	----	----	----	----	----------
26							
27							
28	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
29	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
30							
31							

Recesso Escolar

OBSERVAÇÕES: Recesso Escolar 16/12 a 31/12. Feriado Nacional (Lei Nacional nº 10.607/02 e nº 6.802/80), dia 25/12 Natal.

Instituto Soleil

FITLIMP
Limpeza, Fluxo e Portaria

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI				CEI/CNPJ: 30.980.134/0001-87
ENDEREÇO / LOGRADOURO: CALÇADA DOS NARCISOS Nº27	SALA 21	BAIRRO/DISTRITO ALPHAVILLE COMERCIAL	CIDADE BARUERI	UF SP
EMPREGADO(A): JUCILEIDE MARIA DA SILVA		CPF/MF 044.520.344-70		DATA DE ADMISSÃO 24/08/2023
FUNÇÃO AUXILIAR DE LIMPEZA		HORÁRIO DE TRABALHO CONFORME ESCALA		
EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO				
HORÁRIO AOS SÁBADOS ----------	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	MÊS DEZEMBRO		ANO 2024

DIAS	ENTRADA	ALMOÇO SAÍDA	ALMOÇO RETORNO	SAÍDA	EXTRAS ENTRADA	EXTRAS SAÍDA	ASSINATURA
1	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
2	07:56	12:00	13:00	17:02			Jucileide
3	08:00	12:02	13:02	17:04			Jucileide
4	07:55	12:03	13:03	17:00			Jucileide
5	07:57	12:02	13:02	17:03			Jucileide
6	07:58	12:04	13:04	17:05			Jucileide
7	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
8	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
9	07:57	12:00	13:00	17:03			Jucileide
10	07:56	12:03	13:03	17:00			Jucileide
11	07:54	12:02	13:02	17:04			Jucileide
12	07:55	12:04	13:04	17:02			Jucileide
13	07:55	12:01	13:01	17:00			Jucileide
14	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
15	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
16							
17							
18							
19							
20							
21	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
22	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
23							
24							
25	FERIADO	----	----	----	----	----	----------
26							
27							
28	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
29	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
30							
31							

Recesso Escolar

OBSERVAÇÕES: Ponto Facultativo Recesso Escolar 16/12 à 31/12. Feriado Nacional (Lei Nacional nº10.607/02 e nº6.802/80), dia 25/12 Natal.

FITLIMP
Limpeza, Fluxo e Portaria

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI				CEI/CNPJ: 30.980.134/0001-87
ENDEREÇO / LOGRADOURO: CALÇADA DOS NARCISOS Nº27	SALA 21	BAIRRO/DISTRITO ALPHAVILLE COMERCIAL	CIDADE BARUERI	UF SP
EMPREGADO(A): ROSEMIRA VIEIRA LAGE MACHADO		CPF/MF 340.410.158-80		DATA DE ADMISSÃO 02/03/2023
FUNÇÃO AUXILIAR DE LIMPEZA		HORÁRIO DE TRABALHO CONFORME ESCALA		
EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO				
HORÁRIO AOS SÁBADOS ----------	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	MÊS DEZEMBRO		ANO 2024

DIAS	ENTRADA	ALMOÇO SAÍDA	ALMOÇO RETORNO	SAÍDA	EXTRAS ENTRADA	EXTRAS SAÍDA	ASSINATURA
1	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
2	05:54	12:00	13:00	15:02			Rosemira
3	05:55	12:02	13:02	15:00			Rosemira
4	05:56	12:03	13:03	15:05			Rosemira
5	05:57	12:02	13:02	15:04			Rosemira
6	05:53	12:04	13:04	15:03			Rosemira
7	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
8	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
9	05:54	12:00	13:00	15:02			Rosemira
10	05:59	12:03	13:03	15:00			Rosemira
11	05:56	12:02	13:02	15:03			Rosemira
12	05:55	12:04	13:04	15:05			Rosemira
13	05:57	12:01	13:01	15:04			Rosemira
14	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
15	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
16							
17							
18							
19							
20							
21	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
22	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
23							
24							
25	FERIADO	----	----	----	----	----	----------
26							
27							
28	SÁBADO	----	----	----	----	----	----------
29	DOMINGO	----	----	----	----	----	----------
30							
31							

Recesso Escolar

OBSERVAÇÕES: Ausência Recesso Escolar 16/12 à 31/12. Ausência feriado Nacional (Lei nacional nº10.607/02 e nº6.802/80), dia 25/12 (Natal).

SEGURANÇA ARMADA

03/12/2024, 10:58 RHO

Control iD

Página 01 de 01

Emitido em 03/12/2024 às 10:57

Cartão de Ponto

DE 01/11/2024 ATÉ 30/11/2024

NOME DA EMPRESA: PC THUNDER SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA
CNPJ DA EMPRESA: 21754950000178
NOME DO FUNCIONÁRIO: OSVALDO APARECIDO DE CASTRO
PIS DO FUNCIONÁRIO: 12622587814
NOME DO CARGO: VIGILANTE
NOME DO DEPARTAMENTO: VIGILANTE

INSCRIÇÃO ESTADUAL DA EMPRESA: 01
CPF DO FUNCIONÁRIO: 2[illegible]
DATA DE ADMISSÃO DO FUNCIONÁRIO: 17/04/2023
NÚMERO DE MATRÍCULA: 21

HORÁRIO DE TRABALHO

	ENT. 1	SAÍ. 1	ENT. 2	SAÍ. 2
SEG	07:00	12:00	13:12	17:00
TER	07:00	12:00	13:12	17:00
QUA	07:00	12:00	13:12	17:00
QUI	07:00	12:00	13:12	17:00
SEX	07:00	12:00	13:12	17:00
SAB				
DOM				

DIA	ENT. 1	SAÍ. 1	ENT. 2	SAÍ. 2	TOTAL NORMAIS	TOTAL NOTURNO	DIA FALTA	FALTA E ATRASO	ABONO	EXTRA 0%D	EXTRA 50%D	EXTRA DIURNA	EXTRA NOTURNA	BANCO TOTAL	BANCO SALDO
										00:12		00:12			-109:16
01/11/2024 - FRI	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48										-109:16
02/11/2024 - SAB	Feriado: Finados														-109:16
03/11/2024 - DOM	Folga									00:12		00:12			-109:16
04/11/2024 - SEG	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
05/11/2024 - TER	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
06/11/2024 - QUA	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
07/11/2024 - QUI	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
08/11/2024 - SEX	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48										-109:16
09/11/2024 - SAB	Folga														-109:16
10/11/2024 - DOM	Folga									00:12		00:12			-109:16
11/11/2024 - SEG	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:19		00:19			-109:16
12/11/2024 - TER	07:00 (I)	12:00 (I)	13:12 (I)	17:19 (M)	08:48			00:20		00:18		00:18			-109:16
13/11/2024 - QUA	06:55 (M)	11:40 (M)	13:04 (M)	17:00 (M)	08:25					00:12		00:12			-109:16
14/11/2024 - QUI	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48										-109:16
15/11/2024 - SEX	Feriado: Proclamação da República														-109:16
16/11/2024 - SAB	Folga														-109:16
17/11/2024 - DOM	Folga									00:44		00:44			-109:16
18/11/2024 - SEG	06:52 (M)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:24 (M)	08:48			00:17		00:30		00:30			-109:16
19/11/2024 - TER	07:17 (M)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:18 (M)	08:31										-109:16
20/11/2024 - QUA	Feriado		Feriado							00:35		00:35			-109:16
21/11/2024 - QUI	06:50 (M)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:13 (M)	08:48			00:48		01:25		01:25			-109:16
22/11/2024 - SEX	06:48 (M)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:13 (M)	08:00										-109:16
23/11/2024 - SAB	Folga														-109:16
24/11/2024 - DOM	Folga									00:37		00:37			-109:16
25/11/2024 - SEG	06:48 (M)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:13 (M)	08:48					00:12		00:12			-109:16
26/11/2024 - TER	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:36		00:36			-109:16
27/11/2024 - QUA	06:52 (M)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:14 (M)	08:48					00:27		00:27			-109:16
28/11/2024 - QUI	06:55 (M)	12:06 (M)	13:00 (M)	17:06 (M)	08:48					01:06		01:06			-109:16
29/11/2024 - SEX	06:58 (M)	11:23 (M)	12:20 (M)	17:12 (M)	08:11			00:37			03:37	03:37			-109:16
30/11/2024 - SAB	06:06 (M)	11:41 (M)													-109:16
TOTAIS					142:18			05:02		06:25	03:37	12:02			-109:16

(I)=Incluído, (P)=Pré-assinalado, (M)=Coletor REP-P Mobile/Web, (C)=Coletor REP-P (iDFace/iDFlex)

Alterações

- Feriado em 20/11/2024

OSVALDO APARECIDO DE CASTRO

PC THUNDER SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA

Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.[illegible]276

https://www.rhid.com.br/cliente/relatorios/318384f-5e66-4422-9d0a-f301ba02d01 1/1

9

Anexos

Da entrega pontual da documentação

Anexo 1-Folhas de ponto e atestados empresa terceirizada

EQUIPE MULTDICIPLINAR-Nutricionista

Anexo2-Livro Ata-assessora de Educação Instituto

Soleil

Anexo 3-Planilha de HTI por amostragem

Anexo4-Frequência mensal

Anexo 5-Pesquisa de satisfação funcionários

Anexo 6-Nota Fiscal

Anexo7-Decretos e leis

Equipe Multidisciplinar- **Nutricionista**

Instituto Soleil

Registro de Presença PJ

CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023

Prestador: Anna Priscylla Teixeira

Função: Nutricionista **CRN:** 34032

Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

Mês de Atendimento DEZEMBRO/2024

Carga horária semanal: 8 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Hora do almoço	Horas	Visto do Profissional
02/12/2024	Segunda-feira	07:00 ás 16:00	11:00 ás 12:00	8 horas	Anna
09/12/2024	Segunda-feira	07:00 ás 16:00	11:00 ás 12:00	8 horas	Anna
Total dias mês:	2 dias	**Total de horas mês:**		16 horas	Anna

Anna P Teixeira

Prestador (a)

Diretora

Diretora

- ✓ Cálculo das horas correto é das 8h às 12h = 4 horas

  8h ás 13h=5 horas

Equipe Multidisciplinar- BALÉ

Instituto Soleil

Registro de Presença PJ

CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023

Prestador: OLINDA RIBEIRO DE OLIVEIRA

Função: Professora de Ballet **CREF:** 123646-G/SP

Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

Mês de Atendimento DEZEMBRO/2024

Carga horária semanal: 5 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
02/12/2024	Segunda-feira	12:00 às 17:00	5 horas	Olinda
09/12/2024	Segunda-feira	12:00 às 17:00	5 horas	Olinda
13/12/2024	Sexta-feira	12:00 às 14:00	2 horas	Olinda
Total dias mês:	3 dias	**Total de horas mês:**	12 horas	Olinda

Diretora
Marcia de Carvalho Pontoriero
RG: 24.836.882-7

Olinda Ribeiro de Oliveira

Prestador (a)

Diretora

✓ **Intervalo de almoço-12 h às 13h**

Equipe Multidisciplinar- judô

Instituto Soleil

Registro de Presença PJ

CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023

Prestador: ADRIANO LUCAS DA SILVA

Função: Professor de Judô **CRN:** 093889-G/SP

Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

Mês de Atendimento DEZEMBRO/2024

Carga horária semanal: 5 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
02/12/2024	Segunda Feira	08:00 às 13:00	5 horas	
09/12/2024	Segunda feira	08:00 às 13:00	5 horas	
Total dias mês:	2 dias	**Total de horas mês:**	10 horas	

Prestador(a)

Diretora
Marcia de Campos Bueno Siqueira
RG: 24.834.882/6

Diretora

Equipe Multidisciplinar- Fisioterapeuta

Instituto Soleil

Registro de Presença PJ

CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023

Prestador: Caroline Santana de Souza Pulido

Função: Fisioterapeuta **CREFITO:** 3/348377-F

Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

Mês de Atendimento DEZEMBRO/2024

Carga horária semanal: 5 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
04/12/2024	Quarta feira	07:00 ás 12:00	5 horas	Caroline P.
11/12/2024	Quarta feira	12:00 ás 17:00	5 horas	Caroline P.
Total dias mês:	2 dias	**Total de horas mês:**	10 horas	Caroline P.

Diretora
Márcia de Campos Pretz Siqueira
RG: 24.834.882/6

Caroline S. S. Pulido

Prestador(a)

Caroline S. S. Pulido
Fisioterapeuta
CREFITO-3/348377-F

Diretora

Diretora
Márcia de Campos Pretz Siqueira
RG: 24.834.882/6

PLANILHA DE HATI POR AMOSTRAGEM

Instituto Soleil

EMEB: Kléber da Silva Maziero-GÃO **PLANILHA HATI**

MÊS: Dezembro **Professora:** Amanda R. Azevedo Rocha

Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
02/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Chamada	Amanda R. Azevedo Rocha Professora Amanda
Quarta-feira				
04/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Atualização do sistema + educar (semana).	Amanda R. Azevedo Rocha Professora Amanda
Quinta-feira				
05/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Atualização do portfólio.	Amanda R. Azevedo Rocha Professora Amanda
Sexta-feira				
06/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Planejamento	Mostra Cultural	Amanda R. Azevedo Rocha Professora Amanda

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG- 45.769.565-0
Diretora de Unidade escolar

Amanda R. Azevedo Rocha
Professora
Amanda
Professora PEB I

EMEB prof. KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO
Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro Cajamar, SP
e-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

EMEB: Kléber da Silva Maziero - GÃO **PLANILHA HATI**

MÊS: Dezembro **Professora:** Cirenda R. Azevedo Rocha

Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
09/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Chamada	Cirenda R. Azevedo Rocha Professora
Quarta-feira				
11/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Atualização do sistema + educar (área mãe).	Cirenda R. Azevedo Rocha Professora
Quinta-feira				
12/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Relatório mensal	Cirenda R. Azevedo Rocha Professora
Sexta-feira				
13/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Documentação	Finalização do portfólio.	Cirenda R. Azevedo Rocha Professora

Vice Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45.760.565-0
Diretora de Unidade escolar

Cirenda R. Azevedo Rocha Professora
Professora PEB I

EMEB prof. KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO
Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro Cajamar, SP
e-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br

Instituto Soleil

EMEB: Kleber da Silva Maziero - GÃO **PLANILHA HATI**

MÊS: Dezembro **Professora:** Amanda R. Azevedo Rocha

Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
26/12 à 30/12		Recesso escolar		Amanda R. Azevedo Rocha Professora
Quarta-feira				
Quinta-feira				
Sexta-feira				

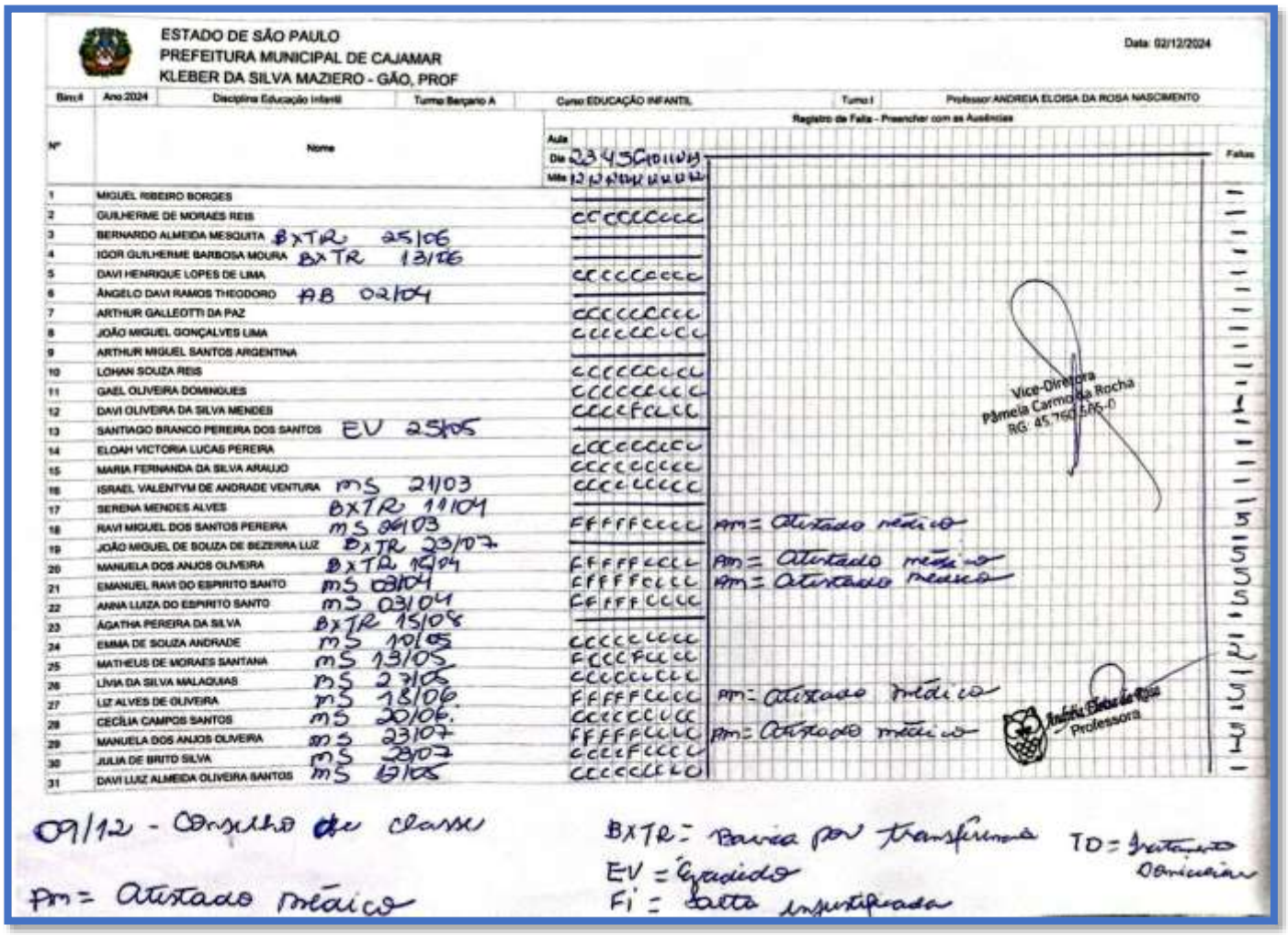
Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG- 45.[illegible]65-0
Diretora de Unidade escolar

Amanda R. Azevedo Rocha
Professora
Professora PEB I

EMEB prof. KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO
Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro Cajamar, SP
e-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br

ANEXO 3 – FREQUÊNCIA MENSAL

Berçário A



ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 02/12/2024

Berçário | Ano 2024 | Disciplina Educação Infantil | Turma Berçario A | Curso EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno I | Professor ANDREIA ELOISA DA ROSA NASCIMENTO

Registro de Falta - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês	Faltas
1	MIGUEL RIBEIRO BORGES		
2	GUILHERME DE MORAES REIS	CCCCCCCCC	
3	BERNARDO ALMEIDA MESQUITA BXTR 25/06		
4	IGOR GUILHERME BARBOSA MOURA BXTR 13/06		
5	DAVI HENRIQUE LOPES DE LIMA	CCCCCCCCC	
6	ÂNGELO DAVI RAMOS THEODORO AB 02/04		
7	ARTHUR GALLEOTTI DA PAZ	CCCCCCCCC	
8	JOÃO MIGUEL GONÇALVES LIMA	CCCCCCCCC	
9	ARTHUR MIGUEL SANTOS ARGENTINA		
10	LOHAN SOUZA REIS	CCCCCCCCC	
11	GAEL OLIVEIRA DOMINGUES	CCCCCCCCC	
12	DAVI OLIVEIRA DA SILVA MENDES	CCCCFCCCC	
13	SANTIAGO BRANCO PEREIRA DOS SANTOS EV 25/05		
14	ELOAH VICTORIA LUCAS PEREIRA	CCCCCCCCC	
15	MARIA FERNANDA DA SILVA ARAUJO	CCCCCCCCC	
16	ISRAEL VALENTYM DE ANDRADE VENTURA MS 21/03	CCCCCCCCC	
17	SERENA MENDES ALVES BXTR 11/04		
18	RAVI MIGUEL DOS SANTOS PEREIRA MS 26/03	FFFFFCCCC	Am = Atestado médico
19	JOÃO MIGUEL DE SOUZA DE BEZERRA LUZ BXTR 23/07		
20	MANUELA DOS ANJOS OLIVEIRA BXTR 12/04	FFFFFCCCC	Am = Atestado médico
21	EMANUEL RAVI DO ESPIRITO SANTO MS 03/04	FFFFFCCCC	Am = Atestado médico
22	ANNA LUIZA DO ESPIRITO SANTO MS 03/04	FFFFFCCCC	
23	ÁGATHA PEREIRA DA SILVA BXTR 15/08		
24	EMMA DE SOUZA ANDRADE MS 10/05	CCCCCCCCC	
25	MATHEUS DE MORAES SANTANA MS 13/05	FCCCFCCCC	
26	LÍVIA DA SILVA MALAQUIAS MS 27/05	CCCCCCCCC	
27	LIZ ALVES DE OLIVEIRA MS 18/06	FFFFFCCCC	Am: Atestado médico
28	CECÍLIA CAMPOS SANTOS MS 20/06.	CCCCCCCCC	
29	MANUELA DOS ANJOS OLIVEIRA MS 23/07	FFFFFCCCC	Am: Atestado médico
30	JULIA DE BRITO SILVA MS 28/07	CCCCFCCCC	
31	DAVI LUIZ ALMEIDA OLIVEIRA SANTOS MS 19/05	CCCCCCCCC	

Vice-Diretora Pâmela Carmo da Rocha RG: 45.760.546-0

Andréia Eloisa da Rosa Professora

09/12 - Conselho de classe

Am = Atestado médico

BXTR = Baixa por transferência

EV = Evadido

Fi = Falta injustificada

TD = Atendimento domiciliar

FASE I A

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 02/10/2024

Bim:4 | Ano:2024 | Disciplina:Educação Infantil | Turma:Fase I A Integral | Curso:EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno:I | Professor:ADRIANA LIANDRO PEREIRA

Registro de Faltas - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês		Faltas
1	ANNA JÚLIA NASCIMENTO DOS SANTOS FERREIRA	CFCFFFFFC	TD= Cirurgia	6
2	ARTHUR ALVES RAMOS			
3	AYLLA EDUARDA FIDELES DE LIMA	FCCCCCCCC		1
4	AYLLA VITÓRIA FRANCO BARBOSA	FCCCCFFFC		4
5	BELLA CRISTINA MAGALHÃES			
6	DAVI HENRIQUE DOS SANTOS RODRIGUES	FCCCCFFFC		4
7	GABRIEL DE OLIVEIRA BARROS	FFFFFFFFC	TD= alergia	8
8	GAEL BENICIO DE JESUS SIDIO	CCCCCFCCC		1
9	HAGATHA MAYTE SOARES MIRANDA	CFCCCCFFC		3
10	ISAAC CAJUEIRO DOS SANTOS	CCCCCFCCC		1
11	KEVIN ALVES DE OLIVEIRA CRUZ			
12	LARA STELLA SANTANA DA SILVA	CCCCCCCFC		1
13	LAURA SABINO GARCIA	CCCCCFCCC		1
14	LIZ MONTEIRO VIANA DOS SANTOS	CCCCCCCCC		0
15	MIGUEL CLOVES DE SOUZA BATISTA			
16	NATASHA VITÓRIA CRISTINA DOS SANTOS			
17	RAVI MIGUEL BISPO SANTANA	CCFCCCCCC		1
18	STEPHANY RAYANNE MOREIRA BORCHAL DA SILVA MARTINS	CCCCCCCFC		1
19	VICTOR COELHO ROBARDELLI	CCCCCFFFC		3
20	KYARA RUBIO SOUSA	FFFFFFFFF	TD= tranquilo	9
21	KENNEDY LORAN CÂNDIDO RODRIGUES	FCCCFFFFC	TD= Gripe	5
22	NICOLAS VINICIUS SILVA			
23	GAEL DA SILVA SANTOS	FCFFFFFFC	TD= Gripe	7
24	MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES	CCCCCCFFC		2
25	MIGUEL AUGUSTO MOREIRA BATISTA			
26	LORENA DEL NEGRO TEIXEIRA	FFFFFCFFC	TD: verificado	7
27	KAUÊ VIEIRA DE SOUZA	CCCCCCCFC		1
28	KELVIN ROBERTO	FFFFFFFFC	TD: Gripe	8
29	ARTHUR ALVES RAMOS	FCCCCFFFC		4
30	NICOLAS VINICIUS DA SILVA	CCCCCCCCC		0
31	WESLEY VINICIUS CAMPOS DA SILVA	FCCCFFFFC	TD= Cirurgia	5
32	MIGUEL AUGUSTO MOREIRA BATISTA	FFFFFFFFC	TD= Gripe	8
33	ELIZA SOARES DOS SANTOS	FFFFFFFFC	TD= Cuidado mais opção de deixar um caso	8
34	ESTER EMANUELLY FERREIRA DE SOUSA			

09/12 - Conselho de classe
TD = Atendimento domiciliar

14/12 - Recesso escolar

Vice-Diretora Pâmela Carmo da Rocha RG: 45 790 045-0

Adriana Liandro Pereira

FASE IB

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

TD= Tratamento domiciliar

09/12 - Consulta ou exame
14/12 - Exame ou exo exo

Data: 12/12/2024

Semana 05 maio

Bim 4 | Ano 2024 | Disciplina Educação Infantil | Turma Fase I B Integral | Curso EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno I | Professor SABRINA CRISTINA DA SILVA MARINI

Registro de Falta - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês	2	4	4	5	6	10	11	12	13		Faltas
			12	12	12	12	12	12	12	12	12		
1	ALICIA CRISTINE RIBEIRO MESQUITA												
2	ALLAN GABRIEL GOMES DO NASCIMENTO												
3	AYLLA GABRIELLY VALÉRIO SANTOS		F	F	F	F	F	F	F	F	F	TD= gripe	9
4	DAVI HENRIQUE MACHADO MARTINS		C	C	F	F	F	C	F	F	C		5
5	EDUARDO HENRIQUE MACHADO DOS SANTOS		C	C	C	F	F	C	F	F	C		4
6	ELEN VICTORIA MARQUES DE MORAES		F	F	F	F	F	F	F	F	C	TD= viral	8
7	ELOIZY SILVA SANTOS		C	C	C	C	C	F	F	F	C		3
8	KIARA VITORIA ALVES DE SOUZA		F	F	F	F	F	F	F	F	C	TD= faltou	8
9	LARA FREITAS DE AZEVEDO		C	F	C	C	C	F	F	F	C		4
10	LUCCA BYORNY SOARES GONÇALVES		C	C	C	C	C	C	F	F	C		2
11	MAITÊ CECÍLIA PEDROSO DE MORAES		F	F	F	F	F	F	F	F	C	TD= resfriado	8
12	MARIA OLIVIA CARVALHO VELOSO		C	C	C	C	C	C	C	C	C		0
13	MIGUEL AUGUSTO AZEVEDO DA SILVA		F	C	C	C	C	F	F	F	C		4
14	RAVI DE MORAIS ANDRADE		C	C	C	C	C	C	C	C	C		0
15	RUI SALAS BARBOSA		C	C	C	C	C	C	C	C	C		0
16	THEO DE PAULA OLIVEIRA		C	C	C	C	C	C	C	C	C		0
17	HELOISA VICTÓRIA BISPO SANTANA		C	C	C	C	C	C	C	C	C		0
18	CAUA RENATO CARVALHO CUNHA												
19	MARIA ALICE FERNANDES ALIBERTI		C	C	C	C	C	F	F	F	C		3
20	GAEL SANTOS GONÇALVES		F	F	F	F	F	F	F	F	C	TD= gripe	8
21	EMANUELLE VICTÓRIA DA SILVA ARAUJO												
22	THALLES CORDEIRO GONÇALVES		F	C	C	C	C	F	F	F	C		4
23	RHAVI ANDRADE DA SILVA		C	C	C	C	C	F	F	F	C		3
24	PAULO ANTONY DA SILVA PEREIRA												
25	KEVIN VIEIRA DE SOUZA		C	C	C	C	C	C	C	F	C		1
26	TÁCILA VERÍSSIMO ESTRELA		F	C	C	C	C	C	C	C	C		1
27	MARIA EDUARDA MICHALSKI CAMARGO		C	C	C	C	C	C	C	C	C		0
28	LEVY JESUS LIMA DA SILVA												
29	MARIA GABRIELLA VITAL DA SILVA		C	F	F	F	F	F	C	F	C	TD= Cirurgia	6
30	AGATHA NICOLE ALVES DA SILVA		F	F	F	F	F	F	F	F	C	TD= asma	8
31	STELLA VALÉRIO SILVA												
32	ÁGATHA CRISTINA VICENTE DE JESUS		C	C	C	C	C	F	C	C	C		1
33	VALENTINA VITORINO DE JESUS		C	C	C	C	C	C	C	F	C		1
34	ELOISA VITORIA VALERIO PULCINO		C	F	F	F	F	F	F	F	C	TD= Cirurgia	7
35	NOAH RAVI FERREIRA DE SOUSA		C	F	F	C	C	F	F	F	C		5
36	THALLES HENRIQUE DUARTE GUIMARÃES		C	C	C	C	C	F	F	F	C		3

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45.76[illegible]-565-0

FASE IIA

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 02/12/2024

Bim:4 | Ano:2024 | Disciplina:Educação Infantil | Turma:Fase II A Integral | Curso:EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno:I | Professor:CINTIA APARECIDA DOS SANTOS

Registro de Falta - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês		Faltas
		2 2 4 5 6 10 11 12 13		
		11 12 13 12 13 12 13 12 12		
1	ADRIELLY LUYZA OLIVEIRA DOS SANTOS	F C F C F F F F F	TD= TOSSE	7
2	ANA LUIZA MARIANO TOMAZ	C F F F F F F F F	TD= GRIPE	
3	ARTHUR MIGUEL DOS SANTOS REBELO	F F C F F F F F F	TD=RESFRIADO	
4	AYLA MIRELA NUNES VILAR	C C C C C C F F F		3
5	BENJAMIM LIMA COUTO REIS ARRUDA			
6	BERNARDO DA SILVA SOUSA	F F F F F F F F F	TD=TOSSE	9
7	BIANCA ALVES DE OLIVEIRA	C F F F F F F F F	TD=VIROSE	
8	CAUÊ LORENZO DO NASCIMENTO	F F F F F F F F F	TD=GRIPE	
9	DIANA PERBONI DE LIRA CARDOSO	F C F F C F F F F	TD=TOSSE	7
10	ELIZA GOMES FERRANTE	F C C C F C C C F		3
11	GAEL DUARTE SANTOS			
12	HENRY GABRIEL CAMPOS VILHENA	F C F F F F F F F	TD=VIROSE	8
13	ISAAC LEVI BARBOSA DOS SANTOS	C C C C C C F F F		
14	KEVIN DE SENA DIAS	F F F F F F F F F	TD=RESFRIADO	
15	LARA MARILENE DE OLIVEIRA SILVA			
16	LORENA LIMA ROMANO MICHALSKI	C F C C C C C F F		3
17	LORENA SANTANA FREITAS	C C C C C F F F F	TD=VIROSE	
18	LUIZ OTAVIO NASCIMENTO DOS SANTOS	C F C C C C C F F		
19	MAITE VITORIA PEIXOTO DOS SANTOS	C C C C C F F F F	TD=GRIPE	
20	MARIA CLARA SANTOS MACEDO	F C C F F C F F F		6
21	MARIA JÚLIA DE OLIVEIRA CARVALHO	F C C C F F F F F	TD=TOSSE	
22	MELLYCE SILVA SANTOS			
23	MICHAEL DA SILVA NASCIMENTO	F C C C C F F F F		5
24	NOAH OLIVIER DE JESUS SILVA	F F F F F F F F F	TD= VIROSE	
25	REBECA PEREIRA DOMINGOS	F F F F F F F F F	AM=CID	
26	SAMUEL BARROS SCOTTI	F F C C C F F F F	TD=TOSSE	
27	SARAH DE SOUSA CONTE			
28	YASMIM CASTRO DE MELO	F F F F F F F F F	TD= TOSSE	9
29	YASMIN NOGUEIRA DE SOUZA JAGOCHITZ	C F F C C F F F F	TD=GRIPE	
30	GUSTAVO VIEIRA DE LIMA	C C C C C C C F F		2
31	MARIA EDUARDA MARINHO DE OLIVEIRA			
32	KYARA DE SOUSA CONTE			
33	GRIVENS WILLER ELMA FERNELUS	F C C C C F F F F	TD GRIPE	5
34	MARIA JACIRA FLORENCIO DOS SANTOS			

AM= Atestado médico
TD= tratamento domiciliar

02/12= Conselho
14/12= Recesso escolar

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45.760.565-0

Profª Cintia

FASE IIB

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 04/12/2024

Bim:4 | Ano:2024 | Disciplina:Educação Infantil | Turma:Fase II B Integral | Curso:EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno:I | Professor:ROSELI GOMES DE ARAÚJO

Registro de Faltas - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês		Faltas
1	ABIGAELLA SIMORNE GUILLAUTO	CFFFFFFFC	TD. gripe	07
2	ADSON ADRIEL DE MELO BARBOSA	CCFCFCFFC		04
3	ALANA TENÓRIO DA SILVA	CCFFFFFFC	TD. resfriado	06
4	ALISSA DA SILVA LIMA	FCCCCFFFC		04
5	BERNARDO FERNANDES DE ANDRADE	CCCCCCCCC		0
6	BRENO HENRIQUE DA SILVA SANTOS	CFCCFFFFC	TD. febre	05
7	CECÍLIA FELIX LOPES	FFFFFFFFC	TD. amigdalite	08
8	DAVI COSTA MOREIRA	CCCCCFFFC		03
9	DEREK RIBEIRO ALCANTARA			
10	EDUARDO HENRIQUE DOS SANTOS SALES	CFFFFFFFC	TD. resfriado	07
11	ELISA OLIVEIRA DA SILVA CAMPOS			
12	ELOÁ NOEMY LOPES FARIAS	CCCCFFFFC	TD. gripe	04
13	EMANUELLY POLICARPO DE SENA	CCCCFCFFC		03
14	ENZO DA SILVA BRITO	FCCCCCCCC		01
15	ESTELA MORAIS DE SOUSA	CCCCFFFFC	TD. gripe	04
16	HENRY POLICARPO DE SENA	FCCCFCFFC		04
17	ISIS EMANUELLY CAVALCANTE SALES	CCFFCCCFC		03
18	JOÃO GUILHERME ALVES FIGUEIRO BXTR. 02/12			
19	MIGUEL DAVI DA SILVA NASCIMENTO	FFCCFFFFC	TD. resfriado	06
20	NICOLLAS EDUARDO SANTOS PALAZZOLLI	CFCCCFFFC		04
21	RHAVI AQUINO	FFCCCFFCC		04
22	SOPHIA VITÓRIA LOPES LIMA			
23	THIAGO MURILLO SANTOS DE SOUZA	FFCCCFFFC		05
24	ZAYA SANTANA DOS SANTOS			
25	FELIPE SOUZA PRUCOLI	CFFFFFFFC	TD. febre	07
26	EMANUELLY MUNIQUE BERNARDO DOS REIS			00
27	LORENA VITÓRIA XAVIER DOS SANTOS	FFCCFFFFC	TD. febre	06
28	MALLÚ LYVINNYA ROSA BATISTA DA SILVA	FCFFFFFFC	TD. resfriado	01
29	CAIO SOARES FISCHER	FFFFFFFFC	TD. gripe	08
30	MATHEUS FELIPE OLIVEIRA ANDRADE			
31	HELOISA DA SILVA ARRUDA	CFCFFFFFC	TD. amigdalite	06
32	ARTHUR MIGUEL DE JESUS SANTOS	FFFFFFFFC	TD. febre	09
33	EMANUELLY MUNIQUE BERNARDO DOS REIS	CFCFFFFFC	TD. tosse	06

BXTR. baixa por transferência
TD. tratamento domiciliar

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45.750.585-0

FASEIIC

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 02/12/2024

Bim:4 | Ano:2024 | Disciplina:Educação Infantil | Turma:Multisseriada A | Curso:EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno:I | Professor:AMANDA RODRIGUES AZEVEDO ROCHA

Registro de Falta - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês (2 3 4 5 6 10 11 12 13 14)	Faltas
1	ANTONIA ROSA SILVEIRA DE SOUZA	C C C C C C C F F	2
2	ARTHUR ALMEIDA COSTA BXTR-06/09		
3	AYLLA EMANUELLY DE ARAÚJO PIRES BXTR-23/09		
4	BENÍCIO ARAÚJO GUELFE	F F F F F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS	9
5	CARLOS GABRIEL DOS SANTOS LIMA	C C C C C F F F F TD	4
6	DAVI COSTA GRAÇA	C C C C C F F F F TD	4
7	HELLENA SOFIA SENHORETTI DO NASCIMENTO	F F F F F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS	9
8	JOSÉ GABRIEL FERREIRA DE OLIVEIRA	C C C C F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS	5
9	KAIQUE ALVES RIBEIRO	F F F F F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS	9
10	LORENA FERREIRA OLIVEIRA BXTR-25/05		
11	LUCAS FERNANDES DA SILVA	F C C F C F C F F FALTAS INJUSTIFICADAS	5
12	MAITÊ HELLENA SANCHES EVADIDO-02/22	F	1
13	MARIA EDUARDA NASCIMENTO DOS SANTOS FERREIRA	C C F C F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS	6
14	MELLENA PERDIGÃO DE SOUZA	C C C F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS	6
15	RAUL JOAQUIM VITOR ROSARDELLI DOS SANTOS	F F F F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS	9
16	RAVI COSTA SÃO LEÃO	F F F F F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS	9
17	YURI CAMPOS MATEUS BXTR-23/03		
18	VALENTINA DA SILVA RIBEIRO	C C C C C F F F F TD	4
19	LUARA VICTORIA DE ANDRADE AMBROSIO	F F F F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS (TD-[illegible])	9
20	MIGUEL SOARES CAVALCANTE	F F F F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS (TD-[illegible])	9
21	ELOÁ SABRINA ALVES BESERRA	C C C C C C F F F	3
22	ANA LAURA FURQUIM DOS SANTOS	F F C F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS (TD-[illegible])	8
23	OLIVER VINYCIUS DOS SANTOS EVADIDO-27/05		
24	MYRELLA SILVA GÓES	F F F F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS (TD-[illegible])	9
25	AURORA CARVALHO OSCAR EVADIDO-29/09		
26	GAEL MARTINS DO NASCIMENTO SEDRINS	F F F C F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS (TD-[illegible])	8
27	KALEBE ABREU DE OLIVEIRA	F F C F F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS (TD-[illegible])	8
28	SOFIA LAUTON DE OLIVEIRA EVADIDO-28/06		
29	BRAYAN DA SILVA BRAZ	F F F F F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS (TD-Benguela)	9
30	JOANA OLIVEIRA PRUCOLI	C C C C F F F F F FALTAS JUSTIFICADAS (TD-Benguela)	5
31	ISABELLA SOPHIA ALMEIDA DA SILVA BXTR-02/22	F	1
32	HELLENA BARROS BORCHAL	C F C C C F F F F TD	5
33	OLIVER VINYCIUS DOS SANTOS	F F F F F F F F F FALTAS INJUSTIFICADAS (Lowe)	9

BXTR - Baixa por transferência
TD - Tratamento domiciliar

Professora
Amanda R. Azevedo Rocha

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45 750 565-0

FASE III A

ESTADO DE SÃO PAULO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 09/10/2024

Bim.4 | Ano 2024 | Disciplina Educação Infantil | Turma Fase III A Integral | Curso EDUCAÇÃO INFANTIL | Turno I | Professor SUSAN MORGADO PAIVA

Registro de Falta - Preencher com as Ausências

Nº	Nome	Aula / Dia / Mês		Faltas
1	ALICE MONTEIRO CABRAL	C C C C C F F F		5
2	MIGUEL CARVALHO FERREIRA	C C C C C F F F F	TD - febre	4
3	AZAFE CONCEIÇÃO PEREIRA AGUIAR	C C C C C F C C F		2
4	DAVI ARAUJO DO VALLE	C C C C C F C C F		5
5	MATÊ AUGUSTO MORAIS	F F F F F C F F F	TD: Gripe	8
6	MARCIO MIGUEL LEITE	C C C C C C F F F		3
7	MARIA ISABEL VIEIRA DE CARVALHO	C C C F F F C C C		3
8	NATHALLY VITORIA DA SILVA QUINTILIANO	F F F F F F F F F	TD = Viose	9
9	NYCOLLAS PIERRE PEREIRA DOMINGOS	F F F F F F F F F	TD = Tosse	9
10	PEDRO HENRIQUE DE MORAES	F C C C F F F F F	TD - febre	6
11	MOISÉS LAGE SANTOS DE FARIAS	C C C C C C C C C		0
12	MANUELA MARINHO DE OLIVEIRA	C F C C F F C F F		5
13	ZOE DAS NEVES FELIX LOPES			
14	MATHEUS SANTOS DE ALMEIDA	F F C C C C C F F		3
15	ÁGATHA LORENA SOUZA SANTOS	C C C C C F F F F	TD - [illegible]	4
16	HELENA BERNARDINO BARRETO			
17	ELOÁ BRITO DOS SANTOS SILVA	C C C C C F F F F	TD - Tosse	4
18	LAURA HADASSA DE SOUZA NOGUEIRA			
19	JOAQUIM LIMA DOS SANTOS	C C C C C C F F F		3
20	ANTHONY HENRIQUE SANTOS DA SILVA	C C F F F F F F F	TD = Gripe	7
21	RÔMULO CEZAR PALERMO QUEIROZ	C C C C C F F F F	TD - Tosse	4
22	BENTO MATEUS MORAES	C F F C F F F F F	TD = Tosse	7
23	TITO CRUZ FLORIO	C C C C C C C C C		0
24	EMANUELLY ARRUDA DE OLIVEIRA			
25	DANIEL LIDIO SOUZA SANTOS	C C C C C C F F		2
26	BRENNO GABRIEL DA COSTA SANTOS	C C C C C F F F F	TD - Tosse	4
27	LORENA BEATRIZ CLAUDINO DA SILVA ALVES	C C C C C F F F F	TD - Gripe	4

09/12 - Conselho de classe
14/12 - Início recuperação anual

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45 [illegible] 965-0

Susan Morgado Paiva

ANEXO 4

FORMAÇÃO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Durante o ano de 2024, realizamos as formações com o professor Ronaldo Negrão de acordo com o cronograma e temas abaixo:

FORMAÇÃO PARA EQUIPE ADMINISTRATIVA – 2024

CONHECER OS LIMITES HUMANOS PARA DESENVOLVER O AUTORRESPEITO

Bibliografia básica: Ensaio: Método cointeracionista. Negrão, R.F.. Cotia, sp. 2023, 3ª tiragem. Ed. do autor.
Manual de Observação Psicomotora. Fonseca, Vitor da. Artes Médicas. Porto Alegre.
Motricidade: um novo olhar sobre o movimento humano

Enc		TEMA	OBJETIVOS
1º	Interação – cointer Limites humanos	1. Levantamento das principais dificuldades do cotidiano. 2. Revisitando a estrutura corporal - centro de gravidade: "pegar" com o umbigo - sentidos: Círculo da sensibilidade e perspectiva do observador. - estrutura musculoesquelética: Mobilidade articular e alongamento muscular. (andar) - estrutura cardiovascular: Esforço e pausa / - respiração: Expiração, inspiração. - limites do funcionamento da emoção: auto respeito. - Orientações para o cotidiano	Categorizar as dificuldades apresentadas. **Contextualizar as dificuldades nas respectivas áreas do conhecimento (psicologia, filosofia ou motricidade) e seus respectivos conceitos, sistematizados no Cointeracionismo, no Manual de Observação Psicomotora e na Motricidade.** Revisitar a estrutura corporal e vivenciar como melhor utilizá-la. Instrumentalizar para realização de atividades que contribuam para o autorrespeito. Conceituar as atividades conforme as teorias interacionistas da psicologia da educação, da filosofia e da motricidade humana.
2º	Aprend. Humana	1. Atualização das dificuldades cotidianas / Revisão do encontro anterior 2. Conceito e vivência do Engrama motor / Relação entre movimento e emoção 3. Auto-observação: buscar maneiras com menor gasto de energia ao se movimentar.	
3º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Relação entre respiração e emoção. 3. Exercícios respiratórios.	
4º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. O toque como elemento de modificação da tonicidade muscular e cortical. / Automassagem	
5º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Combinação de atividades: musculoesquelético; respiração; novos movimentos. 3. Ritmo: pulso e pausa. / Auto-observação do ritmo cotidiano.	
6º		Autoavaliação escrita individual com leitura coletiva. Indicação de atividades para os próximos encontros	
7º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Inclusão das atividades propostas. 3. Combinação de movimentos e criação de novas formas de se expressar. 4. Técnicas de descontração	
8º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Atividades motoras com objetos diversos: bexigas, bolas de diversos tamanhos, corda, para uso individual e em grupos/descontração	
9º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Movimentação livre de acordo com a escolha individual. / Toque coletivo.	
10		Atividade de encerramento a ser definida com a equipe.	

ANEXO 5

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA. - ME

Alvará da Vigilância Sanitaria / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

ESTE LOCAL ESTÁ DESINSETIZADO

DESINSETIZAÇÃO - DESRATIZAÇÃO - DESCUPINIZAÇÃO
DESENTUPIMENTO - LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA

Certificamos que este local foi executado serviço de controle de pragas urbanas, todos os produtos que foram utilizados são aprovados pelo Ministério da Saúde e a aplicação segue rigorosamente as normas de saúde e segurança.
Informamos aos nossos clientes que este comprovante de aplicação só terá validade acompanhado do certificado de garantia fornecido por nossa empresa na data abaixo mencionada.
Alertamos aos nossos clientes que sempre contrate empresas legalizadas com alvará de funcionamento e conselho regional de química.

Serviço executado 26/01/24 Vencimento 26/07/24

(11) 4201-6699
97472-6038
4194-1176 - 4194-5481
4201-5615 - 4194-7431
Site: www.dedetizadoratanaka.com.br
E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br

Digitalizado com CamScanner

Instituto Soleil

DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA. - ME

CNPJ: 03.991.424/0001-53 - Inscr. Municipal: 433.308-0 (RUA GABRIEL, 07 - JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390)
Alvará da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

ATENDIMENTO: (11) 4201-6699 / 11 9 7472.6038
4194-1176 • 4194-5481 • 4201-5615 • 4194-7431

Site: www.dedetizadoratanaka.com.br / E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br

IDENTIFICAÇÃO DE ESPÉCIES - MAPEAMENTO DAS ÁREAS INFESTADAS
EXTERMINIO DE FONTES REPRODUTORAS - MONITORAMENTO

CERTIFICADO DE GARANTIA - Nº 049.764

Cliente: EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEERO — Fone 1: 98148-3714
Contato: SRA. ADRIANA — Fone 2:
Endereço: RUA AFONSO CARAMIGO, 199
Ponto ref.:
Bairro: CENTRO — Cidade: CAJAMAR — CEP: 07750-790
CNPJ/CPF: 61.394.763/0001-59 — Inscr. Est. / RG:

SERVIÇOS EXECUTADOS

065 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: BARATAS, FORMIGAS E — Garantia: 06 (SEIS) MESES até 26/07/2024

LOCAIS A SEREM TRATADOS: LOCAIS A SEREM TRATADOS: ESCOLA POR COMPLETA - SENDO: 14 SALAS, SALA DOS PROFESSORES, DIRETORIA, BIBLIOTECA, ALMOXARIFADO, REFEITÓRIO, REFEITÓRIO, COZINHA, COPA, DEPÓSITO, SALA DE LIMPEZA, CORREDORES EXTERNOS, WCS, RALOS E PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
CYPEREX 250 CE	CIPERMETRINA	PIRETRÓIDE	3042500460010	013/23	31/10/2025
ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					
DDVP ROGAMA 1000 CE	DICLORVOS	ORGANOFOSFORADO	3042501270010	012/23	27/11/2025
ANTÍDOTO: ATROPINA,OXIMAS E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					

134 - PROCESSO EM GEL - CONTRA: BARATAS E FORMIGAS.. — Garantia: 06 (SEIS) MESES até 26/07/2024

LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESPECIFÍCOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
POWER G	IMIDACLOPRID	NEONICOTINÓIDE	3280000330011	0025-2023	30/03/2025
ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					
FORMITIM GEL	Sulfuramida	Sulfonamida fluorídrica	3238800020018	040/23	10/10/2024
ANTÍDOTO: Anti-histamínicos, tratamento sintomático.					

039 - PROCESSO EM ISCAS - CONTRA: ROEDORES — Garantia: 06 (SEIS) MESES até 26/07/2024

LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
RATOL - MINI BLOCOS	Brodifacoum	Comp. de ação anti-	3238800040011	032/23	28/11/2025
ANTÍDOTO: Vitamina K1 e tratamento sintomático.					
RATOL GRANULADO G3	BRODIFACOUM	COMP. DE AÇÃO	3238800160021	034/23	30/01/2025
ANTÍDOTO: VITAMINA K1 E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					

075 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: ESCORPIÃO — Garantia: 03 (TRÊS) MESES até 26/04/2024

LOCAIS A SEREM TRATADOS: OS MESMOS LOCAIS MENCIONADOS ACIMA.

01 - APLICAÇÃO EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO.
OBS: SE HOUVER NECESSIDADE DE FAZER APLICAÇÃO EXTRA EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO E GARANTIA SERÁ COBRADO NOVA TAXA.
02 - PROCESSO EM ISCAS EM GEL CONTRA INSETOS E PROCESSO E ISCAS RATICIDAS CONTRA ROEDORES NÃO SERÁ COBRADO TAXA DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO DE GARANTIA.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
BIFENTOL 250 SC	BIFENTRINA	PIRETRÓIDES	3238800350018	027/23	07/12/2025
ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO.					

PRECAUÇÕES DURANTE A APLICAÇÃO: Não deve permanecer no local pessoas desprotegidas ou animais domésticos. Proteger alimentos e utensílios de cozinha. Não fumar durante a aplicação. Evite contato com a pele, se ocorrer lavar com água e sabão em abundância. Se houver contato com os olhos, lave-os imediatamente em água corrente por 15 minutos. Em caso de inalação procure um local arejado. Qualquer suspeita de intoxicação, procure assistência médica e apresente este certificado.

Serviços executados em 26 de janeiro de 2024 — Ordem de serviço Nº 049764

Executaram o serviço os funcionários:

Responsável Técnico: — Responsável pelo Depto. Técnico: LUIZ CARLOS DOMINGUES, CRQ. 04458191 - 4ª Região — BARUERI, 26 de janeiro de 2024

Digitalizado com CamScanner

DDSOFT 8.0 - Licenciado para TANAKA DEDETIZADORA

ORDEM DE SERVIÇO Nr. **049.764**

Marcado para: **26/01/2024 - sexta-feira** Horário: **15:50 HS**

Cliente.: EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEERO - 13449 Fone 1: 98148-3714

Contato..: SRA. ADRIANA Fone 2:

Endereço.: RUA AFONSO CARAMIGO, 199

Ponto ref:

Bairro...: CENTRO Cidade: CAJAMAR CEP: 07750-790

CNPJ/CPF.: 61.394.763/0001-59 Inscr. Est./RG

SERVIÇOS A EXECUTAR

065 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: BARATAS, FORMIGAS E ARANHAS. Garantia : 06 (SEIS) MESES

LOCAIS A SEREM TRATADOS: LOCAIS A SEREM TRATADOS: ESCOLA POR COMPLETA - SENDO: 14 SALAS, SALA DOS PROFESSORES, DIRETORIA, BIBLIOTECA, ALMOXARIFADO, REFEITÓRIO, REFEITÓRIO, COZINHA, COPA, DEPÓSITO, SALA DE LIMPEZA, CORREDORES EXTERNOS, WCS, RALOS E PONTOS ESTRATÉGICOS.

134 - PROCESSO EM GEL - CONTRA: BARATAS E FORMIGAS.. Garantia : 06 (SEIS) MESES

LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESPECIFÍCOS.

039 - PROCESSO EM ISCAS - CONTRA: ROEDORES Garantia : 06 (SEIS) MESES

LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESTRATÉGICOS.

075 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: ESCORPIÃO Garantia : 03 (TRÊS) MESES

LOCAIS A SEREM TRATADOS: OS MESMOS LOCAIS MENCIONADOS ACIMA.

01 - APLICAÇÃO EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO.

OBS: SE HOUVER NECESSIDADE DE FAZER APLICAÇÃO EXTRA EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO E GARANTIA SERÁ COBRADO NOVA TAXA.

02 - PROCESSO EM ISCAS EM GEL CONTRA INSETOS E PROCESSO E ISCAS RATICIDAS CONTRA ROEDORES NÃO SERÁ COBRADO TAXA DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO DE GARANTIA.

Controle de estoque: - ( ) Pulverização ( ) Gel ( ) Isca

Maquinários:

Valor total da O.S.: R$ 1.145,00

Plano de pagamento:

29/01/2024
R$ 1.145,00
Depósito em

Serviço aprovado por: SRA. ADRIANA em 25 de janeiro de 2024

Vendedores: 111 - ELIZANGELA

Aplicadores:

Digitalizado com CamScanner

TANAKA DEDETIZADORA
C.N.P.J.: 03.991.424/0001-53
RUA GABRIEL, 07 - JARDIM JÚLIO
CEP 06447-390 - BARUERI - SP
Fones: (11) 4201-6699 - (11) 4194-1176
E-Mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br
Licença de Funcionamento (CEVS) 350570001-812-000006-1-2

Ficha de Assistência - Nr. **012.087**
Assistência marcado para: **05/06/2024 - quarta-feira** Horário: **H/C**

Cliente...: EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEERO — Fone 1: 98148-3714
Contato...: SRA. ADRIANA — Fone 2:
Endereço..: RUA AFONSO CARAMIGO, 199
Ponto ref.:
Bairro....: CENTRO — Cidade: CAJAMAR - — CEP: 07750-790
CNPJ/CPF..: 61.394.763/0001-59 — Inscrição Estadual / RG
E-Mails...:

Serviço original executado em: **26/01/2024** O.S. Nº: **049.764** Ref. Orçamento Nº: **055.214**

ATENÇÃO: É necessário que o responsável de equipe verifique o CERTIFICADO DE GARANTIA do cliente antes de efetuar a aplicação e anote o número do certificado na ficha de Assistência

Certificado de Garantia Nr: _____

Serviços de Assistência:

039 - PROCESSO EM ISCAS - CONTRA: ROEDORES

LOCAIS A SEREM TRATADOS:

SISTEMA EM ISCAGEM CONTRA ROEDOR NA ESCOLA E PONTOS ESTRATÉGICOS.

SOLCITADO POR SRA ADRIANA
ATEND 132

Vice-Diretora
Pâmela Carmo da Rocha
RG: 45.760.565-0

	Aplicadores
131	131 - JOAQUIM
126	126 - MAYCON
010	10- CICERO

ASSISTÊNCIA EXECUTADA
DATA 05/06/2024
RESPONSÁVEL
TECNICOS Nº
( ) GEL ( ) PULV

Visto do cliente

DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. *TANAKA* LTDA - ME

CNPJ: 03.991.424/0001-53 - Insc. Municipal: 433.308-0 - RUA GABRIEL, 07- JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390
Alvará da Vigilância Sanitária/Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

PABX: 4201-6699

4194-1176 / 4194-5481 / 4201-5615 / 4194-7431 / 11 9 7472-6038

Site: www.dedetizadoratanaka.com.br / E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br

ORÇAMENTO Nº 31790 **A/C:** Sra. Adriana
CLIENTE: EMEB Professor Kleber Da Silva Maziero
ENDEREÇO: Rua Afonso Caramig0o, 199
BAIRRO: Centro **CIDADE:** Cajamar **FONE:** 98148-3714
CNPJ: 61.394.763/0001-59 **INSC. EST./CPF:**
E-MAIL: compras@institutosoleil.com.br;compras1@institutosoleil.com.br

SERVIÇOS À EXECUTAR

SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA

Produtos Utilizados na Execução dos Serviços:
Hipoclorito de Sódio – Concentrado

Método de Higienização:
É realizado o esvaziamento da caixa d'água através do método de sucção com moto-bomba, escovação com escova de fios de náilon, vistoria geral das bóias, registros, válvulas, ladrão e escoamento da caixa d'água.

Serviços de Limpeza e Desinfecção em:
- 02 Caixas d'água com capacidade para 500 litros cada.
- 02 Caixas d'água com capacidade para 1.000 litros cada.

Obs. Pedimos por gentileza que, 01 (um) dia antes da execução do serviço, providenciar o fechamento do registro central da rua (SABESP), para que no dia da execução do serviço evitemos o máximo de desperdício de água.

Serviço com Certificado de Garantia por 06 Meses.

Valor Total dos Serviços:	R$ 1.000,00 (Hum Mil Reais)
Condições de Pagamento:	À Combinar

Barueri, 08 de Maio de 2024

Técnico Orçamentista: Aderval França

Serviço aprovado por: **Para o dia:** **Horário:**

TANAKA QUALIDADE E SEGURANÇA NO CONTROLE DE PRAGAS!!!

ACQUALIFE

MANUTENÇÃO PURIFICADOR DE ÁGUA

Declaramos que EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO realizou as manutenções dos Purificadores de Água em 25/03/2024, Referente Nota Fiscal nº 6161

PERIODO MAXIMO PARA PROXIMA TROCA: Setembro /2024

Sem Mais

Atenciosamente

ACQUALIFE VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Loja Osasco: 2084-0181 - 3462-4911

ACQUALIFE VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA DE FILTROS LTDA – ME
RUA CIPRIANO TAVARES, 54 – CENTRO – OSASCO – SP – CEP: 06010-100
FONE 2804-0181 / 3462-4911 / 3681-8923
CNPJ: 13.503.097/0001-05 – INSCRIÇÃO ESTADUAL 492.395.525-117

25/03/2024

Venda **38115**

NOVA IDEAL EXTINTORES
Rua Carolina Guedes, 175 - Vila Guedes - São Paulo - SP - CEP: 05133-160

NOVA IDEAL EXTINTORES SOLUCOES EM COMBATE A INCENDIOS LTDA

CNPJ: 21.692.644/0001-68 IE: 144194520117

11 3975-3325

vendas@idealextintores.com

Vendedor: Bruna Carvalho

INSTITUTO SOLEIL
CNPJ: 61.394.763/0001-59

Calçada das Gardênias, 21 - Condomínio Centro Comercial Alphaville - Barueri - SP - CEP: 06453-051

Qt.	Itens	Valor unitário	Subtotal
5	RECARGA EXTINTOR PQS 4 KG - PÓ QUÍMICO SECO	50,00	250,00
3	RECARGA EXTINTOR AP 10L - AGUA PRESSURIZADA	40,00	120,00
		Total	370,00
		Valor a cobrar	370,00

Condições de pagamento:

Nº	Vencimento	Valor (R$)
1º	25/03/2024	370,00

Observações:
Contrato de Gestão: 06/2023
Endereço de Entrega: Rua Afonso Caramigo, 199 – Centro – Cajamar
Nome da escola: Kleber da Silva Maziero – Gão

Página 1 de 1

DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA. - ME

CNPJ: 03.991.424/0001-53 - Inscr. Municipal: 433.308-0 (RUA GABRIEL, 07 - JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390)
Alvará de Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

ATENDIMENTO: (11) 4201-6699 / 11 9 7472.6038

4194-1176 • 4194-5481 • 4201-5615 • 4194-7431

Site: www.dedetizadoratanaka.com.br / E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br

IDENTIFICAÇÃO DE ESPÉCIES - MAPEAMENTO DAS ÁREAS INFESTADAS
EXTERMÍNIO DE FONTES REPRODUTORAS - MONITORAMENTO

CERTIFICADO DE GARANTIA - Nº 051.248

Cliente...: EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEERO — Fone 1: 98148-3714
Contato...: SRA. ADRIANA — Fone 2:
Endereço.: RUA AFONSO CARAMIGO, 199
Ponto ref.:
Bairro...: CENTRO — Cidade: CAJAMAR — CEP: 07750-790
CNPJ/CPF.: 61.394.763/0001-59 — Inscr. Est./RG:

SERVIÇOS EXECUTADOS

211 - PULVERIZAÇÃO CONTRA BARATAS, FORMIGAS E ARANHAS... Garantia: 06 (SEIS) MESES até 02/02/2025

LOCAIS A SEREM TRATADOS: LOCAIS A SEREM TRATADOS: ESCOLA POR COMPLETA - SENDO: 14 SALAS, SALA DOS PROFESSORES, DIRETORIA, BIBLIOTECA, ALMOXARIFADO, REFEITÓRIO, REFEITÓRIO, COZINHA, COPA, DEPÓSITO, SALA DE LIMPEZA, CORREDORES EXTERNOS, WCS, RALOS E PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
LANKRON 50 CE	LAMBDA-CIALOTRINA	PIRETRÓIDE	3042501600010	002/24	06/04/2026
ANTÍDOTO: Anti-Histamínico					
DEVETION	DICLÓRVOS	ORGANOFOSFORADOS	3160600500019	06-24-3599	31/03/2026
ANTÍDOTO: ATROPINA, OXINAS E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					

031 - PROCESSO EM GEL - CONTRA: BARATAS E FORMIGAS.. Garantia: 06 (SEIS) MESES até 02/02/2025

LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESPECIFICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
POWER G	IMIDACLOPRID	NEONICOTINÓIDE	3269000030011	0025/2023	30/03/2025
ANTÍDOTO: ANTI-HISTMANICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					
FORMI ECO PLUS	IMIDACLOPRID	NEONICOTINÓIDE	3269000020016	0048/2024	10/03/2026
ANTÍDOTO: ANTI- HISTAMICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					

039 - PROCESSO EM ISCAS - CONTRA: ROEDORES Garantia: 06 (SEIS) MESES até 02/02/2025

LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:
RATOL- MINI BLOCOS	Brodifacoum	Comp. de ação anti-	3239600040011	007/24	15/02/2026
ANTÍDOTO: Vitamina K1 e tratamento sintomático.					
RATOL GRANULADO GS	BRODIFACOUM	COMP. DE AÇÃO	3239600190021	019/24	01/06/2026
ANTÍDOTO: VITAMINA K1 E TRATAMENTO SINTOMÁTICO					

075 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: ARANHA, ESCORPIÃO Garantia: 03 (TRÊS) MESES até 02/11/2024

LOCAIS A SEREM TRATADOS: OS MESMOS LOCAIS MENCIONADOS ACIMA.

CONTRATO DE GESTÃO: 06/2023

01 - APLICAÇÃO EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO.

OBS: SE HOUVER NECESSIDADE DE FAZER APLICAÇÃO EXTRA EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO E GARANTIA SERÁ COBRADO NOVA TAXA.

02 - PROCESSO EM ISCAS EM GEL CONTRA INSETOS E PROCESSO E ISCAS RATICIDAS CONTRA ROEDORES NÃO SERÁ COBRADO TAXA DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO DE GARANTIA.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no M.S.:	Nº Lote:	Validade:

PRECAUÇÕES DURANTE A APLICAÇÃO: Não deve permanecer no local pessoas desprotegidas ou animais domésticos. Proteger alimentos e utensílios de cozinha. Não fumar durante a aplicação. Evite contato com a pele, se ocorrer lavar com água e sabão em abundância. Se houver contato com os olhos, lave-os imediatamente em água corrente por 15 minutos. Em caso de inalação procure um local arejado. Qualquer suspeita de intoxicação, procure assistência médica e apresente este certificado.

Serviços executados em 02 de agosto de 2024 — Ordem de serviço Nº 051248

Executaram o serviço os funcionários:

Responsável Técnico: Luiz C.D.

Responsável pelo Depto. Técnico
LUIZ CARLOS DOMINGUES
CRQ. 04458393 - 4ª Região

BARUERI, 02 de agosto de 2024

ANEXO 6

PESQUISA DE SATISFAÇÃO E COMENTÁRIOS

RELAÇÃO DE REMESSA INSTITUTO SOLEIL N° 43/2024

EMEB "Professor Kleber da Silva Masiero – Gão."

Secretaria de Educação de Cajamar

Cajamar, 05 de agosto de 2024.

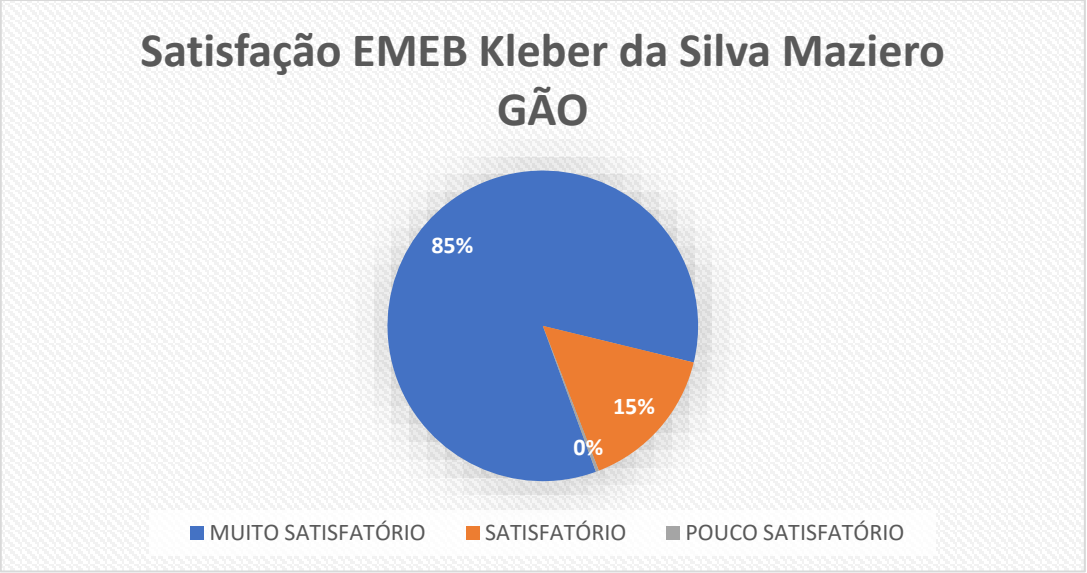
Prezada Secretária,

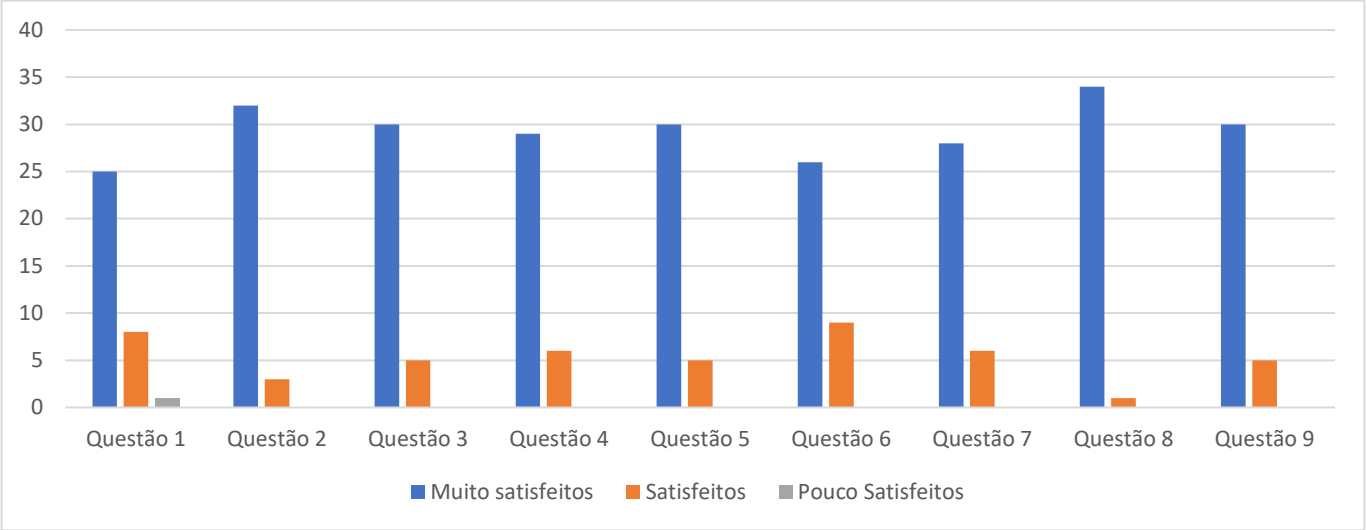
No mês de julho de 2024, a escola gerenciada pelo Instituto Soleil, contrato de gestão nº 06/2023, que entre si celebram o Município de Cajamar e Instituto Soleil, qualificada como Organização Social, que visa estabelecer o compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação, direcionou questionário qualitativo - Escala de Likert e Perguntas Abertas para análise da qualidade educacional no aplicativo multiplataforma WhatsApp Business.

Neste ínterim, seguem as respectivas tabulações:

RESPONSÁVEIS

Das 177 crianças matriculadas, 35 pais responderam à pesquisa, sendo que 100 (cem) por cento demonstraram satisfação.





Também foi possível que os pais relatassem suas opiniões e/ou sugestões:

Só tenho agradecer a professora Adriana e sua equipe por toda dedicação com meu filho, consigo sentir o amor e carinho que elas tem com meu pequeno. Ele tem aprendido muito, cada dia volta com uma novidade, faz muitas atividades na escola e isso é muito para o desenvolvimento dele, só elogios e agradecimento a todas que cuidam dele com todo amor e carinho (são meus anjos da guarda)Mas tenho uma pequena observação a fazer, sempre elogiei a escola porque era melhor que uma particular porque tínhamos acesso direto a professora através do waths app, mas de um tempo para cá isso mudou, a escola proibiu, entendo a demanda e entendo também que tem que manter o contato através da agenda, mas ter um recado sabendo que nossos filhos estão bem, uma foto algo do tipo aquece nosso coração como mãe, essa é somente a única questão a colocar. OBS. eles merecem aumento rsrsrsr por todo trabalho que fazem
Funcionários diretoria professores nota 10
Na minha opinião não precisa mudar em nada está tudo perfeito cuidam muito bem da minha filha nota 10 pra todos os funcionários.
Escola maravilhosa
Agradeço a cordialidade da Diretora, equipe da secretaria e ADIs. A parte externa poderia ter cobertura para que os alunos pudessem aproveitar melhor para as atividades.
Bom eu tinha medo de pó ele mais aí de repente ele amou a escola e a professoras Muito bom e satisfação de te uma escola com oportunidade de fazê-los felizes Obrigados
Eu como mãe só tenho agradecer mesmo cada profissional da escola 👏👏😊
Nada a reclamar
Estamos muito satisfeitos com o cuidado e zelo com nosso filho, escola extremamente limpa e organizada, e todos muito educados e prestativos. Parabéns!
Eu amei ter colocado meu filho os professores maravilhosos as cuidadoras também elas são muitos carinhosa. Com ele
Muito satisfeita com a escola e os colaboradores tbm
Se a escola não tivesse aberto os portões pra minha filha eu nem sei o que seria a vida dela sem estudar...hoje eu agradeço a vocês por terem dado a oportunidade pra ela estudar numa escola tão boa como essa... obrigada a equipe gão e a diretora Márcia estão de parabéns... obrigada a todos vocês

Como toda mãe, no início fiquei preocupada se cuidariam da minha pequena, e hoje posso dizer que foi a melhor escolha. O carinho e o cuidado com os pequenos são de fato por todos os envolvidos (prof, diretoria, etc) que continue sempre assim , estão de parabéns !
Estão de parabéns toda a equipe... Sou grato por meus filhos estudar ai nessa unidade.♡
Muito satisfeita tenho dois filhos lá e só tenho que agradecer o cuidado que a escola e a equipe toda tem ♡
Toda a equipe é maravilhosa, atenciosa, a escola foi muito indicada na região.
Só agradecer a toda equipe do Emeb Gão, vocês são maravilhosos!!!♡♡♡
A professora Adriana e suas adis cuidam e ensina muito bem aos seus alunos
Toda equipe Kleber gão está de parabéns.
Parabéns pela dedicação e respeito que tem com as crianças!

QUESTIONÁRIO:

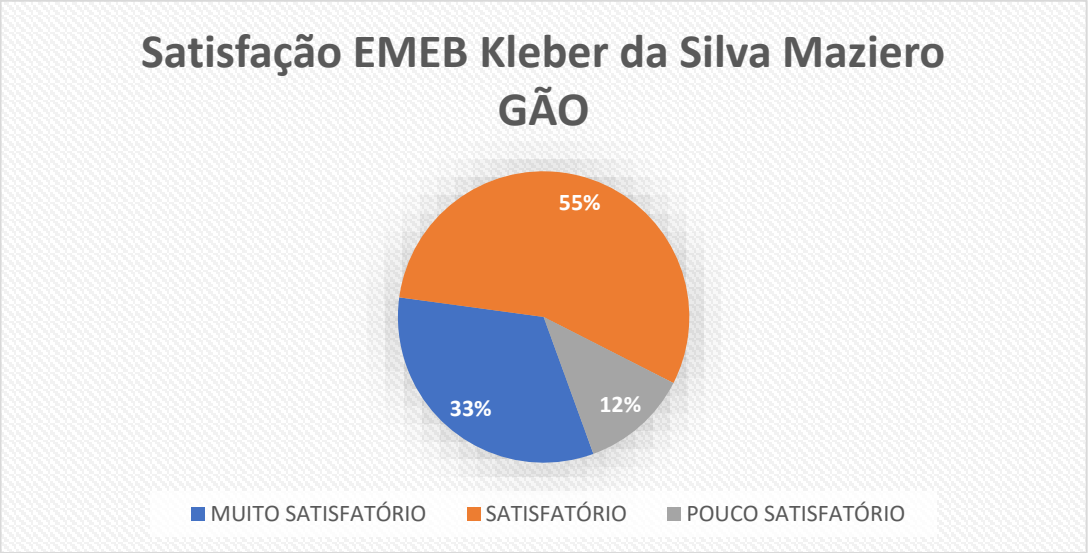
RESPONSÁVEIS

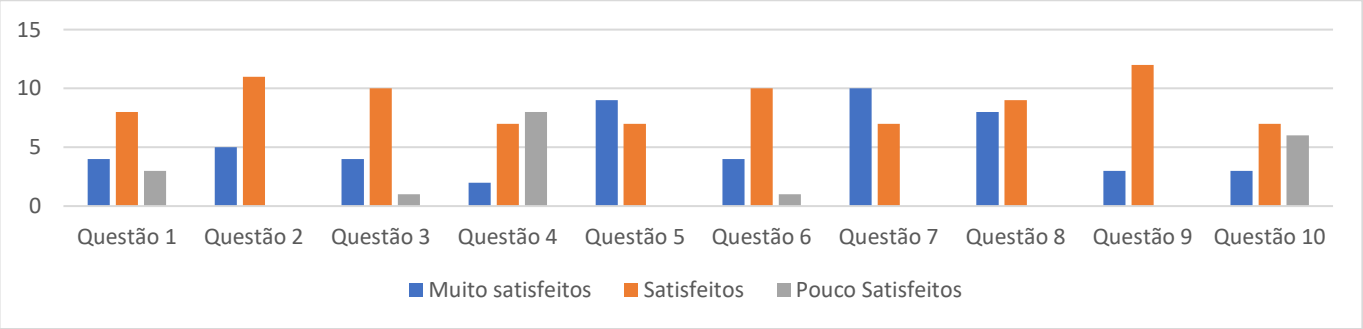
1. A escola oferece, a partir dos dois anos aulas de balé, judô, motricidade e inglês:
2. Você notou melhoria no desenvolvimento do seu (ua) filho (a) durante o ano letivo?
3. É oferecido aos alunos material escolar diferenciado, apostilas, livros, brinquedos, caixa de luz Reggio Emilia:
4. A nutricionista elabora um cardápio específico aos alunos com restrição alimentar e prevê a todos os alunos o estímulo do cérebro com alimentos que promovem a mielinização, ou seja, crianças ainda mais inteligentes:
5. A escola possui monitoramento por câmeras e serviço de portaria, ampliando a segurança:
6. A dedetização é feita periodicamente, assim como a limpeza da caixa d'água; troca dos filtros de água, manutenção dos extintores, capinagem, entre outros, basta conferir no mural da escola:
7. A escola mantém a limpeza e o organização predial com uma equipe diferenciada:
8. Cordialidade e atendimento pela equipe da escola: diretora, secretaria, professora e ADIs:
9. A escola tem um alto índice de procura de vagas, devido a qualidade educacional. Seu (ua) filho (a) está matriculado e qual a nota você daria para a equipe da escola?

FUNCIONÁRIOS

1. Cuidados no geral do Instituto com os funcionários/prestadores
2. Avaliação do desempenho do seu trabalho: você é avaliado, recebe retorno de como está trabalhando, é orientado na realização das tarefas quando necessário?
3. Como avalia a Supervisão oferecida pelo Instituto para melhoria do trabalho de todos?

4. Como avalia o ambiente de trabalho físico (organização, decoração, conforto, manutenção, espaço para armazenamento de itens pessoais)?
5. Ambiente de trabalho amigável? Há harmonia, respeito e trabalho em equipe?
6. Como avalia a comunicação e administração do Instituto?
7. Relacionamento com a chefia
8. Relacionamento com os colegas de trabalho
9. Como você avalia os treinamentos e capacitações?
10. São ofertados recursos e materiais suficientes para a execução do seu trabalho?
11. O quanto você gosta de trabalhar nesta Escola para o Instituto?





Também foi possível que os funcionários relatassem suas opiniões e/ou sugestões:

Bom eu só tenho que agradecer a oportunidade de estar aqui, falo sempre que sou privilegiada por ter uma equipe fantástica, temos um relacionamento saudável, temos sempre o apoio da nossa coordenadora pedagógica Tânia , tenho uma parceira maravilhosa Pâmela que tens me ajudado muito , todos os dias estou aprendendo coisas novos , sou muito grata a todos que me rodeia, não posso deixar de citar as meninas do RH Lívia e Jéssica que são fantástica, não tenho palavras pra agradecer, estou muito feliz em fazer parte dessa equipe instituto Soleil,

falo que é uma grande família , Dra.Marisa , dr Salamon , estão sempre presente em nossos eventos , bom só agradecimento mesmo , Deus abençoe a todos
Grata pela oportunidade, muito feliz em poder fazer parte desta equipe maravilhosa
Adequação dos espaços externos, parque, cobertura para os dias de chuva.
Estou satisfeita.

Ms Tânia Regina Zicardi Nardini

Coordenadora Pedagógica do Instituto Soleil

Dra Marisa Bicarano

Diretora Executiva

Dr Salamon Bicarano

Diretor Presidente do Instituto Soleil

Ilma. Sra.
Jaqueline Pinto Ferreira Benedito
Secretária Municipal de Educação
CAJAMAR – SP

C/C
Ilmo. Sr.
Dr Peterson Buzo
Secretário Adjunto Municipal de Educação
CAJAMAR – SP

EVENTOS E CONFRATERNIZAÇÕES

No dia 13 de abril, nós, da Educação, organizamos um evento especial para homenagear e celebrar o Dia do Autista, promovendo a inclusão, a conscientização e o respeito à diversidade, com atividades voltadas para o acolhimento e valorização de cada indivíduo.

No dia 29 de junho, nós, da nossa unidade escolar, organizamos uma animada Festa Caipira, com comidas típicas, trajes tradicionais e encantadoras apresentações dos nossos alunos, proporcionando um momento especial de celebração e integração com as famílias.

No final do 1º semestre, nós, da Educação, organizamos uma Reunião de Pais e uma Mostra Cultural para apresentar os trabalhos desenvolvidos nos projetos realizados com nossos alunos da creche, celebrando suas conquistas e fortalecendo a parceria com as famílias.

Nós, da Educação, organizamos um evento especial em nossa unidade escolar para comemorar a Família na Escola e celebrar o Dia 07 de Setembro, promovendo momentos de integração, cidadania e valorização dos laços comunitários.

Nós, da Educação, organizamos uma semana especial em nossa unidade escolar para comemorar a Semana da Criança, com dias temáticos como Fantasia, Profissões, Cabelo Maluco, Desfile e muitas outras atividades, garantindo momentos de alegria e diversão para homenagear nossas crianças como elas merecem.

FELIZ DIA
DAS

DAS
CRIANÇAS

No dia 30 de novembro, nós, da Educação, organizamos um evento especial em nossa unidade escolar para celebrar o encerramento da turma da Fase 3, com apresentações encantadoras das aulas multidisciplinares, de balé, judô e inglês; as famílias participaram e ficaram emocionadas com o talento e o entusiasmo das crianças.

No dia 10 de dezembro, nós, da Educação, organizamos na unidade escolar uma Mostra Cultural para apresentar os resultados finais dos trabalhos desenvolvidos nos projetos do 2º semestre, juntamente com a reunião de encerramento, celebrando as conquistas e fortalecendo os laços com as famílias.

Prefeitura Municipal de Cajamar

Endereço: Praça José Rodrigues do Nascimento , Nº30 - Centro, Cajamar - SP,CEP:

07750-000. CONTATO: (11) 4446-7699

Instituto Soleil

Salamon Bicarano

Presidente do Instituto

Rua: Calçada da Gardênia nº 21-Alphaville Comercial/SP CEP:
06453-051Contato: (011) 4375-9376

E-mail: institutosoleil.com.br

EMEB PROF.KLEBER DA SILVA MAZIERO- GÃO

Endereço: Afonso Caramigo, n.199, Centro. Cajamar.

Márcia de Campos Pinto Siqueira
Diretora escolar

Pâmela Carmo Da Rocha
Vice-Diretora Escolar

Tânia Regina Zicardi Nardini

Coordenadora Pedagógica do Instituto Soleil

Marisa Bicarano

Diretora Executiva

Salamon Bicarano

Diretor Presidente do Instituto Soleil