

Instituto Soleil

RELATÓRIO TÉCNICO DE EXECUÇÃO ANUAL
ANO DE 2025 - CONTRATO 06/2023
EMEB KLEBER DA SILVA MAZIERO GÃO

Contrato de Gestão n.06/2023

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ANUAL 2025

Período de janeiro a dezembro de 2025

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR ESTADO DE SÃO PAULO

CAJAMAR
PREFEITURA



1.INTRODUÇÃO

O presente relatório de prestação de contas, visa demonstrar a realização das atividades de janeiro a dezembro de 2025, relacionadas ao **Contrato de Gestão n. 06/2023**, firmado entre o Município de Cajamar e o **Instituto Soleil**, em 13 de fevereiro de 2023, consolidando os resultados alcançados, frente às metas propostas, bem como a demonstração financeira referente aos gastos e despesas.

2.OBJETO

Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação na ESCOLA MUNICIPAL BÁSICA “KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO”.

3.SERVIÇOS PRESTADOS

No período, os serviços executados pelo Instituto Soleil obedeceram e cumpriram as seguintes diretrizes:

- Garantiu aos educandos igualdade de condições de acesso, reingresso, permanência e sucesso na escola;
 - Assegurou um padrão de qualidade na oferta da educação escolar;
 - Garantiu o respeito à liberdade e aos direitos;
- Considerou a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as manifestações da comunidade;
- Promoveu a concepção de escola que exige a superação do rito escolar, desde a construção do currículo até os critérios que orientam a organização do trabalho escolar em sua multidimensionalidade, que privilegia trocas, acolhimento e aconchego, para

garantir o bem-estar de crianças, adolescentes, jovens e adultos, no relacionamento entre todas as pessoas.

Com a execução dos serviços, também foram alcançados os seguintes objetivos:

- ☐ Alimentação, locomoção e inclusão pedagógica, assegurando o direito à aprendizagem e individualidade;
- ☐ Promoção da inclusão escolar, garantindo o “educar e cuidar”;
- ☐ Promoção do acesso e permanência na rede de ensino municipal.

4. INDICADORES DE MONITORAMENTO

Abaixo estão indicadores de monitoramento e avaliação da execução do Contrato de Gestão, em acordo como Anexo Técnico III. Os indicadores estão relacionados à qualidade de ensino oferecida aos alunos e pais e mensuram aspectos relacionados à efetividade do serviço e ao desempenho.

1- MATRÍCULAS, FREQUÊNCIA E ABANDONO DE ALUNOS

Neste indicador, avalia-se o volume de alunos atendidos no período, correlacionando com dados de absenteísmo, abandonos e transferências. Como anexos, constam cópias dos diários de classes e listagem do SED (Secretaria Escolar Digital), detalhando os números presentes no quadro abaixo.

ANUAL 2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Números de Matrículas (alunos atendidos)	165	165	164	173	169	168	169	168	166	164	165	165

Frequências dos alunos	82,5%	82,5%	82,5%	87,5%	84,5%	84,5%	84,5%	84,5%	84,5%	83%	82%	82,5%	82,5%
Abandono-Desistência	2	3	4	1	9	1	1	2	2	2	2	0	0
Transferência	6	4	0	0	0	1	1	2	2	2	2	0	0

Conclusão: Conforme o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, o número de alunos a serem atendidos é de até 200, dividindo-se entre a creche: berçário à fase III, com 20 alunos no berçário, 31 alunos da fase I, 60 alunos da fase II e 89 alunos da fase III. O número de alunos atendidos no período, apresentou-se dentro do previsto, assim como frequência e número de abandonos que também se apresentaram dentro do esperado.

A meta de envio dos documentos comprobatórios até o dia 10 do mês subsequente ou útil seguinte do mês subsequente, foi encaminhado dentro do prazo.

2- PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

Neste indicador, avalia-se o conteúdo pedagógico planejado e executado, considerando o desenvolvimento de projetos, realização de atividades, eventos e confraternizações. Como anexo, constam cópias da proposta pedagógica e registros documentais das diversas atividades realizadas no período.

ANUAL/2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Conteúdo pedagógico planejado e realizado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Conclusão: No período, o conteúdo pedagógico planejado foi devidamente executado, atendendo as especificidades do grupo. A meta de envio mensal do conteúdo pedagógico foi cumprida.

3- CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Neste indicador, avalia-se além da regularidade da frequência dos profissionais, a observância da razão adulto e criança, conforme orientações do RCNEI (1998) assegurando condições adequadas para a prestação dos serviços.

ANUAL 2025	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Número de Assistentes de Educação Infantil	21	22	24	25	27	26	24	24	23	22	22	22
Número de Docentes	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Assiduidade	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Faltas	6	32	40	27	31	19	9	23	36	45	35	9
Afastamentos/ Licenças	0	3	3	3	3	1	2	1	0	0	0	0
Substituições	0	2	3	3	1	0	1	1	0	0	0	0
RazãoAdultoCriança(0anos) (1educadorp/4crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(1ano) (1educadorp/8crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(2anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida
RazãoAdultoCriança(3anos) (1educadorp/10crianças)	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida	Atendida

Conclusão: Conforme o Anexo tem eventuais condições inadequadas devido à ausências, cumprindo o número mínimo previsto de profissionais em atividade. A meta de envio mensal dos registros de ponto, frequência, ausências, licenças e afastamentos e eventuais substituições necessárias ocorridas no período, encontram-se como anexo a este relatório.



FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS

Neste indicador avalia-se a qualificação dos profissionais que trabalham com as crianças. No período, foram encaminhados demonstrativos do quadro de empregados, com as respectivas formações acadêmicas, além das capacitações e atas de HTPC, conforme consolidado no quadro abaixo.


ANUAL/2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Demonstrativo do quadro de empregados e suas atualizações e atas de HTPC	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado


Em relação aos cursos de capacitação, no período, foram realizados os seguintes:

Mês	Capacitação	Total de horas	Público-alvo	Qtde participantes
Mar	<p>Durante o mês de março, refletimos sobre a complexidade do desenvolvimento humano a partir da ideia central de que "o ser humano tem que aprender a ser; não nasce pronto". Esse pensamento nos conduz à compreensão de que o processo de humanização é contínuo e exige, desde o nascimento, um envolvimento ativo com o mundo ao redor.</p> <p>Essas reflexões têm sido fundamentais para compreendermos o papel da educação e do educador nesse processo: somos mediadores de experiências, responsáveis por criar espaços e contextos significativos de interação, nos quais crianças e adultos possam, de fato, aprender a ser.</p>	4h	Diretores, professores e Adis	40
Abril	<p>Pauta Abril: etapas desenvolvimento: conservação do objeto (Jean Piaget) e personalismo (Henri wallon)</p> <p>1. Aprender a ser com objetos materiais.</p>	4h	Diretores, professores e Adis	40

	<p>Primeira crise: conservação do objeto em torno dos 6 meses.</p> <p>Teste: objeto sob a toalha.</p> <p>Segunda crise: personalismo, em torno dos 2 a 3 anos.</p> <p>Percebe que a adi, mãe etc., não é só dele.</p> <p>2. Aprender a ser com objetos imateriais.</p> <p>Fala - necessário realizar a tradução.</p> <p>Conferir a compreensão.</p> <p>Aprender:</p> <p>Dados (livros, celular, cérebro)</p> <p>Informação - quando acesso os dados.</p> <p>Conhecimento - quando revisito, revejo, repito, a informação.</p>			
Mai	<p>Os temas abordados em maio foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a ser. • Objetos materiais e imateriais. • Conservação do objeto. • Personalismo. • Etapas da construção do conceito (objeto imaterial): <ul style="list-style-type: none"> • Associação; coleção; complexo; pseudo conceito; conceito. (Vigotski, L. S.) • Construção da consciência. 	4h	Diretores, professores e Adis	40

Jun	<p>Temas trabalhados em junho: Desenvolvimento Cognitivo;</p> <p>Conservação do objeto (por volta dos 6 meses);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalismo (entre 2 e 3 anos); <p>Conservação do objeto (por volta dos 6 meses);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalismo (entre 2 e 3 anos); <p>Desenvolvimento Social;</p> <p>Desenvolvimento Motor e Motricidade;</p> <p>Avaliação e Planejamento;</p>	4h	Diretores, professores e Adis	40
Jul	Não há previsão contratual para formação continuada com o professor citada em dezembro.		Diretores, professores e	
Ago	<p>Temas para o segundo semestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar as demandas de cada grupo. 2. Revisar o aprender a ser humano, na perspectiva de formar coletivos de adultos. 3. Refletir sobre os movimentos funcionais para preservar a saúde e refinar o cuidar. 4. Atentar para a dimensão: Eu e o Outro, na construção de coletivos adultos. 5. Analisar os movimentos espontâneos das crianças. 6. Avaliar cada encontro. 	4h	Diretores, professores e Adis	40
Set	<p>A formação foi ministrada pelo professor Ronaldo e teve como tema central as etapas do desenvolvimento infantil, com base nas teorias de Jean Piaget e Henri Wallon.</p> <p>Os temas abordados foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a ser. • Objetos materiais e imateriais. 	4h	Diretores, professores e adis	39

	<ul style="list-style-type: none"> • Conservação do objeto. • Personalismo. • Etapas da construção do conceito (objeto imaterial): Associação; coleção; complexo; pseudo conceito; conceito. (Vigotski, L. S.) • • Construção da consciência. 			
Out	<p>Nas dependências da EMEB Professor Kleber Maziero-Gão, contamos com a participação da equipe docente, coordenadora pedagógica e demais profissionais da unidade. A formação promoveu reflexões sobre a plasticidade cerebral na primeira infância, a relevância da alimentação, do sono e dos estímulos para o desenvolvimento integral, o movimento organizador das experiências na creche, bem como a forma e o conteúdo da linguagem. Também foram abordados os gestos de acolhimento e a perspectiva da regra do menor esforço com excelência, considerando práticas intencionais, sensíveis e qualificadas no cotidiano educativo.</p> <p>Pauta do mês de outubro:</p>	4h	Diretores, professores e Adis	40

	<ul style="list-style-type: none"> • Plasticidade na primeira infância. <ol style="list-style-type: none"> 1. Importância da alimentação, do sono e dos estímulos. 2. Importância do movimento. 3. Organizar o movimento na creche. 4. Forma e conteúdo da linguagem. 5. Gestos e acolhimentos: regra do menor esforço com excelência. 			
Nov	<p>Nas dependências da EMEB Professor Kleber Maziero-Gão, realizou-se uma formação pedagógica com a participação da equipe docente, coordenadora pedagógica e demais profissionais da unidade. Neste percurso de formação, abordamos as principais etapas do desenvolvimento infantil, essenciais para compreender como as crianças aprendem a ser humanas.</p> <p>Pauta do mês de novembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceitual. <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a ser. 2. Ativar os reflexos/sentidos. 	4h	Diretores, professores e Adis	40

	<p>3. Interação dialética.</p> <p>4. Organizar o movimento.</p> <p>5. Atenção à condição emocional.</p> <p>6. Cuidar da forma da fala e ampliar o conteúdo.</p> <p>7. Regra do 1 segundo (auto controle).</p> <p>8. Regra do menor esforço com excelência (auto cuidado).</p> <p>9. Plasticidade cerebral.</p> <p>10. Indicações para futuras formações.</p>			
Dez	No mês de Dezembro , a escola estava em período de recesso escolar	oh	Diretores, professores e Adis	0

Conclusão: A meta de envio mensal dos demonstrativos do quadro de empregados com a respectiva formação realizada, atas de HTPC e cursos de capacitação foi cumprida dentro dos prazos previstos, assim como suas atualizações e atenderam ao previsto no contrato de gestão. responsabilidade pela saúde e higiene das crianças.

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

Anual/2025	JAN	FEVE	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatório de ações realizadas	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Enviados cardápios (Berçário maternal geral, maternal com restrições alimentares)	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado
Comprovantes manutenções e limpeza da caixa d'água, troca de filtros, dedetização, etc.	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

RESPONSABILIDADE PELA SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a adoção de práticas cotidianas voltadas à prevenção de acidentes, cuidados de higiene e alimentação saudável, promovendo um adequado desenvolvimento infantil, de acordo com a faixa etária.

De forma consolidada, abaixo estão elencadas as ações realizadas, dentro de cada mês:

Nutricionista

ANUAL 2025	PRINCIPAL ATIVIDADE
Janeiro	<p>No mês de janeiro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Atualização da lista de restrições alimentares alunos novos e antigos. • Organização e contagem de utensílios para solicitação de novos. <ul style="list-style-type: none"> • Formação para merendeiras <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento no mês de janeiro.</p>

<p>Fevereiro</p>	<p>No mês de fevereiro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Atualização da lista de restrições alimentares alunos novos e antigos. <ul style="list-style-type: none"> • Formação para professoras e assistentes. • Formação para merendeiras e auxiliares • Elaboração de cardápio do mês de março. <ul style="list-style-type: none"> • Painel informativo: volta as aulas. • Painel com imagens de frutas: corte seguro <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento no mês de fevereiro.</p> <p>Formação com auxiliares e professoras</p>
<p>Março</p>	<p>No mês de março as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de abril. • Painel informativo: importância da água. <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento no mês de março.</p>
<p>Abril</p>	<p>No mês de abril as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de cardápio do mês de maio. <ul style="list-style-type: none"> • Painel informativo: páscoa <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento no mês de abril.</p>
<p>Maio</p>	<p>No mês de maio as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de junho. • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <ul style="list-style-type: none"> • Painel informativo: trocas saudáveis <p><u>Atendimentos aos pais:</u></p> <p><input type="checkbox"/> B.L. (15 dias na escola): não aceita leite nem comida, chora muito; em casa recebe comida da família com sal/tempero e leite de caixinha. Orientada a manter refeições à mesa, sem telas. Na escola será ofertado leite integral e a comida da fase 1.</p> <p><input type="checkbox"/> D.F. (20 dias na escola, 6m e 3s): não aceita refeições nem fórmula. Em casa recebe fórmula Aptamil, comida liquidificada, vitamina de frutas e até danone com açúcar. Orientada sobre alimentação saudável, introdução alimentar adequada, evitar açúcar, sal, sucos e vitaminas, oferecendo frutas in natura. Ressaltada a importância de mudanças em casa para auxiliar na adaptação escolar.</p>
<p>junho</p>	<p>No mês de junho as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de julho. • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <ul style="list-style-type: none"> • Painel informativo <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento.</p>
<p>Julho</p>	<p>No mês de julho as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedido mensal de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de cardápio do mês de agosto. • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <ul style="list-style-type: none"> • Painel informativo • Entrevista para auxiliar de cozinha <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento.</p>
<p>Agosto</p>	<p>No mês de agosto as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedido mensal de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de setembro. • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <p><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento.</p>
<p>Setembro</p>	<p>RELATÓRIO SETEMBRO 2025 - EMEB KLEBER DA SILVA MAZIEIRO - GÃO</p> <p>No mês de Setembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedidos semanais de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de junho. • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <ul style="list-style-type: none"> • Painel informativo: trocas saudáveis <p><u>Atendimentos aos pais:</u></p> <p><input type="checkbox"/> B.L. (15 dias na escola): não aceita leite nem comida, chora muito; em casa recebe comida da família com sal/tempero e leite de caixinha. Orientada a manter refeições à mesa, sem telas. Na escola será ofertado leite integral e a comida da fase 1.</p> <p><input type="checkbox"/> D.F. (20 dias na escola, 6m e 3s): não aceita refeições nem fórmula. Em casa recebe fórmula Aptamil, comida liquidificada, vitamina de frutas e até danone com açúcar. Orientada sobre alimentação saudável, introdução alimentar adequada, evitar açúcar, sal, sucos e vitaminas, oferecendo frutas in natura. Ressaltada a importância de mudanças em casa para auxiliar na adaptação escolar.</p>

<p>Outubro</p>	<p align="center">RELATÓRIO OUTUBRO 2025 - EMEB KLEBER DA SILVA MAZIEIRO - GÃO</p> <p>No mês de outubro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedido mensal de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de outubro • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <p align="center"><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento.</p>
<p>Novembro</p>	<p align="center">RELATÓRIO NOVEMBRO 2025 - EMEB KLEBER DA SILVA MAZIEIRO - GÃO</p> <p>No mês de novembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. • Pedido mensal de hortifrúti e perecíveis para alunos e funcionários. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de dezembro • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos.
<p>Dezembro</p>	<p align="center">RELATÓRIO DEZEMBRO 2025 - EMEB KLEBER DA SILVA MAZIEIRO - GÃO</p> <p>No mês de dezembro as atividades realizadas foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de pedidos de compra mensal: estocáveis. <ul style="list-style-type: none"> • Relatório mensal. • Elaboração de cardápio do mês de dezembro • Atualização da lista de restrições alimentares dos alunos. <p align="center"><u>Atendimentos aos pais:</u> não houve atendimento.</p>

5.1.2.Fisioterapeuta

ANUAL 2025	Principal Atividade
Janeiro	No mês de janeiro não houve atendimento com a fisioterapeuta, pois as crianças estavam em férias.
Fevereiro	Os atendimentos do ano de 2025 foram iniciados com o acompanhamento da adaptação das novas crianças, observando suas fases de desenvolvimento para identificar possíveis alterações que demandassem atenção mais próxima. Além disso, foram monitoradas as crianças que ainda não adquiriram a marcha, a fim de planejar intervenções adequadas. Também foi realizada a atualização dos casos que já recebiam acompanhamento em 2024, garantindo que as novas professoras estivessem informadas sobre o histórico de cada aluno. Paralelamente, foram promovidas conversas com as professoras sobre o desenvolvimento de suas turmas e as observações feitas durante o primeiro mês de adaptação.
Março	No mês de março, foram realizados acompanhamentos e avaliações dos alunos em diferentes fases, com a identificação de alterações motoras e o planejamento de intervenções adequadas. Além disso, foi conduzido o acompanhamento global das turmas e a orientação das professoras sobre as necessidades específicas de cada aluno.
Abril	<p>Durante o mês de abril, foram realizados acompanhamentos e avaliações de crianças em diferentes fases do desenvolvimento motor, com foco na identificação de possíveis alterações e no planejamento de intervenções adequadas. Os atendimentos em andamento foram atualizados e novos casos foram incluídos, com intervenções voltadas à estimulação de habilidades motoras específicas, respeitando a individualidade de cada criança.</p> <p>As ações continuam direcionadas à avaliação contínua da evolução motora e ao suporte técnico à equipe pedagógica, a fim de garantir estratégias eficazes para a promoção do desenvolvimento global das crianças atendidas.</p>

Maio	<p>Durante o mês de maio, foram realizadas avaliações e acompanhamentos do desenvolvimento motor das crianças, com foco na identificação de alterações e na elaboração de intervenções personalizadas. Além disso, ocorreu a Escola de Pais para famílias do Berçário e Fases 1, 2 e 3, com orientações sobre marcos motores, cognitivos e sociais, e sinais de atraso no desenvolvimento.</p>
junho	<p>No mês de junho, foram realizados acompanhamentos fisioterapêuticos voltados à observação da rotina escolar, incluindo momentos de alimentação, atividades motoras e demais situações do cotidiano. As intervenções tiveram como objetivo estimular habilidades motoras compatíveis com a faixa etária, respeitando as particularidades de cada criança.</p> <p>Além do atendimento direto, as educadoras receberam orientações sobre estratégias práticas para favorecer o desenvolvimento motor durante a rotina pedagógica, fortalecendo a integração entre os aspectos terapêuticos e educacionais.</p>
Julho	<p>No mês de julho, durante o recesso escolar, foram realizados acompanhamentos fisioterapêuticos com foco na observação da rotina e no estímulo de habilidades motoras adequadas à faixa etária, respeitando as individualidades das crianças. Houve intervenções diretas, alinhamentos com a gestão escolar e orientação às educadoras sobre estratégias práticas para o desenvolvimento motor no cotidiano pedagógico.</p>
Agosto	<p>No mês de agosto, os acompanhamentos fisioterapêuticos concentraram-se na observação da rotina escolar — alimentação, atividades motoras e demais situações do cotidiano — com o objetivo de estimular habilidades motoras adequadas à faixa etária de cada criança, respeitando suas individualidades.</p> <p>As educadoras receberam orientações práticas para integrar estímulos motores à rotina pedagógica, fortalecendo a parceria entre o trabalho terapêutico e educacional.</p>
Setembro	<p>Durante o mês de setembro, foram realizadas avaliações e acompanhamentos do desenvolvimento motor das crianças, com foco na identificação de alterações e na elaboração de intervenções personalizadas. Além disso, ocorreu a Escola de Pais para famílias do Berçário e Fases 1, 2 e 3, com orientações sobre marcos motores, cognitivos e sociais, e sinais de atraso no desenvolvimento.</p>

	<p>Foram discutidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transtorno do Espectro Autista (TEA): sinais precoces, importância da intervenção precoce e contribuição da fisioterapia. • Desenvolvimento ósseo: diferenças entre bebês e adultos, cuidados no manuseio infantil e prevenção de lesões. • Posturas inadequadas: riscos da posição em “W” e orientações para evitá-la. • Uso de cangurus e slings: impacto no quadril, posição ideal em “M” e cuidados para prevenir displasia. • Manuseio seguro: evitar carregar a criança na lateral do corpo e puxar pelo braço. • Alterações comuns: pronação dolorosa, variações de pisada (neutra, supinada, pronada), pé plano, geno valgo e geno varo. <p>As ações reforçaram a importância do acompanhamento fisioterapêutico, da postura correta e da atuação interdisciplinar, além do envolvimento familiar no estímulo contínuo para o desenvolvimento saudável.</p>
<p>Outubro</p>	<p>Durante o mês de outubro, foram realizados acompanhamentos fisioterapêuticos com foco na observação da rotina escolar, contemplando momentos de alimentação, atividades motoras e demais situações do cotidiano que exercem influência direta sobre o desenvolvimento infantil. As intervenções tiveram como objetivo estimular habilidades motoras compatíveis com a faixa etária de cada criança, respeitando suas individualidades e necessidades específicas, de modo a favorecer uma evolução funcional adequada.</p> <p>Paralelamente às observações e atendimentos diretos, foram fornecidas orientações às educadoras quanto a estratégias práticas aplicáveis à rotina pedagógica. Essas orientações buscaram integrar os aspectos terapêuticos e educacionais, reforçando a importância da estimulação motora contínua dentro das atividades diárias. Assim, a fisioterapia manteve como eixos centrais a avaliação sistemática da evolução motora, o suporte técnico à equipe docente e a promoção do desenvolvimento global das crianças atendidas.</p>
<p>Novembro</p>	<p>Durante o mês de novembro, foram realizados acompanhamentos fisioterapêuticos com foco na observação da rotina escolar, contemplando momentos de</p>

	<p>alimentação, atividades motoras e demais situações do cotidiano que exercem influência direta sobre o desenvolvimento infantil. As intervenções tiveram como objetivo estimular habilidades motoras compatíveis com a faixa etária de cada criança, respeitando suas individualidades e necessidades específicas, de modo a favorecer uma evolução funcional adequada.</p> <p>Paralelamente às observações e atendimentos diretos, foram fornecidas orientações às educadoras quanto a estratégias práticas aplicáveis à rotina pedagógica.</p> <p>Essas orientações buscaram integrar os aspectos terapêuticos e educacionais, reforçando a importância da estimulação motora contínua dentro das atividades diárias. Assim, a fisioterapia manteve como eixos centrais a avaliação sistemática da evolução motora, o suporte técnico à equipe docente e a promoção do desenvolvimento global das crianças atendidas.</p>
Dezembro	<p>Os atendimentos fisioterapêuticos realizados ao longo do ano de 2025 no contexto escolar tiveram como finalidade o acompanhamento longitudinal do desenvolvimento motor infantil, com enfoque preventivo, funcional e integrado à rotina pedagógica. As ações foram direcionadas à identificação precoce de possíveis alterações motoras, ao monitoramento contínuo da evolução funcional das crianças e ao planejamento de intervenções compatíveis com as diferentes fases do desenvolvimento, respeitando as individualidades e necessidades específicas de cada aluno.</p> <p>No início do período letivo, os atendimentos concentraram-se no acompanhamento do processo de adaptação das novas crianças, por meio da observação sistemática das aquisições motoras esperadas para cada faixa etária, com atenção especial àquelas que ainda não haviam adquirido a marcha. Paralelamente, procedeu-se à atualização dos casos já acompanhados no ano anterior, garantindo a continuidade do cuidado e o alinhamento das informações com as novas professoras, bem como a contextualização do histórico funcional dos alunos inseridos nas turmas.</p> <p>Ao longo do ano, foram realizados acompanhamentos e avaliações contínuas de crianças em diferentes estágios do desenvolvimento motor, possibilitando a identificação de alterações, o acompanhamento da progressão das habilidades e a implementação de intervenções voltadas à estimulação motora global e específica. Essas intervenções foram conduzidas de forma individualizada, considerando o ritmo de desenvolvimento, a funcionalidade e a autonomia da criança no ambiente escolar, com foco na promoção de uma evolução motora adequada e contextualizada.</p> <p>As ações fisioterapêuticas incluíram, de maneira sistemática, a observação da rotina escolar, abrangendo momentos de alimentação, atividades motoras</p>

dirigidas e situações do cotidiano que exercem influência direta sobre o desenvolvimento infantil. A partir dessas observações, foram fornecidas orientações técnicas às educadoras, com o objetivo de integrar as estratégias terapêuticas às práticas pedagógicas diárias, fortalecendo a estimulação motora contínua dentro do contexto educacional.

- Recesso escolar

2. Manutenções relativas à saúde

Janeiro 2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
Dedetização, desratização e desbacterização	22/11/2024	16/01/2025 (Reforço)
Instalação filtros de Água (lactário).	03/10/2024	03/04/2025
Manutenção extintores	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	09/04/2024	25/03/2025
02-Modelo (E017)	09/04/2024	25/03/2025
01-Modelo (R960/1)	09/04/2024	25/03/2025
Água pressurizada	22/10/2024.	22/04/2025

Fevereiro 2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
Dedetização, desratização e desbacterização	Reforço 16/01/2025	04/04/2025
Limpeza da caixa d'água	21/02/2025	21/08/2025
Manutenção extintores	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	21/03/2024	21/04/2025
02-Modelo (E017)	21/04/2024	21/04/2025
01-Modelo (R960/1)	21/04/2024	21/04/2025
Água pressurizada	21/04/2024.	21/04/2025

Março 2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
Dedetização, desratização e desbacterização	04/04/2025	04/10/2025
Instalação filtros de Água (lactário).	27/03/2025	23/05/2025
MANUTENÇÃO EXTINTORES	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026
02-Modelo (E017)	04/04/2025	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada (Refil)	04/04/2025	04/04/2026

Abril 2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026
02-Modelo (E017)	04/04/2025	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada (REFIL)	04/04/2025	04/04/2026

MAIO2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
PODA DE JARDINAGENS	15/05/2025	_____
REFORÇO DA DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO	16/01/2025	16/06/2025
Manutenção extintores	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026

02-Modelo (E017)	04/04/2025	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada	04/04/2025	04/04/2029

JUNHO /2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
REFORÇO DA DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO	04/04/2025	04/10/2025
TROCA DE FILTROS	19/03/2024	19/09/2025
Manutenção extintores	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	21/03/2024	04/04/2026
02-Modelo (E017)	21/04/2024	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	21/04/2024	04/04/2026
Água pressurizada	21/04/2024.	04/04/2029

JULHO/2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
Dedetização, desratização e desbacterização	04/04/2025	04/10/2025
Troca dos purificadores de água	19/03/2025	19/09/2025
MANUTENÇÃO EXTINTORES	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026
02-Modelo (E017)	04/04/2025	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada (Refil)	04/04/2025	04/04/2029

AGOSTO /2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026
02-Modelo (E017)	04/04/2025	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada (REFIL)	04/04/2025	04/04/2029



SETEMBRO /2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	DATA DE VALIDADE
Jardinagem (Poda)	12/09/2025	-----
Dedetização e desratização	04/04/2025	04/10/2025
Troca dos purificadores de água	24/09/2025	24/03/2026
Limpeza da caixa d'água	19/09/2025	14/01/2026
Manutenção extintores		
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada	04/04/2025 -	04/04/2026

OUTUBRO /2025

DESCRIÇÃO	DATA DE MANUTENÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	02/10/2025	02/03/2026

NOVEMBRO /2025

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Dedetização e desratização	02/10/2025	02/03/2026
Troca dos purificadores de água	24/09/2025	24/03/2026



DEZEMBRO /2025

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
01-Modelo (R96-3) CO2 – pó químico	04/04/2025	04/04/2026
02-Modelo (E017)	04/04/2025	04/04/2026
01-Modelo (R960/1)	04/04/2025	04/04/2026
Água pressurizada (REFIL)	04/04/2025	04/04/2026

CONCLUSÃO: No período, das atividades realizadas durante o ano, asseguraram a prevenção de eventuais acidentes, limpeza e higiene das crianças, no momento das trocas de fraldas, uso dos sanitários e higienização das mãos, antes e após o uso dos sanitários e das refeições. Foram elaborados, cardápios com qualidade nutricional específica para os diferentes grupos de idade e assegurada as condições salubres do ambiente/estrutura.

A meta de envio mensal das atividades realizadas, cardápios e comprovantes dos serviços de manutenção predial, foi cumprida.

5- CONTROLE DA SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

Neste indicador, avalia-se as condições operacionais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino e que assegurem a segurança e conforto dos alunos e profissionais.

De forma abrangente e consolidada, no período foram adotadas, mantidas e resguardadas as seguintes condições e rotinas:

- Higienização rotineira e frequente das salas, banheiros, corredores e demais ambientes;
 - Coleta de lixo dos ambientes internos, realizada diariamente;
 - Proteção de tomadas e componentes elétricos;
 - Portas com acesso restrito a áreas não indicadas para crianças;
 - Portas com proteção para evitar fechamento brusco;
- Armazenamento e guarda de insumos e materiais de risco para crianças, em local reservado e de acesso restrito;
- Enxoval de cama higienizados regularmente e em bom estado de conservação;
- Pequenos reparos e manutenção da estrutura predial, mobiliários e equipamentos;
 - Acesso controlado à unidade e vigilância da área interna e externa;
- Profissionais com uso de uniformes limpos, sem utilização de adornos, com unhas curtas e limpas e calçados adequados às atividades;
- Cumprimento das condições previstas para prevenção de incêndios e sinistros (extintores disponíveis e com manutenção regular e AVCB atualizado).

Manutenções diversas realizadas no período

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JANEIRO
Dedetização, desratização e desbacterização
Manutenção das impressoras
Troca de gás

Manutenção das impressoras



Troca de gás 16/01



MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE FEVEREIRO
Capinagem
Manutenção dos ventiladores
Limpeza das caixas d'agua
Manutenção das tomadas
Manutenções das impressoras

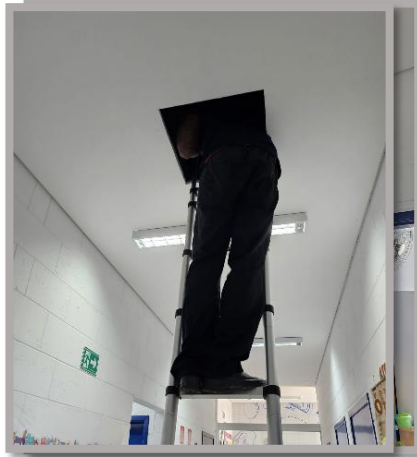
Jardinagem (aparar a grama) 04/02



Manutenções dos ventiladores 19/02



Limpeza das caixas d'águas 21/02



Manutenções das tomadas 21/02



Manutenções das impressoras 21/02

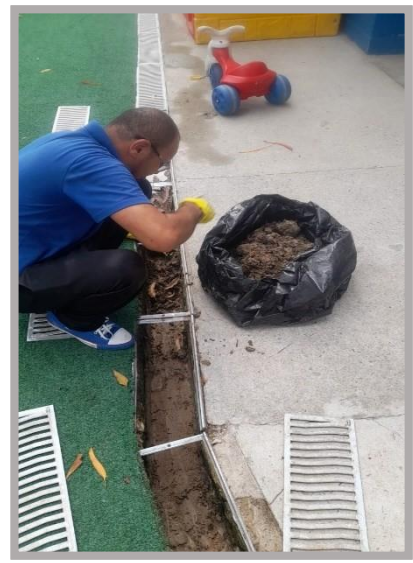
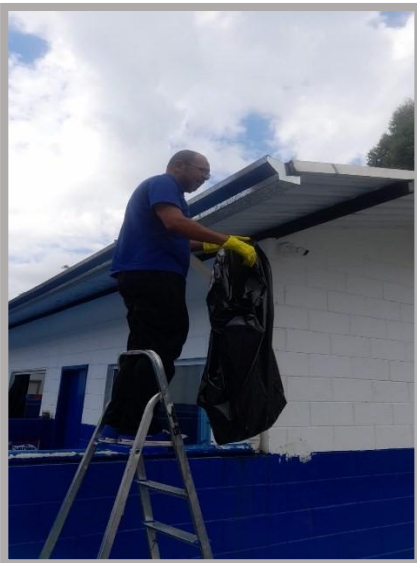


MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MARÇO
Troca de lâmpadas
Manutenção dos bebedouros
Limpeza das calhas e dos ralos
Manutenção dos roteadores
Retirada de comeia de vespas
Manutenção dos ventiladores
Manutenção das impressoras

Troca do gás 12/03



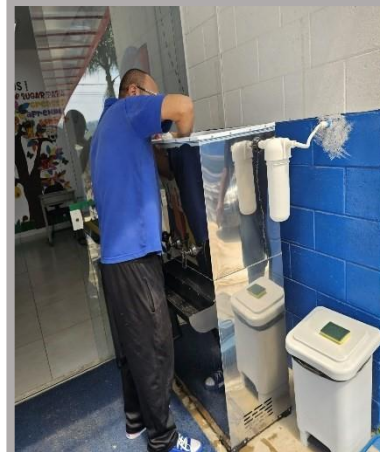
Limpeza das calhas e dos ralos



Manutenções das lâmpadas 14/03



Manutenções dos bebedouros 14/03



Conserto de Roteador 18/03



Retirada de vespa 21/03



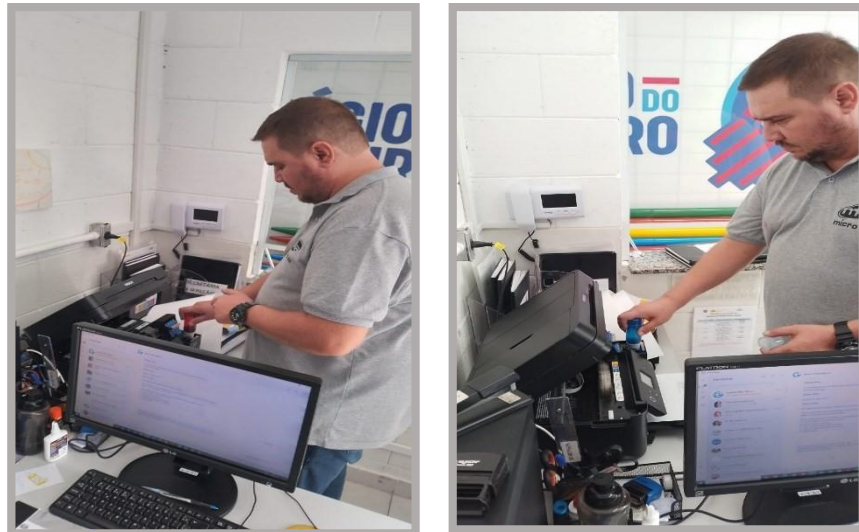
Manutenções dos ventiladores 25/03



Retirada do Drywall 25/03



Manutenções das impressoras 26/03



Trocas dos filtros 27/03

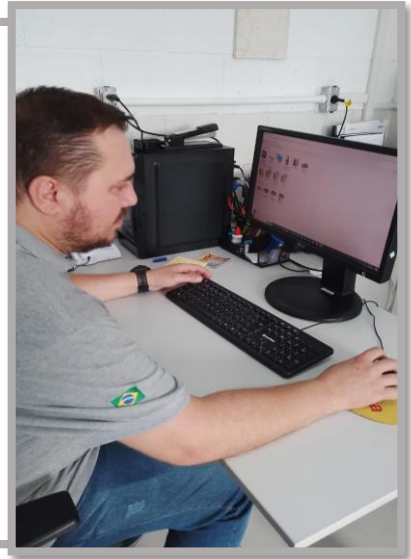


MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE ABRIL
Troca de gás
Manutenções das impressoras
Troca dos extintores

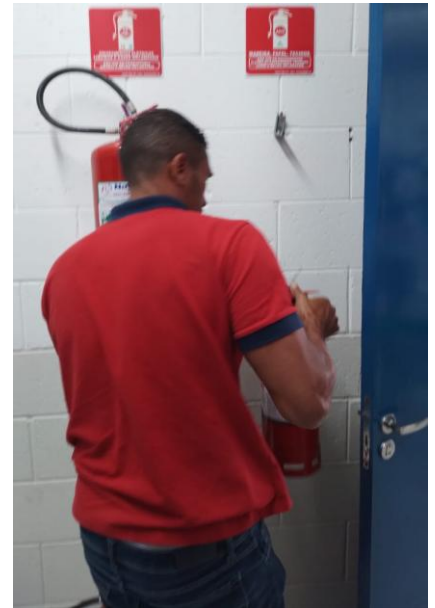
Troca dos gás



Manutenções das impressoras 25/04



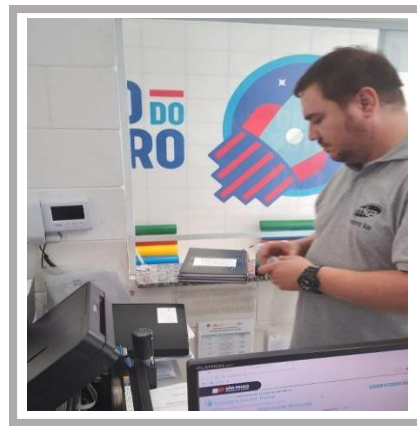
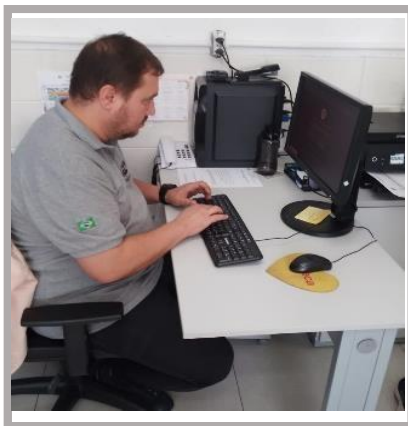
Trocas dos extintores



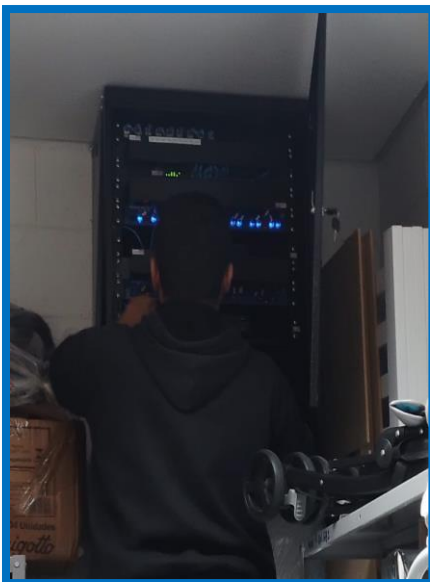
MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE MAIO

Manutenção das impressoras e computador

Manutenção das câmeras

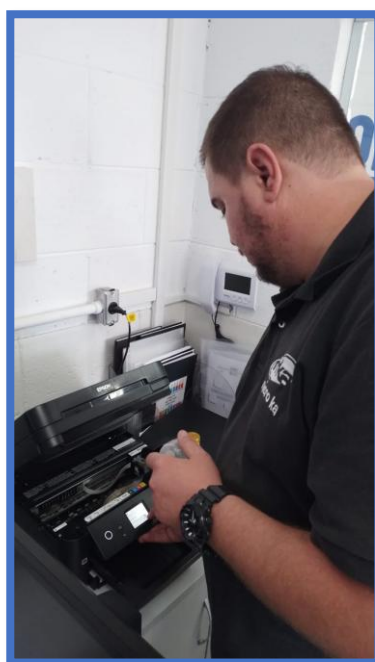


Manutenção das câmeras

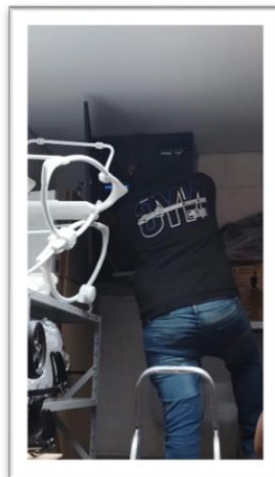
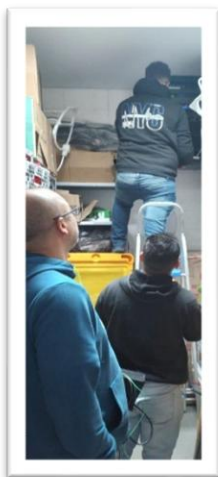


MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JUNHO
Manutenção das impressoras
Manutenção das câmeras
Manutenção do forno
Manutenção dos vasos sanitários infantil
Manutenção das Lâmpadas
Troca de gás

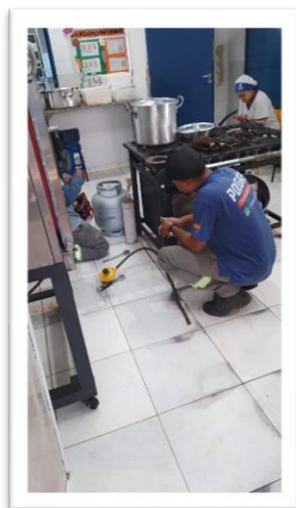
Manutenção das impressoras



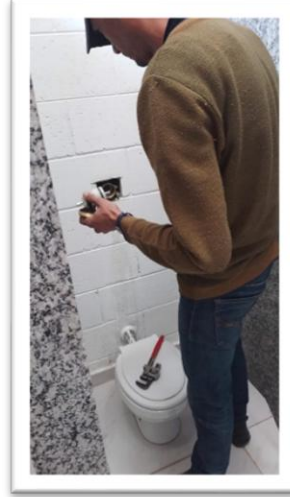
Manutenção das câmeras (13/06)



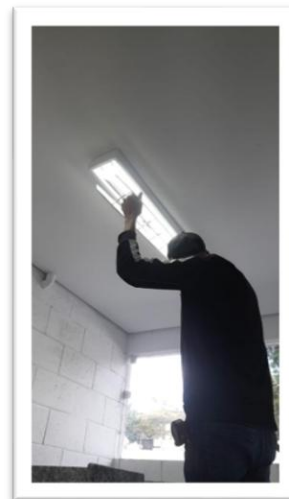
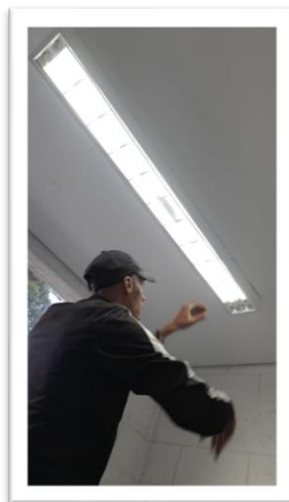
Manutenção do forno 26/06



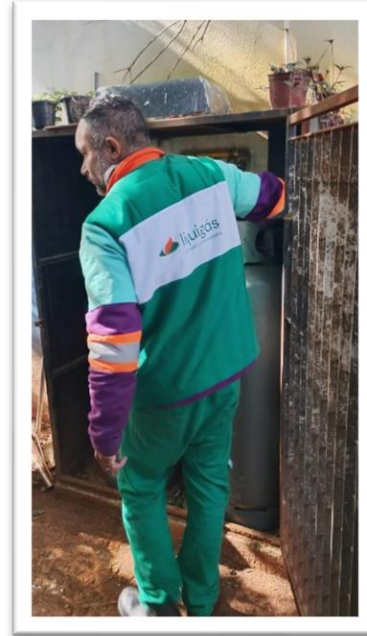
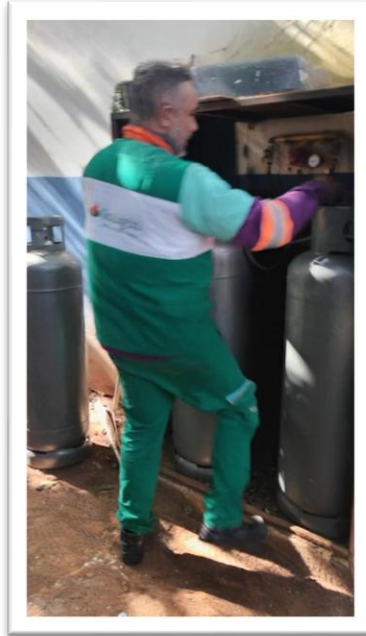
Manutenção dos vasos sanitários infantil 13/06



Manutenção das Lâmpadas 13/06



Troca de gás 30/06



MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JULHO

Manutenções das impressoras

Pintura da escola

Manutenção das câmeras

Troca da sirene do alarme

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE AGOSTO

Troca de gás e da mangueira

Manutenção do fogão

Manutenção da impressora

Jardinagem

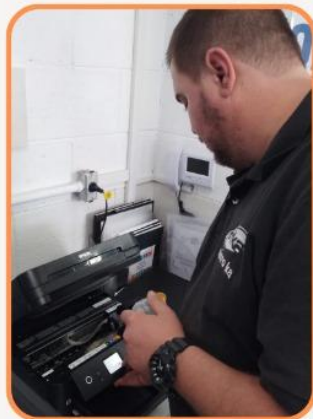
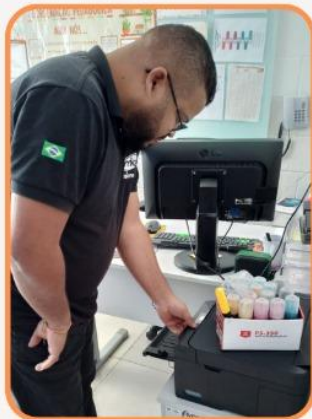
Troca da lâmina do cortador de legumes



Troca do gás e mangueira 07/08



Manutenção Fogão 08/08



Manutenção da impressora 13/08



Jardinagem 13/08



**Troca da
Lâmina 15/08**

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE SETEMBRO

Poda jardinagem

Manutenção das impressoras

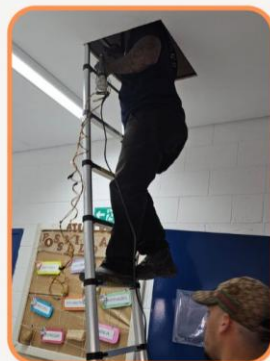
Manutenção das câmeras

Desratização

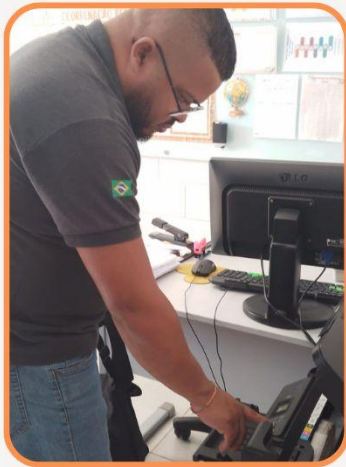
Limpeza da caixa d'água



Troca de veneno de rato 16/09



Limpeza da caixa d'Água 19/09



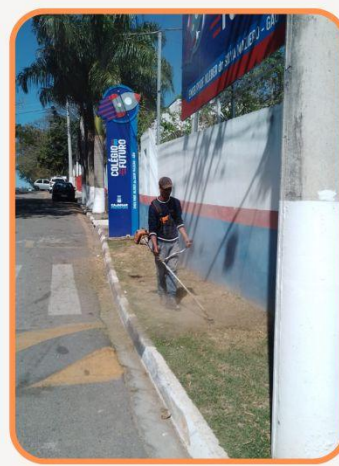
Manutenção da impressora 12/09



Manutenção da impressora 29/09



manutenção das câmeras 12/09



Jardinagem 12/09

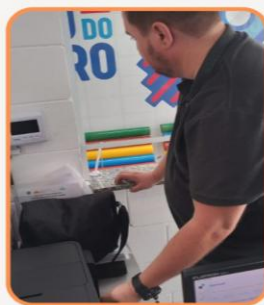
**MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE
OUTUBRO**

Poda jardinagem

Manutenção das impressoras

Troca do gás

Dedetização



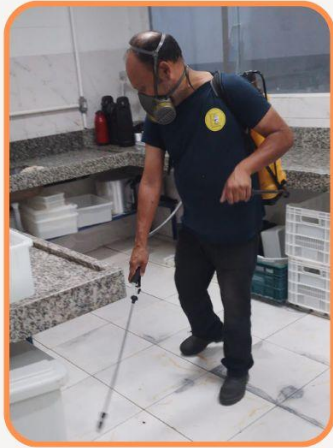
Manutenção da impressora 20/10



Troca do gás 22/10



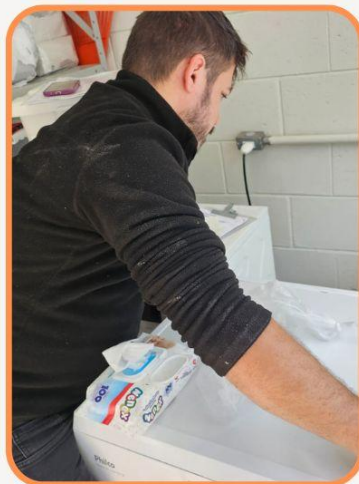
Jardinagem 17/10



Dedetização 02/10

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE NOVEMBRO

Manutenção da máquina de lavar



Manutenção da máquina de lavar 19/11

MANUTENÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE DEZEMBRO

Manutenção da impressora



Manutenção da impressora 12/12

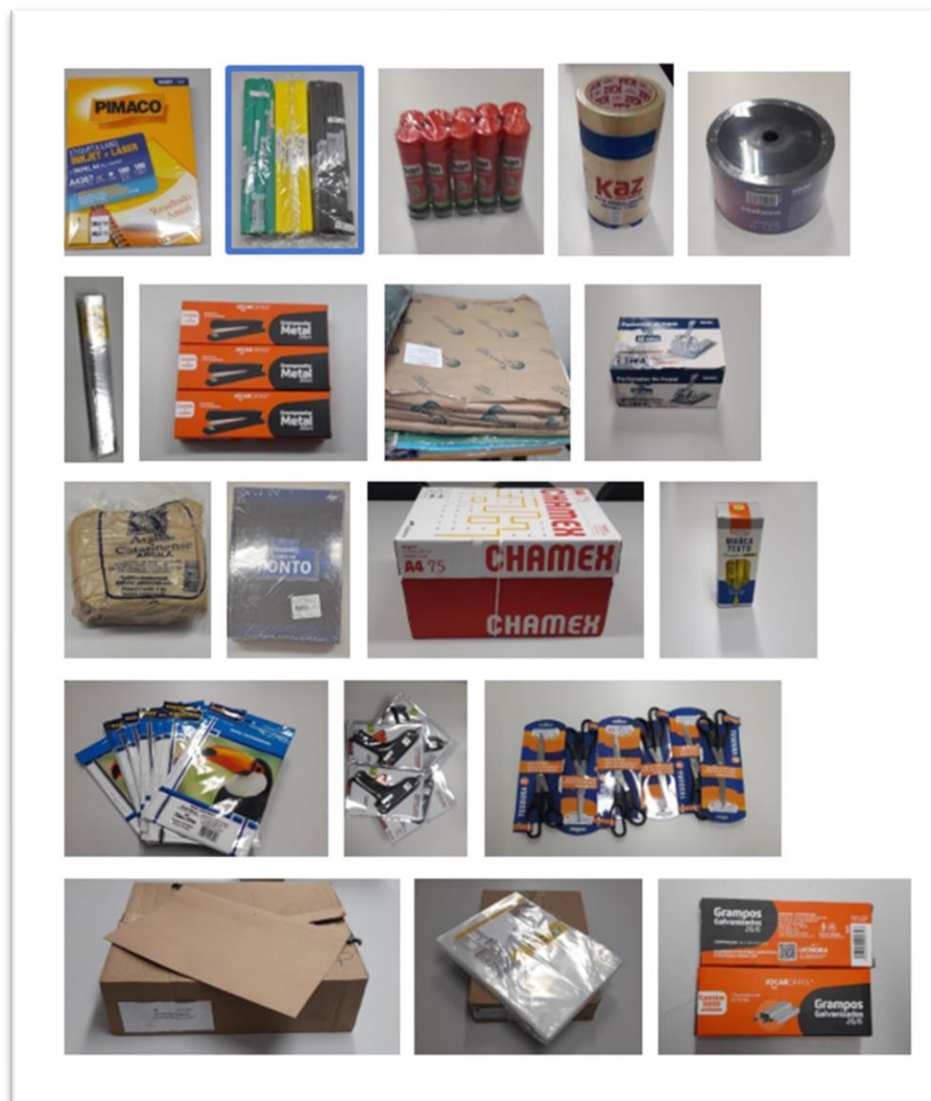
Conclusão: No período, foram realizadas todas as ações necessárias para garantir a segurança, conforto e bem-estar das crianças atendidas, proporcionando o adequado desenvolvimento das atividades de ensino. Em anexo, constam algumas imagens, demonstrando as ações elencadas.

MATERIAIS PEDAGÓGICOS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

Neste indicador, avalia-se a disponibilidade de materiais pedagógicos, instrumentos musicais, brinquedos, livros entre outros, necessários ao desenvolvimento educacional e proposta pedagógica das crianças atendidas.

No período, estiveram disponíveis e/ou foram adquiridos os materiais elencados abaixo, com breve descritivo e demonstração fotográfica.

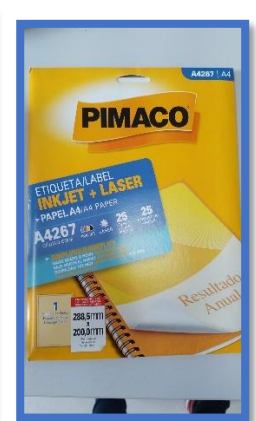
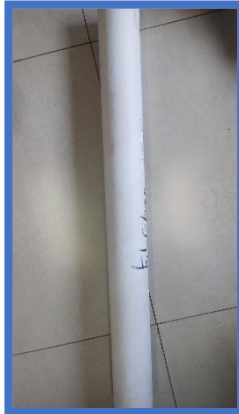
Janeiro





Abril







Agosto







As compras de brinquedos e materiais pedagógicos são feitas por trimestres, e os espaços são abastecidos conforme necessidade.



Conclusão: No período, os materiais que estiveram disponíveis para os alunos, garantiram a execução do projeto pedagógico, estimulando a ludicidade, interação, vivência e experiências e que foram disponíveis em quantidade adequada aos interesses das crianças. A meta de garantir quantidade suficiente dos diversos materiais, foi cumprida no período.

6- ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Neste indicador, avalia-se conformidade nas entregas dos relatórios e documentos solicitados pela Secretaria.

Anual/2025	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Junho	Julho	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Envio da documentação solicitada dentro do prazo de forma adequada	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado	Enviado

Conclusão: No período, a meta de envio dos relatórios e documentos de forma adequada, nos prazos estipulados, foi cumprida.




Cajamar, 10 de fevereiro de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 07
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR



Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de Janeiro.


Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.023/0001-81

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 10/02/2025 às 14:20h

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br




Cajamar, 10 de março de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 13
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR



Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de Fevereiro.


Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.023/0001-81

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 10/03/2025 às 14:24h

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br


Cajamar, 10 de Abril de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO - 23
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023



Ilmo Sr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD - Referente ao mês de Março.

RECEBIDO
10 / 04 / 2025
CAJAMAR
Marcia Kleber


Marcia de Campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

EMEB Prof Kleber da Silva Maziero-Gão
Rua Afonso Caramigo 199, Cajamar/Centro - (11) 5197-7796
Email: emebklebergao@institutosoleil.com.br


 

Cajamar, 09 de maio de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 28
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR



Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de Abril.


Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
REPÚBLICA MUNICIPAL DE CAJAMAR
CAJAMAR - SP - 13211-000

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 09/05/2025 às 16:11

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br




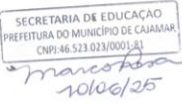
Cajamar, 10 de Junho de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 29
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023



IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de Maio.


Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.023/0001-81
*marcos b...
10/06/25*

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br





Cajamar, 10 de maio de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 31
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR



Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de junho.


Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR


SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.023/0001-81

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 10.05.2025 nº 44

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br

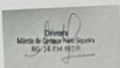


Cajamar, 11 de agosto de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 32
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR


Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de julho.


Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.023/0001-81

Recepcionista
Gabrielle Palares RE 18713
Data: 11/08/2025 13:23

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br



Cajamar, 09 de setembro de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 35
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023



IlmoSr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de agosto.

Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR
RG/ 24.834.882/6


Município de Cajamar
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. SP
CEP: 07752-000
INSTITUTO SOLEIL
Autentico a presente copia
Conforme original apresentado
Data: 09/09/25

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br




Cajamar, 09 de outubro de 2025.


NÚMERO DO OFÍCIO- 36
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilmo Sr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR



Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de setembro.


Diretora
Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR


Kleber da Silva Maziero
09150125
16-30

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone.(11)5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br




Cajamar, 10 de novembro de 2025.

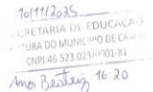
NÚMERO DO OFÍCIO- 38
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilmo Sr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de OUTUBRO.


Diretora
Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR


10/11/2025
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CÂMARA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
CNPJ: 46.523.023/1701-81
Ana Beatriz 16-20

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone.(11)5197-7796
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br



Cajamar, 05 de dezembro de 2025.

NÚMERO DO OFÍCIO- 39
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilmo Sr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de novembro.


Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.892/6

Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

*Recebido em
05/12/25
16:55*

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11)5197-7798
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br




Cajamar, 06 de janeiro de 2025.

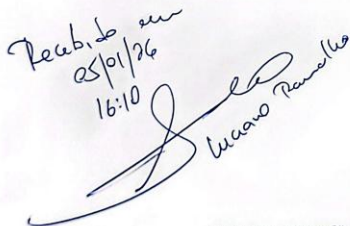
NÚMERO DO OFÍCIO- 40
CONTRATO DE GESTÃO 06/2023

Ilmo Sr.
Dr. Regis Luiz Lima de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAJAMAR

Ref.: Entrega de relatório pedagógico, cópia de CD- Referente ao Mês de dezembro.


Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.892/6

Marcia de campos Pinto Siqueira
DIRETORA DA UNIDADE ESCOLAR

*Recebido em
25/01/26
16:10*

Lucas Ramalho

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero- Gão
Rua: Afonso Caramigo nº 199- Vila Nova- Cajamar. Telefone: (11) 5197-7798
E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br

5. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

O quadro de recursos humanos, no período, contou com o quantitativo de profissionais relacionados na tabela abaixo:

ANUAL2025	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Cargo-Diretora Executiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Gestão	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Administrativo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cargo-Professores	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Cargo-Assistentes de Maternal	21	22	24	24	24	27	24	24	23	22	22	22
Cargo-Cozinha	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Cargo-Controlador de acesso	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Limpeza	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Cargo-coordenadora pedagógica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo-Nutricionista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – Fisioterapeuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cargo – prof de aulas diferenciadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Segurança	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Conclusão: O quadro de recursos humanos disponibilizado, atendeu ao previsto plano de trabalho e contrato de gestão e assegurou a plena execução do objeto contratualizado.

6. RECURSOS RECEBIDOS E DESPESAS PAGAS

A tabela abaixo demonstra de forma consolidada, os valores referentes aos repasses realizados e o montante das despesas pagas. Os documentos financeiros e fiscais relacionados aos repasses e despesas, constam como anexo deste relatório, bem como nos relatórios de prestação de contas, encaminhados regularmente, durante a vigência Contrato de Gestão.

Competência	Data do Repasse	Valor do Repasse	Despesas Pagas
Janeiro	14/01/2025	R\$ 251.800,00	R\$ 228.388,11
Fevereiro	11/02/2025 e 25/02/2025	R\$ 271.884,00	R\$ 195.971,00
Março	11/03/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 235.181,32
Abril	11/04/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 244.973,66
Maio	14/05/2025 e 20/05/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 244.545,08
Junho	17/06/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 235.499,61
Julho	22/07/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 235.382,01
Agosto	24/08/2025 e 30/08/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 225.849,41
Setembro	24/09/2025 e 30/09/2025	R\$ 261.842,00	R\$ 249.398,74
Outubro	23/10/2025 e 29/10/2025	R\$ 239.585,43	R\$ 254.532,03
Novembro	26/11/2025	R\$ 130.921,00	R\$ 281.822,19
Dezembro	02/12/2025 e 23/12/2025	R\$ 392.763,00	R\$ 377.603,11
Total Período		R\$ 3.119.847,43	R\$ 3.009.146,27

Cajamar, 10 de janeiro de 2026



Susan Morgado Paiva

Vice diretora

Márcia de Campos Pinto Siqueira

Diretora escolar

Tânia Regina Zicardi Nardini
Coordenadora pedagógica do Instituto Soleil

Marisa Bicarano

Diretora Executiva

Salamon Bicarano

Diretor

Presidente do Instituto Soleil



ANEXO1
MATRÍCULAS, CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ABANDONOS

Quadro Nº de alunos matriculados X Meta a alcançar

Mês	Met a	Matriculados	Potencial alcançado
Janeiro	200	165	82,5%
Fevereiro	200	165	82,5%
Março	200	164	82%
Abril	200	173	89,5%
Maiο	200	169	84,5%
Junho	200	168	84%
Julho	200	169	84,5%
Agosto	200	168	84%
Setembro	200	166	83%
Outubro	200	164	82%
Novembro	200	165	82,5%
Dezembro	200	165	82,5%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios mensais do período

1.1. Quadro 2. Nº alunos matriculados x média de frequência mensal

FEVEREIRO

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão																
Período: 10/02/2025 à 28/02/2025																
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	10/fev	11/fev	12/fev	13/fev	14/fev	19/fev	11/nov	20/fev	21/fev	22/fev	23/fev
1	Berçário	Cintia	4	0	11	13	7	11	11	6	6	13	15	14	12	15
2	Fase IA	Roseli	3	0	27	20	18	16	14	16	14	18	20	20	20	18
3	Fase IIA	Andrea	4	0	24	21	17	25	19	14	18	18	22	19	19	19
4	Fase IIB	Ana Flávia	4	0	26	12	12	20	17	9	13	16	16	12	19	13
5	Fase IIIA	Sabrina	2	0	24	19	14	17	15	16	16	24	23	20	18	25
6	Fase IIIB	Andréia	3	0	27	14	12	20	13	14	14	19	23	14	17	19
7	Fase IIIC	Bruna	2	0	26	18	15	20	18	13	14	16	16	20	18	18
		TOTAL	22	0	165	117	95	129	107	88	95	124	135	119	123	127
					Meta	200	100%									
					Matriculados	165	82,5%									
					Percentual a alcançar	35	17,5%									

MARÇO

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
Período: 01/07/2024 à 31/07/2024
Dias Letivos: 09 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	05/mai	06/mai	07/mai	08/mai	09/mai	12/mai	13/mai	14/mai	15/mai	16/mai	19/mai	20/mai	21/abr	22/mai	23/mai	26/mai	27/mai	28/mai	29/mai	30/mai	Média Frequência
1	Berçário	Cintia	4	0	18	12	17	15	15	14	11	14	16	16	13	13	14	10	8	8	10	16	13	8	9	13
2	Fase IA	Roseli	4	0	30	25	24	27	25	25	19	17	20	21	17	18	24	21	22	22	18	21	19	14	13	20
3	Fase II A	Andrea	3	0	22	19	19	17	18	17	14	20	20	20	16	19	22	22	21	17	21	13	14	11	11	18
4	Fase II B	Ana Flávia	4	0	24	19	23	21	21	19	14	21	17	15	15	17	17	16	16	15	14	20	20	16	14	18
5	Fase III A	Sabrina	3	0	26	20	16	22	20	16	13	20	18	16	17	20	17	16	21	18	21	22	19	19	11	18
6	Fase III B	Andréia	3	0	25	19	22	18	18	21	15	19	19	19	16	20	19	16	18	16	16	16	14	9	8	17
7	Fase III C	Bruna	3	0	24	13	16	20	17	18	13	20	19	18	19	15	20	18	17	16	16	14	16	14	6	16
TOTAL			24	0	169	127	137	140	134	130	99	131	129	125	113	122	133	119	123	112	116	122	115	91	72	120

Meta	200	100%
Matriculados	169	84,5%
Percentual a alcançar	31	15,5%

JUNHO

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
Período: 02/06/2025 à 30/06/2025
Dias Letivos: 21 dias

Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	02/jun	03/jun	04/jun	05/jun	06/jun	09/jun	10/jun	11/jun	12/jun	13/jun	16/jun	17/jun	18/jun	19/jun	20/jun	23/jun	24/jun	25/jun	26/jun	27/jun	30/jun	Média Frequência
1	Berçário	Cintia	4	0	19	13	12	16	12	13	10	10	13	10	9	13	16	13	8	12	11	9	7	11	7	11	11
2	Fase IA	Roseli	4	0	31	18	17	21	19	19	17	19	18	19	13	19	19	20	24	24	18	13	8	16	13	18	17
3	Fase II A	Andréa	4	0	22	17	18	18	12	19	13	18	17	13	16	14	17	14	16	18	12	15	6	17	8	18	14
4	Fase II B	Ana Flávia	4	0	22	16	16	15	12	18	16	17	17	13	11	9	17	12	15	17	16	14	9	15	7	15	27
5	Fase III A	Sabrina	3	0	24	19	18	19	14	18	17	20	24	15	18	18	21	14	18	20	17	17	7	15	9	21	16
6	Fase III B	Rosania	3	0	25	16	16	15	18	16	15	16	16	8	8	14	18	20	17	16	16	9	7	12	4	19	14
7	Fase III C	Ananda	3	0	25	13	16	15	21	19	13	15	15	10	10	13	20	16	15	14	14	14	5	13	9	10	13
TOTAL			25	0	168	112	113	119	108	122	101	115	120	88	85	100	128	109	113	121	104	91	49	99	57	112	98

Meta	200	100%
Matriculados	168	84,0%
Percentual a	32	16,0%

JULHO

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão																		
Período: 01/07/2024 à 31/07/2024																		
Dias Letivos: 12 dias																		
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/jul	02/jul	03/jul	04/jul	07/jul	08/jul	24/jul	25/jul	28/jul	29/jul	30/jul	31/jul	Média Frequência
1	Berçário	Cintia	4	0	19	13	12	11	11	6	11	12	12	7	13	12	13	10
2	Fase IA	Roseli	4	0	31	19	19	15	14	10	19	19	19	15	22	24	24	17
3	Fase II A	Andréa	3	0	22	17	17	16	14	10	12	15	14	11	17	17	19	14
4	Fase II B	Ana Flávia	4	0	22	17	16	10	10	9	14	14	14	9	17	15	13	27
5	Fase IIIA	Sabrina	2	0	25	23	17	13	14	7	17	17	17	9	20	12	16	14
6	Fase IIIB	Rosania	2	0	25	17	13	13	13	2	13	15	15	5	22	19	18	13
7	Fase IIIC	Ananda	3	0	25	14	16	12	8	3	16	10	10	8	17	17	12	11
TOTAL			22	0	169	120	110	90	84	47	102	102	101	64	128	116	115	91
													Meta	200	100%			
													Matriculados	169	84.5%			
													Percentual a	31	15.5%			

AGOSTO

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão																											
Período: 01/08/2024 à 29/08/2024																											
Dias Letivos: 21 dias																											
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (clt)	Nº Assistentes na sala (estagiários)	Nº Alunos Matriculados	01/ago	04/ago	05/ago	06/ago	07/ago	08/ago	11/ago	12/ago	13/ago	14/ago	15/ago	18/ago	19/ago	20/ago	21/ago	22/ago	25/ago	26/ago	27/ago	28/ago	29/ago	Média Frequência
1	Berçário	Cintia	4	0	19	12	11	11	13	13	12	10	16	15	13	13	11	12	8	12	11	11	13	12	14	10	12
2	Fase IA	Roseli	4	0	31	21	21	17	20	19	20	21	24	15	17	25	26	24	24	29	22	23	21	22	14	20	20
3	Fase II A	Andréa	4	0	22	19	15	17	17	19	17	15	18	18	17	8	15	15	16	18	16	17	14	15	15	15	15
4	Fase II B	Ana Flávia	4	0	22	14	17	18	16	18	15	11	15	15	15	11	13	14	15	17	17	17	14	15	17	11	27
5	Fase IIIA	Sabrina	3	0	24	16	16	20	18	18	18	16	19	21	19	19	16	15	18	20	17	21	19	19	22	22	17
6	Fase IIIB	Rosania	2	0	25	17	20	19	18	16	16	12	13	17	18	16	16	21	17	16	15	17	18	12	15	15	15
7	Fase IIIC	Ananda	3	0	25	18	15	15	21	19	16	13	11	16	16	16	14	19	15	14	16	18	19	18	17	18	16
TOTAL			24	0	168	117	115	117	123	122	114	98	113	126	113	100	110	122	113	121	121	123	120	112	122	105	109
																			Meta	200	100%						
																			Matriculados	168	84.0%						
																			Percentual a	32	16.0%						

NOVEMBRO

EMEB Prof. Kleber da Silva Maziero-Gão																								
Período: 03/11/2025 à 28/11/2025																								
Dias Letivos: 18 dias																								
Sala	Fase	Nome Professora	Nº Assistentes na sala (ct)	Nº Assistentes na sala (es bagários)	Nº Alunos Matriculados	03/nov	04/nov	05/nov	06/nov	07/nov	10/nov	11/nov	12/nov	13/nov	14/nov	17/nov	18/nov	19/nov	24/nov	25/nov	26/nov	27/nov	28/nov	Média Frequência
1	Berçário	Cintia	4	0	20	11	13	12	13	13	15	12	16	13	13	14	14	13	14	18	19	16	15	14
2	Fase IA	Roseli	4	0	31	20	21	23	20	20	23	19	21	23	21	25	25	23	19	23	26	26	25	22
3	Fase II A	Andréa	3	0	22	17	17	16	15	17	15	19	18	17	17	16	16	18	16	16	18	20	19	17
4	Fase II B	Ana Flávia	4	0	20	13	16	15	14	12	13	14	16	16	15	16	17	14	15	17	18	17	16	15
5	Fase IIIA	Sabrina	3	0	24	15	20	18	20	19	16	19	20	17	18	14	16	15	16	19	19	18	20	18
6	Fase IIIB	Rosania	2	0	25	18	21	19	13	15	11	17	18	19	12	21	20	14	7	12	18	18	11	16
7	Fase IIIC	Ananda	2	0	23	15	21	14	15	14	15	16	14	18	17	14	16	17	10	15	14	11	12	15
TOTAL			22	0	165	109	129	117	110	110	108	116	123	123	113	120	124	114	97	120	132	126	118	105
																			Meta	200	100%			
																			Matriculados	165	82,5%			
																			Percentual a	35	17,5%			

DEZEMBRO

ANEXO2 PLANEJAMENTO
INSTITUCIONAL E PROPOSTA
PEDAGÓGICA CONSOLIDADA

**PRIMEIRO SEMESTRE POR AMOSTRAGEM
ATIVIDADE POR AMOSTRAGEM**

Atividade desenvolvida pelo Berçário

Proporcionar às crianças experiências sensoriais ricas que estimulem sua criatividade, promovendo a exploração tátil, desenvolvendo a coordenação motora fina através de tintas naturais comestíveis.

Campo de experiência: Traço, som, cores e formas.

Campo De Experiência: Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.



Atividade desenvolvida pela fase I A

FARINÁCEOS

Objetivo: Trabalhar com farináceos é estimular a coordenação motora, promover criatividade e contribuir para o desenvolvimento sensorial das crianças.

Campo De Experiência: corpo, gestos e movimentos como também espaços tempos quantidades relações e transformações.



Atividade desenvolvida pela fase II

Pintura no gelo

Estimular a criatividade e a percepção, pois, por meio dessa experiência, as crianças puderam explorar diferentes texturas e temperaturas. Foi uma atividade que contribuiu significativamente para o desenvolvimento da imaginação de cada um.

Campo de Experiência: Traços, sons, cores e formas.



🚦 Atividade desenvolvida pela fase III

Projeto pequenos cientistas “Laboratório de insetos”

Objetivo: Refletir sobre a prática lúdica e investigativa de trabalhar insetos com crianças, com o intuito de sensibilizá-los acerca do meio em que eles vivem, assim como fomentar a utilização de recursos diferenciados na educação de crianças.

Campo De Experiência: Espaço, tempo, Quantidade, Relações e Transformações.



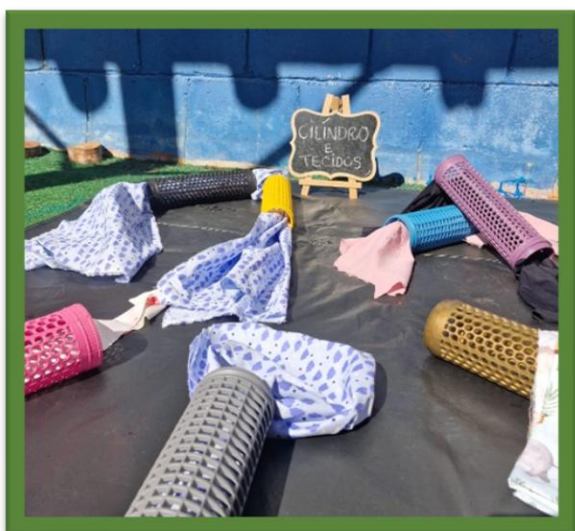
SEGUNDO SEMESTRE POR AMOSTRAGEM ATIVIDADE POR AMOSTRAGEM

Atividade desenvolvida pelo Berçário

POSSIBILIDADES COM CILINDROS E TECIDOS

A professora estimulou a exploração sensorial e motora dos bebês, proporcionando diferentes experiências por meio do toque, da observação e do movimento. Ao manipular os tecidos de variadas cores, tamanhos e texturas, os pequenos puderam sentir maciez, leveza, suavidade e até diferentes temperaturas, desenvolvendo a percepção tátil e visual. O cilindro, além de ter servido como suporte lúdico para a brincadeira, incentivou a curiosidade e a coordenação motora, já que os bebês precisaram puxar, segurar, soltar e descobrir os tecidos escondidos ou presos nele.

Campo De Experiência: Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

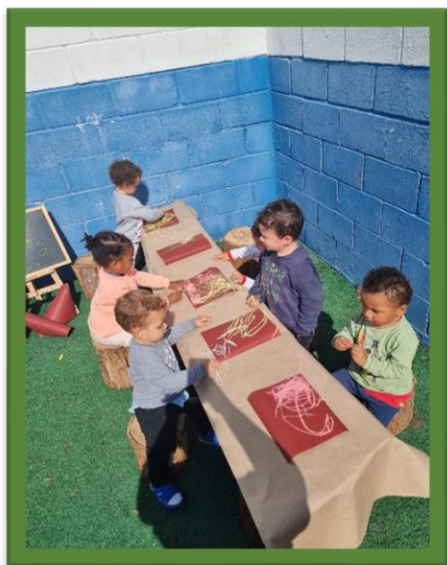


Atividade desenvolvida pela fase I A

RISCOS E RABISCOS

A atividade teve como objetivo proporcionar às crianças a exploração sensorial por meio do uso de lixas e giz de lousa. A proposta foi que, ao tocar a lixa, as crianças descobrissem seus rabiscos e texturas ásperas, despertando a percepção tátil nas mãos e no rosto. Após essa exploração tátil, incentivamos a descoberta e a expressão por meio das garatujas, permitindo a criação de traços e formas espontâneas.

Campo De Experiência: Traços, sons, cores e formas.

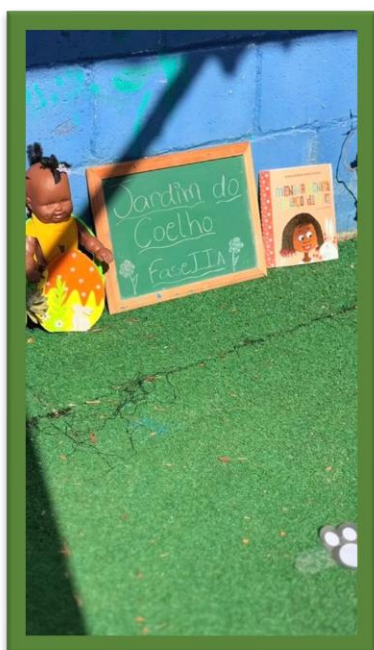


Atividade desenvolvida pela fase II

JARDIM DO COELHO (PROJETO PEQUENOS LEITORES)

A atividade proporcionou momentos de encantamento e imaginação, estimulando a curiosidade, a atenção e a interação das crianças com elementos da natureza e dos animais, desenvolvendo também o faz de conta. O aluno Victor, ao ver o coelho, logo se aproximou da gaiola e disse com carinho: “Que fofinho”, com vontade de acariciar o coelho. Já o aluno Rhavi preferiu manter distância e, de forma delicada, apenas acenou, dizendo tchau para o coelhinho.

Campo De Experiência: Corpo, gestos e movimento.



🚦 Atividade desenvolvida pela fase III

“Kapuletando” pela Independência

A atividade proporcionou às crianças a vivência de uma experiência lúdica e coletiva em comemoração ao Dia da Independência, por meio da confecção e exploração de um instrumento musical (kapuletê) feito com materiais recicláveis. A proposta visou estimular a criatividade, a coordenação motora fina e ampla, além de favorecer a escuta atenta, a percepção sonora e o senso de pertencimento ao grupo. Ao participarem ativamente do processo de construção e da posterior exploração rítmica em um pequeno desfile musical, as crianças ampliaram suas possibilidades de expressão cultural e artística, compreendendo de forma significativa aspectos simbólicos da data comemorada.

Campo De Experiência: Traços, sons, cores e formas.



Aulas diferenciadas no período

PRIMEIRO SEMESTRE



JUDÔ



INGLÊS



SEGUNDO SEMESTRE

B
A
L
L
E
T



JUDÔ



INGLÊS



ANEXO3

**CONTROLE DE ASSIDUIDADE DOS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS
POR AMOSTRAGEM DEZEMBRO/2025**

LIVROS PONTO DIREÇÃO ESCOLAR

Direção

Marcia de Campos P. Siqueira

75

REGISTRO DE PONTO

R.G.: 24.824.882-6

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	uf	6:55 12:04	uf	13h 16:15
02		T	uf	6:58 12:04	uf	13h 16:20
03		Q	uf	6:57 12h	uf	13h 16:15
04		Q	uf	6:55 12h	uf	13h 16:25
05		S	uf	6:58 12:04	uf	13h 16:15
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	uf	6:55 12h	uf	13h 16:15
09		T	Afastado		Afastado	
10		Q	Afastado		Afastado	
11		Q	uf	6:58 12:02	uf	13h 16:15
12		S	uf	6:55 12h	uf	13h 16:15
13		S	SÁBADO		SÁBADO	
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	uf	6:50 12:02	uf	13:01 16:20
16		T	uf	6:58 12:02	uf	13h 16:15
17		Q	uf	6:57 12h	uf	13h 16:20
18		Q	uf	6:57 12:04	uf	13:01 16:21
19		S	uf	6:58 12:02	uf	13:01 16:20
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Reserva feriado nacional (Lei Federal nº 10.741/03) nº 6802/80 em 01.12.2025
25/12 NATAL. Prazo funcionalista e de afastado
dias 09 e 10/12. Prazo como Escolar do dia 22 ao
dia 31/12.



UPA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
Contrato de Gestão nº 19/2022

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a):

Sr.(a): MARCELA DE MORGADO PAIVA

RG: _____

Foi submetido a atendimento no dia 9/12/25, devendo ficar afastado de suas atividades por um período de (02) DOIS dia(s), a contar desta data.

CID: _____

Cajamar, 09 de 12 de 2025.

Dr. José Ernesto Startari Chavez
Médico
CRM-SP 182215

Assinatura e identificação do profissional

Autorizo a emissão do CID acima declarado:

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

Assinatura do usuário

"Esta Unidade é pública, integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social"
Rua Alfredo Dell Vigna, 253 - Jordanesia - CEP: 07776-395 - Cajamar - SP

Vice direção

Susan Morgado Paiva

EMBA. PROF. KLEBER DA SILVA MAZIERO GAG
CNPJ: 61.304.764/0001-59
Rua Afonso Caramelo, 199 - Centro
Cajamar/SP

Vice-Direção

76

Susan Morgado Paiva

REGISTRO DE PONTO

RG: 47.643.122-0

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S		08:01 12:22		13:22 17:08
02		T		08:03 12:12		12:12 17:20
03		Q		08:04 12:11		13:11 17:19
04		Q		08:01 12:13		13:13 17:18
05		S		08:00 12:14		13:14 17:20
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S		08:01 12:02		13:02 17:25
09		T		08:03 12:01		13:01 17:17
10		Q		08:58 12:04		13:04 17:20
11		Q		08:59 12:07		13:07 17:18
12		S		08:03 12:08		13:08 17:19
13		S	SÁBADO		SÁBADO	
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S		08:06 12:07		13:07 17:28
16		T		08:58 12:09		13:09 17:19
17		Q		08:59 12:08		13:08 17:25
18		Q		08:00 12:02		13:02 17:20
19		S		08:01 12:01		13:01 17:27
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			Reserva Feriado nacional (Luis Fedruis nº 10.607/02, nº 6.802/10 e nº 14.759/23) 25/12 NATAL. 26/12 ANIVERSÁRIO ESCOLAR. dia 22 até dia 31/12.			

Secretaria

Elizabeth dos Santos Pires

Elizabeth dos Santos Pires

EMES PIRELLA ALBERTINA SILVA MAZZAROLI
CNPJ 01.344.263/0001-00
Rua Afonso Celso, 100 - Jd. Santa Helena - Barueri - SP - CEP 06453-051

Aux. Secretária
R.G. 30.419.582-0

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S		06:56 12:09		13:10 16:01
02		T		06:55 12:10		13:11 16:02
03		Q		07:00 12:09		13:10 16:03
04		Q		06:56 12:10		13:10 16:00
05		S		07:00 12:11		13:10 16:02
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S		06:55 12:09		13:10 16:03
09		T		06:57 12:10		13:09 16:00
10		Q		06:56 12:11		13:11 16:02
11		Q		06:58 12:10		13:10 16:01
12		S		07:00 12:10		13:10 16:00
13		S	SÁBADO		SÁBADO	
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S		06:58 12:09		13:10 16:03
16		T		06:56 12:13		13:12 16:00
17		Q		06:58 12:10		13:11 16:05
18		Q		06:59 12:10		13:10 16:02
19		S		06:57 12:11		13:11 16:01
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			Reciso escolar Férias Reciso nacional (Lis. Fuguras n:10. 607/09 n:6.802/08) 1n:14. 7.951/23) 25/12 natal. Ferialha Tempo Escolar do dia 22 ao dia 31/12.			

Márcia de Souza dos Santos Siqueira
R.G. 21.334.882/16

Secretaria

Rafaela Maria da Costa

Rafaela Maria da Costa

EMEB. PROF. KLEBER DA SILVA ATAZERO-CIAO
EMP. 61.394.164/0001-5
Rua Afonso Carlos, 100 - Centro
Cajuru / SP

Raf. Secretaria

REGISTRO DE PONTO

Rg: 42.58.087-0

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA		
DIA	MES		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS	
01	12	S		07:56 11:10		12:10 17:05	
02		T		08:00 11:09		12:08 17:01	
03		Q		07:49 11:10		12:10 16:58	
04		Q	Atestado		Atestado		
05		S		07:55 11:12		12:10 16:58	
06		S	SÁBADO		SÁBADO		
07		D	DOMINGO		DOMINGO		
08		S		07:00 11:00		12:00 17:05	
09		T		07:49 11:20		12:20 17:00	
10		Q		07:40 11:00		12:00 17:05	
11		Q		08:00 11:10		12:10 16:55	
12		S		08:04 11:12		12:12 16:57	
13		S	SÁBADO		SÁBADO		
14		D	DOMINGO		DOMINGO		
15		S		08:00 11:10		12:10 16:56	
16		T		07:47 11:05		12:00 16:57	
17		Q		07:51 11:09		12:09 17:00	
18		Q		07:56 11:12		12:10 17:00	
19		S		07:58 11:15		12:12 17:00	
20		S	SÁBADO		SÁBADO		
21		D	DOMINGO		DOMINGO		
22		S	Feriado (Escolar)				
23		T					
24		Q					
25		F	FERIADO		FERIADO		
26		S	SÁBADO		SÁBADO		
27		S	DOMINGO		DOMINGO		
28		D					
29		S					
30		T					
31	12	Q					

Diretora
Márcia de Oliveira Siqueira
RG: 24.837.002/16

Resolução Conselho Nacional (Lei Federal nº 10.607/03, nº 6.802/00 e nº 14.759/23) 25/12 NMPAL. Resolução funcionária sobre de atestado
dia 21/12, CIB: RSL. Durvalina Bruno Escobar do dia 22 ao dia 31/12



PRONTO ATENDIMENTO POLVILHO

AV TENENTE MARQUES, 1795 - SAO LUIZ (POLVILHO)
CAJAMAR - SP CEP 07793-450 Telefone (11)4090-1740

ATESTADO MÉDICO

Atesto que atendi nesta data o(a) Sr(a) RAFAELA MARIA DA COSTA, CPF 354.461.568-11 às 08:21, sendo necessário o seu afastamento das atividades laborativas ou acadêmicas por 1 (UM) dia(s), a partir de 04/12/2025, tendo como causa do atendimento o código abaixo:

R51

Código da Doença

Local e Data

Assinatura do Médico

VITOR PASCHOALETO LOPES

CRM 250654-SP

Aceito a Colocação do CID. Assinado us _____

Código de Autenticação : BEVIE25E4P3G6
Solicitacao da Senha : 04/12/2025 08:16:26

Link para validação do Atestado Médico:
https://webhap.hapvida.com.br/pls/webhap/pk_autentica_atestado_internet.login

Vitor Paschoaleto Lopes
Médico
CRM-SP/250654

R3002

04/12/2025 08:21

10 203 124 184

Diretora
Márcia de Castro Pires Siqueira
RG: 26.524.897/6

Professora

Ana Flávia Ferrante

Ana Flávia Ferrante

IMES PROFESSORA ALEXANDRE DA SILVA MAZIERO-GÃO
CNPJ: 61.394.763/0001-59
Rua Afonso Caramingo, 199 - Centro
Caramuru, SP

Professora

387 41

REGISTRO DE PONTO

Rg. 40.151.447

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Ana Flávia Ferrante	06:59 12:02	Ana Flávia Ferrante	13:02 18:01
02		T	Ana Flávia Ferrante	07:01 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:01
03		Q	Ana Flávia Ferrante	06:59 12:02	Ana Flávia Ferrante	13:02 18:01
04		Q	Ana Flávia Ferrante	07:01 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:02
05		S	Ana Flávia Ferrante	06:59 12:00	Ana Flávia Ferrante	13:00 18:01
06		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Ana Flávia Ferrante	06:58 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:02 18:01
09		T	Ana Flávia Ferrante	06:56 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:01
10		Q	Ana Flávia Ferrante	07:01 12:02	Ana Flávia Ferrante	13:02 18:01
11		Q	Ana Flávia Ferrante	06:59 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:02
12		S	Ana Flávia Ferrante	06:58 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:02
13		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Ana Flávia Ferrante	06:59 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:01
16		T	Ana Flávia Ferrante	07:01 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:01
17		Q	Ana Flávia Ferrante	07:02 12:02	Ana Flávia Ferrante	13:02 18:01
18		Q	Ana Flávia Ferrante	06:59 12:01	Ana Flávia Ferrante	13:01 18:02
19		S	Ana Flávia Ferrante	07:01 12:02	Ana Flávia Ferrante	13:02 18:01
20		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				

RECESSO FERIADO

SÁBADO DOMINGO SOLAR

Reserva Feriado dia 25/12 (Natal). Reserva sábado letivo dia 13/12, amarramento solar. Reserva Recurso Escolar do dia 20 ao dia 31/12.

Professora

Ananda Rodrigues Azevedo Rocha

Ananda Rodrigues Azevedo Rocha

ENEM APDOP ELEIC. DA SEARA SUL
CNPJ 61.324.761/0001-59
Rua Alamo Carmona, 174 Centro
R.S. 16.134.528-9

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:01	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
02		T	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:01	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:01
03		Q	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:03	Ananda R. Azevedo Rocha	13:02/16:03
04		Q	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:04	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
05		S	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:03	Ananda R. Azevedo Rocha	13:04/16:01
06		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:04	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
09		T	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:03	Ananda R. Azevedo Rocha	13:04/16:01
10		Q	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:04	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
11		Q	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:05	Ananda R. Azevedo Rocha	13:04/16:01
12		S	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:04	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
13		S	SÁBADO	---	SABADO	---
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:05	Ananda R. Azevedo Rocha	13:04/16:01
16		T	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:04	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
17		Q	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:05	Ananda R. Azevedo Rocha	13:05/16:03
18		Q	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:01	Ananda R. Azevedo Rocha	13:03/16:02
19		S	Ananda R. Azevedo Rocha	06:52/12:05	Ananda R. Azevedo Rocha	13:04/16:01
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SÁBADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Recesso

Amalva feriado dia 25/12 (natal). Amalva sábados livres dia 13/12, manunamento escolar. Amalva recesso escolar dia 20 ao dia 31/12.

Professora

Cibele Susen Rincão

Cibele Susen Rincão

EMES PROFª KLEBER DA SILVA MADERO GÓI
CNPJ: 01.394.763/0001-59
Rua Afonso Celso, 199 - Centro
Bairro / SP

45

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S				
02		T	Cibele Susen Rincão	0800	Cibele Susen Rincão	1200
03		Q				
04		Q				
05		S				
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	Cibele Susen Rincão	0800	Cibele Susen Rincão	1200
09		T				
10		Q				
11		Q				
12		S				
13		S	SÁBADO		SÁBADO	
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S				
16		T	Cibele Susen Rincão	0800	Cibele Susen Rincão	1200
17		Q				
18		Q				
19		S				
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				
<p>Período de Férias: 25/12 (Natal). Período de Férias: 13/12, encerramento escolar. Período de Férias: 20 ao dia 31/12.</p>						

Professora

Cintia Aparecida dos Santos Paz

CINTIA APARECIDA DOS SANTOS PAZ
 EMER. PROFª KLEBER DA SILVA MAZEBER
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Afonso Caraniko, 157 - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 05.310.337-8
 el43

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Cintia	06:58/12:01	Cintia	13:02/16:05
02		T	Cintia	06:59/12:01	Cintia	13:02/16:07
03		Q	Cintia	06:58/12:01	Cintia	13:01/16:02
04		Q	Cintia	06:58/12:05	Cintia	13:05/16:05
05		S	Cintia	06:58/12:01	Cintia	13:01/16:02
06		S	SÁBADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Cintia	06:58/12:05	Cintia	13:05/14:20
09		T	Cintia	06:58/12:05	Cintia	13:05/16:05
10		Q	Cintia	06:58/12:05	Cintia	13:05/16:02
11		Q	Cintia	06:55/12:05	Cintia	13:05/16:02
12		S	Cintia	06:58/12:01	Cintia	13:01/16:01
13		S	SÁBADO	---	SABADO	---
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Cintia	06:55/12:01	Cintia	13:01/16:05
16		T	Cintia	06:59/12:01	Cintia	13:01/16:05
17		Q	Cintia	06:59/12:01	Cintia	13:02/16:05
18		Q	Cintia	06:58/12:01	Cintia	13:01/16:07
19		S	Cintia	06:58/12:01	Cintia	13:01/16:02
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SÁBADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				

RECESSO

Período de férias de 13/12, encerramento escolar. Período de férias de 25/12 (natal). Período de férias de 26/12 (sábado). Período de férias de 27/12 (domingo). Período de férias de 28/12 (domingo). Período de férias de 29/12 (sábado). Período de férias de 30/12 (domingo). Período de férias de 31/12 (sábado).

Professora

Rosania Barbosa Nascimento

Rosania BARBOSA Nascimento

EMEB PROFª KLEBER DA SILVA MACHADO UNIC
CNPJ: 61.304.763/0001-59
Rua Afonso Caramelo, 199 - Centro
Cotim - SP

Professora

REGISTRO DE PONTO

Ra: 56-904.838-2

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Rosania	06:55 12:01	Rosania	13:01 16:01
02		T	Rosania	06:54 12:00	Rosania	13:02 16:03
03		Q	Rosania	06:54 12:00	Rosania	13:02 16:02
04		Q	Rosania	06:54 12:01	Rosania	13:01 16:01
05		S	Rosania	06:54 12:01	Rosania	13:01 16:01
06		S	SABADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Rosania	06:59 -	Rosania	- 11:05
09		T	Rosania	07:15 12:01	Rosania	13:01 16:00
10		Q	Rosania	06:59 12:01	Rosania	13:01 16:01
11		Q	<i>licença tempo</i>		<i>licença tempo</i>	
12		S	<i>licença tempo</i>		<i>licença tempo</i>	
13		S	SABADO	---	SABADO	---
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Rosania	06:59 12:01	Rosania	13:02 16:01
16		T	Rosania	06:59 12:02	Rosania	13:02 16:01
17		Q	Rosania	07:05 12:01	Rosania	13:01 16:00
18		Q	Rosania	06:56 12:01	Rosania	13:01 16:02
19		S	Rosania	06:56 12:01	Rosania	13:02 16:02
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SABADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				
Rosania Barbosa Nascimento Diretora CNPJ: 08.839.882/0001-02 Rua Afonso Caramelo, 199 - Centro Cotim - SP			Assalva feriado dia 25/12 (natal). Assalva sábado escolar dia 13/12, movimento escolar dia 20 ao dia 31/12. Assalva férias não remuneradas dia 09/12, apresentação de licenças. Assalva férias não remuneradas dias 11 e 12/12.			

Selo Digital n°: 1180672PV000009561694250



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico <https://selodigital.tsp.jus.br>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS

CERTIDÃO DE ÓBITO

Nome
FLAVIO VITOR DO NASCIMENTO

Número do CPF
993.789.655-04

Matrícula
118067 01 55 2025 4 00006 173 0002858-93

Data do falecimento
ONZE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO
Dia: 11, Mês: 12, Ano: 2025, Horário: 00:57 HORAS

Local de falecimento
HOSPITAL MUNICIPAL ENFERMEIRO ANTONIO POLICARPO DE OLIVEIRA, AV BENTO DA SILVA BUENO, 202, POLVILHO
Município de falecimento: CAJAMAR, UF: SP

Sexo: MASCULINO, Estado civil: CASADO, Nome do último cônjuge ou convivente: ROSANIA BARBOSA NASCIMENTO

Idade: 45 ANOS, Dia: 04, Mês: 01, Ano: 1980, Município de nascimento: ARACAJU, UF: SE

Genitor(es)
DOMINGOS VITOR DOS SANTOS; IZABEL MARTINS DO NASCIMENTO

Causa da morte
SEPSE GRAVE COM CHOQUE SÉPTICO; SEPTICEMIA NÃO ESPECIFICADA; OUTRAS DOENÇAS DO SANGUE E ORGÃOS HEMATOPOIÉTICOS

Nome do médico que atestou o óbito: DR. JOHNNY ANDREWS ANTONIO TAKASHI SAKURAMOTO DE CAMARGO, Número de inscrição profissional do médico: 234096 -SP

Sepultamento/cremação (cemitério, se conhecido): CEMITÉRIO NOSSO SENHOR DO BONFIM, RUA TOBIAS BARRETO, 359, CENTRO, ITABAIANA-PE, Município: ITABAIANA, UF: SE

Data de registro: QUINZE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO, Dia: 15, Mês: 12, Ano: 2025

Nome do declarante: ROSANIA BARBOSA NASCIMENTO, Existência de bens: SIM, Existência de filhos: DEIXA 2 FILHOS CHAMADOS ITALO (VIVO E MAIOR DE IDADE) E LARA (VIVA E MENOR DE IDADE)

Anotações/Averbações
Ato registrado no livro C-0006, à folha 173V, sob o n° 000002858, em 15/12/2025. O falecido era: casado com ROSANIA BARBOSA NASCIMENTO, cujo ato foi registrado no livro n° B-21, à folha 255, sob o n° 4635, em Jordanésia - Distrito do Município de Cajamar - SP, não deixou testamento conhecido, deixa bens, deixa 2 filhos chamados Italo (vivo e maior de idade) e Lara (viva e menor de idade). Declaração do serviço funerário n° 8855 e atestado de Óbito n° 40229484-0.

CNS n° 118067
Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelião de
Notas do Distrito de Jordanésia
Cajamar - SP
FABIANE QUEIROZ MATHIEL DOTTORE
Oficial de Registro Civil
R. Ver. Mário Marcolongo, 258 - Jordanésia
CEP: 07776430 - Cajamar-SP

O conteúdo da certidão é verdadeiro. Dou fé.

Cajamar, 15 de dezembro de 2025.

CLAUDIA APARECIDA SILVA SOUZA
Escrevente

Inscrição de Emolumentos
Digitado por: CLAUDIA
Conferido e Impresso por: Claudia Aparecida Silva Souza



de Campos, Jordaneira
RG: 24.834.882/6

IA 011103906



Prefeitura do Município de Cajamar
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
DIVISÃO DE SERVIÇO FUNERÁRIO

DECLARAÇÃO DE ÓBITO

Nº 8.855


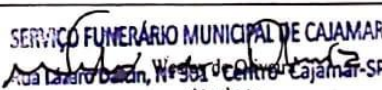
FALECIDO(A): Flavio Vitor do Nascimento

Atestado de Óbito: Médico(a): Dr. Johnny Sakuramoto		CRM: 234.096
Local do Falecimento: Hospital Enfermeiro Antonio Policarpo de Oliveira		
Av. Bento da Silva Bueno, nº 202 - Polvilho, Cajamar-SP		
Data do óbito: 11/12/2025	Hora: 00:57	Sexo: Masculino
		Origem diagnóstica: Hospital
Causa da Morte: Natural. Sepses Grave Com Choque Séptico // Septicemia Não Especificada // Outras Doenças do Sangue e Órgãos Hematopoiéticos //		
Cor: Parda	Estado civil: Casado	Idade: 45
Data de Nascimento: 04/01/1980	Gestação em Sem:	
Naturalidade: Arcaju - SE	Profissão: Pedreiro	
Endereço: Rua Fartura, nº 106 - Parque Res. Jordanésia, Cajamar-SP	CEP: 07787-345	
Nome do Pai: Domingos Vitor dos Santos	Vivo	
Endereço:		
Nome da Mãe: Izabel Martins do Nascimento	Viva	
Endereço:		
Deixa Filhos: Sim, Italo (vivo e maior de idade) e Lara (viva e menor de idade)		
Outras Situações: O falecido era casado com Rosania Barbosa Nascimento		
Deixa Bens: Sim	Eleitor: Sim	Deixa Testamento: Não
		Beneficiário(a) do INSS: Não
Documento do(a) Falecido(a) apresentado: CNH: 04450873940/ Cajamar-SP/ CPF:993.789.655-04/		
Descrição Física:		
Local do Sepultamento: Cemitério Nosso Senhor do Bonfim		
Rua Tobias Barreto, nº 359 - Centro, Itabaiana-SE		

Nome: Rosania Barbosa Nascimento	RG: -	CPF: 993.369.015-91
Naturalidade: S. Luzia Itanhy - SE	Grau de Parentesco: Esposa	
Data de nascimento: 22/07/1981	Profissão: Professora	Contato: 99138-7210
Endereço: Rua Fartura, nº 106 - Parque Res. Jordanésia, Cajamar-SP	CEP: 07787-345	

Lida e confirmo a presente declaração, responsabilizando-me por futuras contestações.

O interessado deverá comparecer ao Cartório de Registro Civil dentro do prazo de 05 (cinco) dias, para retirar a Certidão de Óbito.

 Assinatura do Declarante	 SERVÍÇO FUNERÁRIO MUNICIPAL DE CAJAMAR Rua Lázaro Dalcim, Nº 301 - Centro - Cajamar-SP Atendente
---	---

CARTÓRIO DO REGISTRO DO ÓBITO: Jordanésia

Endereço: R. Ver. Mário Marcolongo, 258 - Jardim Nova Jordanésia, Cajamar - SP

OBS: A presente Declaração é válida para fins de sepultamento e inclusive remoção do corpo para além dos limites do Município, nos termos da portaria Nº 691, baixada pela corregedoria permanente, fundamentada na Resolução Nº 2, Artigo 110, letra "a" do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.


 Diretora
 Márcia de Camargo Siqueira
 RG: 24.834.882/6

1º Via Cartório; 2º Via Cemitério; 3º Via Fórum; 4º Via Família; 5º Arquivo

Rua Lázaro Dalcim, nº 301- Centro - Cajamar - SP - Cep:07750-780 Tel 11 4446-0125, Ramal-7220

velorionunicipalcajamar.sp.gov.br

Professora

Roseli Gomes de Araújo

Roseli Gomes de Araújo *Professora* *44*

EMER PROFª ROSALI GOMES DE ARAUJO
CNPJ 41.324.781/0001-50
Rua Afonso...
REG. 37.919.034-1

REGISTRO DE PONTO

2025		N°	ENTRADA		SAÍDA					
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS				
01	12	S	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
02		T	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
03		Q	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
04		Q	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
05		S	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
06		S	SABADO		SABADO					
07		D	DOMINGO		DOMINGO					
08		S	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
09		T	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
10		Q	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
11		Q	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
12		S	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
13		S	SABADO		SABADO					
14		D	DOMINGO		DOMINGO					
15		S	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
16		T	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
17		Q	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
18		Q	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
19		S	Roseli	6:59/12:01	Roseli	13:01/16:01				
20		S	SABADO		SABADO					
21		D	DOMINGO		DOMINGO					
22		S	Recesso							
23		T								
24		Q								
25		F					FERIADO		FERIADO	
26		S								
27		S	SABADO		SABADO					
28		D	DOMINGO		DOMINGO					
29		S								
30		T								
31	12	Q								
			Encerra férias dia 27/12 (notal). Encerra sábado 28/12, encerramento escolar. Encerra recesso escolar dia 29 ao dia 31/12.							

Professora

Sabrina Cristina da Silva Marini

Sabrina Cristina da Silva Marini Professora

REGISTRO DE PONTO RG: 24.063.584-4

DIÁRIO		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Sabrina	06:57 12:01	Sabrina	13:02 16:02
02		T	Sabrina	07:03 12:03	Sabrina	13:02 16:03
03		Q	Sabrina	07:01 12:01	Sabrina	13:02 16:02
04		Q	Sabrina	07:02 12:03	Sabrina	13:01 16:02
05		S	Sabrina	07:03 12:01	Sabrina	13:01 16:02
06		S	SABADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Sabrina	07:01 12:04	Sabrina	13:01 16:03
09		T	Sabrina	07:52 12:01	Sabrina	13:02 16:03
10		Q	Sabrina	08:56 12:01	Sabrina	13:02 16:01
11		Q	Sabrina	08:58 12:03	Sabrina	13:02 16:01
12		S	Sabrina	09:01 12:01	Sabrina	13:01 16:03
13		S	SABADO	---	SABADO	---
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Sabrina	09:03 12:03	Sabrina	13:02 16:02
16		T	Sabrina	09:01 12:01	Sabrina	13:01 16:03
17		Q	Sabrina	09:58 12:02	Sabrina	13:02 16:01
18		Q	Sabrina	09:57 12:03	Sabrina	13:03 16:03
19		S	Sabrina	09:58 12:01	Sabrina	13:02 16:01
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SABADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Permissão

Permissão feriado dia 25/12 (- total). Permissão sábado dia 26/12, encerramento escolar. Permissão férias 09/12 até dia 20 de dia 31/12. Permissão funcionária sair mais cedo dia 11/12, apresentação de declarações. (abonada qüestante).



Osasco-SP
(11) 4195.1679



DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Ordem de serviço (O.S.): 896-67550-18245

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) **SABRINA CRISTINA DA SILVA MARINI** esteve neste laboratório no dia **11/12/2025** das **14:45 ÀS 15:50** para realização de exames de medicina diagnóstica.

Observação: **ACOMPANHAMENTO PRÉ-NATAL**
Documento: **46409812876**

Osasco - SP 11/12/2025


**SABIN DIAGNÓSTICO
E SAÚDE**

GRUPO SABIN
CNPJ: 59.054.916/0001-77


Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG 24.834.882/h

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Aline Ferreira dos Santos

Aline Ferreira dos Santos

EMEB. PROFª KLEBER DA SILVA MAZIERO GÓI
CNPJ: 51.394.763/0001-59
Rua ... Centro
R.G.: 59.426.058-33

AVT

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Aline	08:00 12:30	Aline	13:10 17:00
02		T	Aline	07:59 12:31	Aline	13:11 17:01
03		Q	Aline	07:58 12:32	Aline	13:12 17:02
04		Q	Aline	08:01 12:30	Aline	13:10 17:03
05		S	Aline	08:00 12:31	Aline	13:11 17:01
06		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
07		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
08		S	Aline	07:58 12:30	Aline	13:10 17:02
09		T	Aline	08:02 12:31	Aline	13:11 17:03
10		Q	Aline	07:59 12:32	Aline	13:10 17:04
11		Q	Aline	07:57 12:30	Aline	13:11 17:01
12		S	Aline	07:59 12:31	Aline	13:12 17:02
13		S	Aline	08:00 —	Aline	— 12:30
14		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
15		S	Aline	07:58 12:30	Aline	13:10 17:03
16		T	Aline	07:59 12:31	Aline	13:11 17:01
17		Q	Aline	08:01 12:32	Aline	13:12 17:02
18		Q	Aline	07:57 12:30	Aline	13:10 17:00
19		S	Aline	07:58 12:32	Aline	13:12 17:03
20		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
21		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
22		S	Aline	—	Aline	—
23		T	Aline	—	Aline	—
24		Q	Aline	—	Aline	—
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		S	Aline	—	Aline	—
27		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
28		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
29		S	Aline	—	Aline	—
30		T	Aline	—	Aline	—
31	12	Q	Aline	—	Aline	—
Diretora Márcia de Souza R.G. 24.234.88216			Período feriado dia 25/12 (Natal). Período Sábado 26/12 dia 13/12 (Sábado). Período Curso Escolas do dia 20 ao dia 31/12.			

À Sra. ANA CLARA RIBEIRO DA SILVA
Inscrita no CPF N.º 581.248.678-60
EMEB Prof.º Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (). (último dia trabalhado 24/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (X). (último dia trabalhado 31/12/2025)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia **09/01/2026 entre os horários das 9h às 16h**, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardênia, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Barueri, 01 de dezembro de 2025.



Instituto Soleil
Livia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 29.907.847-4

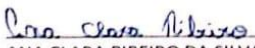
Instituto Soleil - RH



Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG nº 24.838.887

Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:



ANA CLARA RIBEIRO DA SILVA
CPF N.º 581.248.678-60

Calçada das Gardênia, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Beatriz Carolina Barbosa Moura

Beatriz Carolina Barbosa Moura

ADT

REGISTRO DE PONTO

RG: 47.825.529-9

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Beatriz	06:57 11:12	Beatriz	12:10 16:00
02		T	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
03		Q	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
04		Q	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
05		S	Beatriz	06:57 11:12	Beatriz	12:10 16:00
06		S	SABADO	—	SABADO	—
07		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
08		S	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
09		T	Beatriz	06:57 11:11	Beatriz	12:11 16:00
10		Q	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
11		Q	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
12		S	Beatriz	06:57 11:11	Beatriz	12:11 16:00
13		S	Beatriz	06:57 11:11	Beatriz	12:11 16:00
14		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
15		S	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
16		T	Beatriz	06:57 11:12	Beatriz	12:12 16:00
17		Q	Beatriz	06:57 11:13	Beatriz	12:13 16:00
18		Q	Beatriz	06:57 11:11	Beatriz	12:13 16:00
19		S	Beatriz	06:57 11:10	Beatriz	12:10 16:00
20		S	SABADO	—	SABADO	—
21		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		S				
27		S	SABADO	—	SABADO	—
28		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			<p>Período Feriado 25/12 (Natal). Período Sábado atins dia 13/12. Período Férias escolares do dia 2 ao dia 31/12.</p>			



Prefeitura do Município de Cajamar
Secretaria de Educação

E.M.E.B. FERNANDO PUPO MASSAGARDI

Declaração

A Direção da E.M.E.B. FERNANDO PUPO MASSAGARDI declara para os devidos fins que: Brena Larissa Venâncio

RG: MG-18.535.897 esteve presente nesta unidade escolar, na data especificada abaixo, para Reunião de Pais e tratar de assuntos referentes a seu (sua) filho (a):

Emanuelly Maria Venâncio dos Santos

no horário das: 16h30 às 16:45.

Sem mais,


Leticia Boschetti Barreto
Auxiliar de Secretária
RG: 39.273.527-1


Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.892/6

Cajamar, 15 de Dezembro de 2015.

RUA PEDRO DOMINGUES, S/N – CENTRO – CAJAMAR
Telefone: 4446-0042

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Eleni Santos Soldera

Eleni Santos Soldera

EMEA - PROFESSOR DAS SUAS MATERIAS (ADM) CNPJ: 07.390.613/0001-10 RUA: 23 - JARDIM CARLOS, 110 - JARDIM CALAMAR / SP RG: 27.677.196-5

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Eleni	7:56 12:13	Eleni	13:13 17:01
02		T	Eleni	7:57 12:12	Eleni	13:12 17:01
03		Q	Eleni	7:58 12:11	Eleni	13:11 17:02
04		Q	Eleni	7:58 12:10	Eleni	13:10 17:01
05		S	Eleni	7:58 12:14	Eleni	13:14 17:01
06		S	SABADO	—	SABADO	—
07		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
08		S	Eleni	7:58 12:10	Eleni	—
09		T	Eleni	7:59 12:13	Eleni	13:13 17:01
10		Q	Eleni	7:59 12:10	Eleni	13:10 17:01
11		Q	Eleni	7:57 12:11	Eleni	13:10 17:01
12		S	Eleni	7:59 12:14	Eleni	13:10 17:01
13		S	Eleni	8:00 —	Eleni	— 12:50
14		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
15		S	Eleni	7:57 12:13	Eleni	13:13 17:01
16		T	Eleni	7:56 12:12	Eleni	13:12 17:03
17		Q	Eleni	7:55 12:11	Eleni	13:11 17:01
18		Q	Eleni	7:58 12:12	Eleni	13:12 17:00
19		S	Eleni	7:57 12:11	Eleni	13:11 17:00
20		S	SABADO	—	SABADO	—
21		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		S				
27		S	SABADO	—	SABADO	—
28		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Recesso Escolar

Permanece feriado dia 25/12 (natal). Permanece sabado livre dia 13/12, encerramento escolar. Permanece como escolar dia 20 ao dia 31/12. Permanece funcionaria sem mais aulas dia 05/12 mas apresenta declaracao. Permanece funcionaria sem mais aulas dia 10/12, mais apresenta declaracao.

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Giovanna Galleotti dos Santos

Giovanna Galleotti dos Santos


EMEB PROFª NIEBER DA SILVA MAZIERO GAG
CNPJ: 61.394.763/0001-59
Rua Afonso Carmo, 199 - Centro
R.G. 51.753.307-2

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	G Santos	7:52 12:10	G Santos	13:12 17:04
02		T	G Santos	7:56 12:14	G Santos	13:12 16:59
03		Q	G Santos	8:01 12:14	G Santos	13:09 17:20
04		Q	G Santos	7:59 12:10	G Santos	13:10 16:58
05		S	G Santos	7:59 12:08	G Santos	13:09 16:57
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	G Santos	7:58 12:12	G Santos	13:12 17:02
09		T	G Santos	8:01 12:08	G Santos	13:09 16:58
10		Q	G Santos	7:57 12:05	G Santos	13:06 17:01
11		Q	G Santos	8:00 12:10	G Santos	13:10 16:58
12		S	G Santos	7:59 12:12	G Santos	13:12 17:04
13		S	G Santos	8:00 -	G Santos	- 12:29
14		D	DOMINGO		SÁBADO	
15		S	G Santos	8:02 12:12	G Santos	13:13 17:00
16		T	G Santos	7:59 12:10	G Santos	13:11 16:58
17		Q	G Santos	8:02 12:09	G Santos	13:10 17:01
18		Q	G Santos	7:59 12:13	G Santos	13:12 16:57
19		S	G Santos	7:55 12:08	G Santos	13:08 16:58
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				
Análise de ponto: 13/12, encaminhamento escolar. Análise de ponto: 20/12, encaminhamento escolar. Análise de ponto: 25/12 (Natal). Permissão de ausência de 25/12, encaminhamento escolar. Análise de ponto: 31/12.						

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Girlene Rangel Ferreira

97 

Girlele Rangel Ferreira ADE 97


REGISTRO DE PONTO

EMEB PROFª KLEBER DA SILVA MACIEL - 0000
CNPJ: 61.394.763/0001-69
Rua Afonso Pena, 198 - Centro
Cidade de São Paulo - SP RG: 31.572.814-2

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Girlele	06:58 11:00	Girlele	12:00 16:00
02		T	Girlele	06:58 11:01	Girlele	12:01 16:01
03		Q	Girlele	06:57 11:00	Girlele	12:01 16:00
04		Q	Girlele	06:58 11:01	Girlele	12:01 16:01
05		S	Girlele	06:56 11:00	Girlele	12:00 16:00
06		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
07		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
08		S	Girlele	06:57 11:00	Girlele	12:01 16:00
09		T	Girlele	06:58 11:01	Girlele	12:01 16:01
10		Q	Girlele	06:57 11:01	Girlele	12:01 16:01
11		Q	Girlele	06:58 11:00	Girlele	12:00 16:00
12		S	Girlele	06:56 11:01	Girlele	12:01 16:00
13		S	Girlele	08:00 —	Girlele	— 12:30
14		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
15		S	Girlele	06:58 11:01	Girlele	12:01 16:00
16		T	Girlele	06:57 11:01	Girlele	12:01 16:01
17		Q	Girlele	06:57 11:00	Girlele	12:01 16:00
18		Q	Girlele	06:58 11:01	Girlele	12:01 16:01
19		S	Girlele	06:57 11:00	Girlele	12:00 16:00
20		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
21		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		S				
27		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
28		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Recesso Escolar

Reserva feriado dia 25/12 (natal). Reserva Sábado próximo dia 13/12, encerramento escolar. Reserva duas escolas do dia 20 ao dia 31/12.

Marcia 

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Glauce da Silva Guimarães

Glauce da Silva Guimarães

EMEB PROFª KLEBER DA SILVA
CNPJ: 07.334.763/0001-00
Rua Afonso C. ...
Centro, RG: 47.044.976

ADI

98

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	[assinatura]	06:58 11:11	[assinatura]	12:31 16:00
02		T	[assinatura]	06:58 11:12	[assinatura]	12:31 16:00
03		Q	[assinatura]	06:57 11:13	[assinatura]	12:31 16:00
04		Q	[assinatura]	06:57 11:15	[assinatura]	12:31 16:00
05		S	falta justificada		falta justificada	
06		S	SABADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	[assinatura]	07:01 11:10	[assinatura]	12:31 16:00
09		T	[assinatura]	06:56 11:11	[assinatura]	12:31 16:00
10		Q	[assinatura]	07:02 11:11	[assinatura]	12:31 16:00
11		Q	[assinatura]	07:08 11:11	[assinatura]	12:31 15:59
12		S	[assinatura]	06:55 11:13	[assinatura]	12:31 16:00
13		S	[assinatura]	07:55 -	[assinatura]	- 12:31
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	[assinatura]	06:57 11:13	[assinatura]	12:31 16:00
16		T	[assinatura]	06:56 11:14	[assinatura]	12:31 16:00
17		Q	[assinatura]	06:57 11:15	[assinatura]	12:31 16:00
18		Q	[assinatura]	06:57 11:15	[assinatura]	12:31 16:00
19		S	[assinatura]	06:59 11:12	[assinatura]	12:31 16:00
20		S	SABADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SABADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	D				

Permanece feriado dia 25/12 (Natal). Permanece funcionando até o fim do ano, cumprindo aviso prévio a partir do dia 01/12 até o dia 21/12, sem redução de horário. Permanece a funcionária em seu mais forte até dia 04/12, apresentando declaração de falta justificada dia 05/12, apresentando declaração de falta justificada dia 13/12, encerramento escolar.

À Sra. GLAUCE DA SILVA GUIMARES
Inscrita no CPF N.º 314.330.608-41
EMEB Prof.º Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhador.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (X). (último dia trabalhado 21/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia 07/01/2026 entre os horários das 9h às 16h, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardênia, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.


Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Barueri, 28 de novembro de 2025.


Instituto Soleil
Livia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 79 907 847-4
Instituto Soleil - RH


Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG 24.834.882-6
Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:


GLAUCE DA SILVA GUIMARES
CPF N.º 314.330.608-41

Calçada das Gardênia, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br



Prefeitura do Município de Cajamar

Estado de São Paulo

Secretaria de Saúde

SES-DRI-IV

SUS

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM SAÚDE
Declaro para devidos fins de trabalho/escola que:

Nome: Glauce da Silva Guimarães

Documento: 314.330.608-41

FAA/O: nº Unidade: USF Manoel Inácio

Esteve hoje: 04/12/25, das 9:00 às 9:52 hs.

- Consulta
- Acompanhar Dependente (Lucca Guimarães)
- Tratamento
- Exames
- Medicação

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora
Suellen Valentim
RE 20097

Profissional / Carimbo

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FMUSP



Av. Dr. Enéas Carvalho Aguiar, 647
Cep: 05403-000 - São Paulo - SP

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Ao paciente: LUCCA GUIMARAES

Sob Registro: F0019328836

Diagnóstico:

Data de Comparecimento: 05/12/2025

Acompanhante: GLAUCE DA SILVA GUIMARÃES

Documento: 31433060841

Obs: O PACIENTE ESTEVE NO ICR-HOSPITAL DAS CLINICAS REALIZANDO UMA TOMOGRAFIA
NO DIA 05/12/2025.

INSTITUTO DA CRIANÇA - HCFMUSP
SADT - SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO
EXAMES DE IMAGENS MÉTODOS GRÁFICOS E LABORATÓRIO.

São Paulo, 05 de dezembro de 2025

Talys Santos de Oliveira

TALYS SANTOS DE OLIVEIRA

SADT - Serviço de Apoio Diagnóstico e terapêutico

funcionária: glauce da silva guimaraes

Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Letícia Guimarães Francisco

Letícia GUIMARÃES FRANCISCO

EMEB PROF. ALBERTO DA SILVA
CNPJ 01.204.78.000/0003
Rua Afonso Celso, 100 - Centro

ADI

99

REGISTRO DE PONTO

PG 39.976.101-4

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Letícia	08:05 11:30	Letícia	12:10 12:55
02		T	Abonada Guimaraes		Abonada Guimaraes	
03		Q	Letícia	07:59 11:30	Letícia	12:10 12:55
04		Q	Letícia	08:05 11:30	Letícia	12:10 12:55
05		S	Letícia	08:04 11:30	Letícia	12:10 12:55
06		S	SABADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	Letícia	08:05 11:30	Letícia	12:10 12:55
09		T	Abonada Guimaraes		Abonada Guimaraes	
10		Q	Abonada Guimaraes		Abonada Guimaraes	
11		Q	Letícia	08:00 11:30	Letícia	12:10 12:55
12		S	Letícia	07:58 11:30	Letícia	12:10 12:55
13		S	Letícia	08:00	Letícia	11:30
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	Letícia	08:05 11:10	Letícia	12:10 12:55
16		T	Letícia	08:03 11:30	Letícia	12:10 12:55
17		Q	Letícia	08:04 11:30	Letícia	12:10 12:55
18		Q	Letícia	08:00 11:30	Letícia	12:10 12:55
19		S	Letícia	08:59 11:30	Letícia	12:10 12:55
20		S	SABADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SABADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Diretora: Renalva feriado dia 25/12. Renalva ausência abonada.
 Coordenadora: Renalva feriado dia 25/12, apresenta declaração. Renalva Sábado
 Letícia dia 13/12 encerramento escolar. Renalva como auxiliar
 do dia 20 ao dia 31/12. Renalva funcionária em dia de ausência
 abonada quanto ao dia 09/12, apresenta declaração. Renalva
 ausência abonada quanto ao dia 10/12, apresenta declaração.



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P
INSTITUTO CENTRAL
SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO HOSPITALAR - SIGH
Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 151
CEP 05403-000 - SÃO PAULO - SP

INFORMAÇÃO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL

AMBULATÓRIO: LAB - DIVISAO DE LABORATORIO CENTRAL
UNIDADE: LAB AOB1 E - LAB AOB1 OBSTETRÍCIA - DLC JEJUM DE 4 HORAS

O(A) PACIENTE LETICIA GUIMARAES FRANCISCO

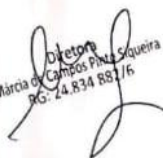
NUMERO DE MATRÍCULA 14184194A , DOCUMENTO RG - 399761214

FOI ATENDIDO(A) NESTA INSTITUIÇÃO EM 02/12/2025
NO PERÍODO DE 11:00 HORAS ÀS 13:42 HORAS.

ACOMPANHANTE: RODRIGO MARTINS DE SOUZA /RG56215537 S1

OBSERVAÇÕES:

Diretora
Márcia de Campos Pinheiro Siqueira
RG: 24.834.887/6



SÃO PAULO, 02 DE DEZEMBRO DE 2025


CAMILA MELO DE OLIVEIRA
(CAMILAMELO)

Helena Queiroz Augusto Florêncio
Comissão de Relações
Institucionais e Marketing - CRIM
Divisão de Laboratório Central - ICHC
telefone 2461-6175



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P
INSTITUTO CENTRAL
SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO HOSPITALAR - SIGH
Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 154
CEP 05403-000 - SÃO PAULO - SP

INFORMAÇÃO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL

AMBULATÓRIO: AOGP - AMBULATORIO DE GESTAÇÃO PATOLÓGICA
UNIDADE: OBS 6300 - GRUPO DE COLAGENOSSES

O(A) PACIENTE LETICIA GUIMARAES FRANCISCO

NUMERO DE MATRÍCULA 14184194A , DOCUMENTO

FOI ATENDIDO(A) NESTA INSTITUIÇÃO EM 09/12/2025
NO PERÍODO DE 09:00 HORAS ÀS 12:18 HORAS.

ACOMPANHANTE:

OBSERVAÇÕES: CONSULTA DE PRE NATAI

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

SÃO PAULO, 09 DE DEZEMBRO DE 2025

RECEPCÃO DE PACIENTE
DIVISÃO DE ARQUIVO MÉDICO
HOSPITAL DAS CLÍNICAS - F.M.U.S.P. - HC-CAV
R. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 154 - São Paulo - SP

ANGELA MARIA BOCHINO PEREIRA
(USU.1024)



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P
INSTITUTO CENTRAL
SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO HOSPITALAR - SIGH
Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 154
CEP 05403-000 - SÃO PAULO - SP

INFORMAÇÃO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL

AMBULATÓRIO: LAB - DIVISAO DE LABORATORIO CENTRAL

UNIDADE: GTT 75G - LAB GTT 75 - GESTANTE

O(A) PACIENTE LETICIA GUIMARAES FRANCISCO

NUMERO DE MATRÍCULA 14184194A , DOCUMENTO RG - 399761214

FOI ATENDIDO(A) NESTA INSTITUIÇÃO EM 10/12/2025

NO PERÍODO DE 07:00 HORAS ÀS 10:05 HORAS.

ACOMPANHANTE: RODRIGO MARTINS DESOUZA/56215537 SP

OBSERVAÇÕES:

Diretora
Márcia de Campos Pinheiro
RG: 29.834.882/8

SÃO PAULO, 10 DE DEZEMBRO DE 2025

Helôisa Queiroz Augusto Florencio
Comissão de Relações
Institucionais e Marketing - CRIM
Divisão de Laboratório Central - ICHC
*telefone: 2661.6175

HELOISA QUEIROZ AUGUSTO FLORENCIO
(HFLORENCIO)

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Marcia Rodrigues Machado

marcia rodrigues machado ADE

REGISTRO DE PONTO

EMEB PROFª KLEBER DA SILVA MACHADO
CAMPUS 6 - RUA CARLOS DE CAMARGOS, 111 - CENTRO - CALAMAR/SP
RG: 34.309.484-5

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	marcia f. machado	6:56 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
02		T	marcia f. machado	6:55 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
03		Q	marcia f. machado	6:58 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
04		G	marcia f. machado	6:52 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
05		S	marcia f. machado	6:56 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
06		S	SÁBADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	marcia f. machado	6:59 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
09		T	marcia f. machado	6:52 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
10		Q	marcia f. machado	6:59 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
11		G	marcia f. machado	6:50 11:10	marcia f. machado	12:10 14:40
12		S	marcia f. machado	6:54 11:10	marcia f. machado	12:10 15:25
13		S	marcia f. machado	8:00 -	marcia f. machado	- 12:30
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	marcia f. machado	6:52 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
16		T	marcia f. machado	6:54 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
17		Q	marcia f. machado	6:54 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
18		G	marcia f. machado	6:58 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
19		S	marcia f. machado	6:55 11:10	marcia f. machado	12:10 16:00
20		S	SÁBADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31		G				

Passagem Feriado 25/12 (Matut). Passagem Sábado Letivo dia 13/12, encerramento escolar. Passagem Feriado escolar do dia 20 ao dia 21/12. Passagem Feriado sem mais aulas até 10/1/2025.



Prefeitura do Município de Cajamar

Estado de São Paulo

Secretaria de Saúde

SES-DRI-IV

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

SUS

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM SAÚDE
Declaro para devidos fins de trabalho/escola que:

Nome: Marcia Rodrigues Machado

Documento: 383 887 968-60

FAA/O: nº — Unidade: USF Ven. Joaquim

Esteve hoje: 10 / 12 / 25, das 14:50 às 15:40hs.

- () - Consulta
- Acompanhar Dependente
- () - Tratamento
- () - Exames
- () - Medicação

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

País S. Sermato
Fonoaudióloga
CRFa 220037

Profissional / Carimbo

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro que ANDREY D AMBROSIO RODRIGUES, CNS 700008072832209, CPF 241.758.068-30, permaneceu na Policlínica Municipal de Cajamar no dia 11/12/2025 das 15:40 até às 16:04 com acompanhamento de MARCIA RODRIGUES MACHADO.

Cajamar - SP, 11 de dezembro de 2025.



Aiesa de Oliveira Mateus Moraes
RECEPCIONISTA, EM GERAL
Cajamar - SP, 11 de dezembro de 2025

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

Impresso em 11/12/2025 às 16:04 por Aiesa de Oliveira Mateus Moraes.

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Natalia Nunes Justino de Moraes

NATALIA SILVA SOUZA

EMEB. PROF. KLEBER DA SILVA MAZIERO GÃO
CNPJ: 01.394.763/0001-59
Rua Afonso Caramelo, 199 - Centro
Cajamar / SP

ADI

REGISTRO DE PONTO

RG: 43.133.351-3

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Natalia	07:55 12:10	Natalia	13:10 17:00
02		T	Natalia	08:00 12:12	Natalia	13:12 17:00
03		Q	Natalia	07:55 12:10	Natalia	13:10 17:00
04		Q	Natalia	08:00 12:10	Natalia	13:10 17:00
05		S	Natalia	08:05 12:13	Natalia	13:13 17:00
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	Natalia	07:55 12:10	Natalia	13:10 17:00
09		T	Natalia	07:55 12:11	Natalia	13:11 17:00
10		Q	Natalia	08:00 12:10	Natalia	13:10 17:00
11		Q	Natalia	08:00 12:12	Natalia	13:12 17:00
12		S	Natalia	08:00 12:10	Natalia	13:10 17:00
13		S	Natalia	08:00 -	Natalia	- 12:30
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		Q	Natalia	08:05 12:10	Natalia	13:10 17:00
16		T	Natalia	07:55 12:10	Natalia	13:10 17:00
17		Q	Natalia	08:11 12:10	Natalia	13:10 17:00
18		Q	Natalia	08:00 12:10	Natalia	13:10 17:00
19		S	Natalia	08:00 12:10	Natalia	13:11 17:00
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Recenseio

Uma hora feriado dia 25/12 (natal). Uma hora sábado livre dia 13/12, insumente escolar. Uma hora recenseio escolar dia 20 de dia 21/12.

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Natalia Silva Souza

Natalia Nunes Souto de Moraes

EMES PROPALEDES - S
CNPJ: 61.104.763/0001-00
Rua Afonso Carlos, 897 - Jd. América
12.808-173-6

ADI

100

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	<i>[Signature]</i>	08:00 12:10	<i>[Signature]</i>	12:12 17:10
02		T	<i>[Signature]</i>	07:59 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 17:00
03		Q	<i>[Signature]</i>	07:59 12:10	<i>[Signature]</i>	12:10 17:00
04		Q	<i>[Signature]</i>	07:58 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 17:00
05		S	<i>[Signature]</i>	08:00 12:10	SABADO	12:10 17:00
06		S	SABADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	<i>[Signature]</i>	08:00 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 16:58
09		T	<i>[Signature]</i>	08:00 12:10	<i>[Signature]</i>	12:10 17:00
10		Q	<i>[Signature]</i>	07:58 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 17:00
11		Q	<i>[Signature]</i>	07:57 12:10	<i>[Signature]</i>	12:10 17:01
12		S	<i>[Signature]</i>	07:00 12:10	<i>[Signature]</i>	12:10 16:00
13		S	<i>[Signature]</i>	08:00	<i>[Signature]</i>	12:30
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	<i>[Signature]</i>	08:00 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 17:10
16		T	<i>[Signature]</i>	08:00 12:10	<i>[Signature]</i>	12:10 17:15
17		Q	<i>[Signature]</i>	07:57 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 17:00
18		Q	<i>[Signature]</i>	07:58 12:10	<i>[Signature]</i>	12:10 17:00
19		S	<i>[Signature]</i>	08:00 12:11	<i>[Signature]</i>	12:11 17:00
20		S	SABADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SABADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

[Signature]
Natalia Nunes Souto de Moraes
R. 12.808-173-6

Permanência Feriado (Natal): Permanência Zanusa nos horários do dia 01/12, cometo 08:00/11:10/12:10/17:00. Permanência Sábado do dia 13/12, encerramento escolar. Permanência Recurso escolar do dia 20 ao dia 31/12. Permanência Zanusa nos horários de saída dos dias 15 e 16/12, cometo 17:10, 17:15.

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Rafaela Siqueira de Araújo

RAFAELA SIQUEIRA DE ARAÚJO

EMEB PROF. SUEGRAM JUNIOR
CNPJ: 01.204.763/0001-03
Rua Afonso Carneiro, Centro, R.G. 55.017.522-2

ADI

101

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
02		T	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
03		Q	Rafaela	07:55 12:10	Rafaela	13:10 17:00
04		Q	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
05		S	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
06		S	SÁBADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
09		T	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
10		Q	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
11		Q	Rafaela	07:00 12:10	Rafaela	13:10 16:00
12		S	Rafaela	08:00 -	Rafaela	- 16:00
13		S	Rafaela	08:00 -	Rafaela	- 12:30
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
16		T	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 17:00
17		Q	Rafaela	08:00 12:10	Rafaela	13:10 16:00
18		Q	falta injustificada		falta injustificada	
19		S	falta injustificada		falta injustificada	
20		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SÁBADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	D				

Assina Feriado dia 25/12 (Natal). Assina funcionária não cumprindo aviso prévio do dia 01/12 ao dia 21/12, nem redução de horários. Assina Paralisação dia 12/12 nos horários de saída, com o 16:00. Assina funcionária sair mais cedo nos dias 11, 12 e 13/12. Assina faltas injustificadas dias 18 e 19/12.



À Sra. RAFAELA SIQUEIRA DE ARAUJO
Inscrita no CPF N.º 445.504.768-93
EMEB Profª Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (). (último dia trabalhado 21/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia **07/01/2026 entre os horários das 9h às 16h**, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardêneas, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Barueri, 28 de novembro de 2025.


Instituto Soleil
Lívia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 29.907.847-4
Instituto Soleil - RH


Diretora
Márcia de Campos P. F. S.
RG: 24.834.867-4
Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:


RAFAELA SIQUEIRA DE ARAUJO
CPF N.º 445.504.768-93

Calçada das Gardêneas, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Steffany Gomes da Silva Santos

STEFFANY GOMES DA SILVA RUE 62.389.530-3

REGISTRO DE PONTO

DIAS		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Steffany Gomes	6:35 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:01
02		T	Steffany Gomes	7:00 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:02
03		A	Steffany Gomes	7:10 11:12	Steffany Gomes	12:09 16:01
04		A	Steffany Gomes	6:54 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:02
05		S	Steffany Gomes	7:00 11:12	Steffany Gomes	12:11 16:01
06		S	SÁBADO	---	SÁBADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Steffany Gomes	6:53 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:01
09		T	Steffany Gomes	6:54 11:10	Steffany Gomes	12:02 16:01
10		A	Steffany Gomes	6:57 11:12	Steffany Gomes	12:09 16:01
11		A	Steffany Gomes	6:58 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:02
12		S	Steffany Gomes	6:59 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:01
13		S	Steffany Gomes	7:55 ---		
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	12:30
15		S	Steffany Gomes	6:58 11:12	Steffany Gomes	12:11 16:01
16		T	Steffany Gomes	6:55 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:02
17		A	Steffany Gomes	6:54 11:11	Steffany Gomes	12:10 16:01
18		A	Steffany Gomes	6:58 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:02
19		S	Steffany Gomes	6:55 11:10	Steffany Gomes	12:09 16:02
20		S	SÁBADO	---	SÁBADO	12:09 16:02
21		D	DOMINGO	---	SÁBADO	---
22		S			DOMINGO	---
23		T				
24		A				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S			FERIADO	
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	A				

Recusado (diagonal line across rows 24-28)

Escalas (diagonal line across rows 26-31)

Atividade sábado letivo dia 13/12 em cumprimento. Recusado devido ao mal (lei federal nº 10.097/02 nº 6802/04 nº 4 75923) 25/12 normal. Recusado devido a escala do dia 20/12 a 21/12.

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Taissa Fernanda Gonçalves de Oliveira Cardoso

TAISSA Fernanda Gonçalves de Oliveira
 EMES PROF. KLEBER DA SILVA - 2150-040
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Alamo Caramiro, 199 - Centro
 CEP: 11.085-237-4

REGISTRO DE PONTO

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Taissa	06:55 11:00	Taissa	12:00 16:58
02		T	Taissa	06:57 11:00	Taissa	12:00 17:00
03		Q	Taissa	06:56 11:00	Taissa	12:00 16:00
04		Q	Taissa	06:54 11:00	Taissa	12:00 16:02
05		S	Taissa	06:59 11:00	Taissa	12:00 16:01
06		S	SABADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	Taissa	06:55 11:00	Taissa	12:00 16:01
09		T	Taissa	06:59 11:00	Taissa	12:00 16:02
10		Q	Taissa	06:51 11:00	Taissa	12:00 16:01
11		Q	Taissa	06:52 11:00	Taissa	12:00 16:02
12		S	Taissa	06:55 11:00	Taissa	12:00 16:01
13		S	Taissa	7:55	Taissa	12:30
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	Taissa	06:59 11:00	Taissa	12:00 16:02
16		T	Taissa	06:57 11:00	Taissa	12:00 16:01
17		Q	Taissa	06:57 11:00	Taissa	12:00 16:01
18		Q	Taissa	06:58 11:00	Taissa	12:00 16:02
19		S	Taissa	06:59 11:00	Taissa	12:00 16:01
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SABADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			Reserva Sábado letivo dia 13/12, encerramento Ruchha Criança Pachol natal 25/12, Reserva Ruchha Criança do dia 20/12 a 31/12, Reserva funcionário sair mais cedo dia 01/12.			

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Tammy Katiara Nattu da Silva

TAMMY KATIARA NATTU DA SILVA

EMES: 12/12/2025
CNPJ: 08.907.833-00
Rua Afonso Pena, 132 - Centro - Barueri/SP

REGISTRO DE PONTO

Pg. 30.132.833-6

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Tammy	07:00 12:40	Tammy	13:00 17:00
02		T	Tammy	07:50 12:40	Tammy	13:00 17:00
03		Q	Tammy	07:50 12:10	Tammy	13:00 17:00
04		Q	Tammy	07:50 12:10	Tammy	13:00 17:00
05		S	Tammy	07:50 12:10	Tammy	13:00 17:00
06		S	SABADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	Tammy	07:50 12:40	Tammy	13:00 17:00
09		T	Tammy	07:50 12:40	Tammy	13:00 17:00
10		Q	Tammy	07:50 12:10	Tammy	13:00 17:00
11		Q	Tammy	07:50 12:10	Tammy	13:00 17:00
12		S	Tammy	07:00 12:10	Tammy	13:00 16:00
13		S	Tammy	08:00 -	Tammy	- 12:00
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	Tammy	08:00 12:10	Tammy	13:00 17:00
16		T	Tammy	08:00 12:10	Tammy	13:00 17:00
17		Q	Tammy	08:00 12:10	Tammy	13:00 17:00
18		Q	Tammy	08:00 12:10	Tammy	13:00 17:00
19		S	Tammy	07:50 12:10	Tammy	13:00 17:00
20		S	SABADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SABADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Reserva
Reserva

Reserva Sábado Letivo dia 13/12, Reserva Feriado 25/12 NATAL.

Marcia da Silva
RG: 12.345.678-9

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Thacyane Tavares Salviano

THACYANE TAVARES SALVIANO

EMEB PROFª KLEBER DA SILVA MAZEDO-GÃO
CNPJ: 61.394.753/0001-59
Rua Afonso Caramelo, 199 - C. J. 1
Cidade: São João do Rio Preto - SP
CEP: 13.241-572-670-4

ADI

2

REGISTRO DE PONTO

2023		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	THACYANE TAVARES	6:59 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:01
02		T	THACYANE TAVARES	7:01 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
03		Q	THACYANE TAVARES	6:53 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:01
04		Q	THACYANE TAVARES	7:02 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
05		S	THACYANE TAVARES	6:59 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
06		S	SABADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	THACYANE TAVARES	6:59 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
09		T	THACYANE TAVARES	7:10 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:01
10		Q	THACYANE TAVARES	7:05 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
11		Q	THACYANE TAVARES	7:10 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
12		S	THACYANE TAVARES	6:59 11:10	THACYANE TAVARES	12:00 16:00
13		S	THACYANE TAVARES	3:00	THACYANE TAVARES	12:30
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	THACYANE TAVARES	6:59 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:01
16		T	THACYANE TAVARES	7:01 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
17		Q	THACYANE TAVARES	6:53 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
18		Q	THACYANE TAVARES	13:30	THACYANE TAVARES	16:00
19		S	THACYANE TAVARES	7:00 11:10	THACYANE TAVARES	12:10 16:00
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SABADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			Prazo férias 25/12 (natal). Prazo férias funcionário está cumprido a partir do dia 01/12 ao dia 21/12, sem redução de horas. Prazo férias funcionário estará em falta no dia 18/12, apresentando declaração.			



À Sra. THACYANE TAVARES SALVIANO
Inscrita no CPF N.º 364.680.928-09
EMEB Profª Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (x). (último dia trabalhado 21/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia 07/01/2026 entre os horários das 9h às 16h, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardênia, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)


Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Barueri, 28 de novembro de 2025.

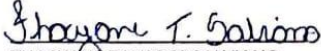

Instituto Soleil
Livia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 29.907.847.4

Instituto Soleil - RH


Diretora
Márcia de Campos Brito Siqueira
RG: 24.824.887/6

Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:


THACYANE TAVARES SALVIANO
CPF N.º 364.680.928-09

Calçada das Gardênia, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br



Declaração de Comparecimento

Declaramos para devidos fins que Thacyane Tavares Salviano, portadora do RG 34.572.670-4 e CPF 364.680.928-09, esteve presente nesta unidade para tratar de assuntos dos filhos matriculados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. No dia 18/12/2025, das 10h às 13h.

Instituto Millênium
CNPJ: 06.526.850/0001-75

Instituto Millênium

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

Matriz / Cajamar Núcleo (2) / Jordanésia: Rua Antônio de Barros, 432 - Jordanésia - CEP: 07786-880- Tel.: (11) 4447-2923/ (11) 93955-0383
Núcleo (1) / Cajamar Centro: Rua Antônio da Silva Esparrinha, 143 - Cajamar Centro - CEP: 07750-765- Tel.: (11) 5197-3492 / (11) 93955-0424
Núcleo (3) / Polvilho: Rua Tagual, 132 - Panorama - CEP: 07750-000 Tel.: (11) 5199-1334 / (11) 93955-2206



À Sra. YARA CAMILLI DA SILVA
Inscrita no CPF N.º 475.982.748-00
EMEB Profª Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (X). (último dia trabalhado 21/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia **07/01/2026 entre os horários das 9h às 16h**, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardêneas, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Barueri, 28 de novembro de 2025.

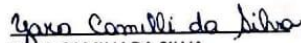

Instituto Soleil
Livia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 29.917.847.4

Instituto Soleil - RH


Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:


YARA CAMILLI DA SILVA
CPF N.º 475.982.748-00

Calçada das Gardêneas, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Auxiliar de Desenvolvimento infantil

Yasmin Lins de Paula

YASMIN Lins de Paula

EMEB. PROFª KLEBER DA SILVA MAZIERO-GAU
CNPJ: 61.394.763/0001-59
Rua Afonso, Caramuru, 199, C.
Caramuru, 199, C.

ADI

3

REGISTRO DE PONTO

REG. 57.864.538-5

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	<i>Lins</i>	08:00 12:13	<i>Lins</i>	13:13 15:00
02		T	<i>Lins</i>	08:53 12:15	<i>Lins</i>	13:13 15:00
03		Q	<i>Lins</i>	08:15 12:14	<i>Lins</i>	13:14 15:00
04		Q	<i>Lins</i>	08:17 12:15	<i>Lins</i>	13:15 15:00
05		S	<i>Lins</i>	08:00 12:10	<i>Lins</i>	13:10 15:00
06		S	SABADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	<i>Lins</i>	07:50 12:15	<i>Lins</i>	13:15 15:00
09		T	<i>Lins</i>	08:01 12:10	<i>Lins</i>	13:10 15:00
10		Q	<i>Lins</i>	08:16 12:11	<i>Lins</i>	13:11 15:00
11		Q	<i>falta injustificada</i>		<i>falta injustificada</i>	
12		S	<i>Lins</i>	07:00 12:00	<i>Lins</i>	13:00 14:14
13		S	<i>Lins</i>	08:00 -	<i>Lins</i>	- 12:30
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	<i>Lins</i>	07:47 12:12	<i>Lins</i>	13:12 14:30
16		T	<i>Lins</i>	08:52 12:10	<i>Lins</i>	13:10 15:00
17		Q	<i>falta injustificada</i>		<i>falta injustificada</i>	
18		Q	<i>Lins</i>	07:50 12:10	<i>Lins</i>	13:10 15:00
19		S	<i>Lins</i>	08:00 12:11	<i>Lins</i>	13:11 15:00
20		S	SABADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S	<i>Reano</i>			
23		T	<i>Reano</i>			
24		Q	<i>Reano</i>			
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S	<i>Reano</i>			
27		S	SABADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S	<i>Reano</i>			
30		T	<i>Reano</i>			
31	12	D	<i>Reano</i>			
			Ressalva devido dia 25/12 (natal). Ressalva funcionária em falta cumprindo aviso prévio do dia 01/12 ao dia 08/12, com redução de horários, saindo às 15h00. Ressalva falta injustificada dia 11/12. Ressalva falta injustificada dia 17/12. Ressalva ausência nos horários de saída dos dias 12 e 15/12, 14:14 e 15:30.			



À Sra. YASMIM LINS DE PAULA
Inscrita no CPF N.º 473.720.818-31
EMEB Profº Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (). (último dia trabalhado 21/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (X). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia 07/01/2026 entre os horários das 9h às 16h, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardêneas, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Barueri, 28 de novembro de 2025.


Instituto Soleil
Livia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 79.907.847-4
Instituto Soleil - RH


Diretora
Márcia de Campos Lima Siqueira
Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:


YASMIM LINS DE PAULA
CPF N.º 473.720.818-31

Calçada das Gardêneas, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Merendeira

Dinéia Patricia dos Santos Rodrigues

Dinéia Patricia dos Santos Rodrigues

REGISTRO DE PONTOS

196 30 496.911-5

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA					
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS				
01	12	S	Dinéia	5:40 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
02		T	Dinéia	5:50 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
03		Q	Dinéia	5:47 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
04		Q	Dinéia	5:50 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
05		S	Dinéia	5:47 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
06		S	SABADO		SABADO					
07		D	DOMINGO		DOMINGO					
08		S	Dinéia	5:55 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
09		T	Dinéia	5:47 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
10		Q	Dinéia	5:48 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
11		Q	Dinéia	5:47 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
12		S	Dinéia	5:30 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
13		S	Dinéia	8:00	Dinéia	12:30				
14		D	DOMINGO		DOMINGO					
15		S	Dinéia	5:48 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
16		T	Dinéia	5:50 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
17		Q	Dinéia	5:47 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
18		Q	Dinéia	5:50 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
19		S	Dinéia	5:47 12:00	Dinéia	13:00 15:00				
20		S	SABADO		SABADO					
21		D	DOMINGO		DOMINGO					
22		S	RECESSO							
23		T								
24		Q								
25		F					FERIADO		FERIADO	
26		S	ES							
27		S					SABADO		SABADO	
28		D					DOMINGO		DOMINGO	
29		S								
30		T								
31	12	Q								

Feriados: dia 25/12 (Natal), sábado 27/12, sábado 28/12, aniversário da escola dia 30/12, aniversário da escola dia 31/12. Análise de férias: dia 08 a dia 18/12. Análise de férias: dia 08 a dia 18/12. Análise de férias: dia 08 a dia 18/12. Análise de férias: dia 08 a dia 18/12.

À Sra. DINEIA PATRICIA DOS SANTOS RODRIGUES
Inscrita no CPF N.º 161.017.068-77
EMEB Profª Kleber da Silva Maziero
Merendeira

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhado.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (✓). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (). (último dia trabalhado 04/01/2026)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia 14/01/2026 entre os horários das 9h às 16h, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardêneas, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.
Barueri, 05 de dezembro de 2025.



Instituto Soleil
Livia de Azevedo O. Miranda
Diretora de RH
RG nº 79 907 RA7-4

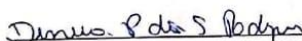
Instituto Soleil - RH



Diretora
Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:



DINEIA PATRICIA DOS SANTOS RODRIGUES
CPF N.º 161.017.068-77

Calçada das Gardêneas, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br

Lactária

Edcléia Francisca dos Santos

Edcléia Francisca dos Santos EMPRESA PROFITÁVEL DE ECONOMIA MISTA - 066.966.966-0001
CNPJ 41.394.763/0001-27
Rua Afonso Carameo, 100 - Jd. Primavera
Bairro: Vila Rica - CEP: 13.131-100 - Ribeirão Preto - SP 96
REGISTRO DE PONTO RG: 52.843.108

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Edcléia	06:51 | 12:10	Edcléia	13:13 | 16:01
02		T	Edcléia	06:55 | 12:09	Edcléia	13:09 | 16:05
03		Q	Edcléia	06:51 | 12:15	Edcléia	13:13 | 16:03
04		Q	Edcléia	06:57 | 12:31	Edcléia	13:14 | 16:01
05		S	Edcléia	06:57 | 12:13	Edcléia	13:11 | 16:05
06		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
07		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
08		S	Edcléia	06:51 | 12:16	Edcléia	13:11 | 16:02
09		T	Edcléia	06:55 | 12:13	Edcléia	13:12 | 16:05
10		Q	Edcléia	06:59 | 12:13	Edcléia	13:14 | 16:03
11		Q	Edcléia	06:51 | 12:09	Edcléia	13:13 | 16:07
12		S	Edcléia	06:57 | 12:11	Edcléia	13:15 | 16:05
13		S	Edcléia	08:01 —	Edcléia	— | 12:31
14		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
15		S	Edcléia	06:58 | 12:15	Edcléia	13:14 | 16:01
16		T	Edcléia	06:57 | 12:11	Edcléia	13:16 | 16:07
17		Q	Edcléia	06:55 | 12:13	Edcléia	13:10 | 16:05
18		Q	Edcléia	06:55 | 12:11	Edcléia	13:13 | 16:02
19		S	Edcléia	06:55 | 12:14	Edcléia	13:11 | 16:01
20		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
21		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	—	FERIADO	—
26		S				
27		S	SÁBADO	—	SÁBADO	—
28		D	DOMINGO	—	DOMINGO	—
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			Reserva feriados dia 25/12 (natal)		Reserva sábados	Libre
			dia 13/12, enfeitamentos	escolar	Reserva como escolar	1 dia
			20 no dia 31/12.			

Auxiliar de Cozinha

Camille Ferreira dos Santos

CAMILLE FERREIRA DOS SANTOS EMER. PROF. ALEGRIDA SILVA M. DE FROGADO
CNPJ: 61.394.763/0001-59
Rua Afonso Carmo, 139 - Centro Rua de Coimbra
REGISTRO DE PONTO
 RG: 50.395.017-8

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Camille	7:30 11:07	Camille	12:05 16:02
02		T	Atestado		Atestado	
03		Q	Camille	7:08 11:05	Camille	12:03 16:03
04		Q	Camille	7:03 11:07	Camille	12:05 16:04
05		S	Camille	7:05 11:08	Camille	12:06 16:03
06		S	SÁBADO		SÁBADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	Camille	7:05 11:05	Camille	12:04 16:05
09		T	Camille	7:30 11:07	Camille	12:05 16:03
10		Q	Camille	7:15 11:06	Camille	12:04 16:02
11		Q	Camille	7:20 11:08	Camille	12:05 16:03
12		S	Camille	7:01 11:06	Camille	12:05 16:02
13		S	Camille	7:03 -	Camille	- 12:32
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S	Camille	7:03 11:08	Camille	12:06 16:03
16		T	Camille	7:30 11:05	Camille	12:04 16:02
17		Q	Camille	7:15 11:08	Camille	12:06 16:03
18		Q	Camille	7:05 11:10	Camille	12:07 16:03
19		S	Camille	7:05 11:07	Camille	12:05 16:05
20		S	SÁBADO		SÁBADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SÁBADO		SÁBADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

Atestado de doença (Natal) dia 25/12. Passou funcionária
 dia de atestado dia 02/12. Passou funcionária entre mais
 tarde às 09:00 no dia 04/11 apresentou declaração. Passou
 Sábado Livre dia 13/12 (encerramento escolar). Passou
 como escolar do dia 20 ao dia 31/12. Passou funcionária
 entre mais tarde dia 11/12, apresentou declaração.



UPA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
Contrato de Gestão nº 19/2022

ATESTADO

Atesto para os devidos fins que o(a):

Sr.(a): Carmelle Ferreira Dos Santos

RG: _____

Foi submetido a atendimento no dia 01/12/25, devendo ficar afastado de suas atividades por um período de 02 (Dois) dia(s), a contar desta data.

CID: _____

Cajamar, 01 de 12 de 25.

Dr. Marcia de Campos Pinto Siqueira
CID: 32.354.882/6
Assinatura e identificação do profissional

Autorizo a emissão do CID acima declarado:

Marcia de Campos Pinto Siqueira
Diretora
Márcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Assinatura do usuário

"Esta Unidade é pública, integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), gerido por Organização Social"
Rua Alfredo Dell Vigna, 253 - Jordanesia - CEP: 07776-395 - Cajamar - SP



Prefeitura do Município de Cajamar
Estado de São Paulo
Secretaria de Saúde
SES-DRI-IV
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

SUS

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM SAÚDE
Declaro para devidos fins de trabalho/escola que:

Nome: Camille Ferreira

Documento: do Cartão

FAA/O: nº — Unidade: Jardaneira

Esteve hoje: 04/12/25 das 7:40 às 8:25 hs.

- (1) - Consulta
- () - Acompanhar Dependente (filhas)
- () - Tratamento
- () - Exames
- () - Medicação

[Handwritten Signature]
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE JORDANÉSIA
CNPJ 2096724
Susane Morgado Paiva
RG: 415643-122-0
Vice-diretora

Profissional / Carimbo



Prefeitura do Município de Cajamar

Estado de São Paulo

Secretaria de Saúde

SES-DRI-IV

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

SUS

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO EM SAÚDE
Declaro para devidos fins de trabalho/escola que:

Nome: Camille Ferreira dos Santos

Documento: CPF. 387188788/90

FAAO: nº _____ Unidade: _____

Esteve hoje: 11/11/25, das 07h às 18hhs.

- Consulta
- Acompanhar Dependente
- Tratamento
- Exames
- Medicação

Susan Morgado Paiva
RG: 471643.122-0
Vice-diretora
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - BORDANESIA
CNS 2056704
Av. Antônio João Abdalla, 830
Fone: (11) 4447-4477

Profissional / Carimbo

Simone de Campos Gomes

AOI

102

REGISTRO DE PONTO

EMEB PROF. ALEGEN DA SILVA ANZIERO-GAD
R. Afonso de Albuquerque, 995 Centro
Cajamar/SP RG 24.834.883.8

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:05
02		T	[Signature]	6:56 11:12	[Signature]	12:10 16:05
03		Q	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:00
04		Q	[Signature]	6:58 11:10	[Signature]	12:10 16:05
05		S	[Signature]	6:59 11:10	[Signature]	12:10 16:05
06		S	SABADO	---	SABADO	---
07		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
08		S	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:05
09		T	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:05
10		Q	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:04
11		Q	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:03
12		S	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:00
13		S	[Signature]	8:00 -	[Signature]	- 12:30
14		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
15		S	[Signature]	6:57 11:12	[Signature]	12:10 16:04
16		T	[Signature]	6:56 11:10	[Signature]	12:10 16:04
17		Q	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:00
18		Q	[Signature]	6:55 11:10	[Signature]	12:10 16:00
19		S	[Signature]	6:58 11:10	[Signature]	12:10 16:00
20		S	SABADO	---	SABADO	---
21		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO	---	FERIADO	---
26		S				
27		S	SABADO	---	SABADO	---
28		D	DOMINGO	---	DOMINGO	---
29		S				
30		T				
31	12	Q				
			<p>RECESSO ESCOLAR</p> <p>Paralisação feriado dia 25/12 (Natal). Paralisação sábado e domingo dia 13/12, encerramento escolar. Paralisação recesso escolar do dia 20 ao dia 31/12.</p>			

Auxiliar de Cozinha
Danielle de Campos

DANIELLE de Campos 95

REGISTRO DE PONTO

Rua de Cozinha R.G. 69.293-19-9

2025		Nº	ENTRADA		SAÍDA	
DIA	MÊS		ASSINATURA	HORAS	ASSINATURA	HORAS
01	12	S	Danielle	07:20 12:00	Danielle	13:00 16:00
02		T	Danielle	07:00 12:00	Danielle	13:00 16:00
03		Q	Danielle	07:20 12:00	Danielle	13:00 16:00
04		Q	Danielle	07:00 12:00	Danielle	13:00 16:00
05		S	Danielle	07:20 -	Danielle	- 12:14
06		S	SABADO		SABADO	
07		D	DOMINGO		DOMINGO	
08		S	Danielle	07:00 -	Danielle	- 13:00
09		T	Danielle	07:00 13:00	Danielle	13:00 14:00
10		Q	- falta justificada		- falta justificada	
11		Q	Danielle	07:00 12:00	Danielle	13:00 14:00
12		S				
13		S				
14		D	DOMINGO		DOMINGO	
15		S				
16		T				
17		Q				
18		Q	Danielle	07:00	Absente	
19		S	Absente		Absente	
20		S	SABADO		SABADO	
21		D	DOMINGO		DOMINGO	
22		S				
23		T				
24		Q				
25		F	FERIADO		FERIADO	
26		S				
27		S	SABADO		SABADO	
28		D	DOMINGO		DOMINGO	
29		S				
30		T				
31	12	Q				

RECESSO

ESPECIAL

Permanência feriado dia 25/12 (Natal). Permanência sábado e domingo dia 13/12 em decorrência de férias. Permanência como Excelar do dia 20 ao dia 31/12. Permanência funcionária está cumprindo aviso prévio do dia 05/12 ao dia 04/01, com redução de horários, saindo às 14h00. Permanência funcionária saiu mais cedo nos dias 05 e 08/12, não apresentou justificativas. Permanência falta dia 10/12. Permanência funcionária está de atestado do dia 12 ao dia 17/12, CID: M54. Permanência Absente nos dias 18 e 19/12.

À Sra. DANIELLE DE CAMPOS
Inscrita no CPF N.º 048.217.649-03
EMEB Profª Kleber da Silva Maziero
Auxiliar de Merendeira

Ref.: Comunicado de demissão aviso prévio do empregador - Trabalhador.

O Instituto Soleil, vem através desta comunicar a V.Sa. que os seus serviços não mais serão utilizados por este empregador. O período de aviso prévio é de 30 dias, conforme determina a legislação trabalhista vigente, haverá uma redução no seu horário normal de trabalho, sem prejuízo do salário integral, sendo-lhe facultada, de acordo com as disposições legais vigentes, a opção por uma das seguintes alternativas:

Redução de 7 (sete) dias corridos (). (último dia trabalhado 28/12/2025)

Redução de 2 (duas) horas diárias (x). (último dia trabalhado 04/01/2026)

Por favor em seu último dia de trabalho, entregar a direção da maternal seus uniformes, EPI, chave de armário, ou qualquer outro material disponibilizado a você durante seu período laboral.

Comparecer no RH dia **14/01/2026 entre os horários das 9h às 16h**, fechado para almoço das 12h às 13h15, para darmos cumprimento às formalidades exigidas para a Rescisão do Contrato de Trabalho.

(Endereço RH: Calçada das Gardêneas, 21 – Centro Comercial Alphaville – Barueri – CEP 06453-051)

Este Rh fará contato com V.Sa. em momento oportuno para passar data, horário e local para realizar o exame demissional.

Agradecemos pelo tempo e dedicação à empresa e estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.
Barueri, 05 de dezembro de 2025.



Instituto Soleil
Livia de Alcântara O. Miranda
Diretora de RH
RG n.º 29.907.847-4

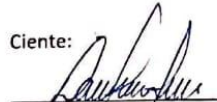
Instituto Soleil - RH



Diretora
Márcia de Campos Rinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

Instituto Soleil – Direção da Unidade Escolar

Ciente:



DANIELLE DE CAMPOS
CPF N.º 048.217.649-03

Calçada das Gardêneas, nº 21, Centro Comercial de Alphaville, Barueri – SP, CEP 06453-051
Tel.: (11) 4375-9376 | www.institutosoleil.com.br



HOSPITALIS
Núcleo Hospitalar de Barueri

PACIENTE

Nome: DANIELLE DE CAMPOS
Data Nasc.: 13/06/1974 Idade: 51 Anos 5 Meses 28 Dias Sexo: FEMININO
Admissão: 11/12/2025 - 15:55:39 Setor: PSA | CAJAMAR
Prontuário: 521071 Atendimento: 4638121 Convênio: PARTICULAR

ENDEREÇO DO PACIENTE
RUA VEREADOR JOAQUIM SOARES DE ARAUJO, 316 |
CEP:07750000 | CAJAMAR - SP

ATESTADO MÉDICO

Atestamos que o(a) Sr. (a) DANIELLE DE CAMPOS
da Empresa

Esteve em nosso Hospital para:

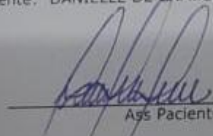
- Simples consulta, devendo retornar ao trabalho.
- Consulta mais afastamento.
- Acompanhar Paciente. Nome do Acompanhante:
- Realizar / Retirar exames.
- Fazer tratamento em internação.
- Fazer tratamento em observação.
- Outros:
- Horário de atendimento

DEVENDO O PACIENTE

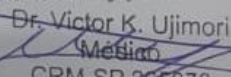
- Fica afastado(a) do trabalho no dia de hoje.
- Fica afastado(a) do trabalho por 7 dias, a contar de 11/12/25
- Retornar ao Hospitalis no dia às horas
- Voltas com as gulas de acidente de trabalho.

Data e hora do atestado: Barueri 11/12/2025 16:28:42

Paciente: DANIELLE DE CAMPOS


Ass. Paciente

,autorizo a divulgação do CID: M545


Dr. Victor K. Ujimori
Médico
CRM-SP 265078

Doutor (a): VICTOR KENJI UJIMORI
CRM: 265078

FITLIMP (Limpeza)

Conceição de Maria Vilarinho da Silva Marinho



EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Afonso Caramigo, 199 - Centro
 Caiamar / SP

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI				CEI/CNPJ: 30.980.134/0001-87	
ENDEREÇO / LOGRADOURO: CALÇADA DOS NARCISOS N°27		SALA: 21	BARRIO/DISTRITO: ALPHAVILLE COMERCIAL	CIDADE: BARUERI	UF: SP
EMPREGADO(A): CONCEIÇÃO DE MARIA VILARINHO DA SILVA MARINHO			CPF/NF: 924.807.993-87	DATA DE ADMISSÃO: 01/03/2023	
FUNÇÃO: AUXILIAR DE LIMPEZA			HORÁRIO DE TRABALHO: CONFORME ESCALA		
EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO					
HORÁRIO AOS SÁBADOS: -----		DESCANSO SEMANAL: REMUNERADO		MÊS: DEZEMBRO	ANO: 2025

DIAS	ALMOÇO				EXTRAS		ASSINATURA
	ENTRADA	SÁIDA	RETORNO	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
1	05:55	12:00	13:00	15:00			conceição
2	05:56	12:00	13:00	15:05			conceição
3	05:54	12:00	13:00	15:03			conceição
4	05:58	12:03	13:03	15:04			conceição
5	05:59	12:09	13:09	15:05			conceição
6	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
7	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
8	05:56	12:00	13:00	15:09			conceição
9	05:55	12:03	13:03	15:00			conceição
10	05:58	12:09	13:09	15:03			conceição
11	05:57	12:00	13:00	15:05			conceição
12	05:59	12:03	13:03	15:00			conceição
13	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	05:55	12:00	13:00	15:03			conceição
16	05:56	12:09	13:09	15:00			conceição
17	05:55	12:01	13:01	15:05			conceição
18	05:58	12:00	13:00	15:09			conceição
19	05:53	12:03	13:03	15:00			conceição
20	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22							
23							
24							
25	FERIADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
26							
27	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29							
30							
31							

OBSERVAÇÕES: *Retirada sábado (ativo) dia 13/12 das 08:00 às 12:30h
 Retirada Recurso Escolar de 22/12 a 31/12.*

Limpeza

Jucileide Maria da Silva



EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GAO
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Afonso Caramigo, 199 - Centro
 Cajamar / SP

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI				CEI/CNPJ: 30.980.134/0001-87	
ENDEREÇO / LOGRADOURO: CALÇADA DOS NARCISOS Nº27		SALA 21	BAIRRO/DISTRITO ALPHAVILLE COMERCIAL	CIDADE BARUERI	UF SP
EMPREGADO(A): JUCILEIDE MARIA DA SILVA			CPF/ME 044.520.344-70	DATA DE ADMISSÃO 24/08/2023	
FUNÇÃO AUXILIAR DE LIMPEZA			HORÁRIO DE TRABALHO CONFORME ESCALA		
EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GAO					
HORÁRIO AOS SÁBADOS -----		DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	MES DEZEMBRO	ANO 2025	

DIAS	ALMOÇO			SAÍDA	EXTRAS		ASSINATURA
	ENTRADA	SAÍDA	RETORNO		ENTRADA	SAÍDA	
1	07:58	12:02	13:02	17:00			Jucileide M ^o da Silva
2	08:00	12:03	13:04	17:02			Jucileide M ^o da Silva
3	07:56	12:00	13:00	17:03			Jucileide M ^o da Silva
4	07:57	12:03	13:03	17:04			Jucileide M ^o da Silva
5	08:00	12:02	13:02	17:03			Jucileide M ^o da Silva
6	SABADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
7	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
8	07:56	12:00	13:00	17:02			Jucileide M ^o da Silva
9	07:59	12:03	13:03	17:00			Jucileide M ^o da Silva
10	08:00	12:02	13:02	17:04			Jucileide M ^o da Silva
11	07:57	12:00	13:00	17:00			Jucileide M ^o da Silva
12	07:57	12:03	13:03	17:02			Jucileide M ^o da Silva
13	SABADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	08:00	12:00	13:00	17:03			Jucileide M ^o da Silva
16	07:57	12:02	13:02	17:00			Jucileide M ^o da Silva
17	07:56	12:00	13:00	17:04			Jucileide M ^o da Silva
18	08:00	12:00	13:00	17:02			Jucileide M ^o da Silva
19	07:58	12:03	13:03	17:00			Jucileide M ^o da Silva
20	SABADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22							
23							
24							
25	FERIADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
26							
27	SABADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29							
30							
31							

OBSERVAÇÕES: *Restou Sábado (ativo) dia 13/12 das 08h às 18:30h
 Restou como escolar de 22/12 à 31/12.*

Limpeza

Rosemira Vieira Lage Machado



EMEB. PROF. KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Afonso Caramigo, 199 - Centro
 Cajamar / SP

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPREGADOR / NOME - EMPRESA: FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI				CEI/CNPJ: 30.980.134/0001-87	
ENDEREÇO / LOGRADOURO: CALÇADA DOS NARCISOS Nº27		SALA: 21	BAIRRO/DISTRITO: ALPHAVILLE COMERCIAL	CIDADE: BARUERI	UF: SP
EMPREGADO (A): ROSEMIRA VIEIRA LAGE MACHADO		CPF/ME: 340.410.158-80	DATA DE ADMISSÃO: 02/03/2023		
FUNÇÃO: AUXILIAR DE LIMPEZA		HORÁRIO DE TRABALHO: CONFORME ESCALA			
EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO					
HORÁRIO AOS SÁBADOS		DESCANSO SEMANAL: REMUNERADO	MÊS: DEZEMBRO	ANO: 2025	

DIAS	ENTRADA	ALMOÇO		SAÍDA	EXTRAS		ASSINATURA
		SAÍDA	RETORNO		ENTRADA	SAÍDA	
1	05:55	12:02	13:02	15:00			Rosemira
2	05:56	12:01	13:01	15:05			Rosemira
3	05:57	12:00	13:00	15:03			Rosemira
4	05:58	12:03	13:03	15:04			Rosemira
5	05:59	12:02	13:02	15:05			Rosemira
6	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
7	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
8	05:56	12:00	13:00	15:02			Rosemira
9	05:55	12:03	13:03	15:00			Rosemira
10	05:58	12:02	13:02	15:03			Rosemira
11	05:57	12:00	13:00	15:05			Rosemira
12	05:59	12:03	13:03	15:00			Rosemira
13	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	05:55	12:00	13:00	15:02			Rosemira
16	05:56	12:02	13:02	15:00			Rosemira
17	05:55	12:01	13:01	15:05			Rosemira
18	05:58	12:00	13:00	15:02			Rosemira
19	05:59	12:03	13:03	15:00			Rosemira
20	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22							
23							
24							
25	FERIADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
26							
27	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29							
30							
31							

OBSERVAÇÕES: *Ressalta sábado letivo dia 13/12 das 08h às 12:30h
 Ressalta feriado programado de 27/10 a 31/10.*

controlador de acesso
Hilário Guerra dos Santos



EMER PROF FLEBER DA SILVA MAIHERO-GAO
CNPJ: 02.294.763/0000-59
Rua Afonso Celso, 139 - Centro
Caramuru - SP

FOLHA DE PONTO - FITLIMP

EMPRESADOR / NOME - EMPRESA:		CNPJ / CNPJ:	
FITLIMP TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI		30.980.134/0001-87	
ENDEREO / ENDEREÇO:	SALA	BARRIO / DISTRITO:	CIDADE / UF
CALÇADA DOS MARCISOS N°17	21	ALPHEVILLE COMERCIAL	BARUERI / SP
EMPRESADOR A:	CNPJ:	DATA DE ADMISSÃO:	
HILARIO GUERRA DOS SANTOS	033.050.276-82	19/02/2025	
FUNÇÃO:		ESTRATÉGIA DE TRABALHO:	
CONTROLADOR DE ACESSO		CONFORME ESCALA	
EMER PROFESSOR FLEBER DA SILVA MAIHERO - GAO			
HORARIO ACD SÁBADO:		DESCANSO SEMANAL:	MES / ANO
-----		SEMPRE	DEZEMBRO / 2025

DIAS	AMANHÃ			ENTRADA		ASSINATURA
	ENTRADA	SÁDIA	RETORNO	ENTRADA	SÁDIA	
1	12:26	12:01	13:01	12:32		Hilario Guerra
2	12:25	12:02	13:02	12:32		Hilario Guerra
3	12:25	12:04	13:02	12:31		Hilario Guerra
4	12:26	12:03	13:00	12:34		Hilario Guerra
5	12:25	12:00	13:02	12:30		Hilario Guerra
6	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----
7	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----
8	12:26	12:02	13:01	12:32		Hilario Guerra
9	12:25	12:02	13:00	12:33		Hilario Guerra
10	12:25	12:04	13:02	12:31		Hilario Guerra
11	12:28	12:01	13:02	12:34		Hilario Guerra
12	12:26	12:00	13:04	12:33		Hilario Guerra
13	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----
15	12:25	12:01	13:00	12:33		Hilario Guerra
16	12:26	12:02	13:01	12:32		Hilario Guerra
17	12:25	12:03	13:02	12:31		Hilario Guerra
18	12:26	12:01	13:03	12:34		Hilario Guerra
19	12:27	12:05	13:00	12:32		Hilario Guerra
20	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----
22						
23						
24						
25	FERIADO	-----	-----	-----	-----	-----
26						
27	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----
29						
30						
31						

Obs: Faltas 13/12 e 20/12

OBSERVAÇÕES: Retorno sábado (13/12) das 08h às 12:30h
Retorno e Retorno (20/12) das 08h às 12:30h

Segurança

Mizael Gameleira da Silva

03/12/24, 10:56

RMD

Control iD

Página 01 de 01
Emitido em 03/12/2024 às 10:57

Cartão de Ponto

DE 01/11/2024 ATÉ 30/11/2024

NOME DA EMPRESA: PC THUNDER SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA
 CNPJ DA EMPRESA: 21754950000110
 NOME DO FUNCIONÁRIO: OSVALDO APARECIDO DE CASTRO
 PIS DO FUNCIONÁRIO: 12622567814
 NOME DO CARGO: VIGILANTE
 NOME DO DEPARTAMENTO: VIGILANTE

INSCRIÇÃO ESTADUAL DA EMPRESA: 01
 CPF DO FUNCIONÁRIO: 28242536813
 DATA DE ADMISSÃO DO FUNCIONÁRIO: 17/04/2023
 NÚMERO DE MATRÍCULA: 21

HORÁRIO DE TRABALHO				
	ENT. 1	SAÍ. 1	ENT. 2	SAÍ. 2
SEG	07:00	12:00	13:12	17:00
TER	07:00	12:00	13:12	17:00
QUA	07:00	12:00	13:12	17:00
QUI	07:00	12:00	13:12	17:00
SEX	07:00	12:00	13:12	17:00
SAB				
DOM				

DIA	ENT. 1	SAÍ. 1	ENT. 2	SAÍ. 2	TOTAL NORMAIS	TOTAL NOTURNO	DIA FALTA	FALTA E ATRASO	ABONO	EXTRA 0%	EXTRA 60%	EXTRA DIURNA	EXTRA NOTURNA	BANCO TOTAL	BANCO SALDO
01/11/2024 - SEX	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
02/11/2024 - SAB	Feriado: Finais														-109:16
03/11/2024 - DOM	Folga									00:12		00:12			-109:16
04/11/2024 - SEG	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
05/11/2024 - TER	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
06/11/2024 - QUA	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
07/11/2024 - QUI	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
08/11/2024 - SEX	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
09/11/2024 - SAB	Folga														-109:16
10/11/2024 - DOM	Folga									00:12		00:12			-109:16
11/11/2024 - SEG	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:19		00:19			-109:16
12/11/2024 - TER	07:00 (I)	12:00 (I)	13:12 (I)	17:19 (I)	08:48			00:20		00:18		00:18			-109:16
13/11/2024 - QUA	06:55 (I)	11:40 (I)	13:04 (I)	17:05 (I)	08:29					00:12		00:12			-109:16
14/11/2024 - QUI	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48										-109:16
15/11/2024 - SEX	Feriado: Proclamação da República														-109:16
16/11/2024 - SAB	Folga														-109:16
17/11/2024 - DOM	Folga									00:44		00:44			-109:16
18/11/2024 - SEG	06:52 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:24 (I)	08:48			00:17		00:30		00:30			-109:16
19/11/2024 - TER	07:17 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:18 (I)	08:31										-109:16
20/11/2024 - QUA	Feriado									00:35		00:35			-109:16
21/11/2024 - QUI	06:50 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:13 (I)	08:48			03:48		01:25		01:25			-109:16
22/11/2024 - SEX	06:48 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	17:13 (I)	05:00										-109:16
23/11/2024 - SAB	Folga														-109:16
24/11/2024 - DOM	Folga									00:37		00:37			-109:16
25/11/2024 - SEG	06:48 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:13 (I)	08:48					00:12		00:12			-109:16
26/11/2024 - TER	07:00 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:00 (I)	08:48					00:36		00:36			-109:16
27/11/2024 - QUA	06:52 (I)	12:00 (I)	13:00 (I)	17:16 (I)	08:48					00:27		00:27			-109:16
28/11/2024 - QUI	06:55 (I)	12:06 (I)	13:02 (I)	17:06 (I)	08:48					01:06		01:06			-109:16
29/11/2024 - SEX	06:58 (I)	11:23 (I)	12:20 (I)	17:12 (I)	08:11			00:37			03:37	03:37			-109:16
30/11/2024 - SAB	08:04 (I)	11:41 (I)													-109:16
TOTALS					162:16			05:02		08:25	03:37	12:02			-109:14

(I)=Induldo, (P)=Pre-assinada, (M)=Coletor REP-P Mobile/Web, (C)=Coletor REP-P (IDFace/IDFlex)

Alterações

- Feriado em 20/11/2024

OSVALDO APARECIDO DE CASTRO

PC THUNDER SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL LTDA

Marcia de Campos Pinho Siqueira
 Diretora
 RG: 24.834.982/6

<https://www.rmd.com.br/raport.html?mihm/0316364f-5e88-4422-9d5a-f3018a059f1>

1/1

9

Anexos

Da entrega pontual da documentação

Anexo 1-Folhas de ponto e atestados empresa terceirizada

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR-Nutricionista

Anexo2-Livro Ata-assessora de Educação Instituto

Soleil

Anexo 3-Planilha de HTI por amostragem

Anexo4-Frequência mensal

Anexo 5-Pesquisa de satisfação funcionários

Anexo 6-Nota Fiscal

Anexo7-Decretos e leis



Equipe Multidisciplinar- **Nutricionista**



Registro de frequência

Escola: Emeb Professor Kleber da Silva Maziero-Gão
Endereço: Rua Afonso Caramigo, 199 centro -Cajamar/SP
Número de contrato de Gestão: 06/2023
Prestador(a): Anna Priscylla Teixeira- CRN 34032
Objeto de serviço de nutrição
Mês da prestação de serviços : DEZEMBRO/2025

DATA	DIA DA SEMANA	HORA INICIAL MANHÃ	HORA INICIAL TARDE	TOTAL DE HORAS TRABALHADAS NO DIA	VISTO DO PROFISSIONAL
03/12/2025	QUARTA-FEIRA	7H00 ÀS 12H00	13H00 ÀS 16H00	8 HORAS	
10/12/2025	QUARTA-FEIRA	7H00 ÀS 12H00	13H00 ÀS 16H00	8 HORAS	
17/12/2025	QUARTA-FEIRA	7H00 ÀS 12H00	13H00 ÀS 16H00	8 HORAS	
	TOTAL DE DIAS NO MÊS: 3 DIAS			TOTAL DE HORAS NO MÊS 24 HORAS	

PRESTADOR(A)	ASSINATURA
MARCIA DE CAMPOS PINTO SIQUEIRA	ASSINATURA

✓ Cálculo das horas correto é das 8h às 12h = 4 horas
8h às 13h=5 horas

✓ Informamos que a nutricionista titular Anna Priscilla Teixeira se encontra em licença-maternidade, motivo pelo qual não foi possível registrar sua presença. No período, dos atendimentos foi sendo realizado pela nutricionista substituta LORAINE MARINELLI.



REGISTRO DE FREQUÊNCIA

Escola: E.M.E.B. Profº Kleber da Silva Maziero - GÃO
Endereço: Rua Afonso Caramigo, n. 199, Centro – Cajamar/SP
Número do Contrato de Gestão: 06/2023
Prestador (a): Anna Priscylla Teixeira – CRN: 34032
Objeto: Serviços de nutrição.
Mês da prestação de serviços: Dezembro/2025

EMEB. PROFº KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO
CNPJ: 61.394.763/0001-59
Rua Afonso Caramigo, 199 - Centro
Cajamar / SP

Data	Dia da semana	Hora inicial manhã	Hora inicial tarde	Total de Horas trabalhadas no dia	Visto do profissional
03/12/2025	Quarta Feira	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	8 horas	Anna
10/12/2025	Quarta Feira	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	8 horas	Anna
17/12/2025	Quarta Feira	07:00 às 12:00	13:00 às 16:00	8 horas	Anna
	Total de dias mês: 3 dias			Total de horas mês: 24 horas	

Prestador (a): Anna Priscylla Teixeira Marcia de Campos Pinto Siqueira	Assinatura: Anna Priscylla Teixeira Assinatura: Diretora Marcia de Campos Pinto Siqueira RG: 24.834.882/6
---	--

Marcia de Campos Pinto Siqueira
RG: 24.834.882/6

E.M.E.B. PROFº KLEBER DA SILVA MAZIERO – GÃO – C.G. 06/2023.
RUA AFONSO CARAMIGO N.199 – CENTRO, CAJAMAR – SP. CEP 07750-790.

CS Digitalizado com CamScanner

✓ Cálculo das horas correto é das 8h às 12h = 4 horas
8h às 13h=5 horas

Equipe Multidisciplinar- BALÉ



REGISTRO DE FREQUÊNCIA

Escola: E.M.E.B. Profº Kleber da Silva Maziero - GÃO
 Endereço: Rua Afonso Caramigo, n. 199, Centro – Cajamar/SP
 Número do Contrato de Gestão: 06/2023

EMEB. PROFº KLEBER DA SILVA MAZIERO-GÃO
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Afonso Caramigo, 199 - Centro
 Cajamar / SP

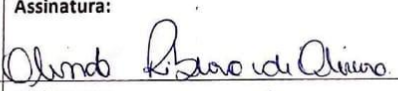

Prestador (a): OLINDA RIBEIRO DE OLIVEIRA CREF: 123646-G/SP

Objeto: aulas de Balé.

Carga horária máxima mensal: 20 (Vinte) horas.

Mês da prestação de serviços: Dezembro/2025

Data	Dia da semana	Hora inicial manhã	Hora inicial tarde	Total de Horas trabalhadas no dia	Visto do profissional
03/12/2025	Quarta-feira	.....	12:00 às 17:00	5 horas	Olinda
10/12/2025	Quarta-feira	.....	12:00 às 17:00	5 horas	Olinda
17/12/2025	Quarta-feira	.....	12:00 às 17:00	5 horas	Olinda
	Total de dias mês: 3 dias			Total de horas mês: 15 horas	Olinda

Prestador (a): OLINDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	Assinatura: 
Marcia de Campos Pinto Siqueira	Assinatura:  Diretora Marcia de Campos Pinto Siqueira

E.M.E.B. PROFº KLEBER DA SILVA MAZIERO – GÃO – C.G. 06/2023.
 RUA AFONSO CARAMIGO N.199 – CENTRO, CAJAMAR – SP. CEP 07750-790.

Equipe Multidisciplinar- judô



Registro de Presença PJ

CONTRATO DE GESTÃO – 06/2023




Prestador: ADRIANO LUCAS DA SILVA

Função: Professor de Judô **CRN:** 093889-G/SP

Local de Prestação: Cajamar – EMEB PROF. KLEBER DA SILVA MAZIEIRO GÃO

Mês de Atendimento DEZEMBRO/2024

Carga horária semanal: 5 horas semanais

Data	Dia da semana	Hora Inicial Hora Final	Horas	Visto do Profissional
02/12/2024	Segunda Feira	08:00 às 13:00	5 horas	
09/12/2024	Segunda feira	08:00 às 13:00	5 horas	
Total dias mês:	2 dias	Total de horas mês:	10 horas	

Prestador(a)



Diretora

Equipe Multidisciplinar- Fisioterapeuta

REGISTRO DE FREQUÊNCIA

Escola: E.M.E.B. Profº Kleber da Silva Maziero - GÃO
 Endereço: Rua Afonso Caramigo, n. 199, Centro – Cajamar/SP
 Número do Contrato de Gestão: 06/2023

EMEB. PROFº KLEBER DA SILVA MAZIERO-GAO
 CNPJ: 61.394.763/0001-59
 Rua Afonso Caramigo, 199 - Centro
 Cajamar / SP

Prestador (a): Caroline Santana de Souza Pulido – CREFITO: 3-348377-F

Objeto: Sessões de fisioterapia.

Carga horária máxima mensal: 20 (Vinte) horas.

Mês da prestação de serviços: Dezembro/2025

Data	Dia da semana	Hora inicial manhã	Hora inicial tarde	Total de Horas trabalhadas no dia	Visto do profissional
01/12/2025	Segunda-Feira	07 hrs 12 hrs	—	5 horas	<i>Caroline S.</i>
08/12/2025	Segunda-Feira	—	12 hrs 17 hrs	5 horas	<i>Caroline S.</i>
15/12/2025	Segunda-Feira	07 hrs 12 hrs	—	5 horas	<i>Caroline S.</i>
	Total de dias mês:			Total de horas mês:	
	3 dias			15 horas	<i>Caroline S.</i>

Prestador (a): Caroline Santana de Souza Pulido	Assinatura: <i>Caroline S. Pulido</i> Caroline S. Pulido Fisioterapeuta CREFITO-3/348377-F
Marcia de Campos Pinto Siqueira	Assinatura: <i>Marcia de Campos Pinto Siqueira</i> Diretora Márcia de Campos Pinto Siqueira RG: 24.834.88.11

E.M.E.B. PROFº KLEBER DA SILVA MAZIERO – GÃO – C.G. 06/2023.

RUA AFONSO CARAMIGO N.199 – CENTRO, CAJAMAR – SP. CEP 07750-790.

PLANILHA DE HATI POR AMOSTRAGEM
Professora: Roseli Gomes de Araújo – FASE 1 A

PLANILHA DE HATI POR AMOSTRAGEM

EMEB: Prof. Kleber da Silva Maziero Gão		PLANILHA HATI		
MÊS: Dezembro		Professor (a): Roseli Gomes de Araújo		
Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
01/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Seleção de fotos	Mural de natal	Professora Roseli Gomes de Araújo <i>Roseli G. Araújo</i>
Quarta-feira				
03/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Organização de documentos	+ educar	Professora Roseli Gomes de Araújo <i>Roseli G. Araújo</i>
Quinta-feira				
04/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Seleção de atividades	Palestra mensal	Professora Roseli Gomes de Araújo <i>Roseli G. Araújo</i>
Sexta-feira				
05/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Conclusão de documentos	Pasta de atividades	Professora Roseli Gomes de Araújo <i>Roseli G. Araújo</i>

Susan Morgado Paiva RG: 47.643.222-0 Vice-diretora Diretor (a) de Unidade escolar	Professora Roseli Gomes de Araújo <i>Roseli G. Araújo</i> Professora (a) PEB I
--	---

EMEB prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
 Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro, Cajamar, SP
 E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br



EMEB: Prof. Kleber da Silva Maziero Gão
 MES: Dezembro Professor (a): Roseli Gomes de Araújo

Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
08/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Seleção de fotos	Mostra cultural	Professora Roseli Gomes de Araújo
Quarta-feira				
10/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Organização de documentos	Portfólio	Professora Roseli Gomes de Araújo
Quinta-feira				
11/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Elaboração de documentos	Relatório Mensal	Professora Roseli Gomes de Araújo
Sexta-feira				
12/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Organização de documentos	Leituras de bordo	Professora Roseli Gomes de Araújo

Susan Morgado Paiva
 RG: 47.643.122-0
 Vice-diretora
 Diretor (a) de Unidade escolar

Professora Roseli Gomes de Araújo
 Professor (a) PEB I

EMEB prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
 Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro, Cajamar, SP
 E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br



EMEB: Prof. Kleber da Silva Maziero Gão
 MES: Dezembro Professor (a): Roseli Gomes de Araújo

Data	Período/Horário	Descrição das atividades	OBSERVAÇÃO	Assinatura
Segunda-feira				
15/12	11:00 às 13:00 13:00 às 14:30	Organização de documentos	+ educar	Professora Roseli Gomes de Araújo
Quarta-feira				
17/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Atualização de documentos	Portfólio	Professora Roseli Gomes de Araújo
Quinta-feira				
18/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Seleção de imagens	Módulo retrospectiva	Professora Roseli Gomes de Araújo
Sexta-feira				
19/12	11:00 às 12:00 13:00 às 14:30	Conclusão de documentos	+ educar	Professora Roseli Gomes de Araújo

Susan Morgado Paiva
 RG: 47.643.122-0
 Vice-diretora
 Diretor (a) de Unidade escolar

Professora Roseli Gomes de Araújo
 Professor (a) PEB I

EMEB prof. Kleber da Silva Maziero-Gão
 Rua: Rua Afonso Caramigo, nº 199, Bairro Centro, Cajamar, SP
 E-mail: emebklebergao@institutosoleil.com.br

ANEXO 3 – FREQUÊNCIA MENSAL

BERÇÁRIO

ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL																			Professor: CINTIA APARECIDA DOS SANTOS FAZ	
Bim.3	Ano.2025	Disciplina: Educação Infantil - Creche	Turno: Berçário B1	Registro de Faltas - Preencher com as Ausências																		
Nº	Nome	Aula																			Faltas	
		1	2	3	4	5	8	9	10	11	15	16	17	18	19							
		Mês	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12							
1	ANTHONY MIGUEL DA SILVA	C	C	F	C	C	C	C	F	C	F	F	F	F	F	T D = T O S S E					8	
2	GABRIEL FÉLIX FEITOSA N COM 07/08																					
3	RAFAEL MEDEIROS MARQUES	C	F	F	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = G R I P E					11	
4	ANA CLARA FERREIRA RODRIGUES	C	C	F	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	T D = R E S F R I A D O					6	
5	LORENZO TUMOTEO SILVA	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F						3	
6	GAEL DA CONCEIÇÃO BIANO	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = A M I G D A L I T E					10	
7	EMANUELLE SENA DOS SANTOS	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F						2	
8	HIAGO HENRIQUE GOMES SABINO BXDES 28/05																					
9	ELOÁ VITÓRIA SENA DE OLIVEIRA BXDES 18/02																					
10	SOPHIA HELOÍSA DA SILVA LEITE MS 06/02	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = T O S S E					10	
11	JULIA ANTUNES VENTURA BXTR 24/07																					
12	MIGUEL FAGUNDES SANTANA MS 07/03	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	F	F	F						4	
13	VALENTINA LORÊNCIO DE SIQUEIRA N. COM 17/04																					
14	THÉO MOURA BATISTA MS 31/03	C	F	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = T O S S E					11	
15	BRYAN LUIZ DOS SANTOS RAMIRES BXDES 20/05																					
16	ISIS VITÓRIA FURQUIM FONSÉCA N COM 04/08																					
17	KALLEB EDUARDO MICHALSKI CAMARGO MS 24/04	C	C	C	C	C	F	F	F	C	C	F	F	F	F	T D = G R I P E					6	
18	AYLLA SOPHIA DOS SANTOS SILVA MS 24/04	F	C	C	F	F	F	F	C	F	F	F	F	F	F	T D = E N T E R I T E					11	
19	DAVI RIBEIRO FRANCO MS 29/04	F	C	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = R E S F R I A D O					11	
20	MELISSA DE LIMA BATISTA MS 29/04	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = T O S S E					8	
21	ARTHUR FELIPE OLIVEIRA DE ARAÚJO MS 05/05	F	C	F	F	C	F	F	F	C	C	F	F	F	F	T D = V I R O S E					9	
22	BENÍCIO MENESES VAZ MS 09/05	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = G R I P E					14	
23	LUARA GONÇALVES DA CRUZ BXTR 01/09																					
24	CLARICE MATIAS DE MEDEIROS MS 30/05	C	C	C	F	F	C	C	C	C	F	F	F	F	F	A M = C I D H 6 6 0					6	
25	MARIA ALICE AVELINO CONRADO DE BRITO MS 06/08	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	T D = R E S F R I A D O					10	
26	ANTONIO AZEVEDO ROCHA MS 07/08	C	F	C	C	C	C	F	C	C	C	F	F	F	F						5	
27	BERNARDO PEREIRA RIBEIRO MS 11/08	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F						3	
28	ALICE VALENTINA DE ALMEIDA LIMA MS 04/09	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F						1	

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

Prof. Cintia
Cintia

(VERSO)

JUZA FRANCA		CCCCCCCCCCCCCFFF	TD-RESFRIADO	3
ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF				Data: 30/10/2025
37	RAVI DA SILVA MIRANDA	FCFFFFFFF	AM-AMIGDALITE	12

AM-Atestado médico
TD-Tratamento domiciliar
AS-Afastamento por saúde

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretora

FASE 2 A

ESTADO DE SÃO PAULO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
 KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF

Data: 19/12/2025

Bim:4	Ano:2025	Disciplina:Educação Infantil	Turma:Fase II A Integral	Curso:EDUCAÇÃO INFANTIL	Turno:I	Professor: ANDRÉA LIANDRO PEREIRA SANTOS																
Registro de Faltas - Preencher com as Ausências																						
Nº	Nome	Aula																			Faltas	
		Dia	1	2	3	4	5	8	9	10	11	15	16	17	18	19						
		Mês	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12						
1	ANNA JULIA NASCIMENTO DOS SANTOS FERREIRA		C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	FJ = GRIPE	11	
2	AYLLA EDUARDA FIDELIS DE LIMA		F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	FI	2
3	ELOZY SILVA SANTOS		F	C	C	C	C	C	C	F	C	F	C	C	C	F	C	C	C	F	FJ = GRIPE	4
4	HAGATHA MAYTE SOARES MIRANDA		C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	C	C	C	F	C	F	TD = GRIPE	7
5	KENNEDY LORAN CÂNDIDO RODRIGUES		C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	C	C	C	C	C	F	F	TD = GRIPE	4
6	LARA STELLA SANTANA DA SILVA		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	FI	1
7	LAURA SABINO GARCIA		C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	FI	2
8	LUCCA BYORNY SOARES GONÇALVES		C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	TD = GRIPE	7
9	MAITÉ CECÍLIA PEDROSO DE MORAES		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	F	F	FJ = GRIPE	12
10	MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	F	F	AM	12
11	MARIA OLÍVIA CARVALHO VELOSO		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	FI	1
12	NOAH RAVI FERREIRA DE SOUSA		F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	TD = GRIPE	8
13	RAVI MIGUEL BISPO SANTANA		C	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	FJ = TOSSE	7
14	RHAVI ANDRADE DA SILVA		C	C	C	C	C	C	F	C	F	F	C	C	F	C	C	F	C	F	FI	4
15	STEPHANY RAYANNE MOREIRA BORCHAL DA SILVA MARTINS		C	F	C	F	F	C	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	TD = GRIPE	8
16	THALLES CORDEIRO GONÇALVES		C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	C	C	F	C	C	F	C	F	FI	3
17	VICTOR COELHO ROBARDELLI		C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	F	C	C	F	C	C	F	FI	3
18	Gael Benício de Jesus Sídio		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	FJ = GRIPE	12
19	DAVI HENRIQUE MACHADO MARTINS		C	C	F	C	F	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	FJ = ALERGIA	9
20	ESTELA CARVALHO DE ANDRADE		F	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	F	F	AM	6
21	BERNARDO RAMOS BARBOSA		C	C	C	C	F	C	C	C	F	C	C	F	C	C	F	C	C	F	FI	3
22	ARTHUR VINÍCIUS SOARES DOS SANTOS		C	F	F	C	F	F	F	F	F	F	C	C	F	C	F	C	F	F	FJ = GARGANTA	9

Sigla - Significado
 FI: Falta injustificada
 FJ: Falta justificada
 TD: Tratamento domiciliar
 AM: Atestado médico

12/12 Conselho de classe.

Susan Morfado Paiva
 RG: 47.843.122-0
 Vice-diretora

Andréa L. P. Santos
 Visto
 Prof.ª Andréa Liandro

FASE 2 B

(frente)

ESTADO DE SÃO PAULO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR KLEBER DA SILVA MAZIERO		Data: 09/12/2025																
Bim: 4	Ano: 2025	Disciplina: Educação Infantil	Turma: Fase II B	Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL	Turno: I	Professor: ANA FLAVIA FERRANTE	Registro de Falta - Preencher com as Ausências											
P	Nome	Aula	Dia												Faltas			
			01	02	03	04	05	06	09	10	11	15	16	17		18	19	
		Mês	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
	ARTHUR ALVES RAMOS	BXTR 03/07/2025																
	AYLLA VITÓRIA FRANCO BARBOSA		F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			
	DAVI HENRIQUE DOS SANTOS RODRIGUES		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F			
	EDUARDO HENRIQUE MACHADO DOS SANTOS		C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	F	F	F			
	ELEN VICTORIA MARQUES DE MORAES	BXTR 22/10/2025																
	ELIZA SOARES DOS SANTOS	06/03/2025 N COM																
	ELOISA VITORIA VALERIO PULCINO		F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F			
	GABRIEL DE OLIVEIRA BARROS		C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
	GAEL SANTOS GONÇALVES	12/09/2025 N COM																
0	HELOISA VICTÓRIA BISPO SANTANA		C	C	F	C	F	C	F	F	F	F	F	F	F			
1	KEVIN VIEIRA DE SOUZA	06/03/2025 N COM																
2	LARA FREITAS DE AZEVEDO		C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
3	LIZ MONTEIRO VIANA DOS SANTOS		C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F			
4	LORENA DEL NEGRO TEIXEIRA		C	C	F	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F			
5	MARIA EDUARDA MICHALSKI CAMARGO		C	C	C	C	C	F	F	F	C	C	F	F	F			
6	MIGUEL AUGUSTO AZEVEDO DA SILVA	06/06/2025 N COM																
7	RAVI DE MORAIS ANDRADE		C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	F			
8	RUI SALAS BARBOSA		F	C	C	C	F	C	F	C	F	C	C	C	F			
9	THÉO DE PAULA OLIVEIRA		C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F			
0	VALENTINA VITORINO DE JESUS		C	C	F	F	F	F	C	C	C	C	F	F	F			
1	ISAAC CAJUEIRO DOS SANTOS		C	C	F	F	F	F	F	C	F	F	F	F	F			
2	PAULO MIGUEL BRITO SANTOS		C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F			
3	THALLES HENRIQUE DUARTE GUMARÃES		F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
4	DAVI LUCCA MATOS OLIVEIRA ROCHA		C	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
5	GAEL DA SILVA SANTOS	BXTR 11/08/2025																
6	PEDRO GUSTAVO BARBOSA BEZERRA		F	C	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F			
7	HELENA LIRA DE BARROS	MS 19/11/2025	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F			

Observações individuais:
= TRATAMENTO DOMICILIAR

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.127-0
Vice-diretora

VISTO
Profª Ana Flávia Ferrante
RG: 45.151.447-6

(verso)

COMPARTECIMENTO

ESTADO MÉDICO

XTR = BAIXA DE TRANSFERÊNCIA

1S= MATRICULA SUPLEMENTAR

2/12 = CONSELHO DE CLASSE

F= VIAGEM FAMILIAR

Susan Morgado Paiva
RG: 47.643.122-0
Vice-diretor

FASE 3 B

ESTADO DE SAO PAUL PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF														Data: 19/12/2025				
Bim: 4	Ano: 2025	Disciplina: Educação Infantil - Creche				Turma: Fase III 3B				Turno: I				Professor: Rosania Barbosa Nascimento				
Nº	Nome	Aula																
		Da	01	02	03	04	05	06	09	10	11	15	16			17	18	19
		Mês	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
1	ABIGAELLA SIMORNE GUILLAUTO	C	C	C	C	C	C	F	C	F	F	F	F	F	C	F	T D = GRIPE	6
2	ALANA TENÓRIO DA SILVA	C	C	F	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	C	F	T D = FEBRE	10
3	ANA LAURA FURQUIM DOS SANTOS	C	F	C	F	C	F	C	F	F	F	F	F	C	F	F	F = FALTA INJUSTIFICADA	9
4	ARTHUR MIGUEL DOS SANTOS REBELO	C	C	C	F	C	F	F	F	F	F	F	C	F	F	F	T D = TOSSE	7
5	BERNARDO FERNANDES DE ANDRADE	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F		2
6	CAIO SOARES FISCHER	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	F J = VIAGEM FAMILIAR	13
7	CÉCILIA FELIX LOPES	C	F	C	F	C	F	F	F	F	F	F	C	F	F	F	T D = FEBRE TOSSE	10
8	EDUARDO HENRIQUE DOS SANTOS SALES	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	F	F	F	F = FALTA INJUSTIFICADA	12
9	EMANUELY MUNIQUE BERNARDO DOS REIS	C	F	F	C	F	C	F	F	F	F	C	F	F	C	F	T D = FEBRE	9
10	ESTELA MORAIS DE SOUSA	C	C	C	F	F	C	F	F	F	F	C	F	F	C	F	T D = ALERGIA	8
11	FELIPE SOUZA PRUCOLI	C	C	F	F	C	C	C	C	F	F	F	C	F	F	C	T D = GRIPE	6
12	HELOISA DA SILVA ARRUDA	C	F	C	C	F	F	C	F	F	F	C	F	F	C	F	T D = RESFRIADO	8
13	KEVIN DE SENA DIAS	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	C	F	F	C	F	H = FALTA INJUSTIFICADA	10
14	LORENA VITÓRIA XAVIER DOS SANTOS	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	F	F	F	C	FJ = PAI DE FÉRIAS	12
15	LUARA VICTORIA DE ANDRADE AMBROSIO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	F	F	C	F	FJ = RESFRIADO	13
16	MAITE VITORIA PEIXOTO DOS SANTOS	F	C	C	C	C	C	F	C	F	F	F	C	F	F	C	FJ = FALTA INJUSTIFICADA	6
17	MARIA EDUARDA NASCIMENTO DOS SANTOS FERREIRA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F		2
18	MIGUEL DAVI DA SILVA NASCIMENTO	C	F	C	F	C	F	F	F	F	F	C	F	F	C	F	T D = FEBRE TOSSE	9
19	MILLENA PERDIGÃO DE SOUZA	C	C	C	F	C	F	F	C	F	F	C	F	F	C	F	FJ = FALTA INJUSTIFICADA	7
20	RAUL JOAQUIM VITOR ROBARDELLI DOS SANTOS	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	F	F	C	F	FJ = VIAGEM FAMILIAR	13
21	RHAVI AQUINO WROBLEWSKI	C	C	C	C	F	C	C	F	C	F	C	F	C	F	C		5
22	THIAGO MURILLO SANTOS DE SOUZA	F	F	C	C	C	C	F	F	F	F	C	F	F	C	F	T D = ALERGIA	8
23	YASMIN NOGUEIRA DE SOUZA JAGUCHITZ	- B X T R -																0
24	ARTHUR COSTA DE SOUSA	- B X T R -																0
25	REBECA MAITE LIMA DA PAIXAO	F	F	F	F	F	C	C	F	F	F	F	C	F	F	C	T D = BRONQUITE	11
26	SOPHIA ALMEIDA DOS SANTOS	F	F	F	F	F	C	C	C	F	F	F	C	F	F	C	AM = CID 300	9
27	GUSTAVO VIEIRA DE LIMA	C	C	F	F	F	C	C	C	F	C	F	F	C	F	C	FJ = PASSEIO FAMILIAR	7

Observações: BXTR: Baixa por transferência
 FI= Falta Injustificativa
 TD = Tratamento Domiciliar 12/12 Conselho de classe
 AM= Atestado Médico
 FJ: Falta justificada



Susan Morgado Paiva
 RG: 47.693.122-0
 Vice-diretora

FASE 3 C

ESTADO DE SAO PAULO		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR		KLEBER DA SILVA MAZIERO - GÃO, PROF		Data: 03/11/2025												
Bim 2	Ano: 2025	Disciplina: Educação Infantil - Creche	Turma: Fase III 3C	Curso: EDUCAÇÃO INFANTIL	Turno: I	Professor: ANANDA RODRIGUES AZEVEDO ROCHA												
Nº	Nome	Registro de Faltas - Preencher com as Ausências													Faltas			
		Aula																
		Dia	1	2	3	4	5	8	9	10	11	15	16	17		18	19	
Mês	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
1	ANTONIA ROSA SILVEIRA DE SOUZA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	3
2	BENÍCIO ARAÚJO GUELFE	C	C	C	C	C	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	6
3	BRAYAN DA SILVA BRAZ	F	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	2
4	DIANA PERBONI DE LIRA CARDOSO	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	C	9
5	DAVI COSTA GRAÇA	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	11
6	ELOÁ NOEMY LOPES FARIAS	C	C	C	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	10
7	GAEL MARTINS DO NASCIMENTO SEDRINS	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	14
8	HELLENA SOFIA SENHORETTI DO NASCIMENTO	C	C	C	C	C	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	7
9	HENRY GABRIEL CAMPOS VILHENA	F	C	F	C	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	10
10	HENRY POLICARPO DE SENA	C	C	C	C	F	F	F	F	C	F	C	F	F	F	F	F	7
11	ISAAC LEVI BARBOSA DOS SANTOS	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	14
12	ÍISIS EMANUELLY CAVALCANTE SALES	C	C	F	C	F	C	F	F	F	F	F	C	F	F	F	F	8
13	JOANA OLIVEIRA PRUCOLI	C	C	C	C	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	8
14	JOSÉ GABRIEL FERREIRA DE OLIVEIRA	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	9
15	KALEBE ABREU DE OLIVEIRA	BXTR																
16	LORENA SANTANA FREITAS	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	4
17	LUCAS FERNANDES DA SILVA	F	C	C	C	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	7
18	MALLÚ LYVINNYA ROSA BATISTA DA SILVA	EVADIDO																
19	MARIA CLARA SANTOS MACEDO	C	C	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	9
20	MICHAEL DA SILVA NASCIMENTO	C	C	C	F	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	6
21	RAVI COSTA SÃO LEÃO	C	F	C	C	F	F	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	9
22	REBECA PEREIRA DOMINGOS	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	10
23	SAMUEL BARROS SCOTTI	C	C	F	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	11
24	VALENTINA DA SILVA RIBEIRO	C	C	C	C	F	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	F	4
5	NOAH GOMES COSTA	BXTR																
6	EMANUELLY POLICARPO DE SENA	C	C	C	C	F	F	F	F	C	F	C	F	F	F	F	F	7
7	NOAH GOMES COSTA	BXTR																

BXTR: BAIXA POR TRANSFERÊNCIA 12/12 – CONSELHO DE CLASSE
 MS: MATRÍCULA SUPLEMENTAR
 FJ: FALTA JUSTIFICADA
 FI: FALTA INJUSTIFICADA
 AM: ATESTADO MÉDICO

Susan Morgado Paiva
 RG: 47.648.122-0
 Vice-diretora

Ananda R. Azevedo Rocha
 Professora
Ananda R. Azevedo Rocha

FORMAÇÃO PARA EQUIPE ADMINISTRATIVA – 2024

CONHECER OS LIMITES HUMANOS PARA DESENVOLVER O AUTORRESPEITO

Bibliografia básica: Ensaio: Método cointeracionista. Negrão, R.F.. Cotia, sp. 2023, 3ª tiragem. Ed. do autor.

Manual de Observação Psicomotora. Fonseca, Vitor da. Artes Médicas. Porto Alegre.

Motricidade: um novo olhar sobre o movimento humano

Enc		TEMA	OBJETIVOS
1º	Interação – cointer Limites humanos	1. Levantamento das principais dificuldades do cotidiano. 2. Revisitando a estrutura corporal - centro de gravidade: “pegar” com o umbigo - sentidos: Círculo da sensibilidade e perspectiva do observador. - estrutura musculoesquelética: Mobilidade articular e alongamento muscular. (andar) - estrutura cardiovascular: Esforço e pausa / - respiração: Expiração, inspiração. - limites do funcionamento da emoção: auto respeito. - Orientações para o cotidiano	Categorizar as dificuldades apresentadas. Contextualizar as dificuldades nas respectivas áreas do conhecimento (psicologia, filosofia ou motricidade) e seus respectivos conceitos, sistematizados no Cointeracionismo, no Manual de Observação Psicomotora e na Motricidade.
2º	Aprend. Humana	1. Atualização das dificuldades cotidianas / Revisão do encontro anterior 2. Conceito e vivência do Engrama motor / Relação entre movimento e emoção 3. Auto-observação: buscar maneiras com menor gasto de energia ao se movimentar.	
3º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Relação entre respiração e emoção. 3. Exercícios respiratórios.	
4º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. O toque como elemento de modificação da tonicidade muscular e cortical. / Automassagem	
5º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Combinação de atividades: musculoesquelético; respiração; novos movimentos. 3. Ritmo: pulso e pausa. / Auto-observação do ritmo cotidiano.	Revisitar a estrutura corporal e vivenciar como melhor utilizá-la.
6º		Autoavaliação escrita individual com leitura coletiva. Indicação de atividades para os próximos encontros	Instrumentalizar para realização de atividades que contribuam para o autorrespeito.
7º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Inclusão das atividades propostas. 3. Combinação de movimentos e criação de novas formas de se expressar. 4. Técnicas de descontração	Conceituar as atividades conforme as teorias interacionistas da psicologia da educação, da filosofia e da motricidade humana.
8º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Atividades motoras com objetos diversos: bexigas, bolas de diversos tamanhos, corda, para uso individual e em grupos/descontração	
9º		1. Atualização das dificuldades cotidianas. 2. Movimentação livre de acordo com a escolha individual. / Toque coletivo.	
10		Atividade de encerramento a ser definida com a equipe.	



DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. T A K A K A LTDA. - ME

CNPJ: 03.991.424/0001-53 - Inscr. Municipal: 433.308-0 (RUA GABRIEL, 07 - JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390)
Alvará da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

ATENDIMENTO: TELEFONES: (11) 4201-6699 / (11) 4201-5615 / 4194-1176
WATSAPP: (11) 9 7472-6038

Site: www.dedetizadoratanaka.com.br / E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br

IDENTIFICAÇÃO DE ESPÉCIES - Mapeamento das áreas infestadas - EXTERMINIO DE FONTES REPRODUTORAS - MONITORAMENTO

CERTIFICADO DE GARANTIA - Nº 054.393

Cli ent e . . . : EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEIRO Fone 1: 98148-3714
Cont at o . . . : SRA. ADRIANA Fone 2:
End ere ço . . . : RUA AFONSO CARAMIGO, 199
Pon to ref :
Bair ro . . . : CENTRO Cidade: CAJAMAR CEP: 07750-790
CNPJ / CPF : 61.394.763/0001-59 Inscr Est. / RG

SERVIÇOS EXECUTADOS

239 - PULVERIZAÇÃO CONTRA, BARATAS, FORMIGAS, ARANHAS. Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 02/04/2026
LOCAIS A SEREM TRATADOS: LOCAIS A SEREM TRATADOS: ESCOLA POR COMPLETA - SENDO: 14 SALAS, SALA DOS PROFESSORES, DIRETORIA, BIBLIOTECA, ALMOXARIFADO, REFEITÓRIO, REFEITÓRIO, COZINHA, COPA, DEPOSITO, SALA DE LIMPEZA, CORREDORES EXTERNOS, WCS, RALOS E PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
ALFANOL 80 SC	ALFACIPERMETRINA	PIRETRÓIDES	3239800280010	018/25	23/05/2027

ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICOS

031 - PROCESSO EM GEL - CONTRA: BARATAS E FORMIGAS.. Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 02/04/2026
LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESPECÍFICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
POWER G	IMIDACLOPRID	NEONICOTINÓIDE	3269000030011	0026/2023	24/11/2025

ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
FORMI ECO PLUS	IMIDACLOPRID	NEONICOTINÓIDE	3269000020016	0050/2024	22/05/2026

ANTÍDOTO: ANTI-HISTAMÍNICO E TRATAMENTO SINTOMÁTICO

039 - PROCESSO EM ISCAS - CONTRA: ROEDORES Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 02/04/2026
LOCAIS A SEREM TRATADOS: PONTOS ESTRATÉGICOS.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
RIGON GS	BRODIFACOU	CUMARÍNICO	3.0425.0080.0	010/25	21/05/2027

ANTÍDOTO: VITAMINA K1 E TRATAMENTO SINTOMÁTICO

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
RATOL- MINI BLOCOS	Brodifacoum	Comp. de ação anti-	3239800040011	020/25	26/05/2027

ANTÍDOTO: Vitamina K1 e tratamento sintomático.

232 - PROCESSO EM PULVERIZAÇÃO: ESCORPIÃO Garantia: 03 (TRÊS) MESES at é 02/01/2026
LOCAIS A SEREM TRATADOS: OS MESMOS LOCAIS MENCIONADOS ACIMA.

CONTRATO DE GESTÃO: 06/2023

01 APLICAÇÃO EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO.

OBS: SE HOUVER NECESSIDADE DE FAZER APLICAÇÃO EXTRA EM PULVERIZAÇÃO DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO E GARANTIA SERÁ COBRADO NOVA TAXA.

02 - PROCESSO EM ISCAS EM GEL CONTRA INSETOS E PROCESSO E ISCAS RATICIDAS CONTRA ROEDORES NÃO SERÁ COBRADO TAXA DURANTE O PERÍODO DO CONTRATO DE GARANTIA.

Produto utilizado:	Composição:	Grupo químico:	Reg. no MS:	Nº Lote:	Validade:
BIFENTEK 200 SC	BIFENTRINA	PIRETRÓIDE	3042501730011	008/25	17/04/2027

ANTÍDOTO: TRATAMENTO SINTOMÁTICO

PRECAUÇÕES DURANTE A APLICAÇÃO: Não deve permanecer no local pessoas desprotegidas ou animais domésticos. Proteger alimentos e utensílios de cozinha. Não fumar durante a aplicação. Evite contato com a pele, se ocorrer lavar com água e sabão em abundância. Se houver contato com os olhos, lave-os imediatamente em água corrente por 15 minutos. Em caso de inalação procure um local arejado. Qualquer suspeita de intoxicação, procure assistência médica e apresente este certificado.

Serviços executados em 02 de outubro de 2025

Ordem de serviço Nº 054393

Executaram o serviço os funcionários:

Responsável Técnico:

Luiz Carlos Domingues

Responsável pelo Depto. Técnico
LUIZ CARLOS DOMINGUES
CRQ. 04458393 - 4ª Região

BARUERI, 02 de outubro de 2025



DEDETIZADORA E
DESENTUPIDORA A. **TANAKA** LTDA. - ME

**ESTE LOCAL ESTÁ
DESINSETIZADO**

**DESINSETIZAÇÃO - DESRATIZAÇÃO - DESCUPINIZAÇÃO
DESENTUPIMENTO - LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA**

Certificamos que este local foi executado serviço de controle de pragas urbanas, todos os produtos que foram utilizados são aprovados pelo Ministério da Saúde e a aplicação segue rigorosamente as normas de saúde e segurança. Informamos aos nossos clientes que este comprovante de aplicação só terá validade acompanhado do certificado de garantia fornecido por nossa empresa na data abaixo mencionada.

Alertamos aos nossos clientes que sempre contrate empresas legalizadas com alvará de funcionamento e conselho regional de química.

Serviço executado 02/10/25 Vencimento 02/03/26

Alvará da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

☎ (11) 4201-6699
97472.6038

☎ 4194.1176 • 4194-5481
4201-5615 • 4194-7431

Site: www.dedetizadortanaka.com.br
E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br





DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. **TANAKA** LTDA. - ME

CNPJ: 03.991.424/0001-53 - Inscr. Municipal: 433.308-0 (RUA GABRIEL, 07 - JARDIM TATIANA - BARUERI - SP - CEP 06447-390)
Alvará da Vigilância Sanitária / Licença de Funcionamento - 350570801-812-000006-1-2

ATENDIMENTO: TELEFONES: (11) 4201-6699 / (11) 4201-5615 / 4194-1176
WATSAPP: (11) 9 7472-6038

Site: www.dedetizadoratanaka.com.br / E-mail: dedetizadora.tanaka@uol.com.br

IDENTIFICAÇÃO DE ESPÉCIES - MAPEAMENTO DAS ÁREAS INFESTADAS
EXTERMINIO DE FONTES REPRODUTORAS - MONITORAMENTO

CERTIFICADO DE GARANTIA - Nº 054.320

Cliente.: EMEB PROFESSOR KLEBER S. MAZIEIRO
Contato.: SRA. ADRIANA
Endereço.: RUA AFONSO CARAMIGO, 199
Ponto ref.:
Bairro.: CENTRO
Cidade: CAJAMAR
CEP: 07750-790
CNPJ/CPF.: 61.394.763/0001-59
Inscr. Est. / RG:

SERVIÇOS EXECUTADOS

249 - SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO EM CAIXAS D'ÁGUA Garantia: 06 (SEIS) MESES at é 19/03/2026
SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO EM :

- 02 CAIXAS D'ÁGUA COM CAPACIDADE PARA 500 LITROS CADA.
- 02 CAIXAS D'ÁGUA COM CAPACIDADE PARA 1.000 LITROS CADA.

<u>Produto utilizado:</u>	<u>Composição:</u>	<u>Grupo químico:</u>	<u>Reg. no MS:</u>	<u>Nº Lote:</u>	<u>Validade:</u>
CLORO LIQUIDO VALESCA	HIPOCLORITO DE	HIPOCLORITO DE SODIO	3319700030014	458/25	14/01/2026

ANTÍDOTO: LAVE A PELE COM ÁGUA / TOMAR BANHO

PRECAUÇÕES DURANTE A APLICAÇÃO: Não deve permanecer no local pessoas desprotegidas ou animais domésticos. Proteger alimentos e utensílios de cozinha. Não fumar durante a aplicação. Evite contato com a pele, se ocorrer lavar com água e sabão em abundância. Se houver contato com os olhos, lave-os imediatamente em água corrente por 15 minutos. Em caso de inalação procure um local arejado. Qualquer suspeita de intoxicação, procure assistência médica e apresente este certificado.

Serviços executados em 19 de setembro de 2025

Ordem de serviço Nº 054320

Executaram o serviço os funcionários:

Responsável Técnico:

Luiz C.D.

Responsável pelo Depto. Técnico
LUIZ CARLOS DOMINGUES
CRO. 04458393 - 4ª Região

BARUERI, 19 de setembro de 2025

ACQUALIFE

MANUTENÇÃO PURIFICADOR DE ÁGUA

Declaramos que EMEB PROFESSOR KLEBER DA SILVA MAZIERO realizou as manutenções dos Purificadores de Água em 24/09/2025, Referente Ordem de Serviço nº 32474

PERIODO MAXIMO PARA PROXIMA TROCA: MARÇO /2026

Sem Mais

Atenciosamente

ACQUALIFE VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA
Loja Osasco: 2084-0181 - 36818923

Rafaela Maria da Costa
RG: 42.579.087-0
Secretária de Escola

ACQUALIFE VENDAS E ASSISTENCIA TECNICA DE FILTROS LTDA - ME
RUA CIPRIANO TAVARES, 64 - CENTRO - OSASCO - SP - CEP: 06010-100
FONE 2804-0181 / 3462-4911 / 3681-8923
CNPJ: 13.503.097/0001-05 - INSCRIÇÃO ESTADUAL 492.395.525-117



Sistema Estadual de Vigilância Sanitária
Prefeitura Municipal de BARUERÍ

LICENÇA SANITÁRIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
Nº CEVS: 350570801-812-000006-1-2	DATA DE VALIDADE: 11/08/2026
Nº PROCESSO: 435/2000	
Nº PROTOCOLO: APF 795/2025	DATA DO PROTOCOLO: 03/06/2025
SUBGRUPO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PRODUTOS RELACIONADOS À SAÚDE	
AGRUPAMENTO: IMUNIZAÇÃO E CONTROLE PRAGAS URB. SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO	
ATIVIDADE ECONÔMICA-CNAE: 8122-2/00 CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	
OBJETO LICENCIADO: ESTABELECIMENTO	
DETALHE:	
RAZÃO SOCIAL: DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA LTDA - ME	CNPJ ALBERGANTE:
NOME FANTASIA: DEDETIZADORA E DESENTUPIDORA A. TANAKA	
CNPJ / CPF: 03.991.424/0001-53	
LOGRADOURO: R.GABRIEL	NÚMERO: 07
COMPLEMENTO:	
BAIRRO: JARDIM TATIANA	
MUNICÍPIO: BARUERÍ	
CEP: 06447-390	UF: SP
PÁGINA DA WEB:	
RESPONSÁVEL LEGAL: ILZO BETANIM	
CPF: 13513511841	CONSELHO REGIONAL: N/A
Nº INSCR. CONSELHO PROF:	UF:
RESPONSÁVEL TÉCNICO: LUIZ CARLOS DOMINGUES	
CPF: 11368247822	CONSELHO REGIONAL: CRQ
Nº INSCR. CONSELHO PROF: 04458393	UF: SP

O(A) AUTORIDADE SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE BARUERÍ CONCEDE A PRESENTE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO, SENDO QUE SEU(S) RESPONSÁVEL(IS) ASSUME(M) CONHECER A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE E CUMPRÍ-LA INTEGRALMENTE, INCLUSIVE EM SUAS FUTURAS ATUALIZAÇÕES, OBSERVANDO AS BOAS PRÁTICAS REFERENTES ÀS ATIVIDADES E OU SERVIÇOS PRESTADO, RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO NÃO CUMPRIMENTO DE TAIS EXIGÊNCIAS, FICANDO, INCLUSIVE, SUJEITO(S) AO CANCELAMENTO DESTA DOCUMENTO. ASSUMEM AINDA INTEIRA RESPONSABILIDADE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS E DECLARAM ESTAR CIENTES DA OBRIGAÇÃO DE PRESTAR ESCLARECIMENTOS E OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS LEGAIS QUE VIEREM A SER DETERMINADAS PELO ÓRGÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMPETENTE, EM QUALQUER TEMPO, NA FORMA PREVISTA NO ARTIGO 95 DA LEI ESTADUAL 10.083 DE 23 DE SETEMBRO DE 1998.

BARUERÍ

LOCAL

11/08/2025

DATA DE DEFERIMENTO

Codigo de Validação: 1755035139539

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada na página do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária, no endereço: <https://sivisa.saude.sp.gov.br/sivisa/cidadao/>



ANEXO 6

PESQUISA DE SATISFAÇÃO E COMENTÁRIOS

INSTITUTO SOLEIL

EMEB “Kleber da Silva Maziero – Gão”

Secretaria de Educação de Cajamar

Cajamar, 05 de janeiro de 2026.

Prezado Secretário,

No mês de outubro de 2025, a escola gerenciada pelo Instituto Soleil, Contrato de Gestão N° 06/2023, que entre si celebram o Município de Cajamar e Instituto Soleil, qualificada como Organização Social, que visa estabelecer o compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de educação, direcionou questionário qualitativo - Escala de Likert e Perguntas Abertas para análise da qualidade educacional no aplicativo multiplataforma WhatsApp Business.

Neste ínterim, seguem as respectivas tabulações:

RESPONSÁVEIS

Das 200 (duzentas) crianças matriculadas, 105 (cento e cinco) pais responderam à pesquisa, sendo que 97 (NOVENTA E SETE POR CENTO) estão muito satisfeitos ou satisfeitos com a escola.

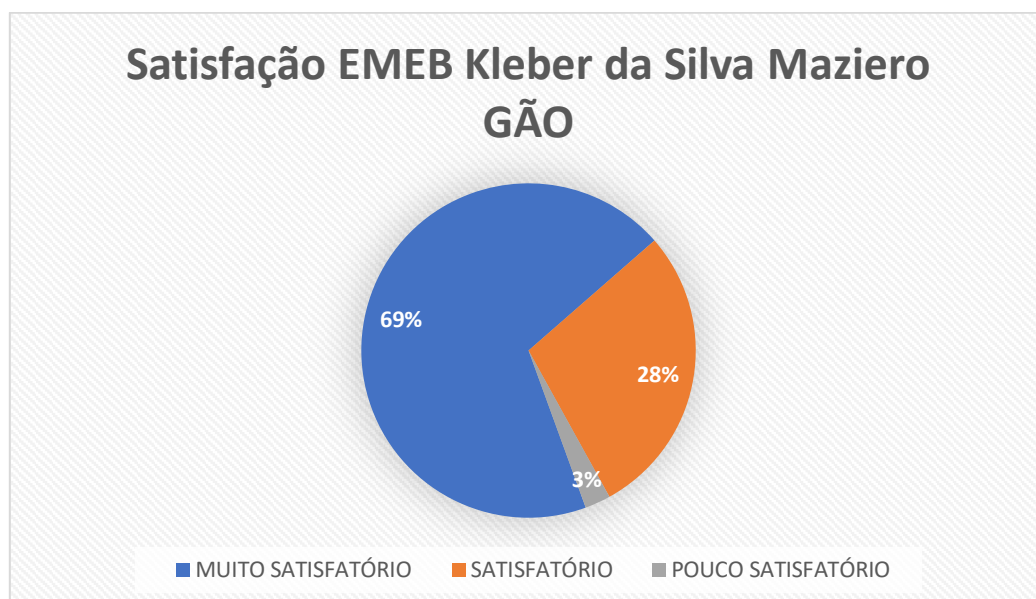
QUESTIONÁRIO:

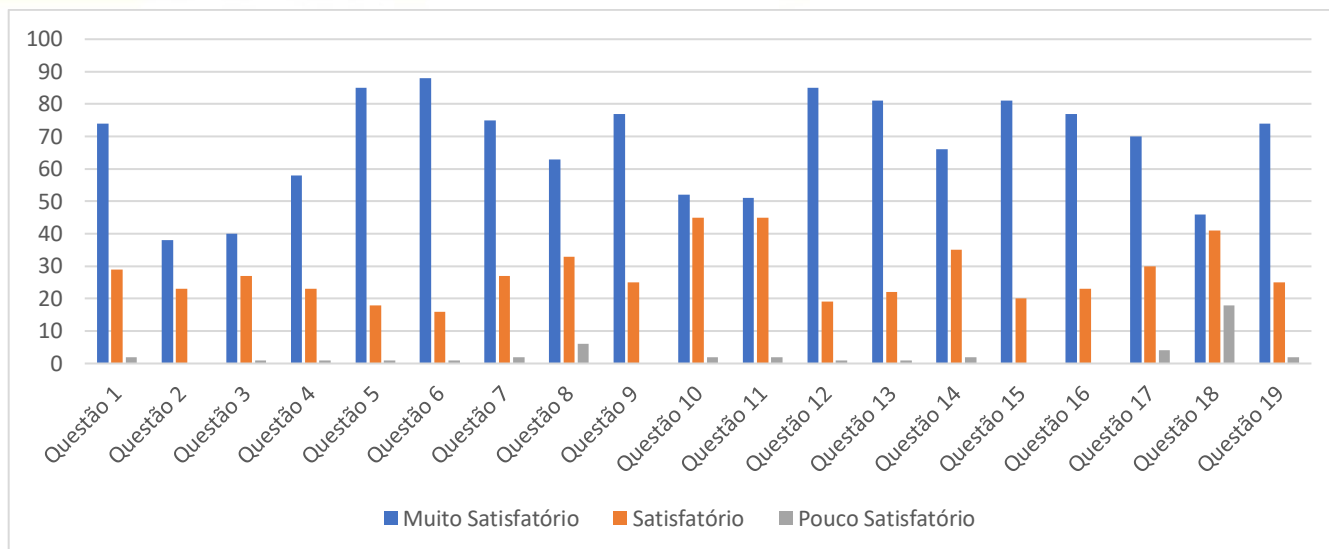
RESPONSÁVEIS

1. Como você avalia a segurança da escola, incluindo a presença de segurança armada?
2. Aulas de Balé?
3. Aulas de Judô?
4. Aulas de Inglês?
5. Alimentação Acompanhada por Nutricionista?
6. Como você avalia o desenvolvimento do seu(a) filho(a) nesta fase escolar?

Presencial?

8. Atendimento Secretaria por Telefone?
9. Como você avalia a limpeza da escola?
10. Como você avalia a manutenção predial?
11. Como você avalia a qualidade dos brinquedos?
12. Como você avalia o aprendizado do seu(a) filho(a)?
13. Como você avalia o trabalho da professora responsável pela turma?
14. Como você avalia a atuação das auxiliares da turma?
15. Direção da escola?
16. Vice direção da escola?
17. Como você avalia a clareza e frequência das anotações na agenda escolar?
18. Como você avalia a organização da mochila do seu(a) filho(a) no retorno para casa?
19. Como você avalia a qualidade e variedade da alimentação escolar oferecida?





Também foi possível que os pais relatassem suas opiniões e/ou sugestões:

<i>Muito obrigado, pelo tudo que minha filha desenvolve na escola ajudar muito no crescimento</i>
<i>Muito bem vocês cuidam bem da minha filha não tenho q reclamar</i>
<i>Muito bom</i>
<i>A professora Cintia e as adms do berçário são nota 1000</i>
<i>Parabéns a todos os profissionais, sempre muito empenhados e acolhedores.</i>
<i>Por favor, precisamos de uma fase 4 🤔, não consigo acreditar que minha filha não vai mais estar no Gao o ano que vem. 🍷🍷🍷</i>
<i>Gostaria de sugerir uma melhoria na estrutura da escola, especificamente na área aberta localizada nos fundos das salas de aula, onde estão os brinquedos. Notei que não há tela de proteção nessa área, o que pode ser um problema devido à proximidade com a vegetação e o aumento de pragas durante o verão. A instalação de telas de proteção poderia ajudar a prevenir a entrada de insetos e outros animais nos brinquedos, tornando o ambiente mais seguro e saudável para as crianças.</i>
<i>Meu filho adora ir para a escola e assim eu consigo mensurar o quanto ele é bem tratado. Quanto às atividades em sala, também estamos muito satisfeitos com a proposta pedagógica e o método participativo. A Professora propõe novas práticas e as Adis demonstram olhar atento e cuidadoso. Gostamos muito da escola e dos funcionários. Gostaríamos que fosse disponibilizada Fase 4 na Escola Gao.</i>
<i>Amei a escola o acolhimento com o meu pequeno foi primordial, toda equipe é maravilhosas 🥰</i>
<i>Quero parabenizar todos vocês pelo cuidado e carinho pelo meu Gael obrigado</i>
<i>Registro o meu agradecimento a todo a equipe Gão, todo o cuidado e carinho é muito nítido em todos os envolvidos. Agradeço muito o suporte no desenvolvimento e todo o amor transmitido para eles.</i>
<i>Gostaria de manifestar meu desejo de que o Isaac continue estudando nesta instituição, pois acredito muito no trabalho de vocês e no quanto ele tem se desenvolvido aqui. Se for possível, gostaria de solicitar que tenha à fase 4, pois acredito que essa etapa trará ainda mais benefícios para o aprendizado, socialização e desenvolvimento dele. Tenho certeza de que, com o apoio da equipe escolar, ele continuará avançando de</i>

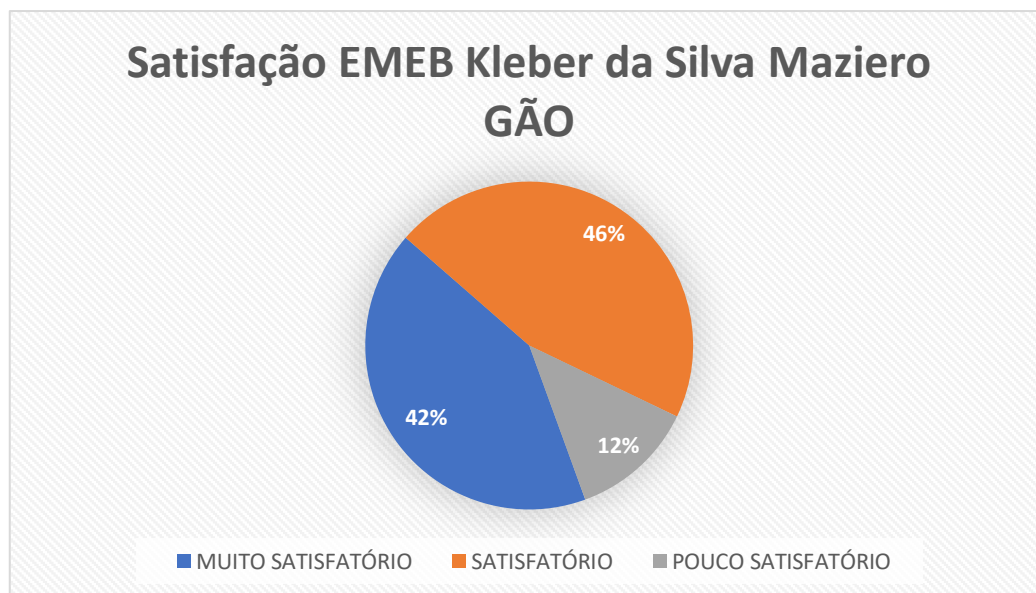
forma	positiva.
Agradeço desde já pela atenção e pelo carinho que sempre dedicam ao meu filho.	
Fico triste em saber que o tempo do kaique está quase acabando na escola (Gão) um lugar tão acolhedor com bons profissionais que eu particularmente. 🙏	
Parabéns a toda equipe vocês fazem um excelente trabalho, principalmente nos eventos escolares organizados para nos receber, e poder assistir a apresentação dos nossos filhos é gratificante! Deus abençoe grandemente a vida de cada um de vocês.	
Melhor escala q coloquei minha preciosa Todos de parabéns 🙌🙌	
Parabenizar a todos da escola Gao, pelo carinho e dedicação como nossos filhos.E melhoria não sei, mas se pudesse ver para eles não terem férias no meio do ano, seria bom... ou saída um pouco mais tarde para nos pais que saia no mesmo horário deles. desde já agradeço.	
Sou grata e sempre serei pelo acolhimento desde da direção, professoras e ADIs, são MARAVILHOSAS. Minha filha vai superfeliz todas as manhãs, e o nome disso tudo É AMOR E DEDICAÇÃO de todas nós ESCOLA E FAMÍLIA.	
Aproveito o espaço para deixar uma contribuição: acreditamos que seria de grande importância se a escola pudesse oferecer a fase 4. Essa ampliação traria muitos benefícios, pois permitiria às crianças darem continuidade ao seu desenvolvimento em um ambiente onde já se sentem acolhidas, seguras e adaptadas. Além de facilitar a rotina das famílias, também contribuiria para a construção de vínculos afetivos e pedagógicos mais consistentes, fortalecendo a parceria entre escola e pais, sempre em prol do crescimento integral das crianças.Desde já agradeço! Mirian.	
Só agradecer a cada Prof. da sala do meu menino, pelo cuidado durante o dia .	
Trocar a nutricionista, seria maravilhoso	
Essa escola e a equipe é maravilhosa, adicionem o pré para meu filho continuar nela 🙏🙌	
Professora Cintia, é muito atenciosa com os pequenos. A escola está de parabéns.	
Agradeço a pró Cintia e as suas auxiliares por cuida dar bem do meu príncipe, que Deus abençoe vocês e que continuem fazendo um ótimo trabalho. Adoramos vocês. 😊	
Meu pequeno ama a escola ele chora para poder ir e ele fala muito bem das pro e das tias... parabéns e obrigada por cada dedicação com meu menino.	
Em minha opinião o WhatsApp da escola não era para ser modificado pois não é um WhatsApp de uso pessoal, quando mandamos mensagem não aparece setas azuis não sabemos se nossa mensagem chegou ou não, não vemos último visto do WhatsApp da escola.	
Transporte Escolar poderia chegar mais cedo no local de levar os alunos para a unidade escolar	
Mais fotos das atividades (recebi pouquíssimas fotos do meu filho e na última atividade ele não teve foto apenas dele e só vi ele numa foto que ele está atrás de um amigo)	
Sou extremamente grata a equipe Gão por todo cuidado, carinho e atenção com os pequenos. É notável o desenvolvimento deles e alegria quando retornam para casa.	
Eu gostaria que tivesse pré fase na creche até por que não quero ter que tirar a Stephanny de um lugar que ela se sente bem já tem conhecimento na escola... então gostaria que tivesse pré fase até 5 anos de idade	
Meu filho está no Gao desde os seis meses, hoje ele se encontra com três anos. O amor que meu filho é tratado, o cuidado a dedicação chega a me emocionar. O Thalles é muito amado e querido por toda equipe Gão, isso está muito além do apenas ensinar, pq a educação dele é minha responsabilidade! Realmente não tenho palavras pra descrever toda a dedicação dessa equipe para com os alunos.	
Tenho muito a agradecer toda equipe pelo carinho com minha filha e por toda dedicação com nossas crianças	
Ótima escola e as pessoas em si da escola são super atenciosa e cuidadosas, melhor escola que meu filho estudou. Diretora super prestativa e atenciosa com todos os exames.	

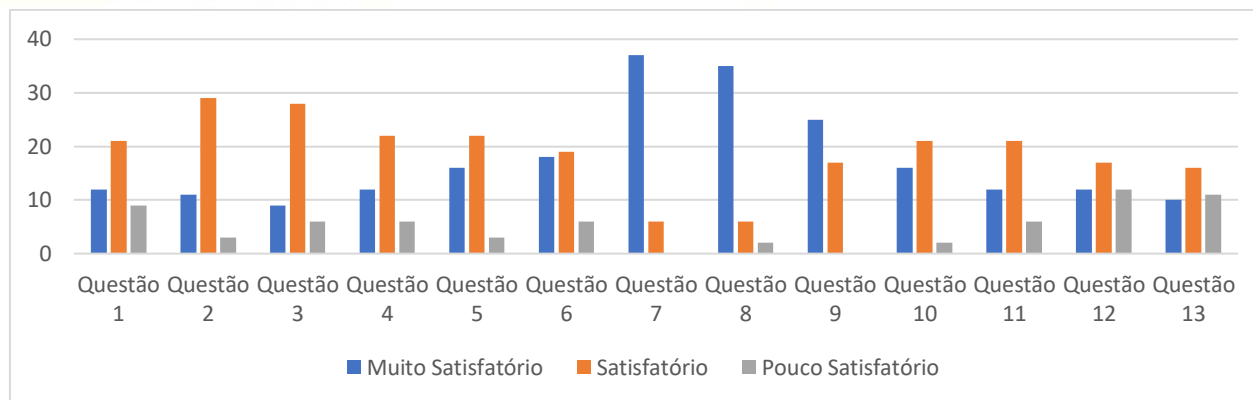
FUNCIONÁRIOS

1. Estrutura física do

ambiente de trabalho.

2. Condições de trabalho.
3. Materiais e recursos disponíveis.
4. Equipamentos tecnológicos (computadores, internet etc.).
5. Organização das rotinas escolares.
6. Comunicação interna (escola e instituto).
7. Relação com a direção da escola.
8. Relação com a vice-direção.
9. Relação com a supervisão.
10. Suporte do Instituto Soleil (equipe administrativa e pedagógica).
11. Formação e desenvolvimento profissional (capacitações, cursos etc.).
12. Valorização profissional.
13. Saúde mental e bem-estar no trabalho.





Também foi possível que os funcionários relatassem suas opiniões e/ou

sugestões:

Fico muito feliz em fazer parte desta equipe. Sinto-me sempre muito bem acolhida, recebo feedbacks constantes e, sempre que preciso de apoio pedagógico, a equipe se mostra muito solícita.

Um ponto a ser melhorado é o salário das Auxiliares de Desenvolvimento Infantil.

Para mim, a nossa escola é um grande time. Trabalhamos juntos, e quando algo sai diferente do esperado, conversamos e nos reorganizamos. Reconheço que a estrutura da escola, especialmente as salas, é pequena — provavelmente porque, no momento da construção, não se imaginava que seriam destinadas às crianças. Ainda assim, sempre buscamos soluções em conjunto com as professoras: no acolhimento e na saída, fazemos tudo coletivamente, e nas propostas pedagógicas dividimos os grupos, garantindo o melhor acompanhamento do desenvolvimento das crianças. Quanto aos materiais, recebemos apoio sempre da Adriana, Sempre que possível. Sabemos que nem sempre é viável ter tudo de imediato, mas há um esforço constante em nos atender.

Sinto-me muito grata por trabalhar aqui. Meu relacionamento com a equipe e com os pais é maravilhoso. Gosto de me relacionar com pessoas e percebo, pelas conversas e gestos, como nossa comunidade é carente e necessita de apoio. Poder ajudar, seja em questões escolares ou pessoais, e ver as pessoas saírem mais leves, é muito gratificante. Nada paga a alegria de ver as crianças encantadas com este lugar, pedindo para ficar “mais um pouquinho”. Isso mostra o quanto a escola é significativa para elas. Tenho orgulho da equipe como um todo: recepção, segurança, controlador de acessos, minhas meninas poderosas da Fitlimp, as meninas da cozinha sempre alegres, as auxiliares (o coração da escola), as professoras que dão sempre o melhor pelas crianças, as meninas da recepção que são incríveis e todos que fazem parte dessa construção. Sou especialmente grata à minha companheira de trabalho Susan Morgado, com quem divido experiências e aprendo diariamente. Agradeço também às meninas do RH — Lívia, de coração de ouro, Jéssica e Carla — e claro, à nossa coordenadora Tânia, mulher sábia, de olhar atento, sensível e acolhedor, que admiro profundamente.

Enfim, posso afirmar: o Grupo Soleil faz a diferença em Cajamar, e eu realmente amo o que faço e amo este lugar. 🙏

Eu só tenho de agradecer por todo carinho que recebo dia após dia da equipe amo trabalhar aqui

Aumento de salário

Eu amo trabalhar nessa escola pois me sinto muito bem e principalmente pelo acolhimento pelas pessoas que trabalham aqui ❤️

Entretanto, tudo é satisfatório, porém é necessário pensar em um possível aumento de salário, para Auxiliares de desenvolvimento infantil!

No mais, tudo é satisfatório. Porém seria interessante pensar no aumento de salário para as auxiliares de desenvolvimento infantil!

Acho que para a melhoria do ambiente de trabalho com TODOS, deveria sempre acontecer uma reunião com todas ADI e ser levantado uma pauta sobre "empatia" por que isso falta bastante, e em relação ao ambiente mesmo um cantinho de descanso nos horários de almoço.

A meu ver tem mais pontos positivos que negativos, acho que como todos trabalho a saúde mental chega um momento que precisa ser cuidado, nesse caso seria interessante termos uma assistência melhor.

Poderiam melhorar o ambiente de trabalho, contratar pessoas que queiram trabalhar de verdade. O aumento salarial seria uma boa, seria um estímulo a mais.

Muito bom o que vejo na escola.

acho que para a melhoria um ter mais empatia pelo outro pq isso falta muito, sempre haver uma boa conversa com todas adi, ter mais melhoria e ajuda nas horas da saída e uma ideia de cantinho de descanso

Muito bom

Disponibilizar brinquedos adequados para a faixa etária e mais livros de histórias.

Aumento de salário, e benefícios

Diretora Marcia e uma das melhores diretora do mundo...

Sobre salário, seria bom rever pois nos dedicamos bem as crianças, cuidamos de vida.


Aumento de salário



MsTânia Regina Zicardi Nardini
Coordenadora Pedagógica



Marisa Bicarano
Diretora executiva



Salamon Bicarano
Presidente do Instituto Soleil

EVENTOS E CONFRATERNIZAÇÕES

No dia 13 de abril, nós, da Educação, organizamos um evento especial para homenagear e celebrar o Dia do Autista, promovendo a inclusão, a conscientização e o respeito à diversidade, com atividades voltadas para o acolhimento e valorização de cada indivíduo.



No dia 05 de julho, nós, da nossa unidade escolar, organizamos uma animada Festa Caipira, com comidas típicas, trajes tradicionais e encantadoras apresentações dos nossos alunos, proporcionando um momento especial de celebração e integração com as famílias.



No final do 1º semestre, nós, da Educação, organizamos uma Reunião de Pais e uma Mostra Cultural para apresentar os trabalhos desenvolvidos nos projetos realizados com nossos alunos da creche, celebrando suas conquistas e fortalecendo a parceria com as famílias.



Nós, da Educação, organizamos um evento especial em nossa unidade escolar para comemorar a Família na Escola e celebrar o Dia 07 de Setembro, promovendo momentos de integração, cidadania e valorização dos laços comunitários.

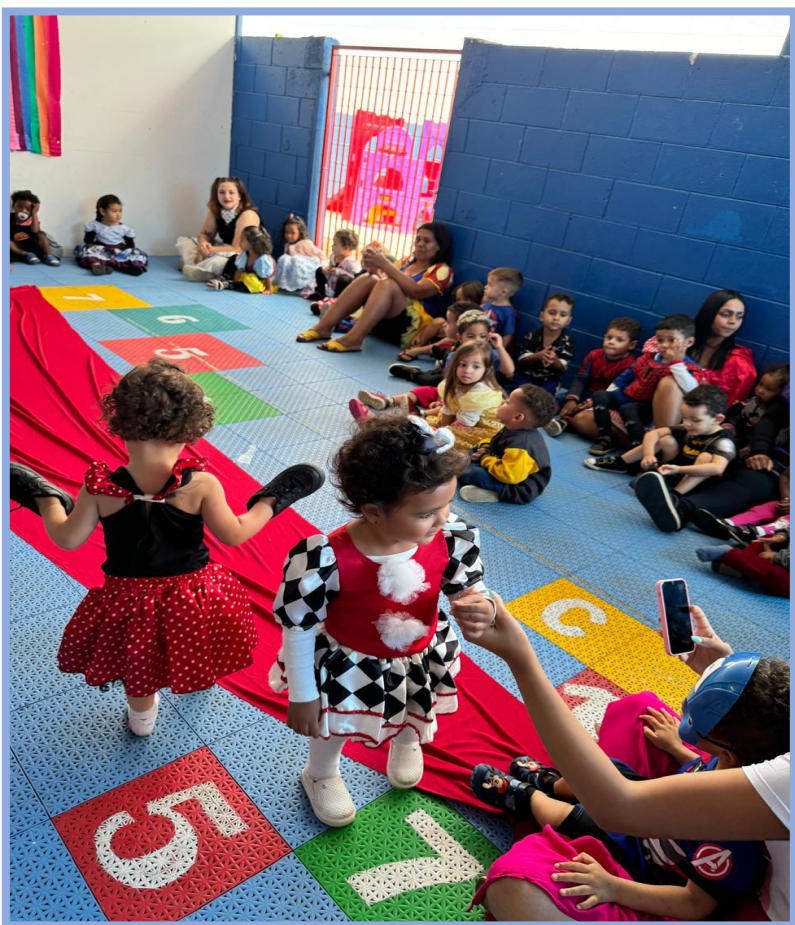




Nós, da Educação, organizamos uma semana especial em nossa unidade escolar para comemorar a Semana da Criança, com dias temáticos como Fantasia, Profissões, Cabelo Maluco, Desfile e muitas outras atividades, garantindo momentos de alegria e diversão para homenagear nossas crianças como elas merecem.







No dia 13 de dezembro, nós, da Educação, organizamos um evento especial em nossa unidade escolar para celebrar o encerramento da turma da Fase 3, com apresentações encantadoras das aulas multidisciplinares, de balé, judô e inglês; as famílias participaram e ficaram emocionadas com o talento e o entusiasmo das crianças.



No dia 16 de dezembro, nós, da Educação, organizamos na unidade escolar uma Mostra Cultural para apresentar os resultados finais dos trabalhos desenvolvidos nos projetos do 2º semestre, juntamente com a reunião de encerramento, celebrando as conquistas e fortalecendo os laços com as famílias.



Prefeitura Municipal de Cajamar

Endereço: Praça José Rodrigues do Nascimento , Nº30 - Centro, Cajamar - SP, CEP:

07750-000. CONTATO: (11) 4446-7699

Instituto Soleil

Salamon Bicarano

Presidente do Instituto

Rua: Calçada da Gardênia nº 21-Alphaville Comercial/SP CEP:

06453-051 Contato: (011) 4375-9376 E-mail: institutosoleil.com.br

EMEB PROF.KLEBER DA SILVA MAZIERO- GÃO

Endereço: Afonso Caramigo Nº 199, Centro.

Período: 03/02/2025 a 19/12/2025.

MÁRCIA DE CAMPOS PINTO SIQUEIRA
DIRETORA ESCOLAR

SUSAN MORGADO PAIVA

VICE DIRETORA

Tânia Regina Zicardi Nardini

Coordenadora Pedagógica do Instituto Soleil

Marisa Bicarano

Diretora Executiva

Salamon Bicarano

Presidente do Instituto Soleil