

Instituto Soleil

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA
ANO DE 2025 - CONTRATO 888/2022
EMM PROF^a LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE





Contrato de Gestão N° 888/2022

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA
ANUAL 2025

Período de janeiro a dezembro de 2025

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2025, relacionadas ao Contrato de Gestão nº 888/2022 firmado entre o Município de Barueri e o Instituto Soleil, em 2022, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2. OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na EMM Maternal Professora Lázara augusta Cardia Sabatine

3. SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
- assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
- garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para garantir o bem estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas. Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:
- Promoção de uma assistência integral e de qualidade aos alunos, no que tange à alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem individualidade;
- Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1 - MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Números de matrículas (alunos atendidos)	262	298	304	314	322	324	328	334	335	332	328	327
Frequência dos alunos	72,6%	82,5%	84,2%	87,0%	89,2%	89,8%	90,9%	92,5%	92,8%	92,0%	90,9%	90,6%
Abandonos, desistência	3	3	1	6	3	2	2	1	2	3	4	0
Transferências	6	7	0	1	0	0	2	0	0	1	1	0

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absentismo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 361, dividindo-se entre: berçário 15 alunos, 1º fase A 38 alunos, 1º fase B 38 alunos, 2º fase A 45 alunos, 2º fase B 45 alunos, 2º fase C 45 alunos, 3º fase A 45 alunos,

3º fase B 45 alunos e 3º fase C 45 alunos. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado. A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2 - PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do BNCC(2017) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Número de ASSISTENTES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	57	58	57	58	57	59	54	56	60	54	56	57
Número de Docentes	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Assiduidade	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	14	27	24	35	34	22	17	37	34	31	22	25
Afastamentos/Licenças	2	0	1	0	0	0	0	2	1	0	1	0
Substituições	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razão Adulto Criança (0anos) (1educadorp/4 crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
Razão Adulto Criança (1ano) (1educadorp/8 crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
Razão Adulto Criança (2anos) (1educadorp/10 crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
Razão Adulto Criança (3anos) (1educadorp/10 crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número mínimo de funcionários estimados é de 57 Assistentes de Educação Infantil e 9 Docentes, podendo ser divididos em período integral, obedecendo a proporção do número de educadores para o total de crianças. A assiduidade se manteve dentro do esperado no período, não acarretando em quaisquer prejuízos na prestação dos serviços nem em eventuais condições inadequadas devido às ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade. A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.

4- FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados os demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público Alvo	Qtd de participante
Fev	Prejudicado.	-----	-----	-----
Mar	Desafios teóricos das teorias interacionistas para uma educação humanista	5 horas	Diretores, professores e Adi	68
Abr	Principais teorias Interacionistas: Teoria da emoção; Teoria da linguagem; Teoria do comportamento; Teoria da estrutura.	5 horas	Diretores, professores e Adi	69
Mai	Retomada dos conceitos das teorias da emoção e da linguagem	5 horas	Diretores, professores e Adi	68
Jun	Teoria do Comportamento	5 horas	Diretores, professores e Adi	70
Jul	Prejudicado.	----	----	----

Agos	Teoria da Estrutura Psicológica, Jean Piaget	5 horas	Diretores, professores e Adm	67
Set	Neurônios: Mielina e Sinapse na Atividade Elétrica Cerebral	5 horas	Diretores, professores e Adm	71
Out	Neurônios: Plasticidade na primeira infância	5 horas	Diretores, professores e Adm	65
Nov	Desenvolvimento integral da criança, considerando aspectos emocionais, motores, comunicativos, cognitivos e formativos.	5 horas	Diretores, professores e Adm	67
Dez	No mês de dezembro, o Professor Ronaldo Negrão encontrava-se em período de férias.	----	----	----
	Total 08 encontros	----	---	----

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada, atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês.

Nutricionista

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Relatório mensal de ações realizadas	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Envio dos cardápios (berçário, maternal geral, maternal com restrições alimentares)	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovante de manutenção limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovante de manutenção limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária. De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Mês	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedido mensal de hortifrúti e perecíveis Acompanhamento das refeições Relatório mensal.
Fevereiro	Elaboração do cardápio de março para atender à necessidade nutricional de acordo; com a idade dos alunos.

Março	No mês de março as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedido semanal de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração do cardápio de abril para atender à necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos. Painel de março: A importância da hidratação na infância. Formação para professoras, assistentes e equipe/cozinha. Atendimento aos pais. Aluno: A.L.A
Abril	Dentre as atribuições constantes da profissional, tais como: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis, pedido semanal de hortifrúti e perecíveis, acompanhamento das refeições, elaboração do cardápio de maio para atender a necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos e painel de abril: Feliz Páscoa Saudável.
Maio	No mês de maio as atividades realizadas foram: Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. Pedido semanal de hortifrúti e perecíveis. Acompanhamento das refeições. Relatório mensal. Elaboração do cardápio de junho para atender à necessidade nutricional de acordo com a idade dos alunos. Painel de maio: Alimentação saudável na escola Atendimento aos pais
Junho	Painel de junho: FESTA JUNINA E COMIDAS TÍPICAS
Julho	Dentre as atribuições constantes da profissional, tais como: elaboração do cardápio, acompanhamento das refeições servidas às crianças, pedidos de estocáveis e perecíveis, e outros, neste mês foi feito o painel informativo: “Como aumentar a imunidade das crianças no inverno”.
Agosto	Este mês as atividades ocorreram dentro da normalidade, cumprindo assim as demandas previstas e também atendimento com a genitora do aluno E. A. S.



Setembro	No mês de setembro houve atendimento com a genitora do aluno: S. F. - 2ºA. Dentre o cumprimento das atribuições mensais, preparamos o painel informativo com o seguinte tema: “Mudanças na introdução alimentar”.
Outubro	Dentre as atribuições constantes da profissional, tais como: elaboração do cardápio, acompanhamento das refeições servidas às crianças, pedidos de estocáveis e perecíveis, e outros, neste mês realizou atendimento especializado com os pais de algumas crianças.
Novembro	Neste mês foi realizado atendimento com dois pais de alunos, H. M. da 1ª fase A, e H. S. S. da 2ª fase B. Ambos se tratava de recusa alimentar.
Dezembro	Dentre as atribuições mensais da profissional, no mês de dezembro houve entrevista para o cargo de auxiliar de merendeira. Não houve atendimento com os pais.

1.4 – Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro, não exerceu as atividades laborais.
Fevereiro	Ação: Para ganho de força muscular e de equilíbrio, realizo circuito motor na sala e com a participação da professora e de um colega de classe, o ambiente e as pessoas que o aluno já conhece auxilia na atividade oferecendo segurança e acolhimento para a criança. Para fortalecimento muscular, ganho de equilíbrio e coordenação motora realizo atividade de subir e descer degraus com o aluno segurando ambas as mãos no corrimão (antes o movimento era realizado com o aluno segurando minha mão) e executando flexão de joelhos (o aluno tinha dificuldade neste movimento, fazendo a descida de degraus com o membro inferior em extensão).
Março	Atendimentos totalizados: 6 encaminhamentos e 4 atendimentos individuais no mês de março. Ação: Realizo avaliação anatômica, lactente não apresenta deformidades motoras. Começo os exercícios colocando o lactente em decúbito ventral para ele vivenciar a postura, no início apresentou resistência, chorando enquanto estava na posição, dando continuidade mantendo na posição ventral que é a base para o tummy time, utilizo brinquedos sonoros para auxiliar na movimentação lateral (de esquerda e direita). Em seguida retorno para a posição de decúbito dorsal e realizo o movimento de sentar-se com apoio bilateral para fortalecimento do abdômen. Realizo exercícios de trocas posturais ensinando o rolar para ambos os lados. Resultado: no decorrer dos atendimentos apresentou melhora, aceitando a posição de decúbito ventral sem chorar e com melhora no controle da cervical conseguindo sustentar o pescoço por mais tempo.
Abril	Em abril de 2025, foram realizados 3 atendimentos, com destaque para o aluno L.C.F. Lactente apresenta melhora do quadro inicial, mas ainda necessita de acompanhamento, segue em atendimento fisioterapêutico.
Maio	Em maio de 2025, foram realizados 7 atendimentos, com destaque para o aluno M.S.D.J. Ainda nas pontas dos pés. Aluno não sabe saltar. Aluno segue em acompanhamento fisioterapêutico.

Junho	No mês de junho foram realizados 08 acompanhamentos individuais, e também um circuito funcional com os pequenos.
Julho	No mês de julho foram realizados 08 atendimentos individuais. Estes acompanhamentos englobam avaliação anatômica, exercícios de ganho e força, fortalecimento da musculatura, estímulo sensorial dentre outros.
Agosto	Foram realizados 09 atendimentos individuais neste mês. Realizo exercícios para fortalecimento da musculatura dos membros inferiores com atividade de subir e descer degraus com apoio no corrimão, estimulando o equilíbrio e a força do abdômen. Realizo atividade com texturas diferentes nas plantas dos pés para estimular a parte sensório-motora e a dessensibilização, melhorando o equilíbrio dinâmico e auxiliando no desenvolvimento do arco plantar.
Setembro	Neste mês foram realizados 09 atendimentos. Realizo treino de alongamentos em MMII, em seguida realizo atividades de subir e descer degraus para fortalecimento muscular, com flexão de joelho e coxa e fortalecimento de abdômen.
Outubro	No mês de outubro foram realizados 08 atendimentos individuais. Estes acompanhamentos englobam avaliação anatômica, exercícios de ganho e força, fortalecimento da musculatura, estímulo sensorial dentre outros.
Novembro	Realizo o movimento de sentar-se com apoio bilateral para fortalecimento do abdômen, após coloco em ortostatismo realizo descarga de peso para fortalecimento ósseo e treino de marcha com apoio bilateral.
Dezembro	Realizo treino de alongamentos em MMII, em seguida realizo atividades de subir e descer degraus para fortalecimento muscular, com flexão de joelho e coxa e fortalecimento de abdômen.

5.2. Manutenções relativas à saúde

Quadro 10. Manutenções relativas à saúde

Janeiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Desinsetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Troca de filtros	29/01/2025	29/07/2025
Manutenção dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Fevereiro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Desinsetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Troca de filtros	29/01/2025	29/07/2025
Manutenção dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Março

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	29/09/2024	29/03/2025
Desinsetização e desratização	19/10/2024	19/04/2025
Troca de filtros	29/01/2025	29/07/2025
Manutenção dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Abril

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2026	24/11/2025
Desinsetização e desratização	26/04/2025	26/10/2025
Troca de filtros	29/01/2025	29/07/2025
Manutenção dos extintores	03/04/2024	03/04/2025

Maio

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	26/04/2025	26/10/2025
Troca de filtros	29/01/2025	29/07/2025
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Junho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	26/04/2025	26/10/2025
Troca de filtros	29/01/2025	29/07/2025
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	26/04/2025	26/10/2025
Troca de filtros	01/08/2025	01/02/2026
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	26/04/2025	26/10/2025
Troca de filtros	01/08/2025	01/02/2026
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	26/04/2025	26/10/2025
Troca de filtros	01/08/2025	01/02/2026
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	28/10/2025	28/04/2026

Troca de filtros	01/08/2025	01/02/2026
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	28/10/2025	28/04/2026
Troca de filtros	01/08/2025	01/02/2026
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2026

Dezembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	24/05/2025	24/11/2025
Desinsetização e desratização	28/10/2025	28/04/2026
Troca de filtros	01/08/2025	01/02/2026
Manutenção dos extintores	05/05/2025	05/05/2025

OBS: A Limpeza da Caixa d'água estava agendada para acontecer em dezembro, porém devido ao baixo consumo de água por conta do recesso, foi reagendada para o dia 31/01/2026.

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
- Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
- Proteção de tomadas e componentes elétricos;
- Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
- Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
- Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;

Manutenções diversas realizadas no período

Janeiro
Paisagismo e poda da grama
Manutenção preventiva no elevador
Pintura geral interna
Troca dos filtros

Fevereiro
Troca das telhas e calhas
Manutenção preventiva no elevador
Manutenção no forro entre 3º e 4º andar
Troca de vidros
Manutenção na máquina de lavar roupas
Pintura geral interna

Março
Paisagismo e poda da grama
Manutenção preventiva no elevador
Instalação e manutenção dos ventiladores
Troca de vidros
Manutenção do trinco do portão do 2º andar
Manutenção nas cubas da pia
Manutenção no portão da garagem

ABRIL
Dedetização e desratização
Manutenção do elevador
Paisagismo e poda da grama

MAIO
Troca dos extintores
Conserto do vazamento de água na rampa de acesso à garagem
Pintura dos vasos

JUNHO
Instalação do Totem de identificação com o nome da escola
Paisagismo e poda da grama
Retirada do motor do elevador para conserto
Troca das lâmpadas do parque

JULHO

Julho

Troca de lâmpadas

AGOSTO

Troca dos filtros

Paisagismo e poda da grama

Reativação do elevador

Troca dos filtros

SETEMBRO

Paisagismo e poda da grama

Manutenção das escadas

Troca das lâmpadas

Troca da torneira no bebedouro do 2º andar

Manutenção das escadas



OUTUBRO
Dedetização e desratização
Paisagismo e poda da grama
Troca das telhas
Manutenção do Elevador
Automatização do portão da garagem

Novembro
Troca dos pisos
Instalação do ar-condicionado
Revitalização do calçamento
Instalação do Drywall na sala do 2º piso

Dezembro
Paisagismo e poda da grama
Troca dos pisos
Pintura externa

MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

Janeiro	Fevereiro	Março
Tecido TNT colorido	Vaso de planta Samambaia	Lousa magnética
Glitter pote 100gr cores diversas	Vaso de planta Kalanchoe	Kit animais da fazenda
Fita cetim cores diversas	Vaso de planta Begônia	Livro
Caixa de papel sulfite c/ 10 ptes.	Vaso de planta Violeta	Kit insetos
Massa de modelar 500grs cores diversas	Vaso de planta Girassol	Caminhão
Papel celofane cores diversas	Adubo	Caminhão de encaixe
Rolinho de espuma nº4	-----	Plantas
Aquarela 12 cores	-----	-----
Papel crepom cores diversas	-----	-----
Areia colorida escolar	-----	-----
Tinta guache 6 cores neon 15ml	-----	-----
Argila 1kg pte. c/ 10kg	-----	-----
Caneta hidrográfica 12 cores	-----	-----

Abril	Maio	Junho
Peneiras	Bonecas	Pistola de cola quente fita crepe

Tela para pintura	Big Carro policial	Fita crepe
Caixinha de som bluetooth	Carrinho jipe rally	Mão Francesa

Julho	Agosto	Setembro
-----	kit beleza, kit dinossauro, pen drive, motoca, caixa de som, kit frutas e legumes, kit animais da Fazenda, kit animais Safari, tapete e espelho montessoriano, massinha de modelar, argila, fita crepe, tinta guache neon, papel Paraná, bloco de desenho A4, papel Color set, papel cartão, papel de seda, algodão cru, pedrisco, areia colorida, EVA com glitter , papel sulfite A4, caminhão for baby, caminhão basculante, bonecos, bonecas, kit livros de banho,	-----

Outubro	Novembro	Dezembro
-----	Rocks Escavadeira, Rolo de Algodão cru, Motocas, Carregadeira Solapa, Carro monta e desmonta Ludi, Caminhão Diver For Baby Robustus – encaixes geométricos, Moto Mãos a obra, Maxx Trator Rural, Caminhão Cegonha com 2 carros, Big Trator, Caminhão de encaixe Solapa, Caminhão de Bombeiro Fire Truck, Helicóptero Monta e desmonta	Nossa cozinha

	Ludi Club, Kit Meus reparos, Lava Louça, Baby Sauro – Sortidos, Maleta de beleza, Dinossauros para bebê, Collections Princess Cozinha, Diver Dinos grande, Papel Color set cores variadas, cores variadas, Adesivo em rolo branco, Adesivo em rolo cristal, Papel Paraná, Tecido T.N.T. cores variadas, Fita adesiva cores diversas, Fita crepe 48X50, Pincel tamanhos variados, Fita dupla face, Carvão vegetal, Bobina de papel kraft e Palito de sorvete, Papel Cartão cores variadas, Papel Crepom cores variadas, Cartolina cores variadas, Placa de E.V.A. Dinossauro Park Diversos, Blocos de montar Blocks Family Zoo kit grande e animais c/80 peças, Brinquedo espumado educativo Cidade Mega, Dinossauro Diversos, Bichinho Baby Bee, Confeitaria Princess, Clínica Pet – Cat, Tabela de basquete (unidade), Tapete divertido memórias, Kit Unika café e panelas, Coifa com fogão Toys Chefe solapa, Mini Cooker, Moto miniatura Spyrit, Iveco Tector Bombeiro, Pick Up Stricker, Carrinho Pick Up Furious, Cooktop Microondas.	
--	---	--



As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.

Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada, dentro do prazo, de forma adequada.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.

Protocolo de entrega dos relatórios mensais.



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/02/2025 - 13:45

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 029129/2025
Data de entrada: 10/02/2025 às 13:42
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. Janeiro/2025 e Cardápio Fevereiro - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine,
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/03/2025 - 10:51

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 047208/2025
Data de entrada: 10/03/2025 às 10:49
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. fevereiro 2025 e Cardápio ref. março 2025 - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine,
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 094332/2025
Data de entrada: 12/05/2025 às 09:59
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. abril/2025 e Cardápio ref. maio - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine.
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 116515/2025
Data de entrada: 09/06/2025 às 12:14
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. maio/2025 e Cardápio junho - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 133866/2025
Data de entrada: 07/07/2025 às 11:25
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. Junho/2025 e Cardápio julho - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

29/10/2025 - 08:57

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 212216/2025
Data de entrada: 29/10/2025 às 08:55
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO TRIMESTRAL JUL., AGO, SET. 2025 - MATERNAL PROFª LÁZARA AUGUSTA CARDIA SABATINE
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/11/2025 - 08:16

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 221242/2025
Data de entrada: 10/11/2025 às 08:13
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. Outubro/2025 e Cardápio ref. novembro - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine.
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

09/12/2025 - 15:41

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 240558/2025
Data de entrada: 09/12/2025 às 15:39
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução ref. ao mês de novembro/2025 e Cardápio ref. dezembro.25 - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine.
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via Internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>



Prefeitura Municipal de Barueri
Sistema de Gestão de Processos Digitais
Comprovante de Cadastro de Documento digital

07/01/2026 - 13:03

Página: 1 de 1

Dados do Documento

Órgão: PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Documento: PMB 002759/2026
Data de entrada: 07/01/2026 às 13:01
Unidade origem: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Unidade responsável: ISOLEIL - INSTITUTO SOLEIL
Detalhamento do assunto: Relatório Técnico de Execução referente ao mês de Dezembro.2025 e Cardápio ref. Janeiro.2026 - Maternal Profª Lázara Augusta Cardia Sabatine.
Interessado: INSTITUTO SOLEIL
Classificação: Ofício de requerimentos externos
Cadastrado por: RENATA DE OLIVEIRA

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

QUADROS DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

Anual 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo Administrativo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
Cargo Professores	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Cargo Assistentes de Maternal	57	58	57	58	57	59	54	56	60	54	56	57
Cargo-Cozinha	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5
Cargo Controlador de acesso	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Cargo Limpeza	5	6	5	5	6	6	6	6	6	6	6	5
Cargo coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – prof de aulas diferenciadas	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão.

Competência	Data do Repasse	Valor do Repasse	Despesas Pagas
Janeiro	14/01/2025	R\$ 815.373,00	R\$ 495.425,01
Fevereiro	18/02/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 427.082,79
Março	14/03/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 445.806,45
Abril	15/04/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 487.111,87
Maiο	14/05/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 472.392,81
Junho	16/06/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 520.663,74
Julho	14/07/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 459.657,78
Agosto	15/08/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 479.504,67
Setembro	12/09/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 513.416,10
Outubro	13/10/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 500.667,04
Novembro	11/11/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 617.479,36
Dezembro	10/12/2025	R\$ 535.616,00	R\$ 781.408,63
Total Período:		R\$ 6.707.149,00	R\$ 6.200.616,25



Renata de Oliveira – Diretora Escolar

Hortência Correia da Silva Vice-diretora

Tânia Regina Zicardi Nardini
Coordenadora Pedagógica do Instituto Soleil

Marisa Bicarano
Diretora executiva

Salamon Bicarano
Diretor Presidente do Instituto Soleil



Prefeitura Municipal de Barueri

Secretaria de Educação

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 Fone/PABX (11) 4199-2900

www.barueri.sp.gov.br