

LAUDO TÉCNICO TRIMESTRAL

Nome da Maternal: EMM LÁZARA AUGUSTA C. SABATINE

Instituto: SOLEIL

Data: 27/05/2026

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

Mês: Maio

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação/Observações
GESTÃO E CLIMA ESCOLAR			
1- Índice de Satisfação: Analisar se são realizadas pesquisas periódicas com funcionários e famílias sobre o acolhimento e o bem-estar.	A		
2- Mediação de Conflitos: Analisar se a escola conduz a resolução de conflitos com as famílias, considerando a frequência das ocorrências e a eficácia das estratégias adotadas, especialmente o uso do diálogo e dos registros.	A		
3- Comunicação Interna: Analisar a clareza e a agilidade no fluxo de informações entre a direção, coordenação e docentes.	A		
4- Atuação do Conselho Escolar: Analisar a frequência das reuniões e se há diversidade de participantes (pais e funcionários).	A		
5- Taxa de Abandono e Evasão: Analisar o monitoramento em tempo real das crianças infrequentes para possibilitar intervenção imediata.	A		
6- Formação Continuada: Analisar a suficiência das horas destinadas ao planejamento coletivo e à capacitação dos professores dentro da jornada de trabalho.	A		
DESENVOLVIMENTO CURRICULAR E PEDAGÓGICO			
7- Alinhamento com a BNCC: Analisar se as propostas contemplam os cinco Campos de Experiência e os eixos estruturantes da Educação Infantil (interações e brincadeiras).	A		
8- Sequencialidade das Atividades: Analisar se as propostas apresentam diversidade de desafios, respeitando a faixa	A		

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação/Observações
etária das crianças, sem antecipação de etapas e considerando as diferenças individuais no desenvolvimento das crianças.	A		
9- Planejamento: Analisar se os registros evidenciam que as atividades são planejadas e ajustadas com base nos interesses e nas necessidades que os bebês e as crianças demonstram.	A		
10- Diário de classe Digital e Exposição das Produções: Analisar a periodicidade e a qualidade dos registros realizados pelos professores (fotos, falas das crianças, produções), considerando sua clareza, intencionalidade pedagógica, pertinência em relação às experiências vividas e o registro do processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.	A		
11- Acervo Literário: Analisar a qualidade, o estado de conservação, se a quantidade é suficiente para atender os grupos e a adequação dos livros (livros de banho, pano, cartonados e com imagens contrastantes), bem como se são efetivamente utilizados nas interações com as crianças.	A		
12- Diversidade de suportes: Analisar se há oferta de materiais com diferentes texturas, pesos e tamanhos (tecidos, madeiras, metais, elementos naturais, entre outros).	A		
13- Relatórios de Desenvolvimento: Analisar os relatórios de desenvolvimento, considerando a clareza dos pareceres descritivos, o foco nas conquistas da criança e o respeito à sua singularidade. Observar de acordo com as datas de entrega dos mesmo.	NA		Será no final do semestre
14- Escuta Ativa: Analisar e verificar se os interesses, curiosidades e manifestações das crianças são considerados desde a elaboração do projeto até os planejamentos quinzenais que detalham as atividades diárias.	A		
15- Rodízio de Materiais: Analisar se há uma troca periódica dos brinquedos e dos recursos de uso das crianças expostos, a fim de evitar a saturação e despertar novos interesses.	A		
16- Conservação e Higienização dos Materiais:			

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação/Observações
Analisar se os brinquedos e recursos de uso das crianças são conservados e higienizados suficiente e substituídos quando necessários.	A		
17- Ambiente e Estímulos Visuais: Analisar a organização da sala, a ausência de poluição visual e a presença dos recursos pedagógicos (rotina, calendário, chamadinha e combinados, este último, dispensado no berçário).	A		
18- Exposição das produções: Analisar se as produções das crianças encontram-se expostas e atualizadas.	A		
SAÚDE e HIGIENE			
19. Bebedouro e Água Potável: Analisar se há bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas.	A		
20- Alimentação Escolar: Analisar se o cardápio é diversificado, nutritivo, cumpre o planejamento previsto e atende às necessidades de todos os alunos, incluindo aqueles que necessitam de dieta especial.	A		
21- Uso de Luvas: Analisar se o responsável realiza o uso de luvas durante as trocas e o banho.	A		
22- Uso de Toucas: Analisar se o responsável realiza o uso de toucas, tanto pelos funcionários da cozinha quanto por aqueles que acompanham as crianças no momento das refeições.	A		
23- Estrutura de Higiene dos Banheiros: Analisar se há porta-papel toalha, sabonete líquido e porta-papel higiênico em todos os banheiros e fraldários.	A		
24- Higiene e Vestimenta dos Funcionários: Analisar se os funcionários apresentam vestimenta adequada (uso de uniforme) e mantém condições adequadas de higiene.	A		
LIMPEZA			
25- Higiene Geral dos Ambientes: Analisar se há higiene adequada do prédio em todas as suas dependências (salas, banheiros, cozinhas, corredores e espaços comuns) e nas áreas externas, considerando limpeza regular, ausência de resíduos, organização dos	A		

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação/Observações
ambientes e condições que assegurem a saúde e o bem-estar das crianças e dos profissionais.			
26- Lixeiras Adequadas: Analisar se há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes, garantindo o correto descarte de resíduos e a manutenção da higiene.	A		
27- Retirada de Resíduos: Analisar se há adequada rotatividade na retirada dos lixos, garantindo o recolhimento frequente dos resíduos e a manutenção da limpeza e das condições de higiene dos ambientes.	A		
28- Higienização de Colchonetes: Analisar se os colchonetes são revestidos com material de fácil higienização e em bom estado de conservação, bem como se as caminhas estão adequadas, limpas e organizadas, garantindo condições apropriadas de higiene, conforto e segurança.	NA		Utilizam Caminhos em todos as salas.
29- Higiene de Roupas de Cama: Analisar se há higiene adequada das roupas de cama, considerando sua limpeza, troca regular e conservação em condições apropriadas de uso.	A		
SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO			
30- Condições do Piso e Conforto Térmico: Analisar se o piso é lavado regularmente, mantém-se limpo e se as salas de atividades apresentam condições adequadas de conforto térmico.	A		
31- Proteção de Ralos: Analisar se os ralos possuem proteção contra insetos, com sistema de fechamento adequado.	A		
32- Segurança nas Escadas: Analisar se há escadas com corrimão em altura adequada para crianças e adultos, além de telas de proteção e portão de segurança, garantindo condições seguras de circulação e acesso.	A		
33- Proteção contra Insetos: Analisar se os principais ambientes (salas de berçário, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos) possuem telas milimétricas que impeçam a entrada de insetos.	A		
34- Segurança de Pias e Bancadas:			

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação/Observações
Analisar se o lactário está isolado do acesso de bebês e crianças, dispondo de fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e micro-ondas.			
45- Estrutura do Fraldário: Analisar se o fraldário possui bancada para troca de fraldas com colchonete (trocador), banheira de material térmico (plástico) ou banheira contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, além de vaso sanitário infantil com assento e tampa.	A		
46- Controle de Acesso: Analisar a existência e a aplicação de protocolos de entrada e saída, bem como o monitoramento adequado das áreas comuns, garantindo organização e segurança no fluxo de pessoas.	A		
47- Acessibilidade: Analisar a adequação da estrutura física para crianças e funcionários com deficiência ou mobilidade reduzida, considerando acessibilidade, segurança e condições de uso dos espaços.	A		
48- Manutenção Predial: Analisar se a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos e instalações é realizada de forma contínua, garantindo segurança, funcionalidade e conservação dos espaços.	A		
49- Espaço para Amamentação: Analisar se a unidade dispõe de espaço adequado, acolhedor, higiênico e reservado para a amamentação, garantindo conforto, privacidade e condições que favoreçam o aleitamento materno e o vínculo.	A		

Observações adicionais: _____


Renata de Oliveira
Diretora

RG: 25.307.554-3

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita



MARLENE ARAÚJO SANTANA

RG: 27.020.476-3

Secretaria de Educação do Município de Barueri
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Apresenta Almer de Souza, que trata sobre segurança e visitas externas à creche. 6) Orientei sobre a organização da creche durante o período da reforma, estando dentro do período, contato dos funcionários da obra com as crianças e funcionários das creches. Falei mais havendo a tratar, encerramos a visita e coloquei-me à disposição para qualquer necessidade.

Sobramos Fúria Membrador

RG: 56.413.797-2

Tatiani F. Menck dos Santos
RG: 56.413.797-2
Secretaria de Educação de Barueri

Renata de Oliveira
Diretora
RG: 25.307.554-3

Tatiana da Silva Camargo
RG: 37.840.539-1
Vice-Diretora

Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação

Coordenadoria da Educação Infantil

E.M.M. Lázaro Augusto C. Sabatini

Barueri, 27 de maio de 2026

Termo de visita

Estive em visita, na data de hoje, na Unidade Supracitada, sendo recebida pela Diretora, Renata de Oliveira. Na oportunidade, percorremos os ambientes da Unidade, a qual já tem a infraestrutura concluída, tornando todos os espaços mais adequados, organizados e funcionais. A visita foi realizada para avaliar a estrutura para as crianças. Os espaços pedagógicos já foram organizados, faltando apenas pequenos ajustes. Com a reforma, a creche ganhará novos espaços pedagógicos, como o quintal, um espaço ao ar livre, com grama e todo telhado, que poderá ser utilizado para várias vivências com as crianças. Outro espaço, este, digo, que está sendo criado, é o auditório, que poderá ser utilizado

de diversas formas, tanto com as crianças, quanto para formações com a equipe da Unidade. O parque recebeu cobertura, novas brinquedotecas e grama sintética, ficando convidativo e seguro para as crianças. Parabenizo a escola pela organização e exposição das atividades realizadas, estas lindas. Digo as seguintes sugestões para colaborar nas organizações e segurança dos ambientes: 1) intensificar as limpezas dos corredores e grades que ficam no acesso às escadas; 2) manter a exposição das atividades atualizadas; 3) instalar proteção de quinas nas portas das novas auditórios. No geral, a escola está muito bem organizada. Os salões de aula estão com os painéis recomendados e em perfeita visual. Poderia mais haver de a tratar, melhorar a iluminação e colocá-la em disposições para qualquer necessidade.

Renata de Oliveira
Renata de Oliveira
Diretora
RG: 56.113.797-1
Secretaria de Educação e Esporte

Renata de Oliveira
Renata de Oliveira
Diretora
RG: 25.307.554-3

Tainá da Silva Camargo
Tainá da Silva Camargo
Vice Diretora
RG: 37.840.539-1

Secretaria Municipal de Educação do Município de Barueri.
EMM Lázaro Augusto C. Dobatini
Barueri, 27 de maio de 2026
Temos de visitar Técnico de Monitoramento Eir, Marlene Araújo Fontana, estive em visita Técnica na Unidade Escolar e prociada, em conformidade com a Instrução Normativa SED nº 05/2026 de 09 de março de 2026. É acompanhada por este ano local foi feito juntamente a Diretora, Renata de Oliveira. Duvidamos de sua encerramento a visita.

Renata de Oliveira
Renata de Oliveira
Diretora
RG: 25.307.554-3

Marlene Araújo Santana
MARLENE ARAÚJO SANTANA
RG: 27.020.476-3
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO